

2021 年度
苍溪县政务服务和公共资
源交易中心单位决算

目录

第一部分 单位概况.....	3
一、职能简介.....	3
二、2021 年重点工作完成情况.....	4
三、机构设置.....	5
第二部分 2021 年度单位决算情况说明.....	6
一、收入支出决算总体情况说明.....	6
二、收入决算情况说明.....	6
三、支出决算情况说明.....	7
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明.....	8
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....	8
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....	10
七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明.....	11
八、政府性基金预算支出决算情况说明.....	12
九、国有资本经营预算支出决算情况说明.....	13
十、其他重要事项的情况说明.....	13
第三部分 名词解释.....	15
第四部分 附件.....	17
第五部分 附表.....	18
一、收入支出决算总表.....	18
二、收入决算表.....	18
三、支出决算表.....	18
四、财政拨款收入支出决算总表.....	18
五、财政拨款支出决算明细表.....	18
六、一般公共预算财政拨款支出决算表.....	18
七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表.....	18
八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表.....	18
九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表.....	18
十、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表.....	18
十一、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表.....	18
十二、政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表.....	18
十三、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表.....	18
十四、国有资本经营预算财政拨款支出决算表.....	18

第一部分 单位概况

一、职能简介

1. 宣传贯彻执行有关政务服务和公共资源交易方面的方针政策、法律法规。
2. 负责为政务服务和公共资源交易活动提供场所、设施和服务。
3. 负责对进入政务服务和公共资源交易中心的所有事项办理情况的指导和入驻单位窗口工作人员的日常管理。
4. 负责实施政务服务大厅标准化、规范化、便民化的建设和服务工作。
5. 负责入驻单位窗口服务事项清理、办事材料精简、服务流程优化、办事指南规范更新的指导和管理。
6. 负责入驻单位窗口为企业和群众开展全程代办、协办和上门服务、延时服务、预约服务；负责入驻单位窗口审批服务事项“一网办”“一门办”“一次办”的工作协调，开展优质服务。
7. 指导乡镇便民服务中心和村（社区）便民服务代办站的建设和运行管理；负责一体化政务服务平台的运行维护工作。
8. 负责公共资源交易信息中心的建设和管理；负责全县12345政务服务热线的日常运行和管理。
9. 负责全县重大投资项目联合审批的相关服务工作。受委托依法承担政府采购县本级的集中采购（四川省政府集

中采购目录内采购项目)工作。

10. 负责政府采购等项目保证金的收退工作。

11. 完成上级主管部门交办的其他工作。

二、2021年重点工作完成情况

1. 专班推进、提升服务指标。一是加大“一网通办”政务服务力度。紧跟上级“一网通办”前提下的“最多跑一次”改革工作指示，对标“一网通办”工作各项指标，扎实推进事项认领、流程编辑、电子证照绑定、电子印章申请制作等工作。目前，全县梳理依申请服务事项，清理异常办事指南 1450 条，配置事项情形 1308 项，认领率、发布率均达 100%。编制电子证照 152 种，配制电子印章 161 枚，生成电子证照 3217 个，电子印章签章率 100%。二是实时更新服务事项清单。参照省、市事项目录，及时调整县本级依申请政务服务事项目录，下放乡镇服务事项 156 项，并通过省政务服务网、县门户网站、LED 显示屏等媒介公示。三是逗硬考核严格督导。全县组建 4 个督导工作小组，巡回督导 31 个乡镇、40 个攻坚责任部门指标提升情况，对存在的问题当场分析研判，对弱项指标现场指导，逐项销号。实行每日一督导一提醒，并汇总反馈总结分析通报督导情况。截至目前，印发工作通报 5 期。对进度不达标的，约谈追责，并纳入年终目标绩效考核，倒逼各项任务落实。

2. 强化监管、公开公平交易。通过资源交易各环节的全流程信息化，着力提升公共资源交易服务质量效率，持

续推进阳光、高效、智慧的公共资源交易平台。修订了电子竞价采购项目代理协议、政府采购项目代理协议等。逐步完善了政府采购规章制度体系，进一步规范了政府采购行为，全国公共资源交易平台苍溪分平台已建设完成。6月22日，中心代理的项目在全国公共资源交易平台发布采购公告。12月，中心顺利通过全省第二批“示范交易中心”创建验收。

3. 纾困解难、建设满意热线。苍溪县“12345”热线落实专人全天候值守快速响应，实现了市县平台转办、督办、反馈、分析“同步共推、同频共振”，群众诉求畅联无阻。群众总满意率达98%以上。

