

# **2021 年度**

# **苍溪县老干部服务中心单位决算**

# 目 录

公开时间：2022 年 9 月 28 日

第一部分 单位概况 .....	1
一、职能简介 .....	1
二、2021 年度重点工作完成情况 .....	2
三、机构设置 .....	3
第二部分 2021 年度单位决算情况说明 .....	4
一、收入支出决算总体情况说明 .....	4
二、收入决算情况说明 .....	4
三、支出决算情况说明 .....	5
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明 .....	5
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明 .....	6
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明 .....	8
七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明 .....	8
八、政府性基金预算支出决算情况说明 .....	10
九、国有资本经营预算支出决算情况说明 .....	10
十、其他重要事项的情况说明 .....	10
第三部分 名词解释 .....	12
第四部分 附件 .....	14
第五部分 附表 .....	23
一、收入支出决算总表 .....	23
二、收入决算表 .....	23
三、支出决算表 .....	23

四、财政拨款收入支出决算总表 .....	23
五、财政拨款支出决算明细表 .....	23
六、一般公共预算财政拨款支出决算表 .....	23
七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表 .....	23
八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表 .....	23
九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表 .....	23
十、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表 .....	23
十一、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表 .....	23
十二、政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表 .....	23
十三、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表 .....	23
十四、国有资本经营预算财政拨款支出决算表 .....	23

# 第一部分 单位概况

## 一、职能简介

1. 宣传贯彻执行有关离退休干部工作的方针政策。
2. 负责全县离退休干部工作的综合指导和协调工作。
3. 负责拟订全县离退休干部工作有关规范性文件。
4. 负责中心支部党建工作和离退休干部党建工作，抓好离退休干部政治建设、组织建设和思想建设。
5. 负责收集整理离退休干部提出的各种意见建议。
6. 负责组织离退休干部开展正能量活动。
7. 负责离退休干部（含老红军遗属、离休干部无工作遗属、异地安置离休干部）服务工作，落实离退休干部政治、生活待遇。
8. 负责离退休干部活动学习阵地建设；负责离退休干部工作信息化建设。
9. 负责离退休干部来信来访及突出问题呈报与调查处理工作。
10. 负责外地离退休干部和离退休干部工作部门来苍学习、参观的协调接洽工作。
11. 完成县委、县政府及上级主管部门交办的其他工作。

## 二、2021年度重点工作完成情况

1. 始终坚持对标对表，持续推进离退休干部“三项建设”。擦亮“梨乡银晖”党建品牌，全面加强离退休干部政治建设、思想建设，深化离退休干部党支部标准化创建活动，全面落实离退休干部党支部书记（委员）工作补贴。
2. 强力推动党史学习教育走深走实。打造专题课堂、网络课堂、流动课堂、楼道课堂、党史微课堂“五大课堂”，成立“银发红色宣讲团”53个，组织近千名五老担任“红色教员”，开展“我看建党百年新成就”专题调研，举办“百年大党、历史选择”研讨会。
3. 持续汇聚离退休干部筑梦合力。打造37个社区银晖党建基地，培育“胡警官矛盾调解室”“王登年暖心室”等15个特色正能量工作室，成立“老干部战疫突击队”，组织千余名老干部常态化参与（村）社区治安巡逻、疫情防控、政策宣讲、调解矛盾纠纷等工作。
4. 持续提升离退休干部幸福指数。全面落实政治待遇和生活待遇，健全完善重大节日走访慰问、情况通报、阅读文件等制度机制，妥善处理老干部及遗属来信来访，满意率100%。
5. 持续推动老干部工作提质增效。全力推进信息化建设和精准化服务，深化“幸福安康”活动，出台《中共苍溪县委办公室关于做好县处级离退休干部生病住院期间看望慰问和逝世后

