

2020 年度
苍溪县政务服务和公共资
源交易中心部门决算
编制说明

目录

第一部分 部门概况.....	3
一、基本职能及主要工作.....	3
二、机构设置.....	5
第二部分 2020 年度部门决算情况说明.....	6
一、收入支出决算总体情况说明.....	6
二、收入决算情况说明.....	6
三、支出决算情况说明.....	7
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明.....	8
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....	8
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....	10
七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明.....	11
八、政府性基金预算支出决算情况说明.....	12
九、国有资本经营预算支出决算情况说明.....	12
十、其他重要事项的情况说明.....	12
第三部分 名词解释.....	17
第四部分 附件.....	19
附件 1.....	19
附件 2.....	23
第五部分 附表.....	29
一、收入支出决算总表.....	29
二、收入决算表.....	29
三、支出决算表.....	29
四、财政拨款收入支出决算总表.....	29
五、财政拨款支出决算明细表.....	29
六、一般公共预算财政拨款支出决算表.....	29
七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表.....	29
八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表.....	29
九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表.....	29
十、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表.....	29
十一、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表.....	29
十二、政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表.....	29
十三、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表.....	29
十四、国有资本经营预算财政拨款支出决算表.....	29

第一部分 部门概况

一、基本职能及主要工作

（一）主要职能

1. 宣传贯彻执行有关政务服务和公共资源交易方面的方针政策、法律法规。

2. 负责为政务服务和公共资源交易活动提供场所、设施和服务。

3. 负责对进入政务服务和公共资源交易中心的所有事项办理情况的指导和入驻单位窗口工作人员的日常管理。

4. 负责实施政务服务大厅标准化、规范化、便民化的建设和服务工作。

5. 负责入驻单位窗口服务事项清理、办事材料精简、服务流程优化、办事指南规范更新的指导和管理。

6. 负责入驻单位窗口为企业和群众开展全程代办、协办和上门服务、延时服务、预约服务；负责入驻单位窗口审批服务事项“一网办”“一门办”“一次办”的工作协调，开展优质服务。

7. 指导乡镇便民服务中心和村（社区）便民服务代办站的建设和运行管理；负责一体化政务服务平台的运行维护工作。

8. 负责公共资源交易信息中心的建设和管理；负责全县 12345 政务服务热线的日常运行和管理。

9. 负责全县重大投资项目联合审批的相关服务工作。受委托依法承担政府采购县本级的集中采购（四川省政府集中采购目录内采购项目）工作。

10. 负责政府采购等项目保证金的收退工作。

11. 完成上级主管部门交办的其他工作。

（二）2020 年重点工作完成情况

1. 强力抓好疫情防控。按照中央、省、市、县安排部署及相关文件精神，结合疫情形势和中心实际情况严格大厅防疫管控；认真做好宣传引导；倡导网上办理业务。

2. 公共资源交易项目进场、报名、交易等环节的全流程信息化，最大程度节约市场主体成本，促进公开公平公正交易。做好进场项目交易现场组织服务、交易平台建设与管理等工作，做好受理、移送并协助查处现场交易质疑、投诉，配合执法机关进场监督与执法，做好登记、统计、发布项目进场交易信息；做好工作月报、现场管理、监控录像存储及股室业务档案的归档工作。

3. 政务热线解决群众诉求。1 至 12 月，市热线中心派发热线办理事项工单 7288 件，办结 7146 件，办理结果满意率由 64.6%提升至 90.7%，办理态度满意率由 74.1%提升至 92.7%。

