

2020 年度

苍溪县龙王镇

两河中心小学校部门决算

编制说明

目录

第一部分 部门概况

一、基本职能及主要工作.....	4
二、机构设置.....	5
第二部分 2020 年度部门决算情况说明.....	6
一、收入支出决算总体情况说明.....	6
二、收入决算情况说明.....	6
三、支出决算情况说明.....	6
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明.....	7
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....	8
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....	10
七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明.....	10
八、政府性基金预算支出决算情况说明.....	12
九、国有资本经营预算支出决算情况说明.....	12
十、其他重要事项的情况说明	

第三部分 名词解释.....	17
----------------	----

第四部分 附件.....	19
--------------	----

附件 1.....	19
附件 2.....	25

第五部分 附表.....	30
--------------	----

一、收入支出决算总表.....	30
二、收入决算表.....	30
三、支出决算表.....	30
四、财政拨款收入支出决算总表.....	30
五、财政拨款支出决算明细表.....	30
六、一般公共预算财政拨款支出决算表.....	30
七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表.....	30
八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表.....	30
九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表.....	30
十、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表.....	30

十一、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表.....	30
十二、政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表.....	30
十三、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表.....	30
十四、国有资本经营预算财政拨款支出决算表.....	30

第一部分 部门概况

一、基本职能及主要工作

（一）主要职能

1. 宣传贯彻执行党和国家的教育方针、政策和法律、法规，坚持依法治教、依法治学。
2. 承担组织实施县委、县政府和上级主管部门制定的教育事业发展规划，构建现代学校管理制度，强化学校安全、后勤、教研、基建和财务管理，规范办学行为，提高管理绩效和教育教学质量。
3. 对标教育改革中的“9个坚持”，落实立德树人根本任务，不断创新教育方法和人才培养模式，培养德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人。
4. 按照干部和教师的职数、编制和管理权限，负责本校教师人事管理、师德建设、继续教育、考核考评工作。
5. 承担当地乡镇党委、政府和上级主管部门交办的其他事项。

（二）2020年度重点工作完成情况

1. 建立、完善比较科学的管理制度。

2. 充实教师队伍，逐步实现学科配套。
3. 继续强化学生养成教育，培养学生良好的行为习惯；探索留守儿童的管理模式。
4. 加强校本教研，通过专家影响、青年结对活动、课堂竟级等活动提高年青教师的业务水平。
5. 抓好毕业班教学工作。
6. 抓好学校课题的研究、结题工作和教研组、教师个人的课题申报与研究。
7. 加强师生生活管理，提高服务质量，确保师生满意。
8. 注重安全管理，强化岗位责任。
9. 丰富教师文化生活，提升教师的精气神。
10. 落实好疫情防控工作。

二、机构设置

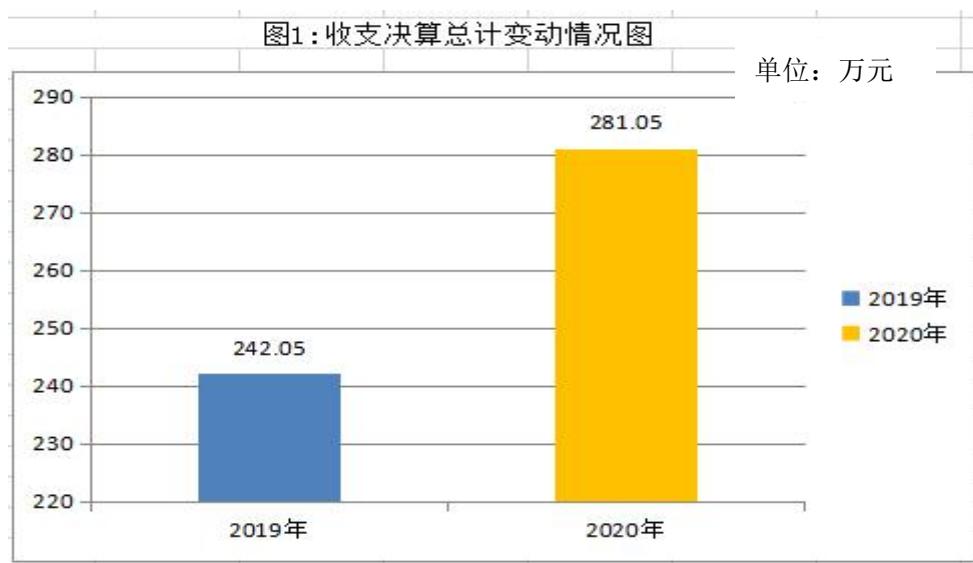
苍溪县龙王镇两河中心小学校下属二级单位 1 个，其中行政单位 0 个，参照公务员法管理的事业单位 0 个，其他事业单位 1 个。