治丧有关工作的通知》。

### **三、机构设置**

苍溪县老干部服务中心是中国共产党苍溪县委员会组织部下属的二级预算单位。内设机构 4 个：综合股、党建股、调研股、服务股。

## 第二部分 2021 年度单位决算情况说明

### 一、收入支出决算总体情况说明

2021 年度收、支总计 281.94 万元。与 2020 年度相比，收、支总计各减少 287.74 万元，下降 50.5%。主要变动原因是人员经费和项目经费减少。



图1：收、支决算总计变动情况图（单位：万元）

### 二、收入决算情况说明

2021 年度本年收入合计 275.46 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 275.46 万元，占 100%。

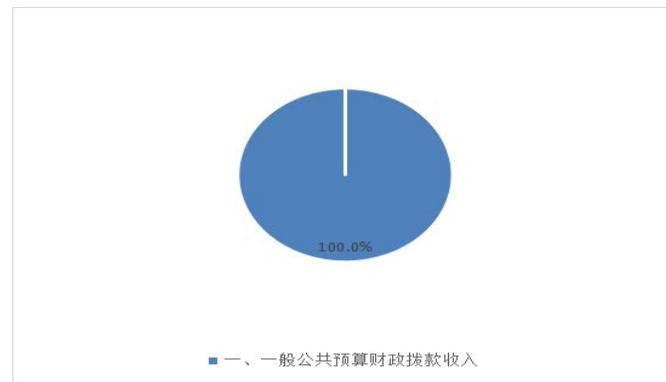


图 2：收入决算结构

### 三、支出决算情况说明

2021年度本年支出合计281.94万元，其中：基本支出223.95万元，占79.4%；项目支出57.99万元，占20.6%。

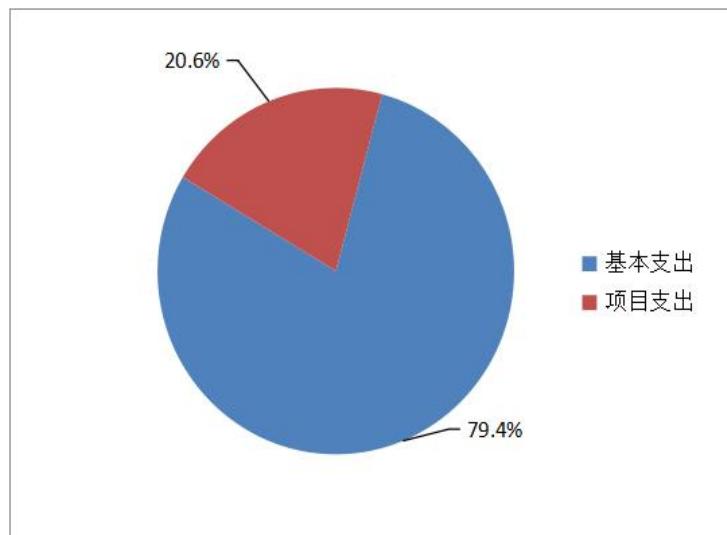


图3：支出决算结构图

### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2021年度财政拨款收、支总计281.94万元。与2020年度相比，财政拨款收、支总计各减少256.54万元，下降47.6%。主要变动原因是人员经费和项目经费减少。

