

2021 年度
苍溪县公务和外事服务中心机关
单位决算

目 录

第一部分单位概况.....	1
一、职能简介.....	1
二、2021 年重点工作完成情况.....	1
三、机构设置.....	3
第二部分 2021 年度单位决算情况说明.....	4
一、收入支出决算总体情况说明.....	4
二、收入决算情况说明.....	4
三、支出决算情况说明.....	5
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明.....	5
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....	6
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....	8
七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明.....	8
八、政府性基金预算支出决算情况说明.....	10
九、国有资本经营预算支出决算情况说明.....	10
十、其他重要事项的情况说明.....	10
第三部分 名词解释.....	11
第四部分附件.....	14
第五部分附表.....	31
一、收入支出决算总表.....	31

二、收入决算表.....	31
三、支出决算表.....	31
四、财政拨款收入支出决算总表.....	31
五、财政拨款支出决算明细表.....	31
六、一般公共预算财政拨款支出决算表.....	31
七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表.....	31
八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表.....	31
九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表.....	31
十、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表.....	31
十一、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表.....	31
十二、政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表..	31
十三、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表.....	31
十四、国有资本经营预算财政拨款支出决算表.....	31

第一部分 单位概况

一、职能简介

（一）宣传贯彻执行有关外事和公务服务工作的方针政策、法律法规以及县委、县政府关于外事工作的指示、决定。

（二）负责办理全县因公出国、出境人员的审核报批工作和邀请国外、境外人员来访的呈报工作。

（三）负责因公来苍副厅级以上领导、县级以上党政团组来苍参观、考察、交流合作等接待工作。

（四）负责县委县政府党政团组外出参观、考察、学习交流和经贸合作的相关联络、后勤保障等服务工作。

（五）负责县委、县政府在苍举办的大型会议、论坛、会展、经贸交流等重大活动的接待服务工作。

（六）完成县委、上级主管单位交办的其他工作。

二、2021 年度重点工作完成情况

一是坚持“两周一课”学习制度。每两周安排一名接待干部授课，内容涉及公务接待、政策制度、公文写作等方面，采取集中学习、听取汇报、专题研讨等多种形式，让接待干部全方位提能。定期邀请礼仪老师进行接待礼仪、接待流程、接待要求等规范化培训，全力推进接待干部素质和能力的快速提升。

二是开展“红色初心”支部活动。利用红色教育基地加强党员理想信念教育，在活动中增进了解，引发思考，树立政治意识，强化责任担当，激励接待干部在工作中坚定信念，不忘初心，砥砺前行。

三是组织“我为群众办实事”基层走访。集中开展接待干部走基层活动，做好驻村帮扶工作，通过入户调研、政策宣讲、问题解决巩固脱贫攻坚成果同乡村振兴有效衔接。

四是高标准高质量完成全年接待工作。2021 年全年共接待各类宾客 321 余批次，约 5121 人，高质量完成省委组织部部长于立军来苍、川陕甘红色研究会成立活动等大型接待任务。

五是积极组织人员参加全市接待大比武。以比赛促学习，以学习提素质，在与各县区接待人员的比拼中，取得了第一名的好成绩。

六是推动机构改革，强化“四库”建设。进一步完善调研点位库、菜品库、客史档案库和礼仪人才库的建设，做好资料增加的归纳与整理。

七是细化质量标准，完成“1001”任务。始终坚持有机生产标准，将科学监管贯穿在猕猴桃生产的肥水管理、修枝、疏蕾、授粉、疏果、套袋、采摘整个过程，每半月派出人员到场进行督查，对用肥、果子酸甜度、土壤盐碱度进行测量、把控，确保“1001”任务的高标准按质按量按时完成。

