

2024年度  
苍溪县妇女联合会部门决算

# 目 录

第一部分 部门概况 .....	1
一、部门职责 .....	1
二、机构设置 .....	5
第二部分 2024 年度部门决算情况说明 .....	6
一、收入支出决算总体情况说明 .....	6
二、收入决算情况说明 .....	6
三、支出决算情况说明 .....	7
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明 .....	7
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明 .....	8
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明 .....	10
七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明 .....	11
八、政府性基金预算支出决算情况说明 .....	12
九、国有资本经营预算支出决算情况说明 .....	12
十、其他重要事项的情况说明 .....	13
第三部分 名词解释 .....	14
第四部分 附件 .....	17
第五部分 附表 .....	31
一、收入支出决算总表 .....	31
二、收入决算表 .....	31
三、支出决算表 .....	31

四、财政拨款收入支出决算总表 .....	31
五、财政拨款支出决算明细表 .....	31
六、一般公共预算财政拨款支出决算表 .....	31
七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表 .....	31
八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表 .....	31
九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表 .....	31
十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表 .....	31
十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表 .....	31
十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表 .....	31
十三、财政拨款“三公”经费支出决算表 .....	31

# 第一部分 部门概况

## 一、部门职责

### (一) 主要职能

1. 团结、动员、组织妇女群众投向改革开放和社会主义物质文明、精神文明建设，开发妇女人力资源，促进经济发展和社会进步，为维护改革发展稳定的大局服务。

2. 宣传马克思主义妇女观和男女平等基本国策，教育、引导妇女群众树立正确的世界观、人生观、价值观，弘扬“自尊、自信、自立、自强”的精神，积极推动和开展对妇女的科技文化生产劳动技能教育，全面提高妇女素质。

3. 代表妇女积极参与国家和社会事务的民主管理和民主监督；关注并加强研究涉及妇女切身利益的热点、难点问题，及时向县委、县政府反映社情民意，提出对策建议，参与有关妇女儿童政策和规范性文件的撰写，从源头上强化维护妇女儿童合法权益工作。

4. 坚持为妇女儿童服务，为基层服务，加强与社会各界的联系，协调推动全社会为妇女儿童办实事、办好事。

5. 指导各乡镇妇联、县级单位妇女组织依据《中华全国妇女联合会章程》开展工作，联系团体会员并给予工作指导。

6. 负责县政府妇女儿童工作委员会办公室工作。

7. 完成县委、县政府交办的其他工作。

## **(二) 2024年重点工作完成情况**

2024 年，苍溪县妇联在县委、县政府的坚强领导下，认真学习并全面贯彻落实党的二十大精神，紧紧围绕目标任务，全心全意做好妇女儿童服务工作。

### **1. 以重点活动为载体，强化本职工作**

(1) 开展精彩纷呈的活动庆“三八”。以“跟党奋进新征程 巾帼建功新时代”为主题，组织开展系列活动纪念“三八”节。一是发布《致全县广大妇女同胞的慰问信》。二是表扬了 10 个巾帼建功活动表现突出集体和 50 名巾帼建功活动表现突出个人；三是以“坚持男女平等基本国策 保障妇女儿童合法权益”为主题，开展维权宣传，各级妇联发放宣传资料 8 万多一份，参与群众 2 万余人。四是举办女性健康知识专题讲座。开展活动 5 场次，参加人员 300 余人。同时，各级各部门还开展了趣味健身活动、表彰、文艺表演、巾帼志愿服务等其他特色活动。

### **(2) 开展“六个一”活动庆“六一”**

在全县范围内开展了“苍山溪水心连心，儿童友好手拉手”为主题的“六个一”庆祝活动。一是组织各级妇联干部、县级各部门在“六一”期间到联系村、党员党组织“双报到”社区开展困难儿童慰问。二是开展“好儿童”“美德少年”“书香少年”等评选活动。三是以“传承好家风”为主题，与教育局联合，在中小学 3-8 年级中，开展“传承好家风”主题班会，每个学校推

