

2021 年度

苍溪县地方志编纂中心部门决算

目录

公开时间：2022 年 9 月 23 日

目录

第一部分 部门概况	3
一、基本职能及主要工作	3
二、机构设置	6
第二部分 2021 年度部门决算情况说明	7
一、收入支出决算总体情况说明	7
二、收入决算情况说明	7
三、支出决算情况说明	8
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明	9
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明	9
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明	11
七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明	12
八、政府性基金预算支出决算情况说明	14
九、国有资本经营预算支出决算情况说明	14
十、其他重要事项的情况说明	14
第三部分 名词解释	15
第四部分 附件	18
第五部分 附表	27
一、收入支出决算总表	27
二、收入决算表	27
三、支出决算表	27
四、财政拨款收入支出决算总表	27
五、财政拨款支出决算明细表	27
六、一般公共预算财政拨款支出决算表	27
七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表	27
八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表	27
九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表	27
十、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表	27
十一、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	27
十二、政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表	27
十三、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表	27

第一部分 部门概况

一、基本职能及主要工作

(一) 主要职能

1. 负责制定全县地方志编纂方案及规划，组织指导全县各级各类志书编纂工作。

2. 负责协调各乡镇和县级单位（系统）部门志、行业志编（续）修工作中的重要事项，并担任其业务指导，协助评审和出版发行工作。

3. 收集、整理、保存、释译古县志，使之为当代社会经济发展服务。

4. 负责收藏、整理、开发地方志文献及全县志、鉴、史等地方文献的归口管理工作。

5. 负责全县地情资料收集、储存、管理、开发、利用工作，建立苍溪县情信息数据库，为各级党政机构及社会各界提供科学、优质、高效的地情信息服务。

6. 承担《苍溪县志》续修的组稿、总纂、审定、出版等业务工作。

7. 负责《苍溪年鉴》的组稿、编纂、出版、发行工作。

8. 指导全县各级各部门（行业）年鉴编写，协调全县各级各类地情资料的出版发行工作。

9. 开展地情研究和方志学术理论研讨，参与方志编纂经验交流，培训修志人员。

10. 推动新方志、年鉴的发行和续志（鉴）用志（鉴）活动，充分发挥志（鉴）书资政和经世致用的作用，积极为地方经济文化建设服务。

11. 完成县委、县政府交办的其他工作。

（二）2021 年度重点工作完成情况

1. 加强学习，提升干部职工政治觉悟和业务水平。

2021 年度，县地方志编纂中心组织全体干部职工认真开展了党史、党的十九届五中、六中全会精神和习近平总书记系列讲话重要精神学习，深入贯彻落实习近平总书记在参观首都博物馆时所作“要高度重视修史修志，把历史智慧告诉人们”的重要指示，学习国务院《地方志工作条例》和中国地方志指导小组《地方综合年鉴编纂出版规定》《关于地方综合年鉴编纂出版若干问题的补充规定》以及《四川省地方志工作条例》《〈四川省地方志工作条例〉实施办法》等法规，组织学习了《乡镇（街道）志、村志编纂规范》《四川省乡镇（街道）志、村志行文通则》《四川省乡镇（街道）志编纂基本内容》《四川省村志编纂基本内容》《关于志书编纂中统一战线、民族宗教、军事政法以及涉台、涉外、涉侨政策把关要点》《四川省地方志工作办公室关于提升地方综合年鉴编纂质量的意见》等业务方面文件资料，较大提升了干部职工政治觉悟和业务水平，“为党立言、为国存史、为民修志”使命感、荣誉感和责任感不断加强。

2. 圆满完成了《苍溪年鉴》（2021 卷）编纂出版工作。

2021 年度，县地方志编纂中心积极协调，起草了《中共苍溪县委办公室 苍溪县人民政府办公室关于认真做好〈苍溪年鉴〉（2021 卷）编纂工作的通知》下发各乡镇党委、乡镇人民政府和县级各单位，启动了《苍溪年鉴》（2021 卷）编纂工作。随即组织干部职工深入乡镇和县级单位指导年鉴编修和开展资料收集工作。至 6 月初，全部收齐了全县 31 个乡镇和 117 个县级单位年鉴资料。6 月份开始，全体干部职工进入紧张的编修阶段。他们认真阅读资料，分析提炼，考证核实，精心编写，至 9 月初，完成了年鉴初稿。经过“三校三改”，于 11 月份开始印制，样书出来后再进行了两次校改，12 月份完成了出版工作，全书共 560 千字，327 页，彩图 10 页，36 幅，由四川远程电子出版社出版，书号 ISBN978-7-89525-128-1。