八是建立“重要接待工作专班”。由公务接待定点宾馆酒店厨师、服务员组成，对餐饮、住宿等服务保障进行工作指导和业务培训。

九是建成“全县接待人才库”。由各单位礼仪人员、接待员、讲解员、厨师、服务骨干组成，对重要接待、重大活动开展接待志愿服务，实现优势互补、单位联动。

十是建立“接待后勤保障专班”。联合疫情防控、电信、电力、水务、燃气、交通、信访等单位副职领导组成，为每次接待工作提供有力的协调保障。

三、机构设置

苍溪县公务和外事服务中心是中国共产党苍溪县委员会办公室二级预算单位。

第二部分 2021 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2021 年度收、支总计 742.9 万元。与 2020 年度相比，收、支总计各减少 83.27 万元，下降 10.1%。主要变动原因是疫情影响导致接待次数减少。

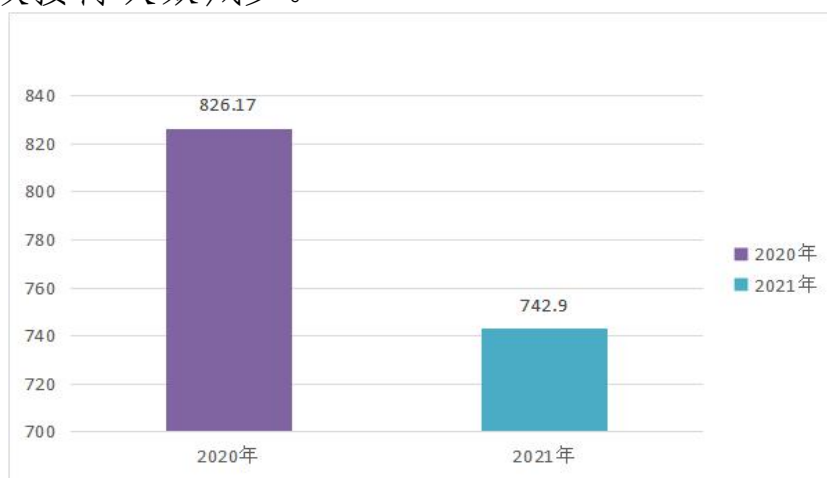


图 1：收、支决算总计变动情况图(单位：万元)

二、收入决算情况说明

2021 年度本年收入合计 685.26 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 685.26 万元，占 100%。