纳入苍溪县龙王镇两河中心小学校 2020 年度部门决算编制范围的二级预算单位包括：苍溪县龙王镇两河中心小学校机关。

第二部分 2020 年度部门决算情况说明

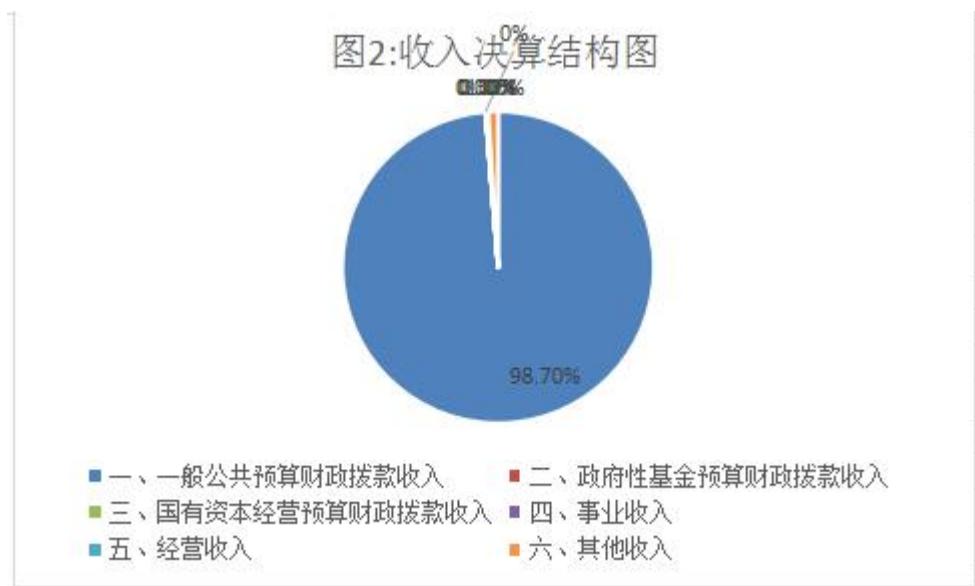
一、收入支出决算总体情况说明

2020 年度收、支总计 281.05 万元。与 2019 年相比，收、支总计各增加 39 万元，增长 16.1%。主要变动原因是今年教师调薪调级。



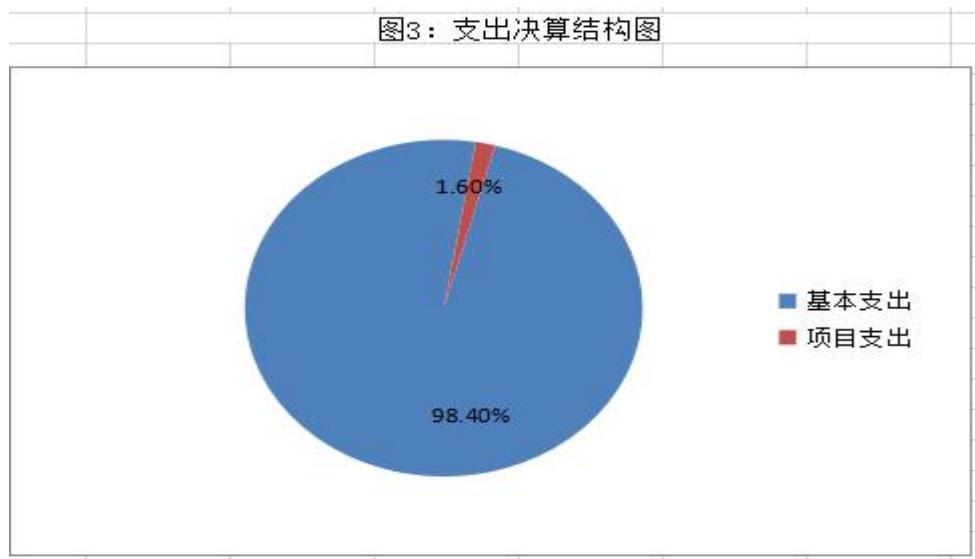
二、收入决算情况说明

2020 年本年收入合计 268.74 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 265.14 万元，占 98.7%；政府性基金预算财政拨款收入 0 万元，占 0%；上级补助收入 0 万元，占 0%；事业收入 0.9 万元，占 0.3%；经营收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 2.7 万元，占 1%。