3. 及时启动了乡镇志、部门志及村（社区）志编纂工作。

2021 年度，县地方志编纂中心起草了《中共苍溪县委办公室 苍溪县人民政府办公室关于认真做好乡镇志、部门志及村（社区）志编纂工作的通知》，启动了我县乡镇志、部门志及村（社区）志编纂工作。确定鸳溪镇、五龙镇、龙王镇及云峰镇为乡镇志编纂工作示范镇，县政协办公室、九三学社苍溪委员会、县档案馆、县交通运输综合服务中心为部门志示范单位，陵江镇解放路社区等 57 个村（社区）为应完成村（社区）志编纂工作的村（社区）。11 月份，县地方志

编纂中心制发了《苍溪县地方志编纂中心关于贯彻落实苍委办函【2021】53号文件的参考辅导资料的函》，共印发参考辅导资料7份。苍委办函【2021】53号文件下发后，县地方志编纂中心组织干部职工深入乡镇、县级部门、村（社区）检查编纂工作启动情况，及时回答相关单位疑问，辅导志书纲目编写和材料收集，指导相关单位成立编纂委员会和编辑部，辅导编写人员开展编纂工作。

4. 积极开展地方志服务工作。

2021年度，县地方志编纂中心积极开展地方志服务工作，为县级领导、县级部门提供县志、年鉴及其他地情资料150余份，为社会人士提供地情咨询200余次，提供资料300余份（次）。积极与县委党史研究室、县政协办公室、县民政局等部门协调配合，开展党史学习、红色资源开发研究、部门志编纂辅导、专业志编纂研讨等方面工作。

5. 圆满完成了乡村振兴驻村帮扶工作。

2021年度，县地方志编纂中心驻陵江镇凤凰村，帮助该村开展乡村振兴工作。落实专人驻村，与村两委开展乡村振兴规划、基础设施建设、产业发展及乡村治理工作。全体干部职工深入凤凰村，一对一落实帮扶户15户，与帮扶户结成对子，开展常态化帮扶，实现了脱贫成果全面巩固，无返贫现象发生。与村两委积极协调配合，组织开展了柑橘采摘节电商活动，有效促进了柑橘销售，实现了农民增收。

二、机构设置

县地方志编纂中心下属二级单位1个，其中行政单位0

个，参照公务员法管理的事业单位 1 个，其他事业单位 0 个。

纳入县地方志编纂中心 2021 年度部门决算编制范围的二级预算单位包括：县地方志编纂中心。

第二部分 2021 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2021 年度收、支总计 107 万元。与 2020 年度相比，收、支总计减少 46.61 万元，下降 30.3%。主要变动原因是年鉴编纂费用减少。

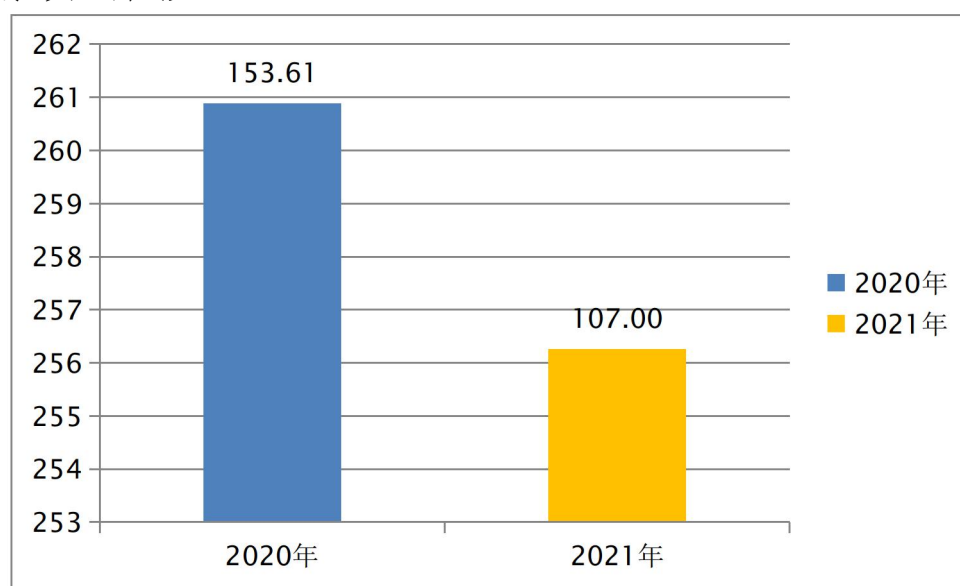


图 1：收、支决算总计变动情况图（单位：万元）

二、收入决算情况说明

2021 年度本年收入合计 103.84 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 103.84 万元，占 100%。