4. 统筹联动、助推乡村振兴。全力开展结对帮扶。中心14名干部和全村32户脱贫户接成帮扶对子，共同努力，早日完成乡村美、产业兴、村民富的目标。

三、机构设置

苍溪县政务服务和公共资源交易中心属于苍溪县行政审批局部门下属的二级预算单位，下设独立编制机构0个，其中行政机构0个，参照公务员法管理的事业机构0个，其他事业机构0个。

纳入2021年度单位决算编制范围的独立编制机构包括：
无

第二部分 2021 年度单位决算情况说明

一、 收入支出决算总体情况说明

2021 年度收、支总计 200.98 万元。与 2020 年度相比，收、支总计各增加 44.29 万元，增长 28.3%。主要变动原因是人员新增、工资调整、项目增加。

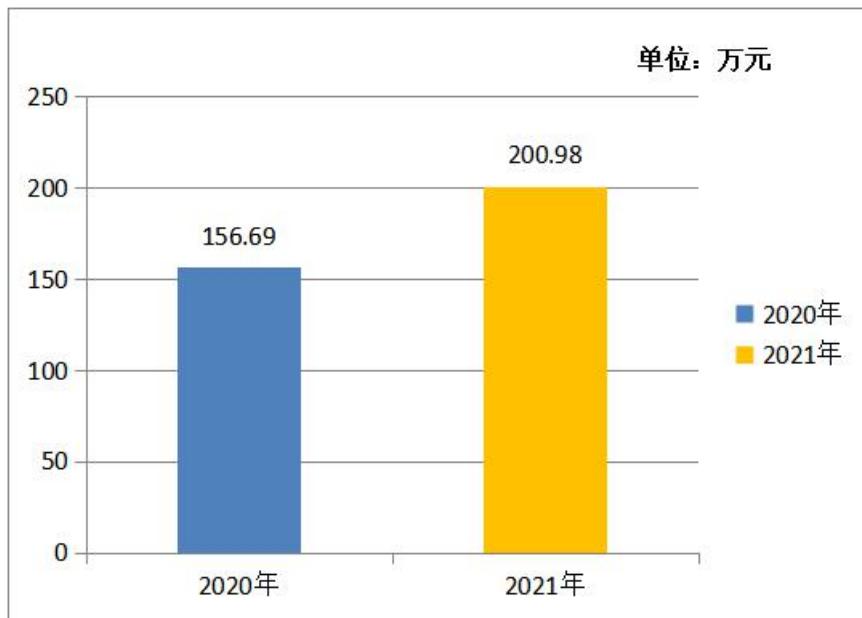


图 1：收、支决算总计变动情况图

二、 收入决算情况说明

2021 年度本年收入合计 175.68 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 175.68 万元，占 100%。

图2:收入决算结构图

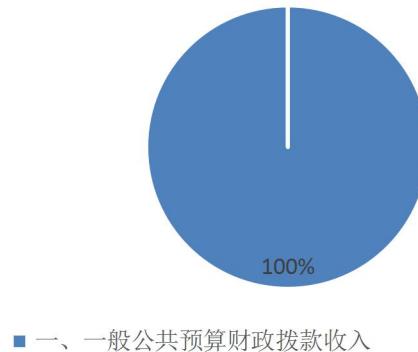


图 2：收入决算结构图

三、 支出决算情况说明

2021 年度本年支出合计 200.98 万元，其中：基本支出 154.98 万元，占 77.1%；项目支出 46 万元，占 22.9%。

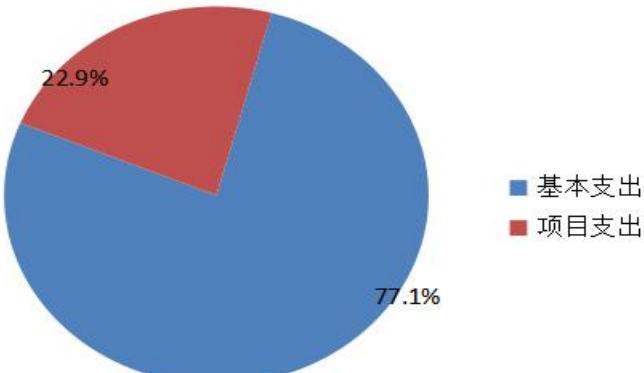


图 3：支出决算结构图

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2021 年度财政拨款收、支总计 200.98 万元。与 2020 年度相比，财政拨款收、支总计各增加 44.29 万元，增长 28.3%。主要变动原因是人员新增、工资调整、项目增加。