4. 做好脱贫攻坚工作。按照县委、县政府的安排部署，精准细化制定帮扶措施，巩固脱贫成果，确保脱贫攻坚与乡村振兴有效衔接。

二、机构设置

苍溪县政务服务和公共资源交易中心下属二级单位 1 个，其中行政单位 0 个，参照公务员法管理的事业单位 0 个，其他事业单位 1 个。

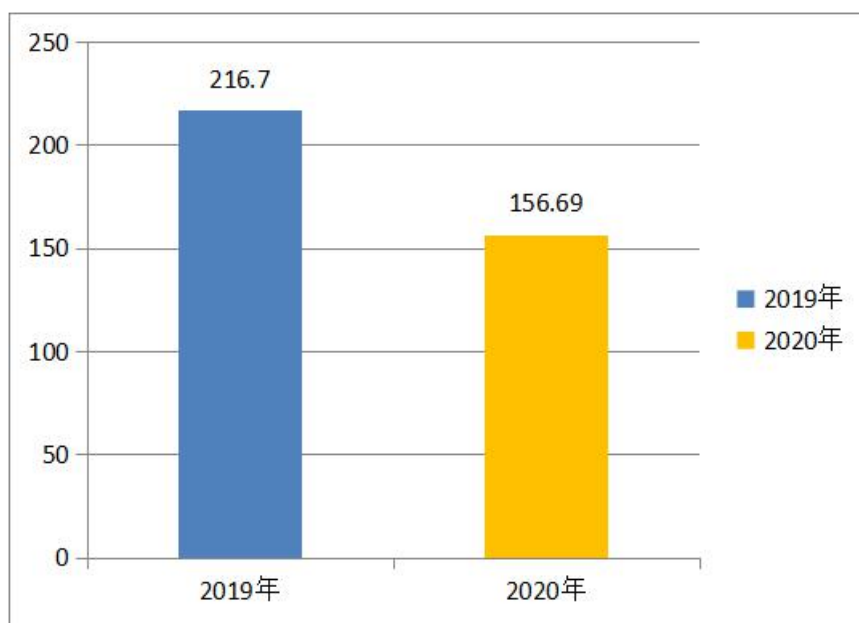
纳入苍溪县政务服务和公共资源交易中心 2020 年度部门决算编制范围的二级预算单位包括：苍溪县政务服务和公共资源交易中心机关。

第二部分 2020 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2020 年度收、支总计 156.69 万元与 2019 年相比，与 2019 年相比，收、支总计各减少 60.01 万元，下降 27.7%。主要变动原因是人员经费减少和项目经费减少。

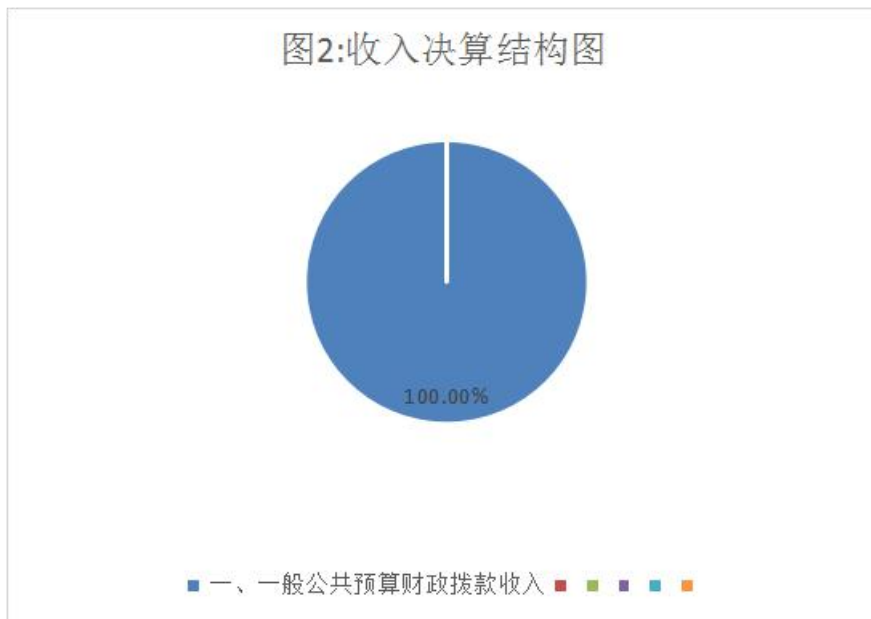
图 1：收、支决算总计变动情况图（单位：万元）



二、收入决算情况说明

2020 年本年收入合计 118.22 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 118.22 万元，占 100%。