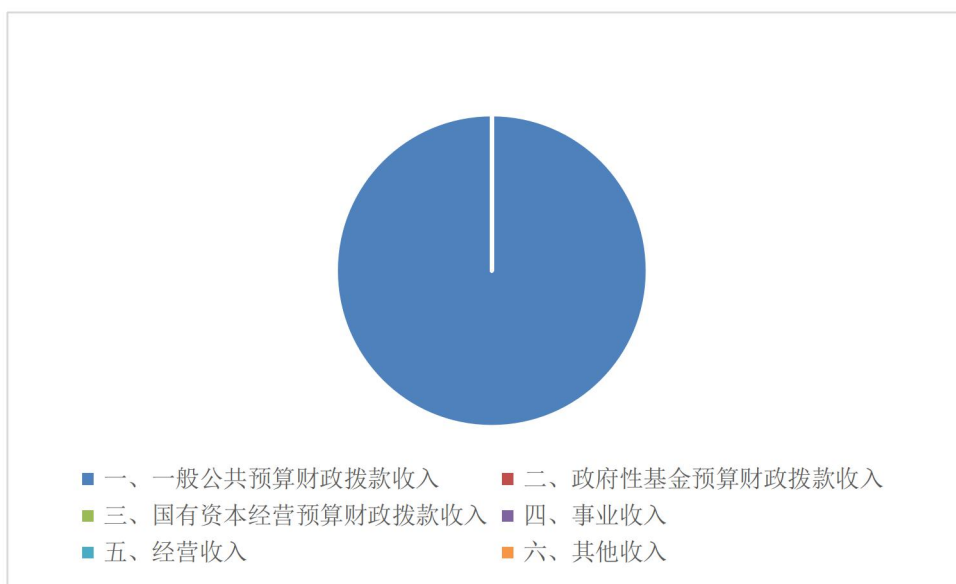


图 2：收入决算结构图

三、支出决算情况说明

2021 年度本年支出合计 107 万元，其中：基本支出 92 万元，占 86%；项目支出 15 万元，占 14%。

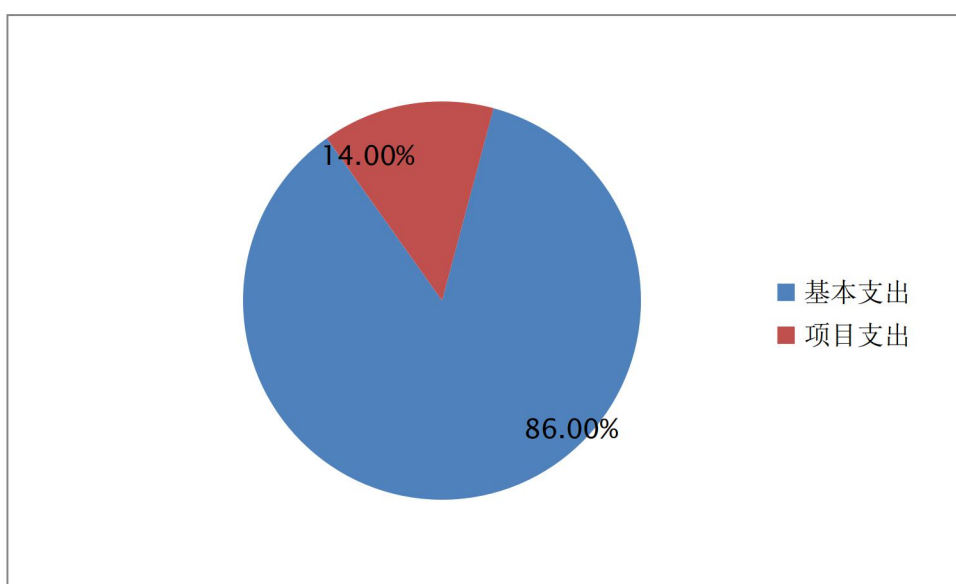


图 3: 支出决算结构图

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2021 年度财政拨款收、支总计 107 万元。与 2020 年度相比，财政拨款收、支总计减少 46.61 万元，下降 30.3%。主要变动原因是年鉴编纂费用减少。