三、支出决算情况说明

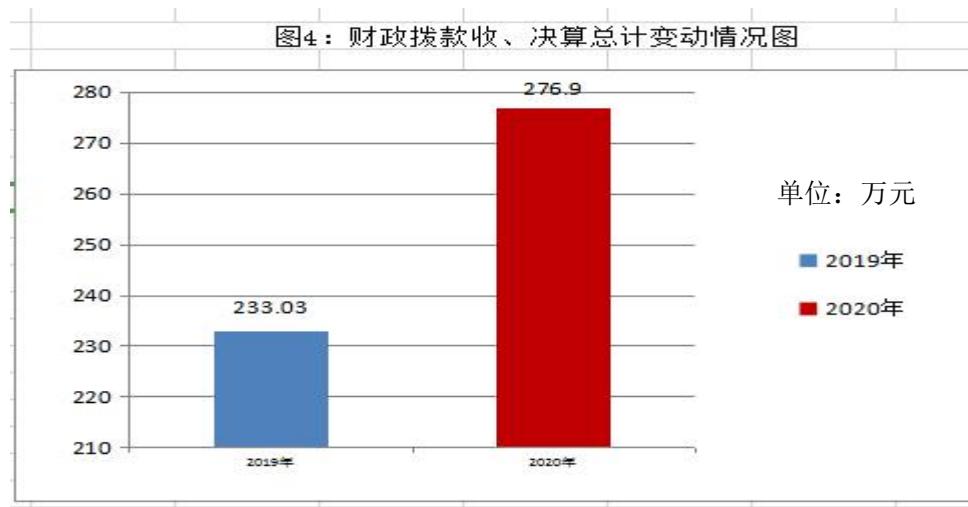
2020 年本年支出合计 266.87 万元，其中：基本支出 262.54 万元，占 98.4%；项目支出 4.33 万元，占 1.6%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2020 年财政拨款收、支总计 276.9 万元。与 2019 年度 233.03 万元相比，财政拨款收、支总计各增加 43.87 万元，