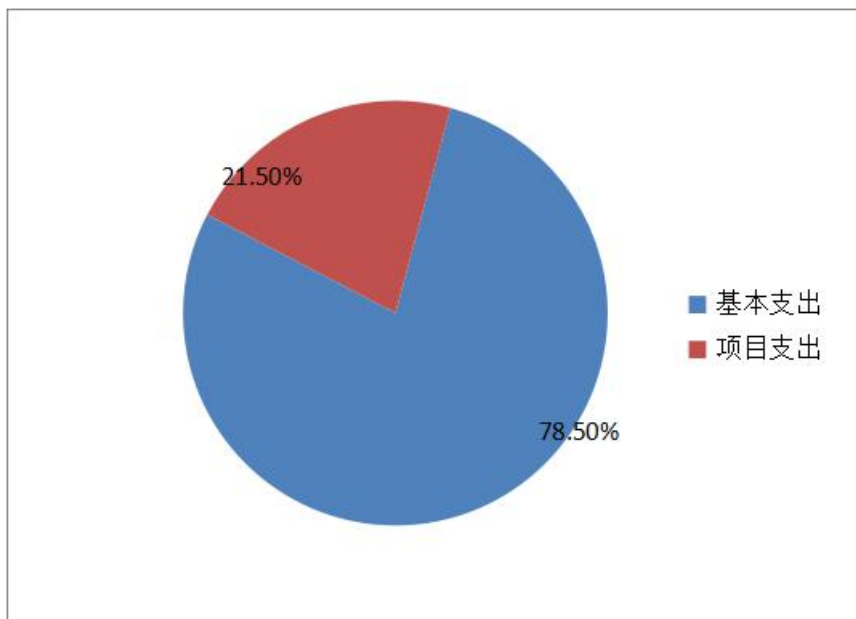
图 2：收入决算结构图



三、支出决算情况说明

2020 年本年支出合计 139.48 万元，其中：基本支出 109.48 万元，占 78.5%；项目支出 30 万元，占 21.5%。

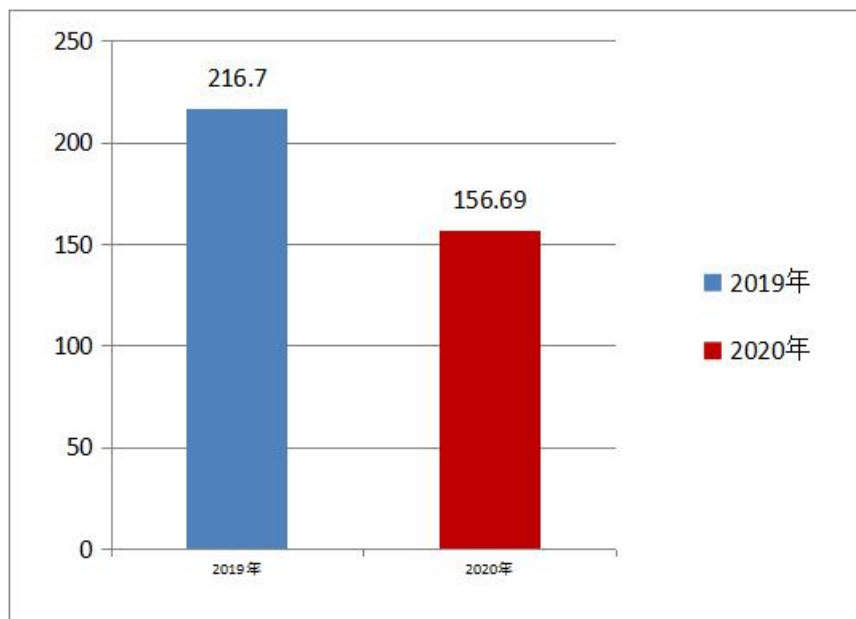
图 3：支出决算结构图



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2020 年度收、支总计 156.69 万元与 2019 年相比，与 2019 年相比，收、支总计各减少 60.01 万元，下降 27.7%。主要变动原因是人员经费减少和项目经费减少。