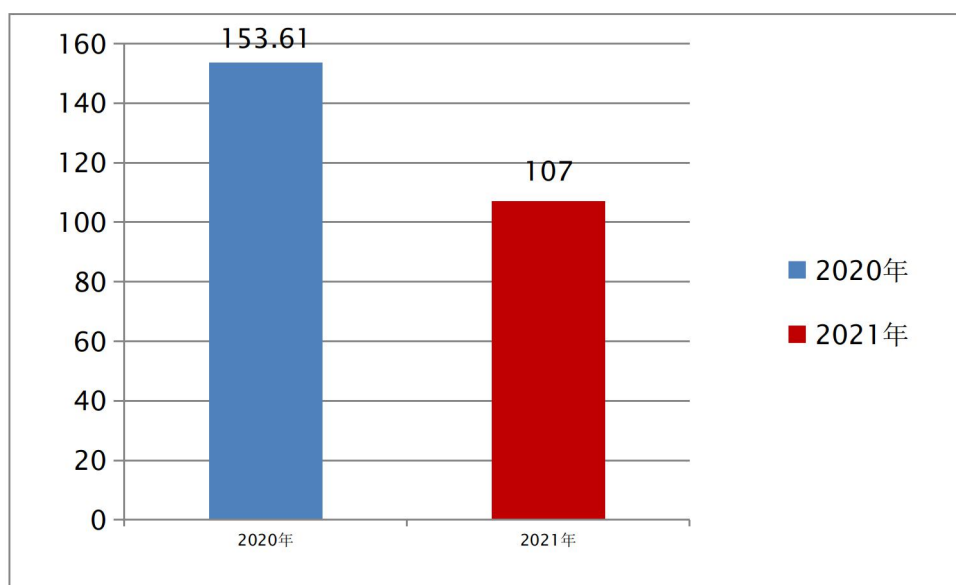


图 4: 财政拨款收、支决算总计变动情况 (单位: 万元)

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

(一) 一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2021 年度一般公共预算财政拨款支出 107 万元，占本年支出合计的 100%。与 2020 年度相比，一般公共预算财政拨款支出减少 46.61 万元，下降 30.3%。主要变动原因是年鉴编纂费用减少。

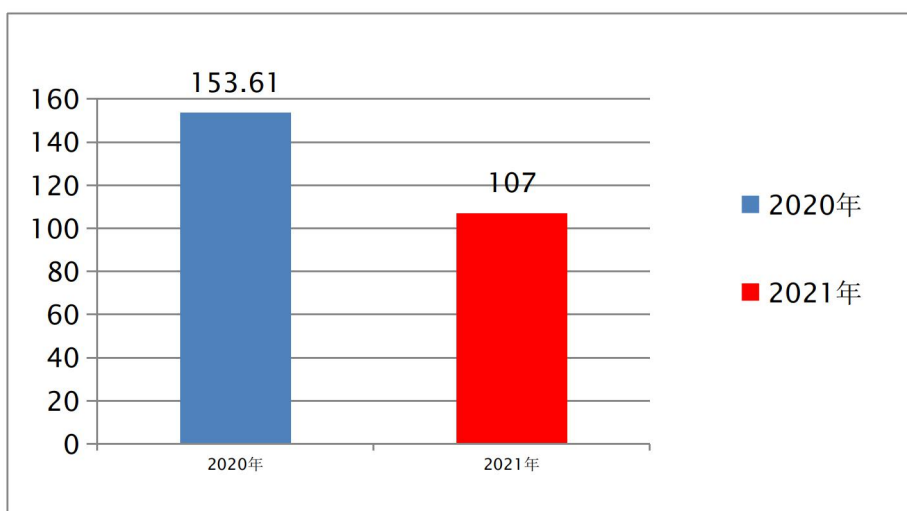


图 5：一般公共预算财政拨款支出决算变动情况（单位：万元）

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2021 年度一般公共预算财政拨款支出 107 万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出 92.14 万元，占 86%；社会保障和就业（类）支出 6.26 万元，占 6%；卫生健康（类）支出 3.25 万元，占 3%；住房保障（类）支出 5.35 万元，占 5%。