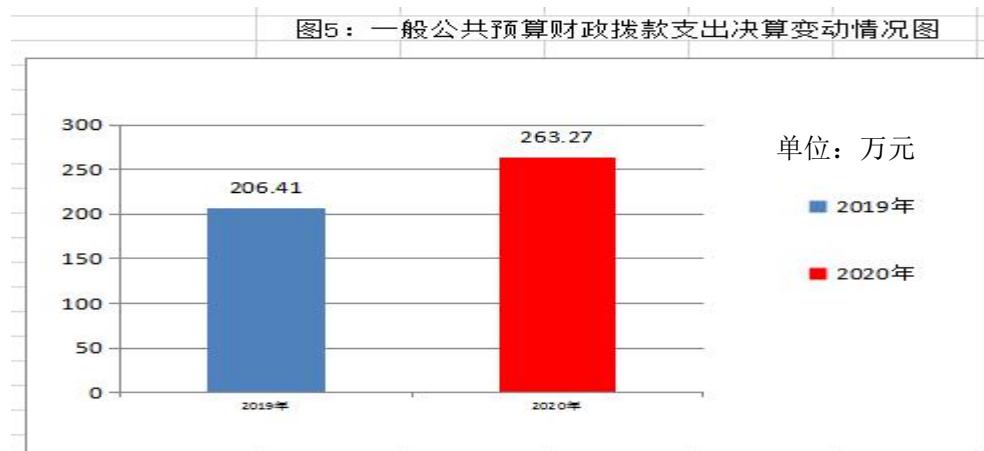
增长 18.8%。主要变动原因是今年教师调薪调级。



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

(一) 一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

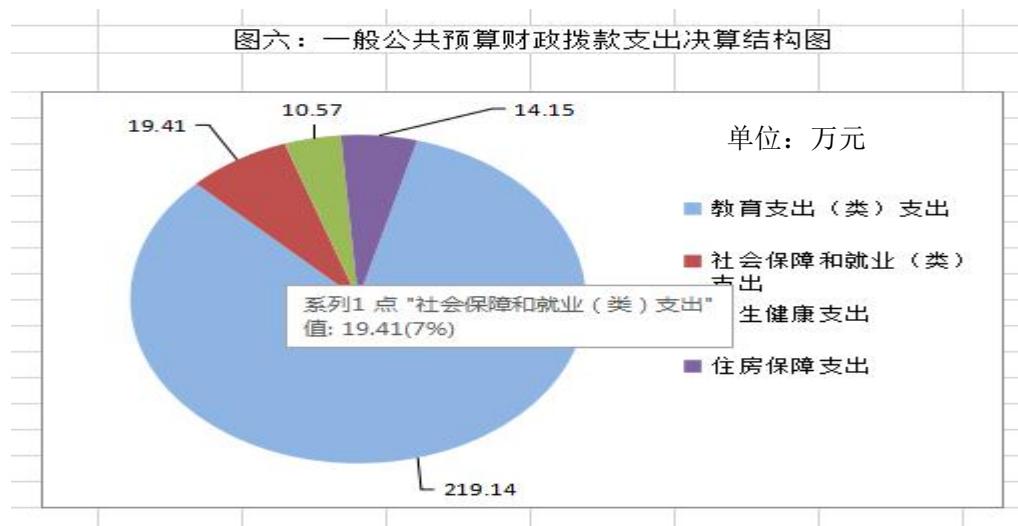
2020 年一般公共预算财政拨款支出 263.27 万元，占本年支出合计的 98.7%。与 2019 年相比，一般公共预算财政拨款增加 56.86 万元，增长 27.5%。主要变动原因是支出增加今年教师调薪调级。



(二) 一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2020 年一般公共预算财政拨款支出 263.27 万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出 0 万元，占 0%；教

育支出（类）219.14万元，占83.2%；科学技术（类）支出0万元，占0%；文化旅游体育与传媒（类）支出0万元，占0%；社会保障和就业（类）支出19.41万元，占7.4%；卫生健康（类）支出10.57万元，占4%；住房保障（类）支出14.15万元，占5.4%。



（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2020年一般公共预算支出决算数为263.27，完成预算95.1%。其中：

1. 教育（类）普通教育（款）小学教育（项）：支出决算为219.14万元，完成预算94.1%，决算数小于/等于预算数的主要原因是项目支出减少。

2. 社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：支出决算为19.41万元，完成预算100%。

3. 卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）医疗保险（项）：支出决算为10.57万元，完成预算100%。

4. 住房保障（类）住房改革（款）住房公积金（项）：
支出决算为 14.15 万元，完成预算 100%。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2020 年一般公共预算财政拨款基本支出 263.27 万元，
其中：

人员经费 234.79 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、住房公积金、其他对个人和家庭的补助支出等。