选 6 名学生组成宣讲队，在校园内开展家庭家教家庭故事宣讲。四是开展“读书兴国学”活动；五是联合法院、检察院等 20 多个部门大力开展《中华人民共和国未成年人保护法》《中华人民共和国家庭教育促进法》等法律法规宣传。六是围绕“党群同心、一颗红心、儿童开心、家长放心、人民安心”五大行动，深入开展校园周边环境整治，切实提升中小学生的安全意识和防范能力。

### （3）组织好“女儿节”相关活动

组织东溪妇女小组成员，积极参加 2024 年川货电商节广元行暨“川妹带川货”直播活动，并在直播比赛中获得三等奖，现场销售额 4 万余元。

## 2. 服务大局，聚力乡村振兴

（1）关爱患“两癌”的低收入妇女。实施“两癌”救助工作，共争取救助金 69 万元救助“两癌”低收入妇女 69 人。

（2）开展儿童关爱服务活动。向省妇女儿童基金会申请“瑜大公子&瑜家人爱心基金”公益项目，为 113 名困境适龄女童免费接种二价 HPV 疫苗。组织 20 名少年儿童免费参加“开眼看世界—关爱 39 一同行动”暑期儿童夏令营活动。推动校园性别平等教育，全市推进性别平等暨《两纲》指标监测统计分析研判会议在我县状元桥小学召开。

（3）开展技能培训工作。与县残联联合，对 60 名农村困难残疾妇女进行了技能培训，进一步提高了留守妇女、居家妇女增收致富的技能。

（4）加强妇女发展工作。向上争取妇女居家灵活就业示范基地建设项目资金 81 万元，落地云峰镇紫云社区。

（5）做好驻村帮扶工作。开展以购代扶，帮助会民村销售农产品 2 万余元，积极开展巩固脱贫攻坚“回头看”，做好入户调查，脱贫户算帐，组织开展普法宣讲等活动。

### 3. 围绕家风家教，开展幸福家庭行动

（1）为全县家长上好家庭教育指导课。利用第三个家庭教育指导周，联合县检察院、团县委等部门开展了“检爱伴同行·共育护成长”“传承好家风 建功新时代”2024 年全国家庭教育宣传周暨家风传承活动。全县 1 万余名家长通过现场和线上直播参与活动。

（2）开展安全宣传进家庭活动。4 月，县妇联在云峰镇开展—2024 年“4.15”全民国家安全教育日暨安全宣传“进家庭”主题活动，公安、卫健、消防等部门开展了应急救援现场演示与培训，云峰镇 600 余名群众参加了活动，发放各种安全宣传资料 8000 余份。