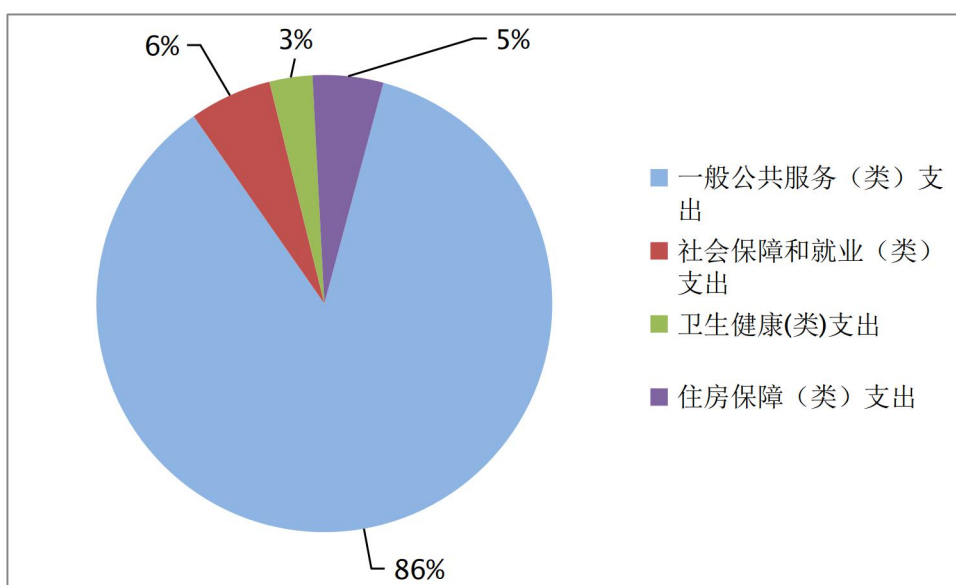


图 6：一般公共预算财政拨款支出决算结构

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2021 年度一般公共预算支出决算数为 107 万元，完成预算 100%。其中：

1. 一般公共服务政府办公厅（类）相关事务（款）行政运行（项）：支出决算为 77.14 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

2. 一般公共服务政府办公厅（类）相关事务（款）专项业务及机关事务管理（项）：支出决算为 15 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

3. 社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位基本养老保险缴费（项）：支出决算为 6.26 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

4. 卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：支出决算为 3.25 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

5. 住房保障支出（类）住房改革（款）住房公积金（项）：支出决算为 5.35 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2021 年度一般公共预算财政拨款基本支出 92 万元，其中：

人员经费 83.7 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、

奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、生活补助、奖励金、住房公积金等。

公用经费 8.3 万元，主要包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、物业管理费、差旅费、租赁费、劳务费、福利费、其他交通费等。

七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2021 年度“三公”经费财政拨款支出决算为 0 万元，年初未安排预算。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2021 年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算 0 万元，年初未安排预算，与上年数无变化；公务用车购置及运行维护费支出决算 0 万元，年初未安排预算，与上年数无变化；公务接待费支出决算 0 万元，年初未安排预算。具体情况如下：

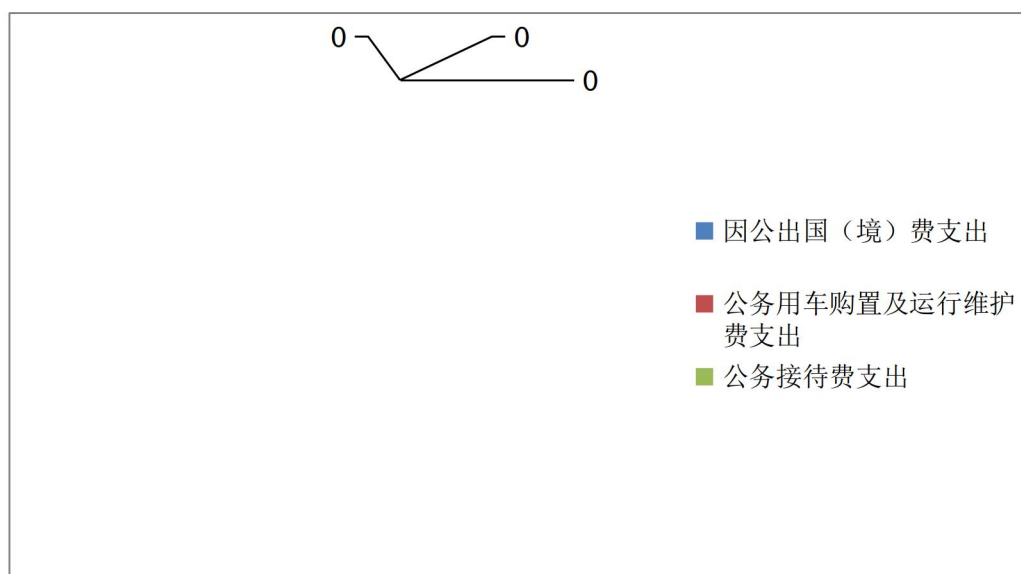


图 7: “三公”经费财政拨款支出结构

1. 因公出国（境）经费支出 0 万元，年初未安排预算，与上年数无变化。全年安排因公出国（境）团组 0 次，出国（境）0 人。

2. 公务用车购置及运行维护费支出 0 万元，完成预算 0%。

其中：公务用车购置支出 0 万元。全年按规定更新购置公务用车 0 辆，其中：轿车 0 辆、金额 0 万元，越野车 0 辆、金额 0 万元，载客汽车 0 辆、金额 0 万元。截至 2021 年度 12 月底，单位共有公务用车 0 辆，其中：轿车 0 辆、越野车 0 辆、载客汽车 0 辆。