日常公用经费 26.85 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出等。

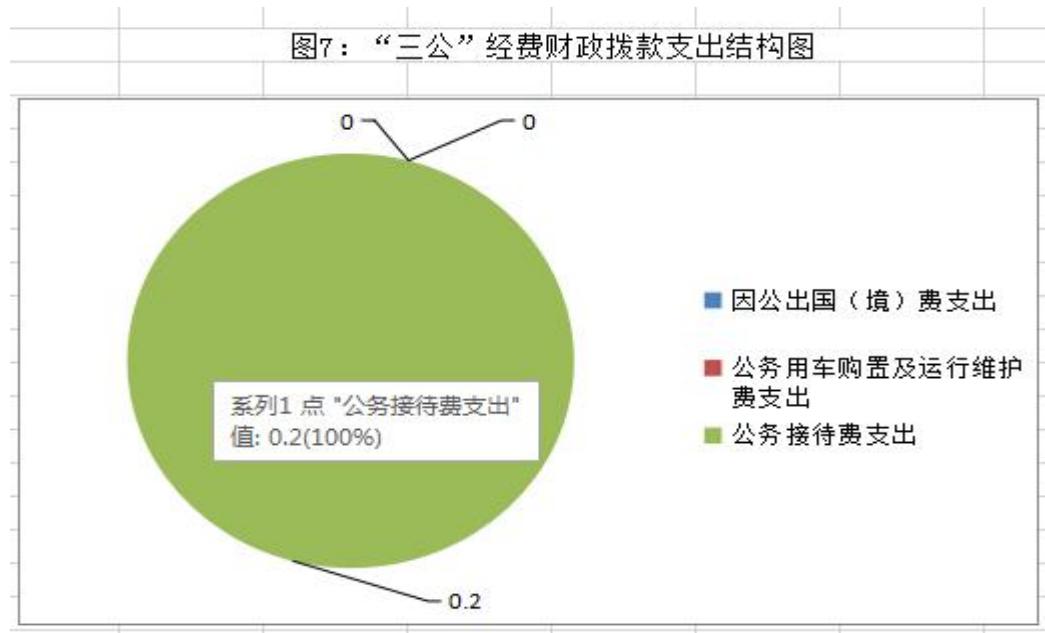
七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2020 年“三公”经费财政拨款支出决算为 0.2 万元，完
成预算 80%，决算数小于预算数的主要原因是节约开支，杜
绝浪费，减少公务接待。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2020年“三公”经费财政拨款支出决算中,因公出国(境)费支出决算0万元,占0%;公务用车购置及运行维护费支出决算0万元,占0%;公务接待费支出决算0.2万元,占100%。具体情况如下:



1. 因公出国（境）经费支出0万元,完成预算0%。全年安排因公出国（境）团组0次,出国（境）0人。因公出国（境）支出决算比2019年增加/减少0万元,增长/下降0%。

2. 公务用车购置及运行维护费支出0万元,完成预算0%。公务用车购置及运行维护费支出决算比2019年增加/减少0万元,增长/下降0%。

3. 公务接待费支出0.2万元,完成预算80%。公务接待费支出决算比2019年减少0.05万元,下降20%。主要原因是节约开支,杜绝浪费,减少公务接待。其中:

4. 国内公务接待支出0.2万元,主要用于执行公务、开展业务活动开支的交通费、住宿费、用餐费等。国内公务接

待 8 批次，30 人次（不包括陪同人员），共计支出 0.2 万元，具体内容包括：开展学区联盟，校际教研活动，共计支出 0.08 万元；承办片区教学教研活动现场会，共计支出 0.05 万元；聘请名师开展送教下乡活动，共计支出 0.07 万元。

5. 外事接待支出 0 万元，外事接待 0 批次，0 人，共计支出 0 万元。

八、政府性基金预算支出决算情况说明

2020 年政府性基金预算拨款支出 0 万元。

九、国有资本经营预算支出决算情况说明

2020 年国有资本经营预算拨款支出 0 万元。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2020 年，两河小学机关运行经费支出 0 万元，与 2019 年持平。

（二）政府采购支出情况

2020 年两河小学政府采购支出总额 0 万元，其中：政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

（三）国有资产占有使用情况

截至 2020 年 12 月 31 日，两河小学共有车辆 0 辆，其中：主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0

辆、其他用车0辆，单价50万元以上通用设备0台（套），单价100万元以上专用设备0台（套）。

（四）预算绩效管理情况

根据预算绩效管理要求，本部门（单位）在年初预算编制阶段，组织对2020年营养改善计划资金项目开展了预算事前绩效评估，对1个项目编制了绩效目标，预算执行过程中，选取1个项目开展绩效监控，年终执行完毕后，对1个项目开展了绩效目标完成情况自评。

本部门按要求对2020年部门整体支出开展绩效自评，从评价情况来看我校2020年较好的编制和执行了部门预算，在预算管理、预算编制和绩效目标制定等方面较上年有较大的进步，但在绩效指标体系建设、单位支出管理等方面还有待进一步细化和量化，需强化单位经费预算管理的刚性约束，进一步规范各项支出。

按照预算绩效管理要求，本部门对2020年营养改善计划资金支出开展了绩效目标管理，共编制绩效目标1个，涉及财政资金1.63万元，覆盖率达到100%。

1. 项目绩效目标完成情况

本部门在2020年度部门决算中反映“学生资助项目”等1个项目绩效目标实际完成情况。

学生资助项目项目绩效目标完成情况综述。项目全年预算数1.63万元，执行数为1.63万元，完成预算的100%。通过项目实施，改善学生营养并及时发放助学金，保障了家庭

