

2021年度
苍溪县社会保险事务中心
单位决算

目 录

第一部分单位概况	1
一、职能简介.....	1
二、2021年重点工作完成情况.....	2
三、机构设置.....	8
第二部分2021年度单位决算情况说明	9
一、收入支出决算总体情况说明.....	9
二、收入决算情况说明.....	10
三、支出决算情况说明.....	10
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明.....	11
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....	11
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....	14
七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明.....	15
八、政府性基金预算支出决算情况说明.....	16
九、国有资本经营预算支出决算情况说明.....	16
十、其他重要事项的情况说明.....	16
第三部分名词解释	19
第四部分附件	22
附件1.....	22
附件2.....	26
附件3.....	27
附件4.....	28
附件5.....	29
第五部分附表	30
一、收入支出决算总表.....	30
二、收入决算表.....	30
三、支出决算表.....	30
四、财政拨款收入支出决算总表.....	30
五、财政拨款支出决算明细表.....	30
六、一般公共预算财政拨款支出决算表.....	30

七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表.....	30
八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表.....	30
九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表.....	30
十、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表.....	30
十一、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表.....	30
十二、政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表.....	30
十三、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表.....	30
十四、国有资本经营预算财政拨款支出决算表.....	30

第一部分 单位概况

一、职能简介

（一）贯彻执行养老、失业、工伤保险工作和被征地农民社会保障工作相关法律、法规、规章和政策；

（二）负责全县机关事业单位工作人员养老保险、企业职工养老保险、城乡居民养老保险、工伤保险的参保登记，基础信息维护、个人账户管理、养老保险关系转移接续，退休审核、待遇核定、待遇发放、待遇调整以及待遇领取资格认证、死亡待遇支付、职业年金和被征地农民社会保障工作；

（三）负责社会保险工作的调查研究，社会保险稽核、社会保险内部审计和风险防控工作，规范用人单位及其参保人员的参保行为；

（四）负责社会保险经办标准化体系建设，组织协调、督促、指导乡镇人力资源和社会保障服务所经办服务工作；

（五）负责参保人员个人账户权益记录和数据统计、汇总、上报工作，推动养老保险大数据应用工作；

（六）负责与税务部门建立沟通协商机制，协调、配合社会保险费的征收工作；

（七）负责社会保险的宣传、信访、保密、安全等工作；

（八）完成上级主管部门交办的其他工作。

二、2021年度重点工作完成情况

（一）扩面工作完成情况：全年参保缴费人数45.52万人。其中企业职工养老9.43万人（在职5.45万人、退休人员3.98万人）；机关养老保险1.91万人（在职1.24万人、退休人员0.67万人）；城乡居民养老保险31.54万人，其中城居保12.72万人（缴费5.04万人、领取待遇7.68万人）、中农保18.82万人（缴费11.9万人、领取待遇6.92万人）；工伤保险2.64万人。

（二）社会保险征收工作完成情况：全年实现基金总收入25.53亿元，其中企业职工养老保险总收入137894.84万元。（利息收入86.11万元、转移收入3775.38万元、上级补助收入88961.26万元、其他收入110.84万元、企业职工基本养老保险费44961.25万元）；机关事业养老保险总收入69117.57万元。（利息收入6.38万元、转移收入145.51万元、上级补助收入48095.11万元、机关事业单位基本养老保险费20870.57万元）；机关事业单位职业年金总收入5890.02万元；城乡居民基本养老保险总收入39741.87万元（其中个人缴费收入18086.76万元、各级补助收入19596.37万元、利息收入1927.07万元、转移收入84.33万元、其他收入47.34万元）；工伤保险费总收入2654.43万元。

（三）社会保险支付情况：全年基金总支出25.09亿元，其中企业职工养老保险总支出142640.83万元（企业离退休人员养老金91021.68万元、支丧葬抚恤费1474.64万元、支病残津贴18.25万元、转移支出692.06万元、上解上级支出49278.7万元、其他支出155.5万元）；机关事业单位养老保险总支出69038.1万元（机关退休人员养老金47928.57万元、转移支出

84.93万元、上解上级支出21024.6万元)。机关事业单位职业年金总支出5858.19万元。城乡居民基本养老保险基金支出合计30619.6万元(其中待遇支出29978.69万元、丧葬补助金支出586.36万元、转移支出54.55万元);工伤保险费总支出2701.47万元。

(四)超额完成省定民生目标任务。贯彻落实巩固拓展社会保险扶贫成果助力全面实施乡村振兴战略精神,进一步落实缴费困难群体城乡居民养老保险政府代缴政策,全年代缴低保对象、特困人员、重度残疾等困难群体城乡居民基本养老保险2.26万人,完成率达106.1%;为全县14.01万待遇领取对象按时足额发放城乡居民养老金2.99亿元,完成率达100.21%,发放率为100%;为全县3.94万企业退休人员养老金发放9.25亿元,完成率达109.14%,发放率为100%;为全县0.66万人机关事业单位退休人员养老金发放4.79亿元,完成率100%,发放率为100%。

(五)落实各项社保待遇调整工作。我中心紧抓时间节点,认真核对、清理基础数据,补发资金按时申请拨付到位,提前做好了各项准备工作,确保按时完成各项社保待遇的调待和补发工作。调整42990名企业退休人员和机关事业单位退休人员养老金,人均月增长养老金108.8元,于2021年6月30日之前将调整养老保险待遇补发金额2807.5万元补发到人;调整34人的工伤保险待遇,于2021年9月30日前将调整金额4.15万元足额补发到人;2021年11月底按时将130名死亡人员丧葬、抚恤费计发基