3. 公务接待费支出 0 万元，完成预算 0%。国内公务接待支出 0 万元。国内公务接待 0 批次，0 人次（不包括陪同人员），共计支出 0 万元。

八、政府性基金预算支出决算情况说明

2021 年度政府性基金预算财政拨款支出 0 万元。

九、国有资本经营预算支出决算情况说明

2021 年度国有资本经营预算财政拨款支出 0 万元。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2021 年度，县地方志编纂中心机关运行经费支出 8.3 万元，比 2020 年度减少 5.9 万元，下降 41.5%。主要原因是落实过紧日子要求，压减公用经费。

（二）政府采购支出情况

2021 年度，县地方志编纂中心政府采购支出总额 0 万元，其中：政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。

（三）国有资产占有使用情况

截至2021年度12月31日，县地方志编纂中心共有车辆0辆，其中：主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、其他用车0辆。

（四）预算绩效管理情况

根据预算绩效管理要求，本单位在 2021 年度度预算编制阶段，组织对《苍溪年鉴》编纂项目开展了预算事前绩效评估，对 1 个项目编制了绩效目标，预算执行过程中，选取

1 个项目开展绩效监控，年终执行完毕后，对 1 个项目开展了绩效自评，2021 年度特定目标类部门预算项目绩效目标自评表见附件（第四部分）。

第三部分 名词解释

1. 财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2. 年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

3. 结余分配：指事业单位按照事业单位会计制度的规定从非财政补助结余中分配的事业基金和职工福利基金等。

4. 年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

5. 社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：指本单位缴纳的

2021 年度养老保险。

6. 社会保障和就业支出（类）地方志事业（款）行政运行（项）：指本单位 2021 年度机关运行。

7. 社会保障和就业支出（类）地方志事业（款）一般行政管理事务（项）：指本单位 2021 年度年鉴项目支出。

8. 医疗卫生与计划生育（类）医疗保障（款）行政单位医疗（项）：指本单位缴纳的 2021 年度医疗保险。

9. 住房保障（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：指本单位缴纳的 2021 年度住房公积金。

10. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

12. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

13. “三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

14. 机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常

维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第四部分 附件

附件

2021 年度县地方志编纂中心部门整体绩效评价 报告

一、部门（单位）概况

（一）机构组成

苍溪县地方志编纂中心下属县政府工作部门（机关行政单位），下属二级单位 1 个，其中行政单位 0 个，参照公务员法管理的事业单位 1 个，其他事业单位 0 个。

（二）机构职能

1. 负责制定全县地方志编纂方案及规划，组织指导全县各级各类志书编纂工作。

2. 负责协调各乡镇和县级单位（系统）部门志、行业志编（续）修工作中的重要事项，并担任其业务指导，协助评审和出版发行工作。

3. 收集、整理、保存、释译古县志，使之为当代社会经济发展服务。

4. 负责收藏、整理、开发地方志文献及全县志、鉴、史等地方文献的归口管理工作。

5. 负责全县地情资料收集、储存、管理、开发、利用工作，建立苍溪县情信息数据库，为各级党政机构及社会各界提供科学、优质、高效的地情信息服务。

6. 承担《苍溪县志》续修的组稿、总纂、审定、出版等业务工作。

7. 负责《苍溪年鉴》的组稿、编纂、出版、发行工作。

8. 指导全县各级各部门（行业）年鉴编写，协调全县各级各类地情资料的出版发行工作。

9. 开展地情研究和方志学术理论研讨，参与方志编纂经验交流，培训修志人员。

10. 推动新方志、年鉴的发行和续志（鉴）用志（鉴）活动，充分发挥志（鉴）书资政和经世致用的作用，积极为地方经济文化建设服务。

11. 完成县委、县政府交办的其他工作。

（三）人员概况

苍溪县地方志编纂中心属正科级单位，人员编制 5 人，在编 5 人，班子成员 2 人（其中正科级 1 名，副科级 1 名；退居二线副科级 3 人）。

二、部门财政资金收支情况

（一）部门财政资金收入情况

2021 年度财政资金收入合计 107 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 103.84 万元，年初财政拨款结转结余 3.17 万元。