图 4：财政拨款收、支决算总计变动情况（单位：万元）

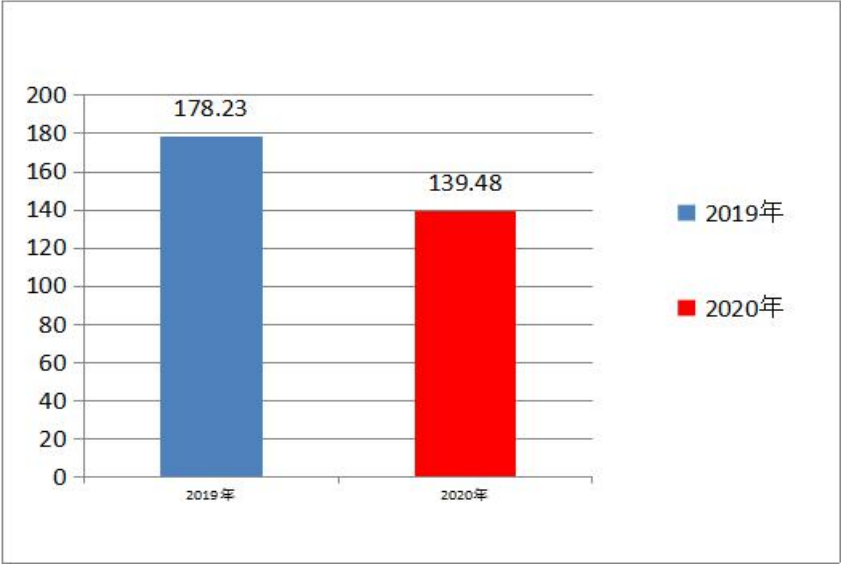


五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2020 年一般公共预算财政拨款支出 139.48 万元，占本年支出合计的 100%。与 2019 年相比，一般公共预算财政拨款减少 38.75 万元，下降 21.7%。主要变动原因是人员经费减少和项目经费减少。

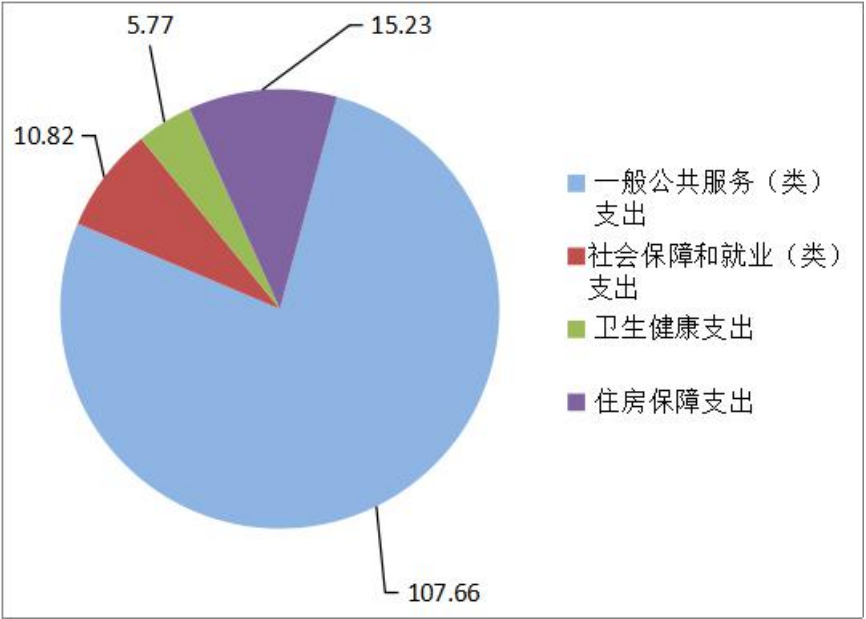
图 5：一般公共预算财政拨款支出决算变动情况（单位：万元）



（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2020 年一般公共预算财政拨款支出 139.48 万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出 107.66 万元，占 77.2%；社会保障和就业（类）支出 10.82 万元，占 7.8%；卫生健康支出 5.77 万元，占 4.1%；住房保障支出 15.23 万元，占 10.9%。

图 6：一般公共预算财政拨款支出决算结构



（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2020 年一般公共预算支出决算数为 139.48 万元，完成预算 89%。其中：

1. 一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）事业运行（项）：支出决算为 77.66 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

2. 一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出（项）：支出决算为 30 万元，完成预算 63.6%，决算数小于预算数的主要原因是项目资金未使用完毕。

3. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：支出决算为 10.82 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

4. 卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：支出决算为 5.77 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

5. 住房保障（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：支出决算为 15.23 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2020 年一般公共预算财政拨款基本支出 109.48 万元，其中：

人员经费 87.14 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、职工基本医疗保险缴费、住房公

积金、其他对个人和家庭的补助支出等。

日常公用经费 22.34 万元，主要包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、差旅费、维修（护）费、会议费、劳务费、工会经费、福利费、其他交通费、其他商品和服务支出。