数补差17.6万元补发到人。

（六）有序有力完成2016年至2021年机关事业单位退休“中人”待遇兑现工作。按照省人力资源和社会保障厅统一部署，我中心在机关事业单位退休“中人”待遇兑现工作中，做到“领导重视到位、部门协同到位、基础夯实到位、宣传培训到位、责任压实到位”，使此项工作平稳有序顺利完成，为今后机关事业单位退休“中人”待遇兑现工作常态化发放奠定了基础。全年重算待遇1571人，补发养老金7018万元。代发2014年至2020年退休“中人”退休一次性补贴5745万元。

（七）提早谋划圆满完成职业年金做实工作。为保障退休待遇计发、社保关系转移、在职死亡人员个人账户清退等业务经办工作及时办理，确保资金按时到账，我中心提早谋划，向县人民政府报告今年做实职业年金所需资金，按时按质做实458人1470.77万元职业年金。

（八）举全县之力做好“两项治理”工作。今年自社保基金风险管理专项整治工作以来，共召开警示教育会10次，参会人员200余人次，印发案件通报12个，发放192份，做到每个股室一份，并配合其他警示教育材料8种，发放材料份数128份，以谈心谈话和业务培训等方式加强社保业务精细化管理，确保社保政策执行到位，社保基金监管到位。社保基金自查共发现问题22项，做好问题清单和整改台账，逐一销号整改到位，目前已整改18项，整改率达81%，累计追回社保基金121.93万元。

（九）蓄力推动被征地农民养老保障工作。我中心主动作

为，牵头组织被征地农民养老保障部门协调会议，组织相关人员参加被征地农民业务培训，使此项工作上下一心，形成合力。今年，共有22个征地项目提交资料，涉及882人。已办理20个项目859人。2个项目23人正在办理。已向财政要款6711.32万元，其中职工养老代缴140人245.03万元，城乡居保个人账户划转621人3687.33万元，生活补贴发放431人1263.25万元，一次性领取养老保险补偿费49人727.72万元，发放丧抚补贴3人6.61万元；发放缴费补贴26人12.98万元，一次性发放个人养老保险补偿费余额9.38万元。共已用基金5952.32万元，基金结余759万元。

（十）精准核实补缴信息保障退役军人权益。为了妥善解决退役士兵养老保险问题，我中心按照省市工作部署，对符合补缴政策的退役军人的基本养老保险补缴情况进行了全面核查，有力推进了退役军人养老保险补缴工作。按照退役军人事务局推送的1250人数据，我中心已核算1250人，核查率达100%。测算缴费金额1250人2729.35万元，已办理完成缴费目标任务100%。

（十一）有序推动尘肺病重点行业工伤保险扩面工作。加强与卫健局、劳动监察大队密切配合，及时摸清尘肺病重点行业企业基本情况，核实参保情况5次，上门为企业办理参保手续，精简办事流程，缩短办事时限，通过“线上+线下”多种方式宣传社保政策10余次。由卫健局牵头，开展对应参未参保企业约谈会议1次，要求限时缴费。全年，已参加工伤保险企业6家774人。

（十二）全面兑现长江退捕渔民社保补贴。多种形式开展宣传10余次，将涉及渔民相关社保政策梳理归纳，印制政策清单，上门入户积极与退捕渔民面对面进行沟通。结合城乡居民养老保险管理系统进行数据比对，建立退捕渔民专项台账，将退捕渔民按参保险种进行分类，积极引导有条件、适龄的退捕渔民参加城镇企业职工养老保险。我县退捕渔民共202人，死亡4人，应参保198人，实际参保198人，其中参加城乡居民养老保险133人，参加企业职工养老保险65人，参保率达100%。对当年已缴费人员兑现社保补贴22万元，兑现率达100%。

（十三）“中农保”信息系统正式投入使用。为切实解决“中农保”业务经办瓶颈，达到基金安全管理要求，给“中农保”制度并轨工作做准备，市人社局牵头启动“中农保”信息系统开发工作，参照省城乡居民养老保险信息系统，结合基金风险防控新要求，重新开发“中农保”业务系统。2021年10月已完成所有业务功能开发和环境测试，正式投入使用。

（十四）历史档案规范化整理取得突破性进展。为解决档案分散保管，群众多头跑路的问题，实现城乡居保业务档案规范化、专业化管理，通过公开招标，由专业机构历时3年时间，将2009年来所有“中农保”业务档案进行规范化整理。截至2021年5月全面完成2017年前的档案整理工作，共整理业务档案1.38万卷。

（十五）城居保遗留问题处理成效显著。一是结合基金风险防控要求，对多年来系统长期暂停人员开展专项清理，逐一

核实其生存状况，身份信息，死亡时间等相关信息，分乡镇建立台账，分类处理，共清理8907人，完成目标任务98.6%。二是对服刑、死亡不报、重复领取等违规领待情况开展集中追缴，在人员聚集的公共场所、银行网点、村居委会等地方张贴公告，下发追缴通知书，采取县乡村三级联动机制，全力追缴违规领待。三是落实死亡零报告制度，通过多种渠道方式重点抓好待遇领取人员生存认证工作，对超过12个月无正当理由未认证人员进行待遇暂停处理，扎牢基金出口，避免基金流失。

（十六）党史学习教育从“活起来”到“用起来”。用好“学习强国”新思想学习平台，加大宣传推广力度，引导督促党员干部加入“学习强国”学习平台，定期通报考核，让“学习强国”线上学习成为全体党员干部的日常习惯和自觉行为，人均日学习积分达40分。将党史学习教育贯穿全年，以自学为主，将周三集中夜学与党史学习相结合。学习文章70余篇，抄写笔记1000余页，撰写心得体会30余篇，开展主题党日活动12次，参观红色旅游景点2次，开展朗读和合唱文艺活动1次，开展谈心谈话3次100余人次。开展“业务大学习、能力大提升”活动，开展人社务虚会业务探讨1次，组织开展社保业务大讲堂3次，全体职工干部参加练兵比武35人答题800余次，业务技能练兵比武获得团体三等奖。