（二）部门财政资金支出情况

2021 年度财政资金支出合计 107 万元，其中：基本支出 92 万元，项目支出 15 万元。

三、部门整体预算绩效管理情况

（一）部门预算项目绩效管理

从整体情况来看，我中心严格按照年初预算进行部门整体支出。基本支出遵守各项规章制度，人员经费安排基本得当，业务工作与项目经费、人员经费安排配比率良好。在支出过程中，能严格遵守各项规章制度，“三公经费”从严管理，认真执行联审会签审核制度。所有项目都详细制定了方案，严格按方案组织实施，并加强了监督。各项支出按照批准的预算审核列支，严格控制在预算额度内使用，支出的范围和标准符合相关规定。支出主要用于保障单位正常运转、完成日常工作任务而发生的支出。预算支出范围合理，预算支出项目细化，资金使用方向明确，管理合规，且决算工作精细到位，基本体现了部门整体支出情况的数据统筹性和宏观性。

（二）结果应用情况

根据《财政局关于做好2021年度度预算绩效自评工作的通知》等相关文件要求，我中心成立了绩效评价工作小组，负责本部门绩效自评工作的组织领导和具体实施，明确了工作职责和分工。对评价过程中收集到的资料进行归纳汇总、查验核实，确保资料真实可信、准确无误。按照确定的评价指标、标准和方法进行自评，形成了自评结论。根据对我会

2021 年度部门整体支出项目绩效评价指标体系和绩效情况的检查，

2021 年度我中心部门整体绩效自评分 95.5 分，为“优”等级。

（三）自评质量

包括评价部门整体支出自评准确情况。

四、评价结论及建议

（一）评价结论

从自评情况来看，本会部门支出绩效水平较高，整体上完成了年初设定的绩效目标，保障了单位的各项工作任务完成和机关正常运转。

（二）存在问题

从绩效评价看，部门支出预算和绩效评价工作还存在一些具体问题，主要为：一是预算准确率有待提高。二是资产没有及时报废处理。三是项目支出与基本支出列支不明晰。四是经费保障预算不足。五是绩效效果有待进一步提高。

（三）改进建议

一是科学编制预算，合理安排预算收入支出计划，提高预算准确率。二是加强基本支出和项目支出列支的科学性和严谨性。三是建议财政加强对绩效评价工作的培训和指导，进一步优化项目绩效考核指标体系，做到合理性与可操作性的有机统一。

附件

苍溪县地方志编纂中心

《苍溪年鉴》项目事前绩效评估报告

一、项目基本情况

（一）项目名称：《苍溪年鉴》编纂经费

（二）项目单位：苍溪地方志编纂中心

（三）主管部门：苍溪县人民政府

（四）项目属性：延续性项目

（五）项目起止年度：2021 年度 1 月-2021 年度 12 月

（六）资金申请情况：申报项目预算金额为 15 万元资金来源为财政资金。

（七）项目概况：

2019 年预算安排 14 万元，实际执行 14 万元；2020 年度预算安排 13 万元，实际执行 13 万元；2021 年度预算安排 15 万元，实际执行 15 万元，与上年持平。

二、评估原则

根据 2021 年度预算编制要求，绩效评估本着真正过紧日子的原则，厉行节约、精打细算，从严从紧控制项目申报和预算安排，非必要项目和工作内容可压尽压、应压尽压，做到客观、绩效、精准。

三、评估目的

通过事前绩效评估将绩效管理关口前移，为项目设立和预算安排提供重要参考依据，提高预算编制科学性、合理性，优化财政支出结构，从源头上防控财政资源配置的低效无效，提高财政资源配置效率和财政资金使用效益。

四、评估程序和方法

（一）评估程序

2021 年度度预算项目绩效评估工作要求，我中心按照有关规定和工作安排，根据自身的实际情况，细化了绩效评价项目的各项指标，做到科学、可行。在评价启动前就开展了整体指标的量化工作，并根据完成情况开展了自行评估，遵循了“实事求是、尊重客观、力求精准”的原则，使整体绩效评价能充分反映成效，如实反映问题。形成绩效评估报告，并根据完成情况进行综合评分。

（二）评估方法

此项目评价主要采用比较法，从投入、过程、产出和效益四大方面尽可能地全面反映项目支出绩效。一级、二级、三级指标均按要求设置了得分权重和详实的评分标准，通过收集被评估项目通过现场督察、相关基础资料，并查阅资料、收集数据信息等，深入论证分析后，对项目的立项必要性、投入经济性、目标合理性、方案可行性以及筹资合规性实施评估。