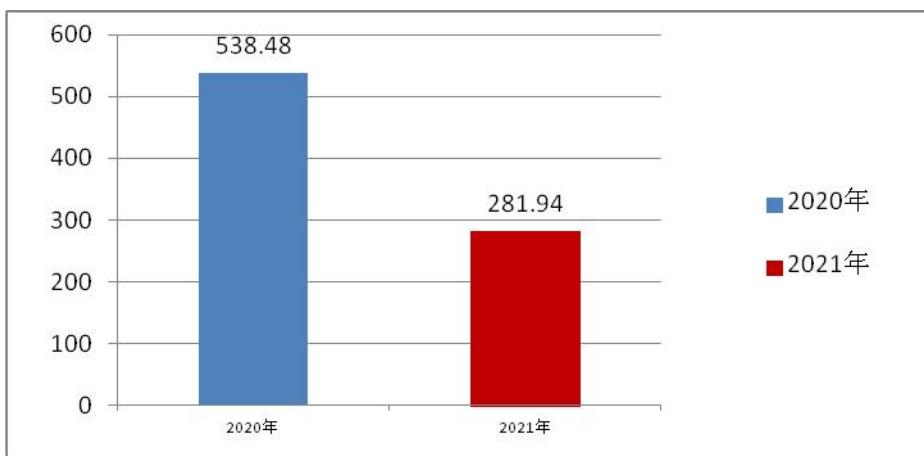


图4：财政拨款收、支决算总计变动情况（单位：万元）

## 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

### (一) 一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2021年度一般公共预算财政拨款支出277.15万元，占本年支出合计的100%。与2020年度相比，一般公共预算财政拨款支出减少145.97万元，下降34.5%。主要变动原因是人员经费和项目经费减少。

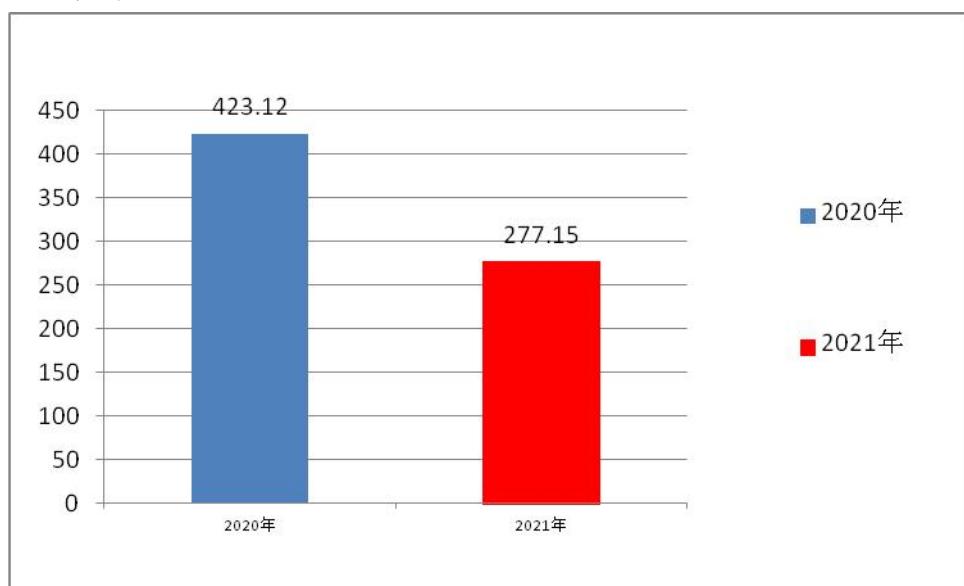


图5：一般公共预算财政拨款支出决算变动情况（单位：万元）

### (二) 一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2021年度一般公共预算财政拨款支出277.15万元，主要用于以下方面：社会保障和就业（类）支出251.36万元，占90.7%；卫生健康支出12.07万元，占4.4%；住房保障支出13.72万元，占4.9%。