七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明

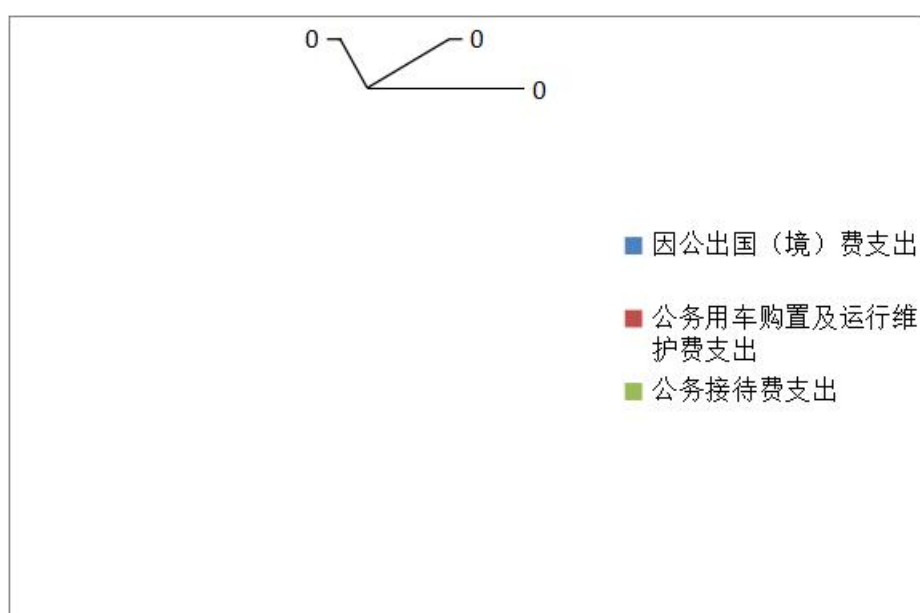
（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2020 年“三公”经费财政拨款支出决算为 0 万元，完成预算 0%，决算数小于预算数的主要原因是 2020 年无三公经费支出。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2020 年“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算 0 万元，占 0%；公务用车购置及运行维护费支出决算 0 万元，占 0%；公务接待费支出决算 0 万元，占 0%。具体情况如下：

图 7：“三公”经费财政拨款支出结构



1. 因公出国（境）经费支出 0 万元，完成预算 0%。全年安排因公出国（境）团组 0 次，出国（境）0 人。因公出国（境）支出决算与 2019 年持平。

2. 公务用车购置及运行维护费支出 0 万元，完成预算 0%。公务用车购置及运行维护费支出决算与 2019 年持平。

其中：公务用车购置支出 0 万元。全年按规定更新购置公务用车 0 辆，其中：轿车 0 辆、金额 0 万元，越野车 0 辆、金额 0 万元，载客汽车 0 辆、金额 0 万元。截至 2020 年 12 月底，单位共有公务用车 0 辆，其中：轿车 0 辆、越野车 0 辆、载客汽车 0 辆。

公务用车运行维护费支出 0 万元。主要用于公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。

3. 公务接待费支出 0 万元，完成预算 0%。公务接待费支出决算与 2019 年持平。其中：

国内公务接待支出 0 万元。

外事接待支出 0 万元。

八、政府性基金预算支出决算情况说明

2020 年政府性基金预算拨款支出 0 万元。

九、国有资本经营预算支出决算情况说明

2020 年国有资本经营预算拨款支出 0 万元。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2020 年，苍溪县政务服务和公共资源交易中心机关运行

经费支出 0 万元，比 2019 年减少 0 万元，下降 0%。主要原因是苍溪县政务服务和公共资源交易中心为全额拨款事业单位。

（二）政府采购支出情况

2020 年，苍溪县政务服务和公共资源交易中心政府采购支出总额 0 万元，其中：政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。

（三）国有资产占有使用情况

截至 2020 年 12 月 31 日，苍溪县政务服务和公共资源交易中心共有车辆 0 辆，其中：主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、其他用车 0 辆、单价 50 万元以上通用设备 0 台（套），单价 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

（四）预算绩效管理情况

根据预算绩效管理要求，本部门在年初预算编制阶段，组织对政府采购评审专家劳务费项目开展了预算事前绩效评估，对 1 个项目编制了绩效目标，预算执行过程中，选取 1 个项目开展绩效监控，年终执行完毕后，对 1 个项目开展了绩效目标完成情况自评。

本部门按要求对 2020 年部门整体支出开展绩效自评，从评价情况来看苍溪县政务服务和公共资源交易中心工作完成情况较好。本部门还自行组织了 1 个项目支出绩效评价，从评价情况来看完成了全县政府采购业务工作。

1. 项目绩效目标完成情况

本部门在 2020 年度部门决算中反映“政府采购评审专家劳务费”1 个项目绩效目标实际完成情况。

政府采购评审专家劳务费项目绩效目标完成情况综述。项目全年预算数 31.07 万元，执行数为 30 万元，完成预算的 96.5%。通过项目实施，保障了全县政府采购业务的有序运转，发现的主要问题：少量评审专家被通知评审后不能按时到达评审现场；个别专家在抽取成功过后，打电话通知因事不能到评审地参加评审，需重新抽取专家，浪费其他评审专家时间和财政资金。下一步改进措施：与县财政局采管股加强沟通，加强对评审专家的管理。