贫困学生不因贫困而辍学。设立扶贫奖金项目管理台账表，以扶贫办提供的最新贫困人口信息中学生信息为核查基础数据，促进学校工作提供数据及时性和准确性，按要求完成支出进度，提高教育扶贫专项资金的使用效率。发现的主要问题：信息核对不够完善。下一步改进措施：加强与建档立卡户及贫困家庭沟通联系，保持严谨的工作态度，多次审核和确认，确保数据的准确无误。

项目绩效目标完成情况表

(2020 年度)

项目名称		学生资助项目		
预算单位		苍溪县龙王镇两河中心小学校		
预算执行情况 (万元)	预算数	1.63	执行数	1.63
	其中-财政拨款	1.63	其中-财政拨款	1.63
其它资金		其它资金		
年度目标完成情况	预期目标		实际完成目标	
	实施营养改善计划，对建档立卡学生实施资助，对贫困寄宿生实施生活补助。		实施营养改善计划，建档立卡学生全部发放补助，对部分贫困寄宿生发放生活补助。	
绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值(包含数字及文字描述)
	项目完成指标	数量指标	营养改善计划并对贫困学生实施资助	营养改善计划 1.63 万元
	项目完成指标	质量指标	及时发放资助资金	营养改善计划 1.63 万元
	项目完成指标	时效指标	每期按时发放	助学金 6 月底发放
	项目完成指标	成本指标	财政资金拨付	财政拨付资 1.63 万元

效益指标	可持续效益	实施教育扶贫	不让一个孩子因贫困失学	不让一个孩子因贫困失学
效益指标	经济效益	营养改善计划并资助学生	资助学生 45 人	资助学生 45 人
效益指标	社会效益	实施教育扶贫	不让一个孩子因贫困失学	辍学率 0%
效益指标	生态效益	实施教育扶贫	不让一个孩子因贫困失学	不让一个孩子因贫困失学
满意度指标	受益对象满意度	家长、社会满意度	满意度 100%	满意度 100%

2. 部门绩效评价结果

本部门按要求对 2020 年部门整体支出绩效评价情况开展自评，《苍溪县龙王镇两河中心小学校部门 2020 年部门整体支出绩效评价报告》见附件 1。

本部门自行组织对学生资助项目项目开展了绩效评价，《学生资助项目项目支出绩效评价报告》见附件 2。

第三部分 名词解释

1. 财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。
2. 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。
3. 经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。
4. 其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是教师节政府慰问金等。
5. 使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。
6. 年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。
7. 结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。
8. 年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。
9. 教育（类）普通教育（款）小学教育（项）：指义务教育阶段小学教育。
10. 社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位基本养老保险缴费（项）：指本单位职工养老保险缴费支出。

11. 卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：指本单位职工医疗保险缴费支出。

12. 住房保障（类）住房改革（款）住房公积金（项）：指本单位职工住房公积金支出。

13. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

14. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

15. 经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

16. “三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

第四部分 附件

附件 1

苍溪县龙王镇两河中心小学校 2020 年部门整体支出绩效评价报告

一、部门（单位）概况

（一）机构组成

苍溪县龙王镇两河中心小学校内设 4 个机构，具体如下：
办公室、教导处、德育处、安全后勤处。

（二）机构职能

1. 宣传贯彻执行党和国家的教育方针、政策和法律、法规，坚持依法治教、依法治学。
2. 承担组织实施县委、县政府和上级主管部门制定的教育事业发展规划，构建现代学校管理制度，强化学校安全、后勤、教研、基建和财务管理，规范办学行为，提高管理绩效和教育教学质量。
3. 对标教育改革中的“9 个坚持”，落实立德树人根本任务，不断创新教育方法和人才培养模式，培养德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人。
4. 按照干部和教师的职数、编制和管理权限，负责本校教师人事管理、师德建设、继续教育、考核考评工作。
5. 承担当地乡镇党委、政府和上级主管部门交办的其他

事项。

（三）人员概况

苍溪县龙王镇两河中心小学校核定事业编制 17 名，其中：教师编制 17 人，现有专业技术人员 17 人，工勤人员 0 人，管理人员 0 人，聘用人员 2 人，退休人员 15 人。