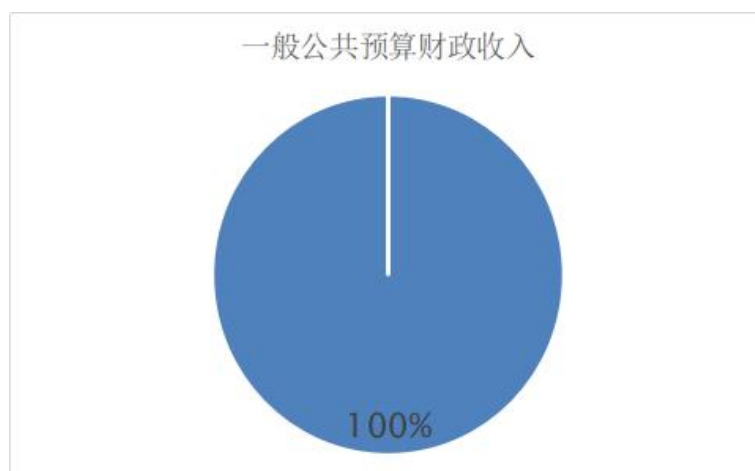


图 2：收入决算结构图

三、支出决算情况说明

2021 年度本年支出合计 742.9 万元，其中：基本支出 152.59 万元，占 20.5%；项目支出 590.32 万元，占 79.5%。

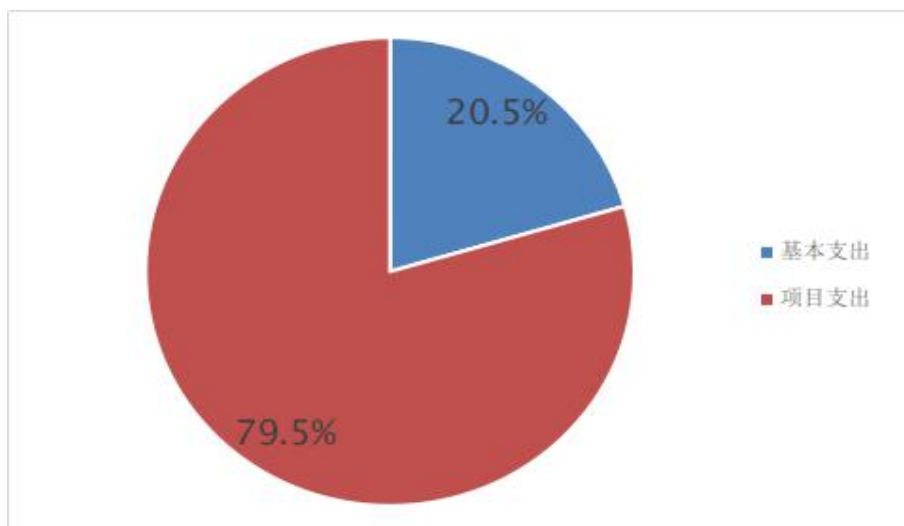


图 3：支出决算结构图

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2021 年度财政拨款收、支总计 742.9 万元。与 2020 年度相比，财政拨款收、支总计各减少 83.27 万元，下降 10.1%。主要变动原因是疫情影响导致接待次数减少。

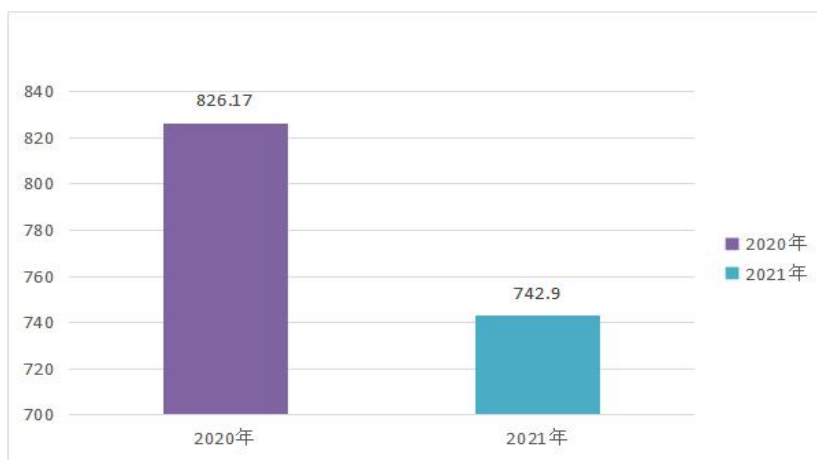


图 4：财政拨款收、支决算总计变动情况（单位:万元）

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2021 年度一般公共预算财政拨款支出 742.9 万元，占本年支出合计的 100%。与 2020 年度相比，一般公共预算财政拨款支出减少 83.27 万元，下降 10.1%。主要变动原因是疫情影响导致接待次数减少。