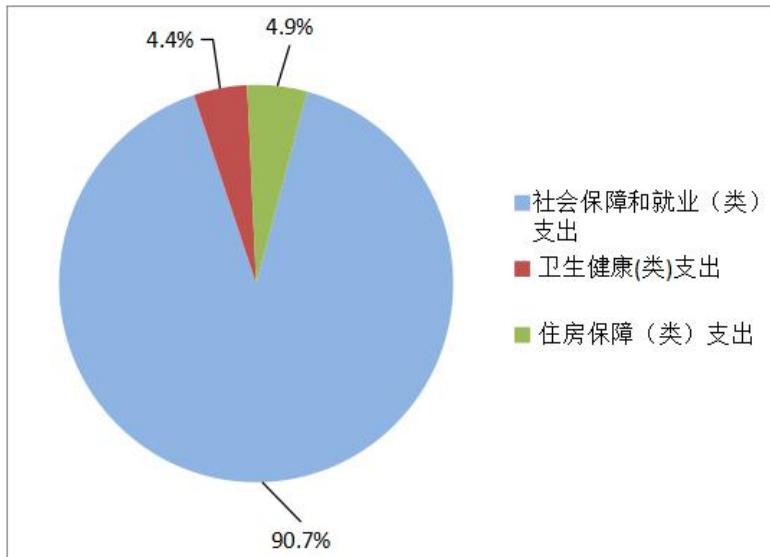


图 6：一般公共预算财政拨款支出决算结构

### (三) 一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2021 年度一般公共预算支出决算数为 277.15，完成预算 100%。其中：

1. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位离退休（款）离退休人员管理机构（项）：支出决算为 184 万元，完成预算 100 %。
2. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位离退休（款）其他行政事业单位离退休支出（项）：支出决算为 53.2 万元，完成预算 100 %。
3. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：支出决算为 14.16 万元，完成预算 100 %。
4. 卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗

(项)：支出决算为 12.07 万元，完成预算 100%。

5. 住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金(项)：支出决算为 13.72 万元，完成预算 100%。

## 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2021 年度一般公共预算财政拨款基本支出 223.95 万元，其中：

人员经费 199.61 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、生活补助、医疗保险缴费、住房公积金、办公设备购置、其他对个人和家庭的补助支出等。

日常公用经费 24.34 万元，主要包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、公务接待费、其他交通费、办公设备购置，其他商品和服务支出等。

## 七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明

### （一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2021 年度“三公”经费财政拨款支出决算为 1.49 万元，完成预算 100%，决算数与预算数持平。

### （二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2021 年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算 0 万元，年初未安排预算；公务用车购置及运行维护费支出决算 0 万元，年初未安排预算；公务接待费支出决算 1.49 万元，占 100%。具体情况如下：

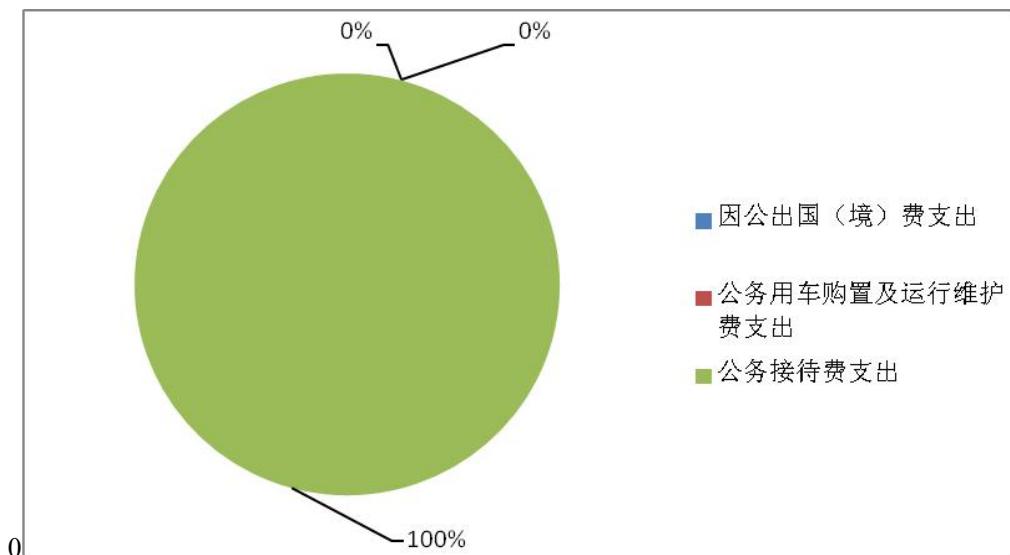


图7：“三公”经费财政拨款支出结构

1. 因公出国（境）经费支出 0 万元，年初未安排预算，因公出国（境）费用较 2020 年无变化。
2. 公务用车购置及运行维护费支出 0 万元，年初未安排预算。