单位领导职数 4 名，其中：支部书记兼校长 1 名，副校长 1 名，德育主任 1 名，安全后勤主任 1 名。

二、部门财政资金收支情况

（一）部门财政资金收入情况

2020 年本年收入合计 268.74 万元，其中：一般公共预算财政拨款收 265.14 万元，占 98.66%；政府性基金预算财政拨款收入 0 万元，占 0%；国有资本经营预算财政拨款收入 0 万元，占 0%；事业收入 0.9 万元，占 0.33%；经营收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 2.70 万元，占 1.01%。

（二）部门财政资金支出情况

2020 年本年支出合计 266.87 万元，其中：基本支出 262.54 万元，占 98.38%，主要用于在职职工工资福利和学校日常运转经费；项目支出 4.33 万元，占 1.62%，主要用于学生资助及营养餐。

三、部门整体预算绩效管理情况

（一）部门预算管理

绩效目标：贯彻执行党和国家的教育方针、政策和法律、法规，坚持依法治教、依法治学。承担组织实施县委、县政

府和上级主管部门制定的教育事业发展规划，构建现代学校管理制度，强化学校安全、后勤、教研、基建和财务管理，规范办学行为，提高管理绩效和教育教学质量。对标教育改革中的“9个坚持”，落实立德树人根本任务，不断创新教育方法和人才培养模式，培养德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人。

完成情况：建立了完善的科学的管理体系，通过招考充实教师队伍，逐步实现学科配套。强化学生养成教育，培养学生良好的行为习惯；探索留守儿童的管理模式。加强校本教研，通过专家影响、名师引领、课堂竟级等活动提高年青教师的业务水平。毕业班教学取得优秀成绩。完成了各项教育扶贫政策，完成好教育扶贫工作，完成了学校维修改造工程。

（二）结果应用情况

1. 建立预算结合机制。通过建立评价结果与预算相结合的机制，逐步将评价结果作为安排以后年度预算的重要依据，优先和重点支持绩效好的项目，减少对绩效差的项目资金安排，取消无绩效的项目，优化公共资源配置。

2. 建立绩效报告机制。学校按上级财政部门的要求，报送预算绩效管理工作情况。

3. 建立绩效问责机制。学校将预算绩效管理情况作为学校考核的重要依据，对严重违规行为，要予以问责。落实财政资金使用主体责任，形成“谁干事谁花钱，谁花钱谁担责”的权责机制。

四、评价结论及建议

（一）评价结论

一是能够严格执行《中华人民共和国预算法》和各项财经纪律，预算编制合理；二是经费开支按用途使用合理，做到专帐专管，专款专用。

（二）存在问题

一是了解财政各项规定，严格按照规定执行，做好费用报销审核工作；二是推进项目资金的使用进度，提高资金使用效率；三是加强制度建设，将行动落实到实处。

（三）改进建议

加强内控制度建设力度，建立内控长效机制，严格财务管理，加强财务监督，坚持厉行节约，控制“三公经费”支出，严格管理现金支出，加强财务人员业务培训，提高业务水平。

附件 2

学生资助项目 2020 年绩效评价报告

一、项目概况

（一）项目基本情况

1. 苍溪县龙王镇两河中心小学校在该项目中前期摸底，对本校的人数，贫困学生进行统计、资料收集、信息核实等。

2. 依据省市下发的《贫困地区农村义务教育学生营养改善计划实施办法》，制定了《县农村义务教育学生营养改善计划实施办法》；成立了由校长为组长，副校长为副组长、后勤主任及各班班主任为成员的学生营养改善计划领导小组，领导小组下设办公室，办公室后勤部各部门职责分明，各司其职，各负其责。