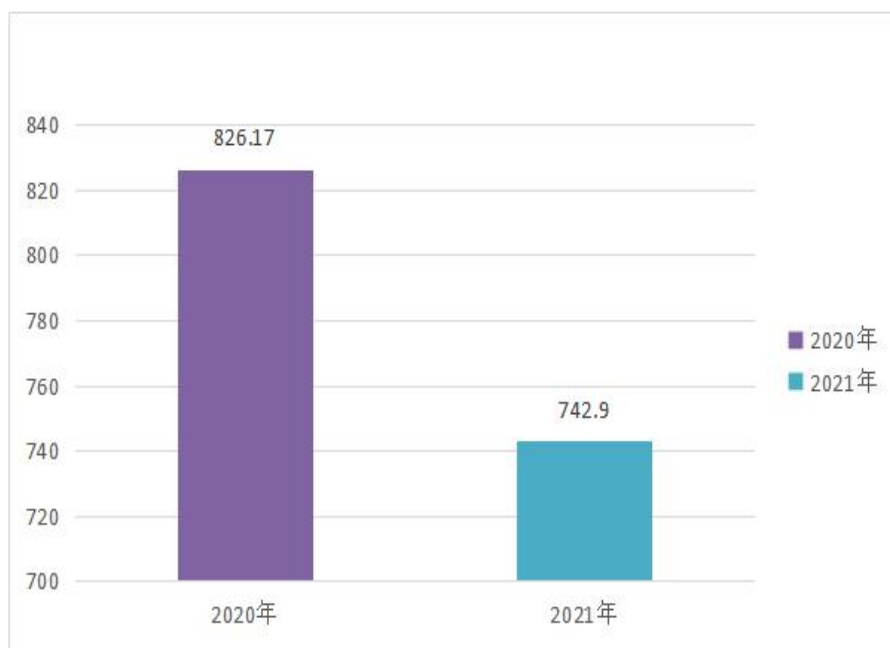


图 5：一般公共预算财政拨款支出决算变动情况（单位：万元）

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2021 年度一般公共预算财政拨款支出 742.9 万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出 497.59 万元，占 67%；农林水（类）支出 232.03 万元，占 31.2%；社会保障和就业（类）支出 5.2 万元，占 0.7%；卫生健康（类）支出 2.6 万元，占 0.4%；住房保障（类）支出 5.48 万元，占 0.7%。

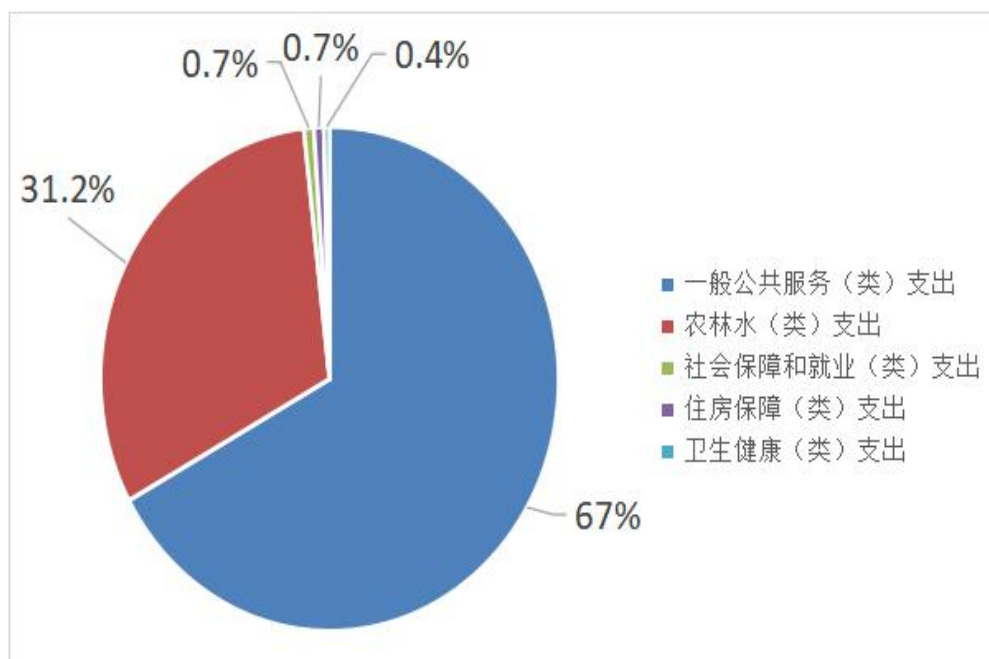


图 6：一般公共预算财政拨款支出决算结构

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2021 年度一般公共预算支出决算数为 742.9 万元，完成预算 100%。其中：

1. 一般公共服务（类）其他共产党事务支出（款）事业运行（项）：支出决算为 139.3 万元，完成预算 100%。

2. 一般公共服务（类）其他共产党事务支出（款）其他共产党事务支出(项)：支出决算为 358.29 万元，完成预算 100%。

3. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：支出决算为 5.2 万元，完成预算 100%。

4. 卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：支出决算为 2.6 万元，完成预算 100%。

5. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：支出决算为 5.48 万元，完成预算 100%。

6. 农林水支出（类）扶贫（款）社会发展（项）：支出决算为 232.03 万元，完成预算 100%。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2021 年度一般公共预算财政拨款基本支出 152.59 万元，其中：

人员经费 96.69 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、生活补助、奖励金、住房公积金、其他对个人和家庭的补助支出等。

公用经费 55.9 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费、其他商品和服务支出、办公设备购置等。