五、评估内容

（一）立项必要性

根据国务院《地方志工作条例》《四川省地方志工作条例》要求，实行一年一鉴、公开出版。地方综合年鉴是我县记载自然、地理、经济、政治、文化、卫生、教育、风土人情等年度性资料文献，肩负着“资治、教化、育人”功能，我县现代化建设和乡村振兴提供历史智慧支持。

（二）投入经济性

该项目申报预算 15 万元，本次申报金额为 15 万元，资金来源为县级财政资金，本次对项目投入经济性的评估是在项目事前绩效评估、预算测算的基础上，按照厉行节约的要求，结合项目 2021 年度开支情况实际需求、相关费用标准及市场价格水平，重点对数量是否合理、投入是否经济、预算测算是否准确、测算过程是否详细、测算依据是否充分等方面进行了评估。评估认为，该项目任务数量基本合理、预算测算过程较为详细、测算依据基本充分、有一定的经济性。建议预算控制在 15 万元以内，与申报数相比持平。

《苍溪年鉴》编纂经费项目事前绩效评估汇总表

序号	项目内容	申报 预算	送审 金额	建议控制 额	核减	备注
	合计（万元）	15 万元	15 万元	15 万元	无	
	《苍溪年鉴》编纂经费	15 万元	15 万元	15 万元	无	

（三）目标合理性

每年初，我中心按照项目应实现的具体绩效目标，包括目标的量化、细化情况以及项目实施进度计划等，按照目标进度进行现场督察、座谈、资料的调阅和完成的进度质量进

行年度量化考核，该项目工作在财政经费的保障下，工作得以全面、有效开展，成果显著，为推动全县社会经济的发展做出了应有的贡献。经评价，满意度为 95%。

四川《苍溪年鉴》编纂经费项目绩效目标表

	一级指标	二级指标	三级指标	指标值（包含数字及文字描述）
绩效目标	产出指标	数量指标	出版著作数（部）	=1（部）
		质量指标	支出率	=100%
			验收合格率	=100%
			项目完成率	100%
		时效指标	工程计量拨款及时率	=100%
		成本指标	严格项目成本控制	=15 万元
		生态效益指标	社会效益	真实准确记录苍溪县 2021 年度社会、经济、文化发展情况
			阅读人员增长率	≥10%
	满意度指标	满意度指标	社会满意度	≥90%
			服务对象满意度	≥90%

（四）实施可行性

我县成立有县地方志编纂中心，为财政全额拨款参照公务员管理正科级事业单位，定编 5 人，设正副职各一人。

中共苍溪县委 苍溪县人民政府每年以“两办”名义下发文件《苍溪年鉴》编纂工作安排意见，并明确规定县地方志编纂中心要督促检查，确保编纂工作顺利推进。

自 1991 年，我县编纂年鉴以来，现已出版年鉴 12 部，从 2015 年开始实现了一年一鉴，2019 年实现了公开出版。

六、评估结论

综合前述评估内容来看，该项目立项必要性和依据充分，绩效目标明确，具备实施条件，具有公共性，符合财政资金支持方向等。建议予以支持，预算控制在 15 万元以内。该项目申请资金总预算 15 万元，经评审，建议预算申报数 15 万元。

2021 年度特定目标类部门预算项目绩效目标自评

主管部门及代码	439001		实施单位	县地方志编纂中心	
项目预算执行情况 (万元)	预算数:	15	执行数:	15	
	其中:财政拨款	15	其中:财政拨款	15	
	其他资金		其他资金		
年度总体目标完成情况	预期目标			目标实际完成情况	
	《苍溪年鉴》(2021 卷)1 部年鉴的编纂出版			100%	
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值	实际完成指标值
	完成指标	数量指标	1 部	《苍溪年鉴》(2021 卷)1 部年鉴的编纂出版	《苍溪年鉴》(2021 卷)1 部年鉴的编纂出版
		质量指标	验收合格率	100%	100%
		时效指标	完成时限根据相关财务制度,转款专用	2021 年度 12 月	2021 年度 12 月
		成本指标		15 万元	15 万元
		社会效益指标	加强志鉴成果转化运用法制宣传教育	编纂出版苍溪地情志鉴书刊	编纂出版苍溪地情志鉴书刊,加强方志成果转化运用,以志治国,已鉴治县,服务现实工作。

第五部分 附表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算明细表
- 六、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表
- 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表
- 十、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 十一、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 十二、政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 十三、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表
- 十四、国有资本经营预算财政拨款支出决算表