3. 项目要求

（1）每天人均使用资金与标准（4 元/天. 人）及困难学生的补助。

（2）监督检查：采取措施加强监督检查，保障资金的安全，建立健全资金使用管理制度；认真履行监督检查。

（3）信息公开：学校按照公示制度对营养改善计划信息进行公示。

（4）资金分配要公平公开、透明，特别是要考虑到特别困难的学生。

（二）项目绩效目标

让学生享受应有的补助。

(三) 项目自评步骤及方法

1. 建立评价工作组
2. 制定评价工作方案
3. 确实评价机构
4. 确定评价实施方案

方法：问卷调查法

二、项目资金申报及使用情况

(一) 项目资金申报及批复情况

学校成立了该项目专项领导和工作小组，对项目的全过程积极参与，财政已拨付资金 1.63 万元。

(二) 资金计划、到位及使用情况

1. 资金计划。该项目由上级拨款资金 1.63 万元，用于营养改善计划和学生资助，资金分配符合相关规定，并进行了公示。

2. 资金到位。年初预算资金安排 1.63 万元，项目资金由财政部门统一下达，截至 2020 年底下达 1.63 万元。

3. 资金使用。资金到位后，学校立即组织实施资助项目，做到了专款专用，支出符合相关流程，支出规范。在每年的春季和秋季都要核对本校人数上报资助中心，统一由资助中心把学生的资助全部发放到位。

(三) 项目财务管理情况

本部门建立健全财务管理的各种规章制度，编制财务计

划方面完成情况较好，合理合规使用财政资金。财务工作人员对应受理的账务做到应尽职责，未出现违规发放学生资助资金情况。

三、项目实施及管理情况

(一) 项目组织架构及实施流程

该项目系为了保障全校在校学生营养改善计划、作业本减免、免保教费用支出。针对资助的发放和营养改善计划，相关处室提出工作计划或安排，经讨论后交办具体负责人员执行。

(二) 项目管理情况

1. 资金分配。该项目由上级拨款资金 1.63 万元，用于营养改善计划和学生资助，资金分配符合相关规定，并进行了公示。

2. 资金到位情况。2020 年上级下达营养餐及学生资助项目财政专项资金 1.63 万元。

3. 资金管理情况。资金到位后，学校立即组织实施资助项目，做到了专款专用，支出符合相关流程，支出规范。

4. 财务管理情况。本部门建立健全财务管理的各种规章制度，编制财务计划方面完成情况较好，合理合规使用财政资金。财务工作人员对应受理的账务做到应尽职责，未出现违规发放学生资助资金情况。

5. 组织实施情况。为圆满顺利完成学生资助，我校成立了学生资助工作领导小组，落实专人负责项目实施工作。学

校资助工作做到程序合规、过程公开、民主评选、主动公示、及时发放、加强宣传，确保资助工作深入人心。

(三) 项目监管情况。

1. 项目专项资金足额用于学生营养餐伙食以及学生资助的发放，苍溪县教科局对专项资金拨付严格按照国库集中支付相关规定执行，将专项资金纳入国库统一管理，实行分帐核算，集中支付，专款专用。不存在克扣、截留、挤占和挪用专项资金等现象。

2. 广泛开展营养餐及补助的督查和调研活动。

3. 农村学生的营养健康状况和身心健康得到了明显的提升，营养结构得到优化，学生身高和健康状况等各项指标均有改善，营养餐不断改善了农村义务教育学生的学习生活条件，得到了学生及学生家长的认同，让学生上学率达到100%无一辍学。

四、项目绩效情况

(一) 项目完成情况

(1) 项目目标完成情况。该项目如期完成，2020年营养改善资金1.49万元，49人受益；发放助学金0.14万元，资助学生45人。项目效益情况。该项目实施后，确保贫困学生不因贫困而失学，失学率0%。家长、社会、师生满意率100%。

(二) 项目效益情况

1. 2020年营养改善资金1.49万元，49人受益；发放助学金0.14万元，资助学生49人。

2. 项目效益情况。该项目实施后，确保贫困学生不因贫困而失学，失学率 0%。

3. 家长、社会、师生满意率 100%。

五、评价结论及建议

（一）评价结论

学生资助实施完成后学校进行支出绩效评价，该项目规划科学，决策依据充分，资金到位及时，项目管理规范，项目绩效评价得分为 98 分。

（二）存在的问题

1. 宣传不及时。资金发放后与家长沟通不及时，造成个别家长资金发放到位情况不清晰。

2. 学生感恩心不强。对于国家资助，学生认识不到位，不懂得感恩。

（三）相关建议

1. 资金发放后，联系教师入户核实学生资助资金到位情况，做到家喻户晓，政策深入人心。

2. 加强学生思想教育，让学生感恩国家，回报社会。

第五部分 附表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、财政拨款支出决算明细表

六、一般公共预算财政拨款支出决算表

七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表

八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表

十、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

十一、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

十二、政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表

十三、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

十四、国有资本经营预算财政拨款支出决算表