七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2021 年度“三公”经费财政拨款支出决算为 409.47 万元，完成预算 100%。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2021 年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算 0 万元，年初未安排预算；公务用车购置及运行维护费支出决算 51.18 万元，占 12.5%；公务接待费支出决算 358.29 万元，占 87.5%。具体情况如下：

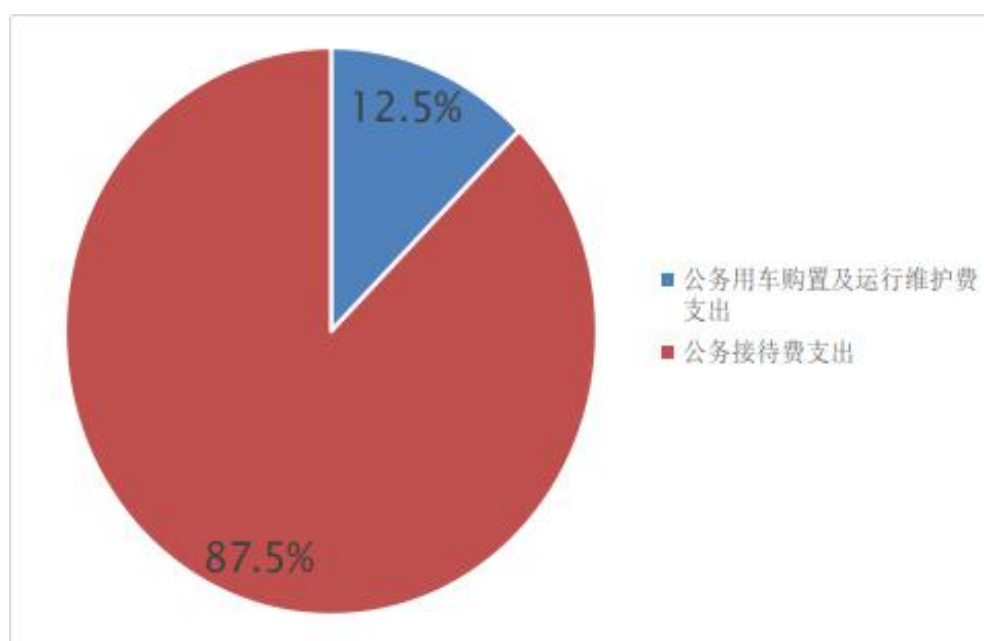


图 7：“三公”经费财政拨款支出结构

1. 因公出国（境）经费支出 0 万元，年初未安排预算。
2. 公务用车购置及运行维护费支出 51.18 万元,完成预算 100%。公务用车购置及运行维护费支出决算比 2020 年增加 18.79 万元，增长 58%。主要原因是 2020 年疫情期间减免车辆通行费，2021 年调研、出差等工作增加。

其中：公务用车购置支出 0 万元。截至 2021 年 12 月底，单位共有公务用车 4 辆，其中：轿车 0 辆、越野车 1 辆、载客

汽车 3 辆。

公务用车运行维护费支出 51.18 万元。主要用于调研、检查督导工作等所需的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。

3. 公务接待费支出 358.29 万元，完成预算 100%。公务接待费支出决算比 2020 年度减少 114.44 万元，下降 24.2%。主要原因是厉行节俭，压缩开支。其中：

国内公务接待支出 358.29 万元，主要用于因公来苍开展业务活动，县委、县政府在苍举办的大型会议、论坛、会展、经贸交流等重大活动的交通费、住宿费、用餐费等。国内公务接待 420 批次，18857 人次（不包括陪同人员），共计支出 358.29 万元。

外事接待支出 0 万元。

八、政府性基金预算支出决算情况说明

2021 年度政府性基金预算财政拨款支出 0 万元。

九、国有资本经营预算支出决算情况说明

2021 年度国有资本经营预算财政拨款支出 0 万元。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2021 年度未发生机关运行经费支出，年初未安排预算。