（十七）有效衔接乡村振兴工作。在元坝镇桥沟村开展疫情防控及疫苗接种情况排查4次，确保不漏一户一人。完善软件资料，算准核实脱贫户入户算账表、2021年度基层信息、

一般户“回头看”入户算账表和义务教育学生等基础信息。上门宣传社保政策和认证20余次，落实困难群体政府代缴，切实做到“应参尽参、应代尽代、应享尽享”3个100%，不断提高群众的参保意识和人社政策知晓率。发动干部职工积极开展“以购代扶”活动，购买鸡鸭、鸡蛋、猕猴桃、梨、猪肉、青椒等产品，提供生活补助等共计10000余元。

三、机构设置

苍溪县社会保险事务中心属于苍溪县人力资源和社会保障局部门下属的二级预算单位，下设独立编制机构1个，其中行政机构0个，参照公务员法管理的事业机构1个，其他事业机构0个。

纳入2021年度单位决算编制范围的独立编制机构包括：

1. 苍溪县社会保险事务中心

第二部分 2021年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2021年度收、支总计11747.49万元。与2020年度相比，收、支总计各增加5230.48万元，增长80.3%。主要变动原因是根据《中共苍溪县委机构编制委员会关于调整县社会保险事务中心机构编制事项的通知》（苍编发〔2021〕11号）文件精神，将县机关事业单位社会保险事务中心承担的机关事业单位养老保险、县城乡居民社会养老保险事务中心承担的城乡居民养老保险等相关职责整体划转到县社会保险事务中心。

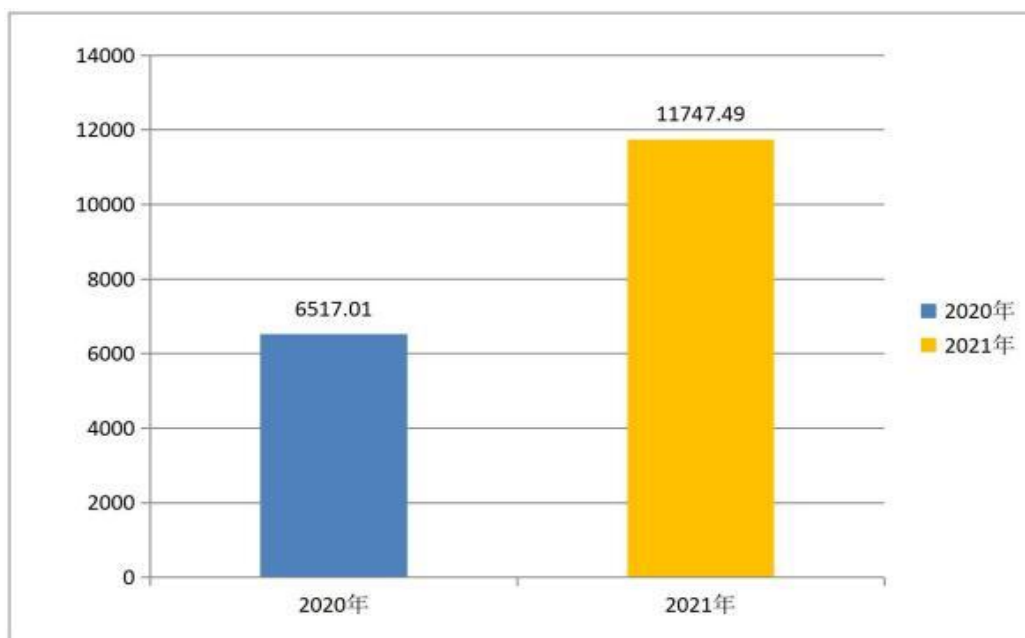


图1：收、支决算总计变动情况图（单位：万元）

二、收入决算情况说明

2021年度本年收入合计11315.74万元，其中：一般公共预算财政拨款收入7853.74万元，占69.4%；政府性基金预算财政拨款收入3462万元，占30.6%。