项目绩效目标完成情况表
(2020 年度)

项目名称		政府采购评审专家劳务费		
预算单位		苍溪县政务服务和公共资源交易中心		
预算执行情况(万元)	预算数：	31.07	执行数：	30
	其中-财政拨款：	31.07	其中-财政拨款：	30
	其它资金：	0	其它资金：	0
年度目标完成情况	预期目标		实际完成目标	
	完成全县政府采购业务，提供相关服务		完成全县政府采购业务，提供相关服务	

绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值(包含数字及文字描述)	实际完成指标值(包含数字及文字描述)
	项目完成指标	数量指标	政府采购项目专家评审标次数	≥50 次	51 次
	项目完成指标	时效指标	完成时间	12 月 31 日前	12 月 31 日前
	项目完成指标	成本指标	评审费用	≤31.07 万	30 万
	项目完成指标	质量指标	受理政府采购事项按时办结率	=100%	100%
	项目完成指标	成本指标	财政资金使用情况	采购人采购商品或服务使用财政资金≤采购预算财政资金	采购人采购商品或服务使用财政资金小于采购预算财政资金
	项目完成指标	质量指标	废标率	≤10%	10%
	效益指标	质量指标	供应商质疑率	≤10%	10%
	效益指标	社会效益指标	项目公开透明度	≥100%	100%
	满意度指标	满意度指标	采购人、供应商满意度	≥90%	90%

2. 部门绩效评价结果

本部门按要求对 2020 年部门整体支出绩效评价情况开展自评，《苍溪县政务服务和公共资源交易中心部门 2020

年部门整体支出绩效评价报告》见附件（附件 1）。

本部门自行组织对政府采购评审专家劳务费项目开展了绩效评价，《政府采购评审专家劳务费项目 2020 年绩效评价报告》见附件（附件 2）。

第三部分 名词解释

1. 财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2. 年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

3. 一般公共服务(类)政府办公厅(室)及相关机构事务(款)事业运行(项)：指苍溪县政务服务和公共资源交易中心用于保障机构正常运行、开展日常工作的基本支出。

4. 一般公共服务(类)政府办公厅(室)及相关机构事务(款)其他政府办公厅(室)及相关机构事务支出(项)：指苍溪县政务服务和公共资源交易中心用于开展全县政府采购业务工作的基本支出。

5. 社会保障和就业(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项)：指苍溪县政务服务和公共资源交易中心实施养老保险制度由单位缴纳的养老保险费的支出。

6. 卫生健康(类)行政事业单位医疗(款)事业单位医疗(项)：指苍溪县政务服务和公共资源交易中心用于缴纳单位基本医疗保险支出。

7. 住房保障(类)住房改革支出(款)住房公积金(项)：指按照《住房公积金管理条例》的规定，由单位及其在职职

工缴存的长期住房储金。

8. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

9. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

10. “三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

11. 机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第四部分 附件

附件 1

苍溪县政务服务和公共资源交易中心 2020 年部门整体支出绩效评价报告

一、部门（单位）概况

（一）机构组成

苍溪县政务服务和公共资源交易中心，属全额财政拨款事业单位。下属二级预算单位 1 个，其中：行政单位 0 个，参照公务员法管理的事业单位 0 个，其他事业单位 1 个。