（二）政府采购支出情况

2021 年度，苍溪县公务和外事服务中心政府采购支出总额

0 万元。

（三）国有资产占有使用情况

截至2021年12月31日，苍溪县公务和外事服务中心共有车辆4辆，其中：主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车4辆。单价50万元以上通用设备1台（套），单价100万元以上专用设备0台（套）。

（四）预算绩效管理情况

根据预算绩效管理要求，本单位在 2021 年度预算编制阶段，对“《苍溪风物》编印、礼仪人员培训、公务车运行和维护、公务接待”4 个项目开展了预算事前绩效评估，对 4 个项目编制了绩效目标，预算执行过程中，选取 4 个项目开展绩效监控，年终执行完毕后，对 4 个项目开展了绩效自评。同时，本单位对 2021 年度单位整体开展绩效自评，《2021 年苍溪县公务和外事服务中心单位整体绩效评价报告》见附件（第四部分）。

第三部分 名词解释

1. 财政拨款收入：指单位从同级财政单位取得的财政预算资金。
2. 其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。
3. 使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

4. 年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

5. 年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

6. 一般公共服务（类）其他共产党事务支出（款）事业运行（项）：指本单位用于保障机构正常运行、开展日常工作的基本支出。

7. 一般公共服务（类）其他共产党事务支出（款）其他共产党事务支出（项）：指本单位开展专项业务活动发生的支出。

8. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：指机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

9. 卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：指财政单位集中安排的事业单位基本医疗保险缴费经费支出。

10. 住房保障（类）住房改革（款）住房公积金（项）：指行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金支出。

11. 农林水（类）扶贫（款）社会发展（项）：指反映用于农村贫困地区中小学教育、文化、广播、电视、医疗、卫生等方面的项目支出。

12. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务

而发生的人员支出和公用支出。

13. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

14. “三公”经费：指单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

第四部分 附件

2021 年单位整体支出绩效评价报告

一、单位概况

（一）机构组成

苍溪县公务和外事服务中心内设机构共 4 个：综合股、外事股、接待股、调研统筹股。

（二）机构职能

1. 宣传贯彻执行有关外事和公务服务工作的方针政策、法律法规以及县委、县政府关于外事工作的指示、决定。

2. 负责办理全县因公出国、出境人员的审核报批工作和邀请国外、境外人员来访的呈报工作。

3. 负责因公来苍副厅级以上领导、县级以上党政团组来苍参观、考察、交流合作等接待工作。

4. 负责县委县政府党政团组外出参观、考察、学习交流和经贸合作的相关联络、后勤保障等服务工作。

5. 负责县委、县政府在苍举办的大型会议、论坛、会展、经贸交流等重大活动的接待服务工作。

6. 完成上级主管单位交办的其他工作。

（三）人员概况

我单位现有编制数 12 个，均为事业编制。2021 年末实有在职人员 14 人，其中临聘考斯特驾驶员 3 人。

二、单位财政资金收支情况

（一）单位财政资金收入情况

2021 年度财政资金收入合计 742.9 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 685.26 万元，占 92.24%；上年结转 57.64 万元，占 7.76%。

（二）单位财政资金支出情况

2021 年度财政资金支出合计 742.9 万元，其中：基本支出 152.57 万元，占 16.88%；项目支出 590.33 万元，占 83.12%。

三、单位整体预算绩效管理情况

（一）单位预算管理

按照综合预算原则，将各项收入完整列入单位预算，围绕本年度中心工作，统筹安排用于各项支出。严格控制基本支出的开支范围和标准，规范项目预算编制，无重复申报或虚报项目内容。按照政府集中采购目录及采购限额标准的有关要求，对所有使用纳入单位预算管理的资金采购货物、工程和服务的支出完整编制政府采购预算。强化资产配置预算管理，严格按照要求进行资产配置。强化绩效管理，对项目设置绩效目标，并结合单位预算同时完成绩效目标填报。在预算执行过程中按照预算编报进行，无违规违纪现象。

（二）结果应用情况

2021 年度，本单位全年整体工作推进有序，未出现无预算、超预算执行的情况；基本支出严格执行有关政策规定，无擅自扩大开支范围情况，没有超过规定标准、范围发放津贴补贴的情况。财政资金使用规范，在评价后对存在的不足及时进行了总结，并制定下一步改进措施和努力方向。