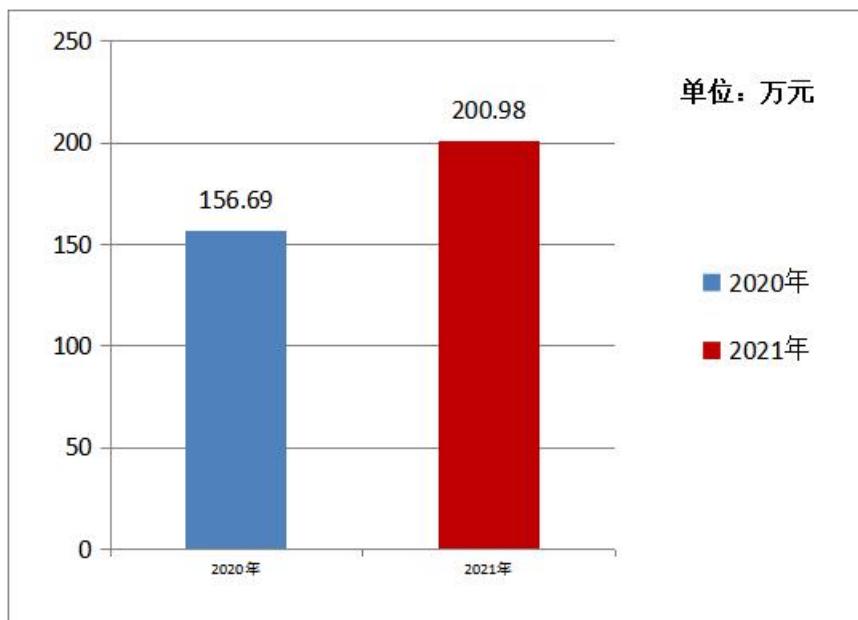


图 4：财政拨款收、支决算总计变动情况

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

(一) 一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2021 年度一般公共预算财政拨款支出 200.98 万元，占本年支出合计的 100%。与 2020 年度相比，一般公共预算财政拨款支出增加 61.5 万元，增长 44.1%。主要变动原因是人员新增、工资调整、项目增加。

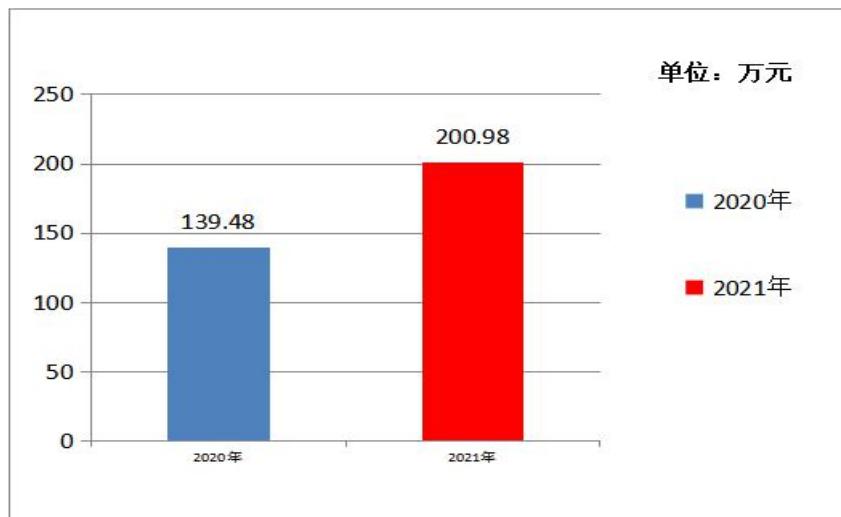


图 5：一般公共预算财政拨款支出决算变动情况

(二) 一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2021 年度一般公共预算财政拨款支出 200.98 万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出 152.68 万元，占 76%；社会保障和就业（类）支出 17.26 万元，占 8.6%；卫生健康（类）支出 9.49 万元，占 4.7%；住房保障（类）支出 21.55 万元，占 10.7%。