（二）机构职能

1. 宣传贯彻执行有关政务服务和公共资源交易方面的方针政策、法律法规。

2. 负责为政务服务和公共资源交易活动提供场所、设施和服务。

3. 负责对进入政务服务和公共资源交易中心的所有事项办理情况的指导和入驻单位窗口工作人员的日常管理。

4. 负责实施政务服务大厅标准化、规范化、便民化的建设和服务工作。

5. 负责入驻单位窗口服务事项清理、办事材料精简、服务流程优化、办事指南规范更新的指导和管理。

6. 负责入驻单位窗口为企业和群众开展全程代办、协

办和上门服务、延时服务、预约服务；负责入驻单位窗口审批服务事项“一网办”“一门办”“一次办”的工作协调，开展优质服务。

7. 指导乡镇便民服务中心和村（社区）便民服务代办站的建设和运行管理；负责一体化政务服务平台的运行维护工作。

8. 负责公共资源交易信息中心的建设和管理；负责全县 12345 政务服务热线的日常运行和管理。

9. 负责全县重大投资项目联合审批的相关服务工作。受委托依法承担政府采购县本级的集中采购（四川省政府集中采购目录内采购项目）工作。

10. 负责政府采购等项目保证金的收退工作。

11. 完成上级主管部门交办的其他工作。

（三）人员概况

苍溪县政务服务和公共资源交易中心部门预算实有编制内在职人数 12 人，其中：行政编制 0 人，事业（工勤）编制 12 人。退休人员 1 人。遗属补助 0 人。其他人员 0 人。

二、部门财政资金收支情况

（一）部门财政资金收入情况

2020 年本年收入合计 118.22 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 118.22 万元，占 100%。

（二）部门财政资金支出情况

2020 年本年支出合计 139.48 万元，其中：基本支出 109.48 万元，占 78.5%；项目支出 30 万元，占 21.5%。

三、部门整体预算绩效管理情况

（一）部门预算管理

1. 预算报送时效。苍溪县政务服务和公共资源交易中心根据县财政局关于编报年度预算的会议、文件要求，按时编制单位预算报表并将电子及纸质报表报送县财政局行政政法股。

2. 预算编制准确。县财政预算会议召开及文件下发后，单位及时组织相关人员，认真学习预算编报的有关要求，在总结上年工作的情况下，安排部署新一年工作。根据既有预见性、又要有科学性、更要有操作性要求，预测 2020 年相关业务工作开展所需的资金，主要领导及财会人员再进行集体审定形成上报预算方案，确保我单位预算编报质量。

（二）结果应用情况

根据自评结果，2020 年度部门整体预算绩效质量好，同时严肃预算管理，较好的保障了本部门正常运转。单位无违规违纪问题，也未发生国库动态预警支付行为。按要求及时进行公开，自觉接受监督。

四、评价结论及建议

（一）评价结论

2020 年县政务服务和公共资源交易中心财务管理工作在县财政局的精心指导、严格监督、大力支持下，在主要领导和财务人员的精打细算、严格审核、厉行节约下，严守财

经纪律、从严支出管理，本着保工资、保运转、保重点工作的原则，科学调度、合理安排预算资金，确保了各项工作目标的圆满完成，部门职责履行情况优，整体绩效评价好，服务对象满意度较高。

（二）存在问题

强化人员经费支出管理，项目支出按预算和工作进度执行，进一步规范各项支出。

（三）改进建议

加强政策学习，提高思想认识。提高单位领导对全面预算管理的重视，增强财务人员的预算意识，坚持先有预算、后有支出，没有预算不得支出的支出财经纪律。

附件 2

政府采购评审专家劳务费 项目 2020 年绩效评价报告

一、项目概况

（一）项目基本情况

2020 年苍溪县政务服务和公共资源交易中心根据采购单位采购计划、需求论证编制采购文件，发布采购公告，负责组织开标，专家评审，发布采购中标（成交）公告。

苍溪县政务服务和公共资源交易中心成立以主任为组长的项目管理评价领导小组，政府采购评审专家劳务费项目根据 2019 年部门政府采购评审专家劳务费用项目执行情况，申报 2020 年项目资金。

苍溪县政务服务和公共资源交易中心根据《广元市财政局关于印发〈广元市政府采购评审专家劳务报酬支付标准〉的通知》（广财采〔2014〕20 号）要求支付评审专家劳务费用，其他和政府采购相关的费用。

（二）项目绩效目标

2020 年苍溪县政务服务和公共资源交易中心根据各个政府采购项目支付评审专家劳务费用，其他和政府采购相关的费用。项目应实现的具体绩效目标，包括科学决策，绩效目标，资金管理，项目执行，项目完成，项目效益情况。评