其中：公务用车购置支出 0 万元。

公务用车运行维护费支出 0 万元。

3. 公务接待费支出 1.49 万元，完成预算 100%。公务接待费支出决算比 2020 年度增加 0.19 万元，增长 14.6%。主要原因是接待批次和人数增多。其中：

国内公务接待支出 1.49 万元，主要用于接待上级单位或其他县区来苍执行公务、开展业务活动开支的用餐费等。国内公务接待 33 批次，137 人次（不包括陪同人员），共计支出 1.49 万元，具体内容包括：省市老干部局检查调研、周边市县老干部局

及离退休老干部来苍开展党性教育活动、居住外地苍溪籍老干部回苍等接待支出。

外事接待支出 0 万元，外事接待 0 批次，0 人，共计支出 0 万元。

## 八、政府性基金预算支出决算情况说明

2021 年度政府性基金预算财政拨款支出 4.79 万元。

## 九、国有资本经营预算支出决算情况说明

2021 年度国有资本经营预算财政拨款支出 0 万元。

## 十、其他重要事项的情况说明

### （一）机关运行经费支出情况

2021 年度，苍溪县老干部服务中心机关运行经费支出 24.34 万元，比 2020 年度减少 5.44 万元，下降 18.3%。主要是认真贯彻落实中央“八项规定”和省委省政府“十项规定”要求，厉行节约，大力压缩机关运行经费支出。

### （二）政府采购支出情况

2021 年度，苍溪县老干部服务中心政府采购支出总额 0 万元。

### （三）国有资产占有使用情况

截至 2021 年 12 月 31 日，苍溪县老干部服务中心共有车辆 0 辆。

### （四）预算绩效管理情况

根据预算绩效管理要求，本单位在 2021 年度预算编制阶段，对离退休干部专项经费 1 个项目编制了绩效目标，预算执行过程

中，选取离退休干部专项经费 1 个项目开展绩效监控，年终执行完毕后，对离退休干部专项经费 1 个项目开展了绩效自评。同时，本单位对 2021 年度整体开展绩效自评，《2021 年苍溪县老干部服务中心单位整体绩效评价报告》、2021 年度特定目标类部门预算项目绩效目标自评表见附件（第四部分）。

### 第三部分 名词解释

1. 财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。
2. 年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。
3. 年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。
4. 社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）离退休人员管理机构（项）：指本单位 2021 年度人员经费及商品和服务支出经费。
5. 社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）其他行政事业单位离退休支出（项）：指本单位 2021 年度离退休干部经费。
6. 社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：指本单位缴纳的 2021 年度职工基本养老保险。
7. 卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：指本单位缴纳的 2021 年度职工医疗保险。
8. 住房保障（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：指本单位缴纳的 2021 年度职工住房公积金。
9. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务

而发生的人员支出和公用支出。

10. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

11. “三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

12. 机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房物业管理费以及其他费用。

## 第四部分 附件

### 附件 1

# 2021 年度苍溪县老干部服务中心 单位整体绩效评价报告

## 一、部门（单位）概况

### （一）机构组成

苍溪县老干部服务中心是中国共产党苍溪县委员会组织部下属的二级预算单位。内设机构 4 个：综合股、党建股、调研股、服务股。

### （二）机构职能

1. 宣传贯彻执行有关离退休干部工作的方针政策。
2. 负责全县离退休干部工作的综合指导和协调工作。
3. 负责拟订全县离退休干部工作有关规范性文件。
4. 负责中心支部党建工作和离退休干部党建工作，抓好离退休干部政治建设、组织建设和思想建设。
5. 负责收集整理离退休干部提出的各种意见建议。
6. 负责组织离退休干部开展正能量活动。
7. 负责离退休干部（含老红军遗属、离休干部无工作遗属、异地安置离休干部）服务工作，落实离退休干部政治、生活待遇。
8. 负责离退休干部活动学习阵地建设；负责离退休干部工