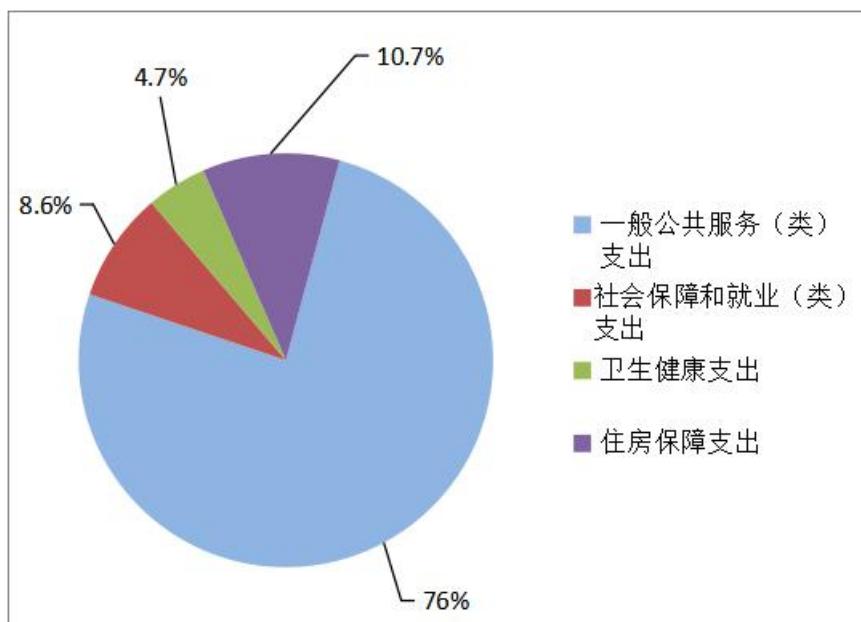


图 6：一般公共预算财政拨款支出决算结构

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2021 年度一般公共预算支出决算数为 200.98 万元，完成预算 100%。其中：

1. 一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）事业运行（项）：支出决算为 106.68 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

2. 一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出（项）：支出决算为 46 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

3. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：支出决算为 17.26 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

4. 卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：支出决算为 9.49 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

5. 住房保障（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：支出决算为 21.55 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2021 年度一般公共预算财政拨款基本支出 154.98 万元，其中：

人员经费 135.59 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、其他社会

保障缴费、职工基本医疗保险缴费、住房公积金。

公用经费 19.39 万元，主要包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、差旅费、维修（护）费、公务接待费、福利费、其他交通费、其他商品和服务支出、办公设备购置。

七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2021 年度“三公”经费财政拨款支出决算为 0.56 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2021 年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算 0 万元，占 0%；公务用车购置及运行维护费支出决算 0 万元，占 0%；公务接待费支出决算 0 万元，占 0%。具体情况如下：

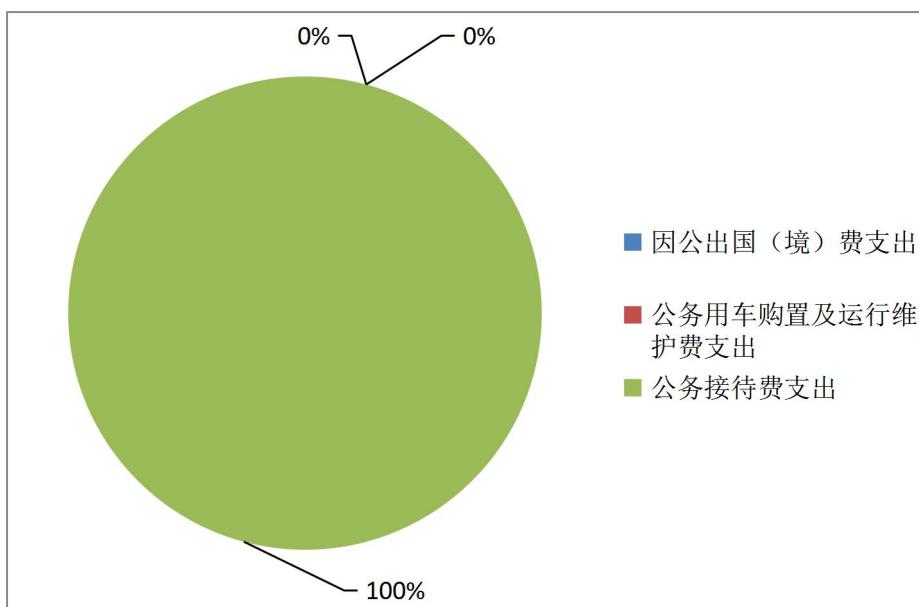


图 7：“三公”经费财政拨款支出结构

1. 因公出国（境）经费支出 0 万元，年初未安排预算。
因公出国（境）支出决算较 2020 年度无变化。

2. 公务用车购置及运行维护费支出 0 万元，完成预算 0%。
公务用车购置及运行维护费支出决算与 2020 年度持平。

其中：公务用车购置支出 0 万元。全年按规定更新购置公务用车 0 辆，其中：轿车 0 辆、金额 0 万元，越野车 0 辆、金额 0 万元，载客汽车 0 辆、金额 0 万元。截至 2021 年 12 月底，单位共有公务用车 0 辆，其中：轿车 0 辆、越野车 0 辆、载客汽车 0 辆。