价申报内容与实际相符，申报目标合理可行。

（三）项目自评步骤及方法

项目进行支出绩效评价，项目规划科学，决策依据充分，资金到位及时，项目管理规范，项目绩效评价得分为 90 分。

政府采购评审专家劳务费项目支出绩效评价得分表

填报单位：苍溪县政务服务和公共资源交易中心

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标评价内容	评价得分	备注
项目决策 (20分)	科学决策 (10分)	必要性 (政策依据)	5	项目符合党中央、国务院和县委、县政府决策部署；符合当前经济社会发展需要，政策和实际需求的吻合程度	5	
		可行性 (政策完善)	5	可行性论证充分，规划、管理办法、指导意见等制度是否健全完善	5	
	绩效目标 (10分)	明确性	5	项目预期提供的产品、服务、效益或其他目标明确细化、可衡量	4	
		合理性	5	绩效目标设定符合实际需求，合理可行	4	
项目管理 (10分)	资金管理 (7分)	资金分配	3	资金分配管理是否科学合理、规范有序；是否体现突出重点或公平性，符合财政资金改革方向	3	
		资金使用	4	资金使用规范	4	
	项目执行 (3分)	执行规范	3	管理制度健全，管理过程科学规范	3	

项目绩效 （特 性 指 标 70 分）	项目 完成 （20 分）	完成数 量	5	实际完成任务量/绩效目标设定任务量×100%	5	
		完成质 量	5	符合绩效目标设定的验收标准，达到行业基准水 平	4	
		完成时 效	5	（实际完成时间-绩效目标设定完成时间）/绩效目 标设定完成时间×100%	5	
		完成成 本	5	（实际完成成本-预计完成成本）/预计完成成本 ×100%	4	
	项目 效益 （50 分）	经济效 益	15	反映相关产出对经社会发展带来的影响和效果， 重点考核税收、投入产出、回报等情况的指标	12	
		社会效 益	15	反映相关产出对社会发展带来的影响和效果，重 点考核撬动地方经济、就业（包括就业人数）等 情况的指标	14	
		公平效 率	10	重点考核覆盖率等指标	9	
		服务对 象 满意度	10	反映服务对象或项目受益人对相关产出及其影响 的认可程度，重点考核受益群体和社会对项目的 满意率等指标。	9	
合 计					90	

二、项目资金申报及使用情况

(一) 项目资金申报及批复情况

苍溪县政务服务和公共资源交易中心根据 2019 年部门政府采购评审专家劳务费用项目执行情况，申报 2020 年项目资金。

（二）资金计划、到位及使用情况

1. 资金计划

此项目资金计划为 2020 年财政拨款安排一般公共预算拨款资金。

2. 资金到位

年初预算资金全部到位。

3. 资金使用

财政资金到位后，对政府采购评审专家支付相应劳务费用支出符合相关流程，支出规范。

（三）项目财务管理情况

建立健全财务管理规章制度，合理合规使用财政资金。财务工作人员未出现违规支付项目经费情况。

三、项目实施及管理情况

（一）项目组织架构及实施流程

根据《中华人民共和国政府采购法》《政府采购评审专家管理办法》（财库〔2016〕198号）《四川省政府采购评审专家管理实施细则（修订）》（川财采〔2014〕3号）《四川省财政厅关于严格政府采购评审专家抽取工作的通知》（川财采〔2019〕192号）及有关规定在四川政府采购评审专家库系统抽取。

（二）项目管理情况

根据《广元市财政局关于印发<广元市政府采购评审专家劳务报酬支付标准>的通知》（广财采〔2014〕20号）要

求支付评审专家劳务费用，及其他和政府采购相关费用。

（三）项目监管情况

苍溪县政务服务和公共资源交易中心政府采购股具体负责政府采购评审专家劳务费申报，财务负责支付，综合股负责监督。

四、项目绩效情况

（一）项目完成情况

数量指标：政府采购专家评审次数为 51 次。

质量指标：按照采购人需求采购出优质商品和服务，供应商质疑率为 10% 。

时效指标：按照招标文件要求及时采购出优质货物和服务。

成本指标：采购人采购商品或服务使用财政资金小于采购预算财政资金。

（二）项目效益情况

社会效益：政府采购项目公平公开公正，社会满意度达 90%。

群众满意度：采购人供应商满意度达 90%。

五、评价结论及建议

（一）评价结论

严格按照年初制定的评价指标实施，按时保质保量完成政府采购项目，政府采购评审专家劳务费项目绩效评价得分 90 分，评价结果为“优”。

（二）存在的问题

少量评审专家被通知评审后不能按时到达评审现场；个别专家在抽取成功过后，打电话通知因事不能到评审地参加评审，需重新抽取专家，浪费其他评审专家时间和财政资金。

（三）相关建议

与县财政局采管股加强沟通，加强对评审专家的管理。

第五部分 附表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算明细表
- 六、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表
- 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表
- 十、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 十一、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 十二、政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 十三、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表
- 十四、国有资本经营预算财政拨款支出决算表