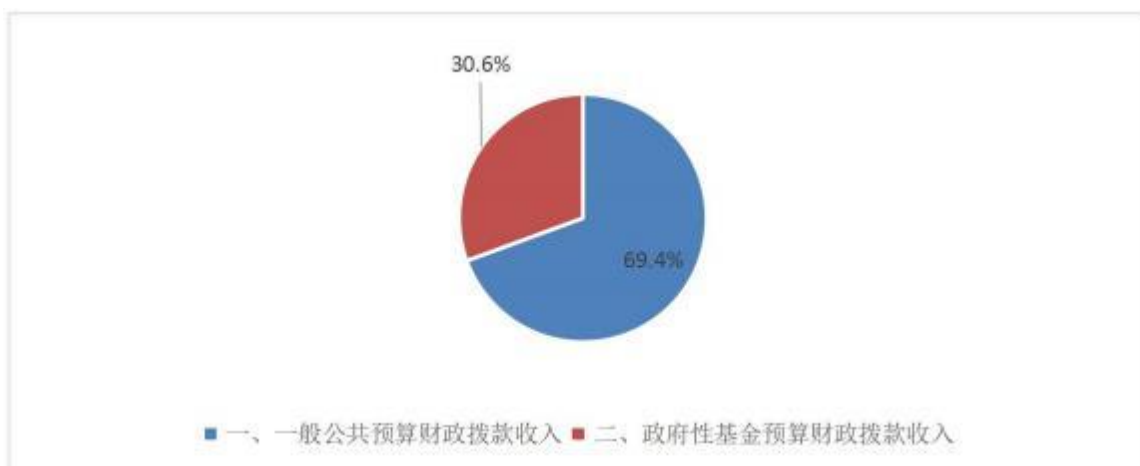


图2：收入决算结构图

三、支出决算情况说明

2021年度本年支出合计11747.49万元，其中：基本支出473.99万元，占4.0%；项目支出11273.5万元，占96.0%。

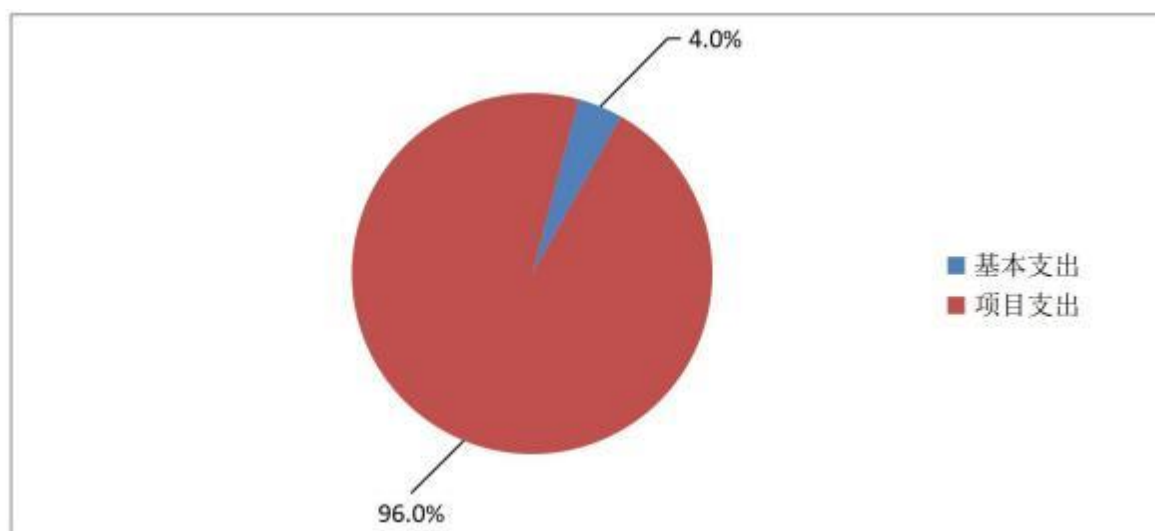


图3：支出决算结构图

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2021年度财政拨款收、支总计11747.49万元。与2020年度相比，财政拨款收、支总计各增加5230.48万元，增长80.3%。主要变动原因是根据《中共苍溪县委机构编制委员会关于调整县社会保险事务中心机构编制事项的通知》（苍编发〔2021〕11号）文件精神，将县机关事业单位社会保险事务中心承担的机关事业单位养老保险、县城乡居民社会养老保险事务中心承担的城乡居民养老保险等相关职责整体划转到县社会保险事务中心。

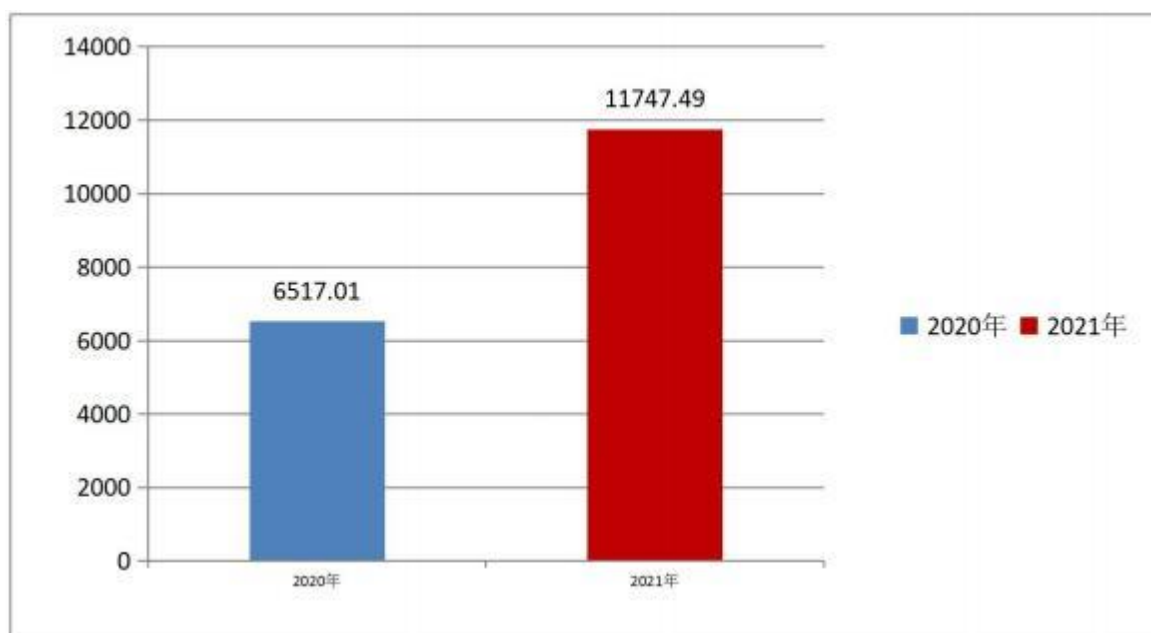


图4：财政拨款收、支决算总计变动情况（单位：万元）

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2021年度一般公共预算财政拨款支出8285.49万元，占本年支出合计的70.5%。与2020年度相比，一般公共预算财政拨款支出增加8037.68万元，增长3243.5%。主要变动原因是根据《中共苍溪县委机构编制委员会关于调整县社会保险事务中心机构编制事项的通知》（苍编发〔2021〕11号）文件精神，将县机关事业单位社会保险事务中心承担的机关事业单位养老保险、县城乡居民社会养老保险事务中心承担的城乡居民养老保险等相关职责整体划转到县社会保险事务中心。