作信息化建设。

9. 负责离退休干部来信来访及突出问题呈报与调查处理工作。

10. 负责外地离退休干部和离退休干部工作部门来苍学习、参观的协调接洽工作。

11. 完成县委、县政府及上级主管部门交办的其他工作。

### **(三) 人员概况**

截止 2021 年 12 月 31 日，共有在编职工 11 人，退休职工 11 人，遗属 5 人。

## **二、部门财政资金收支情况**

### **(一) 部门财政资金收入情况**

2021 年度财政资金收入合计 281.94 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 275.46 万元，年初财政拨款结转和结余 6.48 万元(其中：一般公共预算财政拨款 1.69 万元，政府性基金预算财政拨款 4.79 万元)。

### **(二) 部门财政资金支出情况**

2021 年度财政资金支出合计 281.94 万元，其中：基本支出 223.95 万元，项目支出 57.99 万元。

## **三、部门整体预算绩效管理情况**

### **(一) 部门预算管理**

1. 预算编制

### （1）报送时效

按照要求，2020年11月部门预算编制收集资料，12月编制出预算初稿，后经多方征求意见，按时上报了2021年度部门预算，经县十七届人大五次会议审查批准，高质量完成了预算编制工作。并根据《中华人民共和国预算法》相关规定严格遵照执行。

### （2）编制质量

部门预算编制完整无漏项，预算编制准确，基础信息和科目使用准确，单位编制、人员情况与供养人员横向联网系统数据相符；预算编制规范、项目名称、绩效指标、项目内容说明等合符规范。

## 2. 预算执行

### （1）预算执行进度

2021年度，我中心财政预算拨款总收入281.94万元，实际支出281.94万元，执行各项预算进度为100%。

### （2）三公经费执行情况

2021年度“三公”经费财政拨款支出决算为1.49万元，完成预算100%，决算数与预算数持平。

### （3）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2021年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国(境)费支出决算0万元，年初未安排预算；公务用车购置及运行维护费支出决算0万元，年初未安排预算；公务接待费支出决算1.49万元，占100%。具体情况如下：

因公出国（境）经费支出 0 万元，年初未安排预算。

公务用车购置及运行维护费支出 0 万元，年初未安排预算。

其中：公务用车购置支出 0 万元，全年未购置公务用车。

公务用车运行维护费支出 0 万元，全年未安排预算。

公务接待费支出 1.49 万元，完成预算 100%。公务接待费支出决算比 2020 年增加 0.19 万元，增长 14.6%。主要原因是接待批次和人数增多。其中：

国内公务接待支出 1.49 万元，主要用于接待上级单位或其他县区来苍于执行公务、开展业务活动开支的用餐费等。国内公务接待 33 批次，137 人次（不包括陪同人员），共计支出 1.49 万元，具体内容包括：省市老干部局检查调研、周边市县老干部局及离退休老干部来苍开展党性教育活动、居住外地苍溪籍老干部回苍等接待支出。

外事接待支出 0 万元，外事接待 0 批次，0 人，共计支出 0 万元。

### 3. 部门决算编制和审查

2021 年，我中心严格按照县财政局要求及时编制财务决算报表，决算数据真实准确，决算编制人员与供养人员系统数据相符，并经县财政局审核批复。

### 4. 财政资金综合管理情况

#### （1）资产管理信息系统建设、资产清查上报情况

2021 年，我中心高度重视资产管理信息系统建设、资产清

查这项工作，安排专人负责资产系统的维护工作，做好资产的清查，认真编写资产年报，为单位编制预决算提供真实可靠的数据基础。同时，通过资产清查，切实找出资产配置、使用、处置等各个环节的管理“真空”和“漏洞”，研究出台针对性强、切实有效的政策措施，防范资产风险，有效保证国有资产安全和完整。