四、评价结论及建议

（一）评价结论

2021 年度，本单位及时、准确、优质地完成预算编制，并严格执行预算，加快项目实施，监督项目质量，高效、优质地完成各项目标任务，确保单位正常运转。绩效自评情况如下：

绩效指标			指标分值	指标解释	计分标准	评价方式		评价属性		自评得分
一级指标	二级指标	三级指标				整体评价	样本评价	定性评价	定量评价	
单位预算管理 (80分)	预算编制 (30分)	目标制定	10	评价单位绩效目标是否要素完整、细化量化。	1. 绩效目标编制要素完整的,得 5 分,否则酌情扣分。 2. 绩效指标细化量化的,得 5 分,否则酌情扣分。有项目绩效目标的单位,根据项目绩效目标编制质量打分,无项目绩效目标的单位,根据单位整体支出绩效目标打分。		√			10
		目标实现	10	评价单位绩效目标实际实现程度与预期目标的偏离度。	以项目完成数量为核心,评价项目实际完成情况与与预期绩效目标偏离度,单个数量指标实际完成未达到预期指标或超过预期指标 30%以上的,均不计分。该项指标得分=达到预期值的数量指标个数/全部数量指标个数(即评价选取的项目绩效目标包含的所有数量指标)		√		√	9
		编制准确	10	评价单位年初预算编制是否科学准确。	指标得分=(1-(10×单位全年预算调剂金额/年初单位预算数))*指标分值。其中:若单位全年预算调剂金额/年初单位预算数>0.1,此项得 0 分。	√				10
	预算执行 (30分)	支出控制	10	单位公用经费及非定额公用支出控制情况。	计算单位日常公用经费、项目支出中“办公费、印刷费、水费、电费、物业管理费”等科目年初预算数与决算数偏差程度预决算偏差程度在 10%以内的,得 10 分偏差	√				8

绩效指标			指标分值	指标解释	计分标准	评价方式		评价属性		自评得分
一级指标	二级指标	三级指标				整体评价	样本评价	定性评价	定量评价	
		动态调整			度在 10%-20%之间的, 得 5 分, 偏差度超过 20%的, 不得分。					
			10	评价单位开展绩效运行监控后, 将绩效监控结果应用到预算调整的情况。	1. 当单位绩效监控调整取消额和结余注销额均不为零时, 指标得分=单位项目支出绩效监控调整取消额÷(单位绩效监控调整取消额+预算结余注销额)*10 2. 当单位绩效监控调整取消额为零, 结余注销额不为零时, 指标得分=(1-10*结余注销额/年度预算总额)*10, 结余注销额超过单位年度预算总额 10%的, 指标不得分。 3. 当单位绩效监控调整取消额与结余注销额均为零时, 得满分。	√			√	9
			10	评价单位在 6、9、11 月的预算执行情况。	单位预算执行进度在 6、9、11 月应达到序时进度的 80%、90%、90%, 即实际支出进度分别达到 40%、67.5%、82.5%。6、9、11 月单位预算执行进度达到量化指标的分别得 3、4、3 分, 未达到目标进度的按其实际进度占目标进度的比重计算得分。	√			√	10
	完成结果 (20 分)	预算完成	10	评价单位预算项目年终预算执行情况。	单位预算项目 12 月预算执行进度达到 100%的, 得 10 分, 未达 100%的, 按照实际进度量化计算得分。	√			√	9
		违规记录	10	根据审计监督、财政检查结果反映单位上一年度单位预算管理是否合规。	依据评价年度审计监督、财政检查结果, 出现单位预算管理方面违纪违规问题的, 每个问题扣 0.5 分, 直至扣完。	√			√	10
绩效结果应用 (10 分)	信息公开 (2 分)	自评公开	2	评价单位是否按要求将单位整体绩效自评情况和自行组织的评价情况向社会公开。	按要求将相关绩效信息随同决算公开的, 得 2 分, 否则不得分。	√		√		2