公务用车运行维护费支出 0 万元。

3. 公务接待费支出 0.56 万元，完成预算 100%。公务接待费支出决算比 2020 年度增加 0.56 万元。主要是 2020 年度未发生公务接待费用。其中：

国内公务接待支出 0.56 万元，主要用于开展业务活动开支的用餐费。国内公务接待 13 批次，96 人次（不包括陪同人员），共计支出 0.56 万元，具体内容包括：省、市领导调研指导工作 2 次 21 人 0.36 万元，市内其他县区来苍开展调研活动 1 次 8 人 0.11 万元，接待乡镇人员业务培训 10 次 67 人 0.09 万元。

外事接待支出 0 万元，外事接待 0 批次，0 人，共计支出 0 万元。

八、政府性基金预算支出决算情况说明

2021 年度政府性基金预算财政拨款支出 0 万元。

九、国有资本经营预算支出决算情况说明

2021 年度国有资本经营预算财政拨款支出 0 万元。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2021 年度未发生机关运行经费支出，与 2020 年决算数持平。

（二）政府采购支出情况

2021 年度，苍溪县政务服务和公共资源交易中心受理政府采购总额 15242.11 万元，其中：政府采购货物 6023.96 万元、政府采购工程 8836.35 万元、政府采购服务 381.8 万元。主要用于代理全县政府采购项目。授予中小企业合同金额 13641.82 万元，占政府采购总额的 89.5%，其中：授予小微企业合同金额 12624.61 万元，占政府采购总额的 82.8%。

（三）国有资产占有使用情况

截至 2021 年 12 月 31 日，苍溪县政务服务和公共资源交易中心共有车辆 0 辆，其中：主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、其他用车 0 辆，单价 50 万元以上通用设备，0 台（套），单价 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

（四）预算绩效管理情况

根据预算绩效管理要求，本单位在 2021 年度预算编制

阶段，组织对政府采购专家评审费项目等 1 个项目开展了预算事前绩效评估，对 1 个项目编制了绩效目标，预算执行过程中，选取 1 个项目开展绩效监控，年终执行完毕后，对 1 个项目开展了绩效自评，2021 年度特定目标类部门预算项目绩效目标自评表见附件（第四部分）。

第三部分 名词解释

1. 财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2. 年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

3. 一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）事业运行（项）：指苍溪县政务服务和公共资源交易中心用于保障机构正常运行、开展日常工作基本支出。

4. 一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出（项）：指苍溪县政务服务和公共资源交易中心用于开展全县政府采购业务的基本支出。

5. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：指苍溪县政务服务和公共资源交易中心实施养老保险制度由单位缴纳的养老保险费的支出。

6. 卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：指苍溪县政务服务和公共资源交易中心用于缴纳单位基本医疗保险支出。

7. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：指按照《住房公积金管理条例》的规定，由单位及其在职职工缴存的住房公积金。

8. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

9. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

10. “三公”经费：指单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

第四部分 附件

附件

2021 年度特定目标类部门预算项目绩效目标自评

政府采购专家评审费项目

主管部门及代码		苍溪县行政审批局 206301		实施单位	苍溪县政务服务和公共资源交易中心
项目预算执行情况 (万元)		预算数:	46	执行数:	46
		其中: 财政拨款	46	其中: 财政拨款	46
		其他资金	0	其他资金	0
年度总体目标完成情况	预期目标			目标实际完成情况	
	完成全县政府采购业务, 提供相关服务			完成全县政府采购业务, 提供相关服务	
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值	实际完成指标值
	完成指标	数量指标	政府采购项目专家评标次数	50 次	69 次
		时效指标	完成时间	12 月 31 日前	12 月 31 日
		质量指标	受理政府采购事项按时办结率	100%	100%
		质量指标	废标率	10%	10%
		质量指标	供应商质疑率	10%	10%
		时效指标	完成时间	年内完成	年内完成
		成本指标	评审费用	46 万元	46 万元
		成本指标	财政资金使用情况	使用财政资金≤采购预算财政资金	使用财政资金小于采购预算财政资金
	满意度指标	社会效益指标	项目公开透明度	100%	100%
	满意度指标	满意度指标	采购人、供应商满意度	90%	90%

第五部分 附表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、财政拨款支出决算明细表

六、一般公共预算财政拨款支出决算表

七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表

八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表

十、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

十一、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

十二、政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表

十三、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

十四、国有资本经营预算财政拨款支出决算表