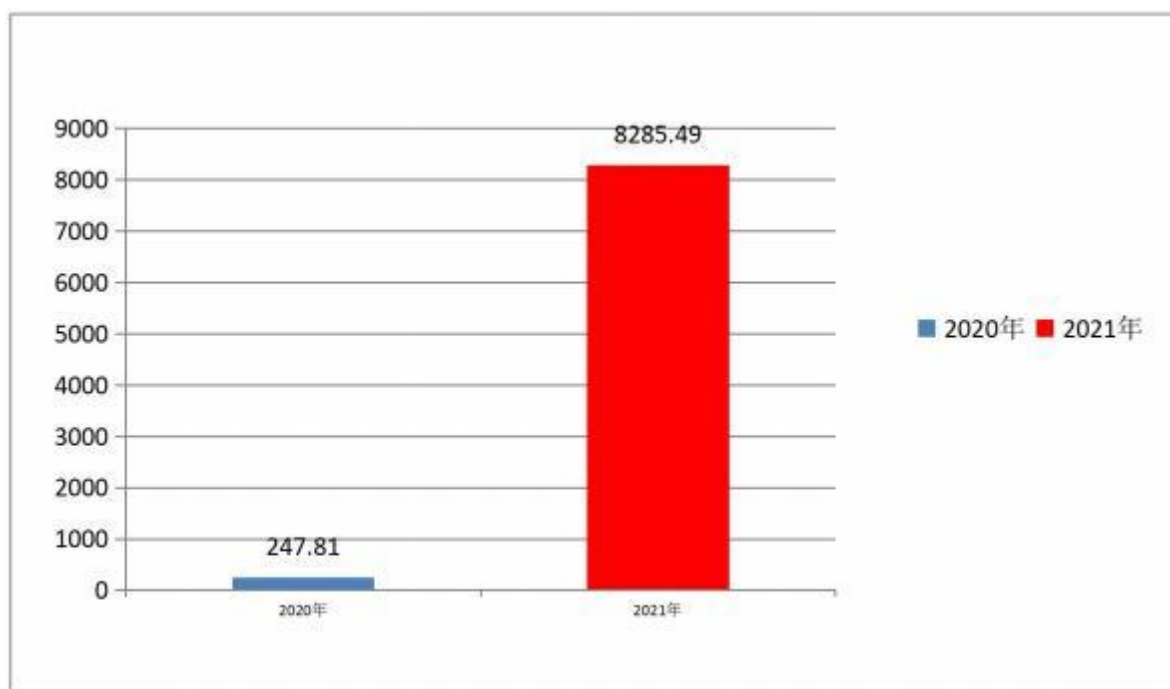


图5：一般公共预算财政拨款支出决算变动情况（单位：万元）

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2021年度一般公共预算财政拨款支出8285.49万元，主要用于以下方面：**教育支出(类)**支出6408.33万元，占77.3%；**社会保障和就业(类)**支出1840.22万元，占22.2%；**卫生健康(类)**支出12.63万元，占0.2%；**住房保障(类)**支出24.31万元，占0.3%。

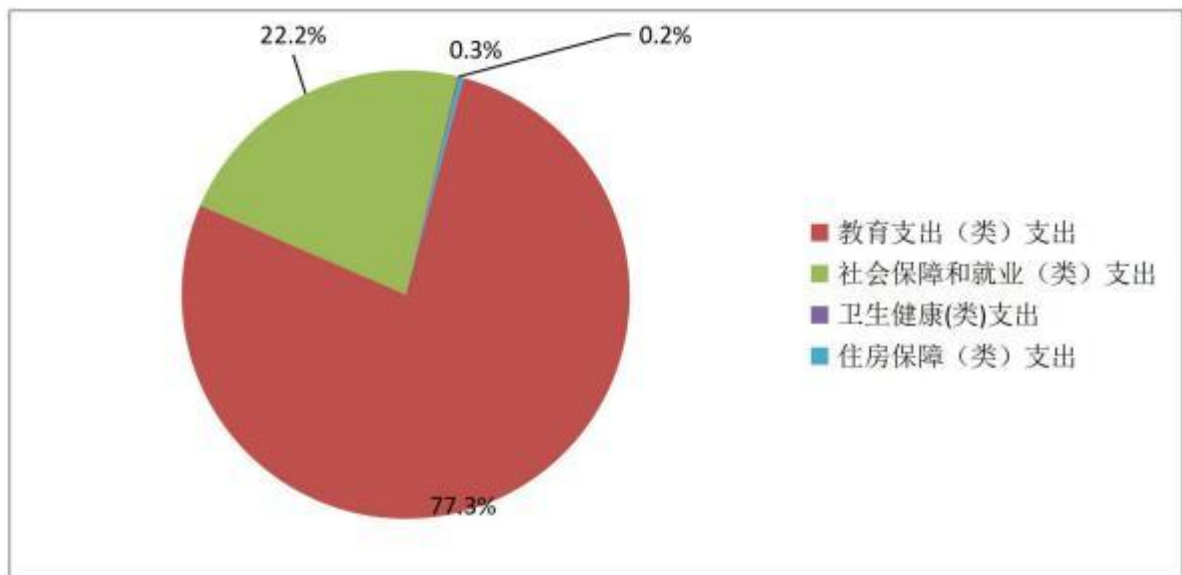


图6：一般公共预算财政拨款支出决算结构

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2021年度一般公共预算支出决算数为8285.49万元，完成预算100%。其中：

1. **教育支出(类)普通教育(款)小学教育(项)**：支出决算为6408.33万元，完成预算100%。

2. **社会保障和就业支出(类)人力资源和社会保障管理事务(款)行政运行(项)**：支出决算为323.07万元，完成预算100%。

3. 社会保障和就业支出（类）人力资源和社会保障管理事务（款）社会保险经办机构（项）：支出决算数为911.75万元，完成预算100%。

4. 社会保障和就业支出（类）人力资源和社会保障管理事务（款）事业运行（项）：支出决算数为90.39万元，完成预算100%。

5. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：支出决算数为23.59万元。完成预算100%。

6. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：支出决算数为291.42万元。完成预算100%。

7. 社会保障和就业支出（类）抚恤（款）死亡抚恤（项）：支出决算数为200万元。完成预算100%。

8. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：支出决算为12.63万元，完成预算100%。

9. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：支出决算数为24.31万元，完成预算100%。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2021年度一般公共预算财政拨款基本支出473.99万元，其中：人员经费394.12万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、