### （3）部门内部控制制度健全情况

自2014年《行政事业单位内部控制规范（试行）》实施以来，在坚持内部控制制度建设全面性、重要性、制衡性、适应性等原则的前提下，我中心按照三定方案，先后制定了涵盖党风廉政建设、廉政风险防控、财务管理、差旅、接待、政府采购、固定资产及车辆管理等方面的内部控制管理制度和办法，并在工作中严格执行，纪检监察全程监督。为确保单位内部控制全面覆盖单位经济和业务活动范围，贯穿内部权力运行的决策、执行和监督全过程，编制了单位内部控制建设规范手册。

### （4）预决算及绩效信息公开情况

2021年，我中心以强化内部控制管理，严格预算约束，大力压缩行政成本性支出，抓好增收节支工作，确保干部职工工资、政策规定的各种津贴按时足额发放和单位正常运转为前提，严格按照《国务院办公厅政务公开工作要点》《四川省预决算公开操作规程》及县财政局的相关规定，按时限圆满地完成了本年度预决算及绩效信息在苍溪县人民政府网的公开工作，公开数据完整、真实、准确，并做到了“零公开”。

#### （4）绩效评价开展、评价结果报告情况

2021年，我中心通过开展绩效自评，进一步了解资金使用是否达到了预期目标；了解资金管理是否规范、资金使用是否有效，检验资金支出效率和效果；分析存在问题及原因，及时总结经验，改进管理措施；不断增强和落实绩效管理责任，完善工作机制，有效提高资金管理水平和使用效益。一是根据工作职责，落实项目管理责任及预算执行责任，明确项目管理主体，认真做好项目实施的准备工作，保障项目实施进度高效有序。二是严格按照专项资金管理办法从资金源头入手，落实责任，完善制度，合理使用，加强监管，做到既按照中央、省、市、县财经管理要求开展好工作，又严格遵守财经纪律，做好厉行节约工作，确保将有限的资金发挥最大的效益。

通过整体支出绩效自评，综合评价认为：2021年度我中心绩效目标已完成，职责履行良好，履职效益明显，预算配置科学，预算执行有效，预算管理规范，综合绩效指标自评评分为85分。

#### （5）财政政策执行

2021年，按照国库集中支付进行层层审批支付，我中心所有财政资金的支付均经过财政监管，为进一步深化和完善公务卡改革，规范公务支出行为，提高公务支出透明度，提升单位财务管理水 平，严格执行各项公务卡结算管理规定，认真抓好公务卡结算制度的落实，使用经费开支符合相关规定，“三公”经费严格按照政府规定的目 标进行限制和压缩。

## **(6) 财经纪律执行情况**

2021年，我中心严格按照各项财经纪律和财经法规执行无违反财经纪律和违规之处的行为发生。

## **(二) 结果应用情况**

根据评价指标体系测算，本单位部门整体支出绩效评价结果等次为“良”，部门预算、部门整体支出绩效目标以及自评包括部门自评情况均按要求及时在苍溪县人民政府网进行了公开，自觉接受监督。针对评价报告中反应的问题，本部门认真开展自查自纠，不断加强学习，不断完善绩效评价指标体系，科学编制预算，严格预算执行，优化资源配置、控制节约成本、提高公共服务质量和财政资金使用效益，充分发挥本单位的职能作用。

## **四、评价结论及建议**

### **(一) 评价结论**

2021年，苍溪县老干部服务中心将部门整体支出绩效评价作为财政预算资金使用管理的一项重要工作，切实加强预算收支管理，全面梳理内部管理流程，建立健全内部管理制度，有效提升了部门整体支出管理水平。