绩效指标			指标分值	指标解释	计分标准	评价方式		评价属性		自评得分
一级指标	二级指标	三级指标				整体评价	样本评价	定性评价	定量评价	
	整改反馈 (8分)	结果整改	4	评价单位根据绩效管理过程中(包括绩效目标核查、绩效监控核查和重点绩效评价)提出整改问题、完善政策、改进管理的情况。	针对绩效管理过程中(包括绩效目标核查、绩效监控核查和重点绩效评价)提出整改问题、完善政策、改进管理、预算挂钩等的,得4分。否则,酌情扣分。			√	√	4
		应用反馈	4	评价单位按要求及时向财政单位反馈结果应用情况。	单位在规定时间内向财政单位反馈应用绩效结果报告的,得满分,否则不得分。			√	√	4
自评质量 (10分)	自评质量 (10分)	自评准确率	10	评价单位整体支出自评准确率	单位整体支出自评得分与评价组抽查得分差异在5%以内的,不扣分;在5%-10%之间的,扣4分,在10%-20%的,扣8分,在20%以上的,扣10分。(单位在自评时,此项指标无需打分,单位自评满分为90分)	√				

(二) 存在问题

预算编制精度有待提升,项目绩效评价指标需进一步细化。

(三) 改进建议

财会人员加强业务学习,提高预算编制水平,科学制定绩效评价量化指标。

《苍溪风物》编印项目支出绩效评价报告

主管部门及代码		中共苍溪县委办公室-201		实施单位	苍溪县公务和外事服务中心
预算执行情况(万元)	预算数:	12	执行数:		12
	其中-财政拨款:	12	其中-财政拨款:		12
	其它资金:	0	其它资金:		0
年度目标完成情况	预期目标			实际完成目标	
	编辑苍溪经济发展情况、地方人文历史、风土等苍溪本地特色，为读者更全面了解苍溪。			在日常工作中常态化给来苍宾客进行宣讲并发放《苍溪风物》，得到来宾一致好评	
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值	实际完成指标值
	项目完成	数量指标	印刷册数	1500	1500
		质量指标	涵盖内容全面	好	好
			设计美观大方	好	好
			文字描写生动易懂	好	好
		时限指标	完成时限	2022 年	2022 年
		成本指标	采购金额	12	12

公务接待项目支出绩效评价报告

主管部门及代码		中共苍溪县委办公室-201		实施单位	苍溪县公务和外事服务中心
预算执行情况(万元)	预算数:		560	执行数:	560
	其中-财政拨款:		560	其中-财政拨款:	560
	其它资金:		0	其它资金:	0
年度目标完成情况	预期目标			实际完成目标	
	确保电子政务外网、行政效能监察平台正常运行			电子政务外网、行政效能监察平台全年正常运行	
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值	实际完成指标值
	项目完成	数量指标	大型会议和活动批次	1	18
		质量指标	完成各项公务接待任务	好	好
			大型会议和活动前期安全监测	好	好
	项目完成	效益指标	对苍溪发展有好的推进	好	好
	项目完成	效益指标	利用社会资源做好公务接待	好	好
	项目完成	成本指标	工作经费	560	560
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	88%	95%

公务车运行和维护项目支出绩效评价报告

主管部门及代码		中共苍溪县委办公室-201		实施单位	苍溪县公务和外事服务中心
预算执行情况 (万元)	预算数:		40	执行数:	40
	其中-财政拨款:		40	其中-财政拨款:	40
	其它资金:		0	其它资金:	0
年度目标完成情况	预期目标			实际完成目标	
	保障全县 2021 年度公务用车			保障 2021 年度苍溪县公务用车任务圆满完成	
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值	实际完成指标值
	项目完成指标	数量指标	开展公务用车安全检查次数	12	12
	项目完成指标	数量指标	车辆驾驶技术培训次数	12	12
	项目完成指标	质量指标	车辆运行安全舒适	好	好
	项目完成指标	成本指标	项目经费	≤40 万元	40 万元
	满意度指标	满意度指标	服务对象满意度	≥88%	95%

第五部分 附表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算明细表
- 六、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表
- 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表
- 十、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 十一、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 十二、政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 十三、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表
- 十四、国有资本经营预算财政拨款支出决算表