离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、住房公积金、其他对个人和家庭的补助支出等。

公用经费79.87万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出等。

七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2021年度“三公”经费财政拨款支出决算为0.15万元，完成预算100%，决算数等于预算数。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2021年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算0万元，占0%；公务用车购置及运行维护费支出决算0万元，占0%；公务接待费支出决算0.15万元，占100%。具体情况如下：

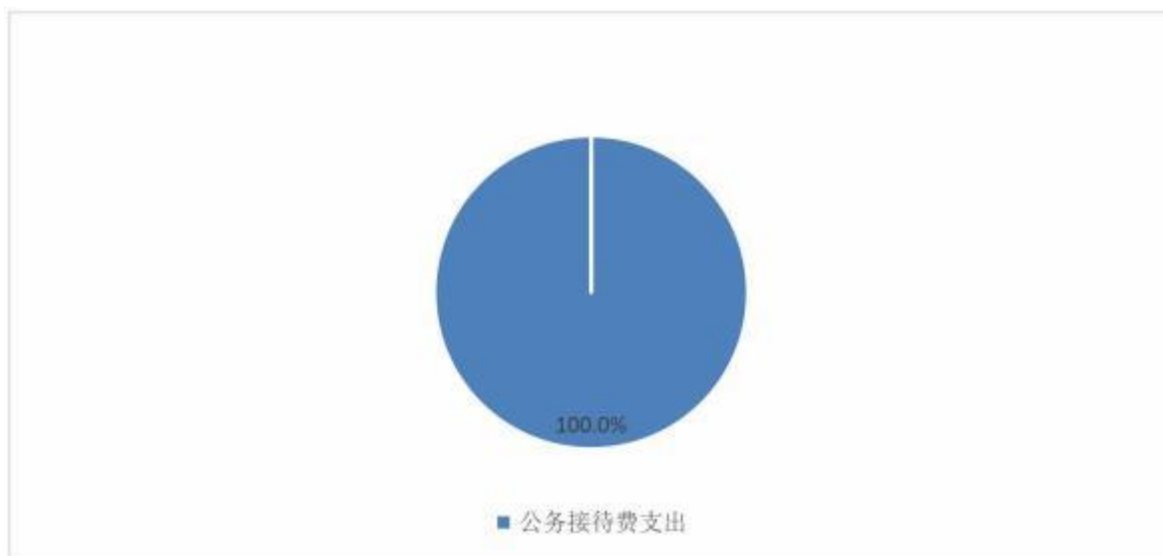


图7: “三公”经费财政拨款支出结构

1. **因公出国（境）经费支出0万元**，年初未安排预算。
2. **公务用车购置及运行维护费支出0万元**，年初未安排预算。公务用车购置及运行维护费支出决算与2020年度持平，无增减变化。

其中：**公务用车购置支出0万元**，年初未安排预算，公务用车购置及运行维护费支出决算与2020年度持平。截至2021年12月底，单位共有公务用车0辆，其中：轿车0辆、越野车0辆、载客汽车0辆。

公务用车运行维护费支出0万元，年初未安排预算。

3. **公务接待费支出0.15万元**，完成预算100%。公务接待费支出决算比2020年度减少0.41万元，下降73.2%。主要原因是疫情原因，公务接待减少。其中：

国内公务接待支出0.15万元，主要用于执行公务、开展业务活动开支的用餐费。国内公务接待2批次，16人次（不包括陪

同人员），共计支出0.15万元，具体内容包括：2021年度本单位各类公务接待。

外事接待支出0万元，外事接待0批次，0人，共计支出0万元。

八、政府性基金预算支出决算情况说明

2021年度政府性基金预算财政拨款支出3462万元，主要用于被征地农民保障费用支出。

九、国有资本经营预算支出决算情况说明

2021年度国有资本经营预算财政拨款支出0万元。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2021年度，苍溪县社会保险事务中心机关运行经费支出79.87万元，比2020年度增加53.2万元，增长199.5%。主要原因是根据《中共苍溪县委机构编制委员会关于调整县社会保险事务中心机构编制事项的通知》（苍编发〔2021〕11号）文件精神，将县机关事业单位社会保险事务中心承担的机关事业单位养老保险、县城乡居民社会养老保险事务中心承担的城乡居民养老保险等相关职责整体划转到县社会保险事务中心。

（二）政府采购支出情况

2021年度，苍溪县社会保险事务中心政府采购支出总额0万元，其中：政府采购货物支出0万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出0万元。

（三）国有资产占有使用情况

截至2021年12月31日，苍溪县社会保险事务中心共有车辆0辆。单价50万元以上通用设备0台（套），单价100万元以上专用设备0台（套）。

（四）预算绩效管理情况

根据预算绩效管理要求，本单位在2021年度预算编制阶段，组织对“五险”征收工作经费、被征地农民生活补助经费、参保政策宣传资料印刷及档案整理工作经费和退休人员资格认证工作经费4个项目开展了预算事前绩效评估，对4个项目编制了绩效目标，预算执行过程中，选取4个项目开展绩效监控，年终执行完毕后，对4个项目开展了绩效自评，2021年度特定目标类部门预算项目绩效目标自评表见附件（第四部分）。

第三部分 名词解释

1. 财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2. 年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