### **(二) 存在问题**

1. 由于财政绩效自评是一项开展不久的工作，运行实践经验还欠缺，我中心人员配备还明显不足，相关制度建设还有待进一步加强。

2. 由于缺乏科学的整体预算绩效管理体系，且评价管理方法没有与实际相结合，导致现有预算绩效管理及评价体系不完善，缺乏统一明确的绩效目标指标体系。

### **(三) 改进建议**

1. 进一步健全和完善财务管理制度及内部控制制度，创新管理手段，用新思路、新方法，改进完善财务管理方法。
2. 按照财政支出绩效管理的要求，建立科学的财政资金效益考评制度体系，不断提高财政资金使用管理的水平和效率。
3. 加强预算绩效管理体系建设，创新预算绩效管理理念，优化预算绩效管理方法，设置更科学的预算绩效评价指标库，为预算编制、绩效目标管理、绩效考核提供指引。

## 附件 2:

### 2021 年度 50 万元以上（含）特定目标类部门预算项目 绩效目标自评表离退休干部专项经费

主管部门及代码		中共苍溪县委组织部 203	实施单位	苍溪县老干部服务中心
项目预算执行情况(万元)	预算数:	5 3.2	执行数:	53.2
	其中-财政拨款:	5 3.2	其中-财政拨款:	53.2
	其它资金		其它资金	
年度总体目标完成情况		预期目标	实际完成目标	
贯彻落实好《关于进一步加强和改进离退休干部工作的（实施）意见》精神，全面落实离退休干部的政治待遇和生活待遇，做好离退休老干部的服务管理工作，开展形式多样的活动引导离退休干部为党和人民事业增添增能量。		组织离退休干部开展政治学习、参观考察、健康知识讲座等活动；对管理服务的离退休干部、老红军和离休干部遗孀进行健康体检；开展离退休干部暑期健康休养活动和重大节日走访慰问活动；落实困难帮扶资金，帮扶救助困难离退休干部，老红军及离休干部无工作遗孀，离退休干部利用自身政治、经验、威望优势，为我县重点项目建设建言献策。		
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值(包含数字及文字描述)
	完成指标	数量指标	开展活动的次数及人数	每月召开政治学习和老干部专项活动各 1 次；重；组织离退休老干部健康休养 1 次；考察调研重点项目 4 次；重大节日及生日期间走访慰问离退休老干部 200 多人次；组织离退休干部开展党性教育活动 2 次，收集整理老干部征 300 余篇，编制离退休干部庆祝建党 100 周年征文集。
	完成指标	质量指标	落实离退休老干部享有的两项待遇。	组织离退休干部开展政治学习 12 次；印制离退休干部学习资料 1000 份，开展健康知识讲座活动 4 次，开展剪纸、瑜伽培训班 4 次，组织 27 名离退休干部赴浙江开展党性教育活动 1 次，开展老干部专项活动 10 次；重大节日及生日期间走访慰问离退休老干部 200 多人次；组织 80 名离退休干部赴峨眉山健康休养；分 4 批次组织离退休干部到乡镇开展考察调研活动；组织 230 名离退休干部及遗属健康体检；编制老干部征文籍 2 本。
	完成指标	时效指标	离退休老干部专项经费完成时限。	力争在规定的年度内完成。
	完成指标	成本指标	成本控制数	≤53.2 万元
	效益指标	社会效益	组织离退休老干部开展各项活动。	53.2 万元 离退休干部在健康幸福安享晚年的同时，继续发挥余热，为建设幸福美丽新苍溪贡献智慧和力量。
	满意度指标	受益对象满意度	服务对象满意度	≥85% ≥85%

## 第五部分 附表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算明细表
- 六、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表
- 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表
- 十、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 十一、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 十二、政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 十三、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表
- 十四、国有资本经营预算财政拨款支出决算表