3. 教育（类）普通教育（款）小学教育（项）：指用于退休人员工资绩效。

4. 社会保障和就业支出（类）人力资源和社会保障管理事务（款）行政运行（项）：指用于保障机构正常运行、开展日常工作的基本支出。

5. 社会保障和就业支出（类）人力资源和社会保障管理事务（款）社会保险经办机构（项）：指用于保障机构正常运行、开展日常工作的基本支出。

6. 社会保障和就业支出（类）人力资源和社会保障管理事务（款）事业运行（项）：指用于事业人员机关日常费用支出。

7. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：指单位实施养老保险制度后，由单位缴纳的养老保险费的支出。

8. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：指用于所有人员职业年金缴纳费用。

9. 社会保障和就业支出（类）抚恤（款）死亡抚恤（项）：指用于所有死亡人员丧葬抚恤费用。

10. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：指事业单位用于缴纳单位基本医疗保险支出。

11. 城乡社区支出（类）国有土地使用权出让收入安排的支出（款）其他国有土地使用权出让收入安排的支出（项）：指事业单位用于缴纳被征地农民保障费用。

12. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：指按照《住房公积金管理条例》的规定，由单位及其在职职工缴存的长期住房储金。

13. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

14. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

15. “三公”经费：指单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

16. 机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办

公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第四部分 附件

附件1:

苍溪县社会保险事务中心 2021年度单位整体支出绩效评价报告

一、单位概况

(一) 机构组成

苍溪县社会保险事务中心内设综合股、统筹股、基金财务股、参保登记与权益股、企业职工保险股、机关事业单位保险股、城乡居民保险股、工伤保险服务股、被征地农民保险股、社会化服务股、审计稽核股、信息统计股。

(二) 机构职能

贯彻执行养老、失业、工伤保险工作和被征地农民社会保障工作相关法律、法规、规章和政策；负责全县机关事业单位工作人员养老保险、企业职工养老保险、城乡居民养老保险、工伤保险的参保登记，基础信息维护、个人账户管理、养老保险关系转移接续，退休审核、待遇核定、待遇发放、待遇调整以及待遇领取资格认证、死亡待遇支付、职业年金和被征地农民社会保障工作；负责社会保险工作的调查研究，社会保险稽核、社会保险内部审计和风险防控工作，规范用人单位及其参保

人员的参保行为;负责社会保险经办标准化体系建设,组织协调、督促、指导乡镇人力资源和社会保障服务所经办服务工作;负责参保人员个人账户权益记录和数据统计、汇总、上报工作,推动养老保险大数据应用工作;负责与税务部门建立沟通协商机制,协调、配合社会保险费的征收工作;负责社会保险的宣传、信访、保密、安全等工作;完成上级主管部门交办的其他工作。

(三) 人员概况

苍溪县社会保险事务中心2021年底有职工48人,其中参公人员20人,事业(工勤)编制7人,其他人员21人。

二、单位财政资金收支情况

(一) 单位财政资金收入情况

2021年度本年收入合计11315.74万元,其中:一般公共预算财政拨款收入7853.74万元,占69.4%;政府性基金预算财政拨款收入3462万元,占30.6%;年初财政拨款结转和结余为431.75万元。

(二) 单位财政资金支出情况

2021年度本年支出合计11747.79万元,其中:基本支出473.99万元,占4%;项目支出11273.5万元,占96%。

三、单位整体预算绩效管理情况

(一) 单位预算管理

从整体情况来看,我中心严格按照年初预算进行部门整体支出。基本支出遵守各项规章制度,人员经费安排基本得当,业务工作与项目经费、人员经费安排配比率良好。在支出过程

中，能严格遵守各项规章制度，“三公经费”从严管理，认真执行联施，并加审会签审核制度。所有项目都详细制定了方案，严格按方案组织实强了监督。各项支出按照批准的预算审核列支，严格控制在预算额度内使用，支出的范围和标准符合相关规定。支出主要用于保障单位正常运转、完成日常工作任务而发生的支出。预算支出范围合理，预算支出项目细化，资金使用方向明确，管理合规，且决算工作精细到位，基本体现了单位整体支出情况的数据统筹性和宏观性。

（二）结果应用情况

我中心按要求将相关绩效信息随同决算在苍溪县人民政府网公开。对评价结果的应用，主要体现在专项经费支出上，我们能专款专用，按项目实施计划的进度情况进行资金拨付，无截留、无挪用等现象。实行了先有预算、后有执行、自评公示名单、“用钱必问效、无效必问责”的新常态。

四、评价结论及建议

（一）评价结论

根据单位整体预算绩效评价指标体系，目前自评满分100分，我中心自评得分98分，为“优”等级。扣分点主要是群众满意度和数量指标相比去年有所减少。

（二）存在问题

近年来，我县着力强化企业基本养老保险基金征收管理，企业养老保险待遇支付各项工作稳步推进。但由于我县地处山区，经济滞后，企业养老保险面临诸多问题。一是扶养比例失

衡，收支缺口大，收不抵支逐步显现；二是困难企业欠费严重；三是社保人员编制严重不足；五是社保办公经费缺口大。

（三）改进建议

进一步细化和量化单位支出管理项目，强化单位经费预算管理的刚性约束，项目支出按预算和工作进度执行，严格按照预算规定的费用项目和用途进行资金使用审核、严格把关，进一步规范各项支出，杜绝超支现象发生。

附件2:

2021年度苍溪县“五险”征收工作经费项目绩效目标自评

主管部门及代码		苍溪县人力资源和社会保障局316		实施单位	苍溪县社会保险事务中心
项目预算执行情况 （万元）		预算数：	35.02	执行数：	35.02
		其中： 财政拨款	35.02	其中： 财政拨款	35.02
		其他资金		其他资金	
年度总体目标完成情况	预期目标			目标实际完成情况	
	开展养老、失业和工伤保险参保工作；开展工伤、养老待遇支付工作，做到应参尽参，实现全民参保；确保社保待遇发放率达100%			按时足额支付各项社保待遇，做到应参尽参、应保尽保	
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值	实际完成指标值
	完成指标	数量指标	社保参保情况	≥9.1万人	≥9.1万人
		质量指标	社保扩面情况	提高参保率	落实全面参保，精准扩面
		时效指标	参保办理时效性	及时参保	及时办理参保手续
		成本指标	社保优惠政策落实情况	贯彻落实减免缓缴政策，减轻企业压力	社保惠民政策全面落实
	效益指标	经济效益指标	促进社会经济发展	助力企业发展，为其纾难解困	全面落实社保减免缓缴政策，减轻企业负担
		社会效益指标	产生社会效益	促进社会经济良性发展，拉动内需	退休人员购买能力大大提升
		可持续影响指标	可持续发展性	精简办事流程	促办事群众少跑腿，优化办事体验感
		可持续影响指标	促进社会发展可持续	提高人民幸福指数	人民幸福指数显著提升
	满意度指标	满意度指标	社会服务对象满意度	≥95%	95%

附件3:

2021年度苍溪县被征地农民生活补助项目绩效目标自评

主管部门及代码		苍溪县人力资源和社会保障局316		实施单位	苍溪县社会保险事务中心
项目预算执行情况 (万元)	预算数:		3462	执行数:	3462
	其中: 财政拨款		3462	其中: 财政拨款	3462
	其他资金			其他资金	
年度总体目标 完成情况	预期目标			目标实际完成情况	
	解决被征地农民遗留问题, 办理被征地农民参保			实现被征地农民应参尽参, 生活补贴应发尽发	
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值	实际完成指标值
	完成指标	数量指标	失地农民人数	≥4000人	>4000人
		质量指标	失地农民参保率	参保率100%	参保率100%
		时效指标	办理时效性	按时按质完成工作	按时按质完成工作
	效益指标	经济效益指标	产生社会经济效益	提高消费水平, 拉动消费经济, 促进社会发展	
		社会效益指标	产生社会效益	促进社会和谐发展	群众满意度提高
		社会效益指标	产生社会效益	缓解社会矛盾	社会和谐发展
		可持续影响指标	人民幸福指数	人民经济水平不断提高, 幸福指数大幅度提升	被征地农民生活补贴应发尽发, 群众满意。
		可持续影响指标	可持续发展性	精简办事流程	促进办事群众少跑路
	满意度指标	满意度指标	社会满意度	≥95%	95%

附件4:

2021年度苍溪县参保政策宣传资料印刷及档案整理 工作经费项目绩效目标自评

主管部门及代码	苍溪县人力资源和社会保障局316		实施单位	苍溪县社会保险事务中心	
项目预算执行情况 (万元)	预算数:	10.61	执行数:	10.61	
	其中: 财政拨款	10.61	其中: 财政拨款	10.61	
	其他资金		其他资金		
年度总体目标完成情况	预期目标			目标实际完成情况	
	规范档案整理、归档、管理及使用,通过多种媒体宣传各项社保参保,缴费补费及待遇享受等政策			规范档案整理,多种方式强化社保政策宣传	
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值	实际完成指标值
	完成指标	数量指标	规范档案数字化管理,提供查阅服务(万份)	≥ 5	≥ 5
		数量指标	办社保政策宣传活动场次	≥ 30	≥ 30
		数量指标	印发宣传单、手册、卡(万份)	≥ 10	≥ 10
		数量指标	电视宣传(月)	≥ 6	≥ 6
		质量指标	政策宣传知晓度	全县群众人人知晓社保相关政策	社保政策知晓率大大提升
		时效指标	政策宣传,档案整理时效性	按时按质完成	按时按质完成
	效益指标	经济效益指标	产生社会经济效益	提高参保率,促进社保基金稳定	提高参保率,促进社保基金稳定
		社会效益指标	产生社会效益	提高群众生产生活水平	群众生产生活水平大大提高
		可持续影响指标	可持续发展性	促进群众参保积极性,能及时查询相关档案	档案查询效率提高
	满意度指标	满意度指标	服务对象满意度	≥ 95%	95%

附件5:

2021年度苍溪县退休人员资格认证工作经费项目绩效 目标自评

主管部门及代码	苍溪县人力资源和社会保障局 316		实施单位	苍溪县社会保险事务中心	
项目预算 执行情况 (万元)	预算数:	11.37	执行数:	11.37	
	其中: 财政拨款	11.37	其中: 财政拨款	11.37	
	其他资金		其他资金		
年度总体目标 完成情况	预期目标			目标实际完成情况	
	开展全县企业、机关事业单位和个体退休人员、城乡居民养老保险领待人员生存认证工作; 节假日困难慰问, 与社区共建活动			多种方式提高认证率; 开展重阳节困难慰问	
年度绩效指标 完成情况	一级 指标	二级 指标	三级 指标	预期指标值	实际完成指标值
	完成 指标	数量指标	退休认证人数 (万)	≥ 18	≥ 18
		质量指标	退休人员社区 管理化	全部纳入社区 化管理	全部纳入社区化管理
		时效指标	办理时效性	按时按质完成 工作	按时按质完成工作
		成本指标	退休人员认证 途径	强化网上认证	通过QQ群视频认证、掌上12333、四川e社保APP和上门认证等多种认证方式
	效益 指标	经济效益指标	退休人员待遇 发放情况	按时足额方放 退休待遇	提高老年人购买能力, 拉动内需
		社会效益指标	产生社会经济 效益	促进经济发展	拉动消费, 促进市场商品 流通, 促进经济发展
		社会效益指标	产生社会效益	促进社会和谐 发展	社会和谐稳定发展
		可持续影响指标	可持续性	退休人员生活 得到有效保障	提升老年人生活水平
	满意度 指标	满意度 指标	服务对象满意 度	≥ 95%	95%

第五部分 附表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算明细表
- 六、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表
- 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表
- 十、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 十一、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 十二、政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 十三、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表
- 十四、国有资本经营预算财政拨款支出决算表