### 4. 围绕基础组织建设，开展强基固本行动

（1）完成 6 个“阳光驿站”的建设。

（2）争取省级项目资金 3 万元，建省级妇女儿童维权示范站 1 个，全年开展各类法制宣讲培训活动 10 场，培训群众 1000 余人。

（3）推动妇联“组织建设年”改革工作，本着“哪里有妇

女，哪里就有妇女组织”的原则，不断加大机关企事业单位和“三新”组织中妇女组织的建设力度，扩大妇女组织覆盖面。

## 二、机构设置

苍溪县妇女联合会下属预算单位1个，其中行政单位0个，参照公务员法管理的事业单位1个，其他事业单位0个。

纳入苍溪县妇女联合会2024年度部门决算编制范围的二级预算单位包括：

苍溪县妇女联合会



## 第二部分 2024年度部门决算情况说明

### 一、收入支出决算总体情况说明

2024年度收入、支出总计均为193.1万元。与2023年度相比，收入、支出总计各增加10.45万元，增长5.7%。主要变动原因是项目增加。

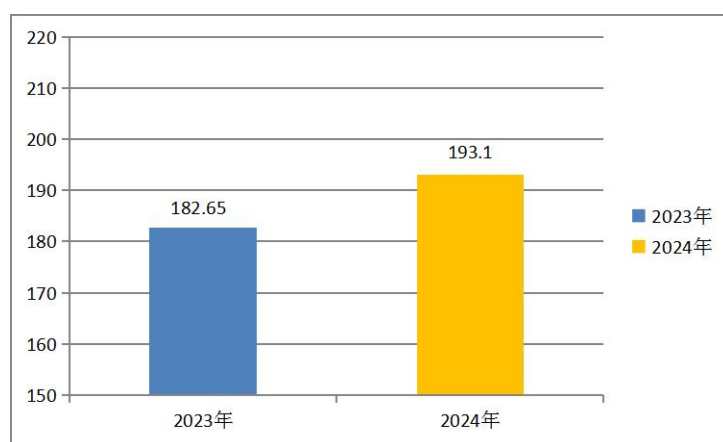


图 1：收、支决算总计变动情况图(单位：万元)

### 二、收入决算情况说明

2024年度本年收入合计192.58万元，其中：一般公共预算财政拨款收入119.97万元，占62.3%；其他收入72.61万元，占37.7%。

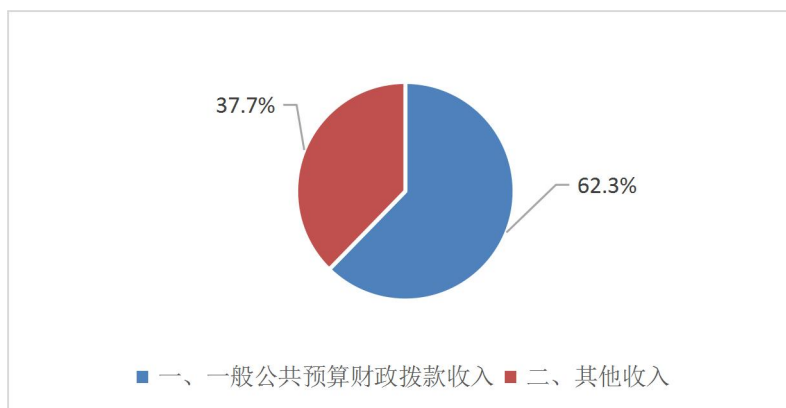


图2：收入决算结构图

### 三、支出决算情况说明

2024年度本年支出合计192.58万元，其中：基本支出89.97万元，占46.7%；项目支出102.61万元，占53.3%。

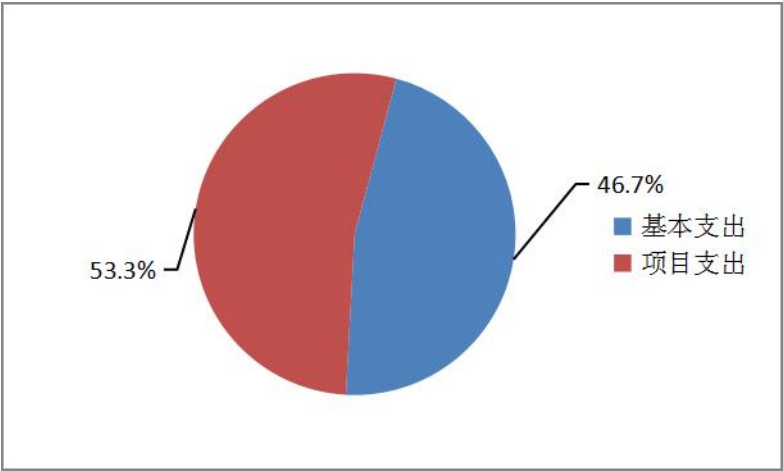


图3：支出决算结构图

### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024年度财政拨款收入、支出总计均为119.97万元。与2023年度相比，财政拨款收入总计、支出总计各减少24.16万元，减少16.8%。主要变动原因是预算调整，一般公共服务支出减少。

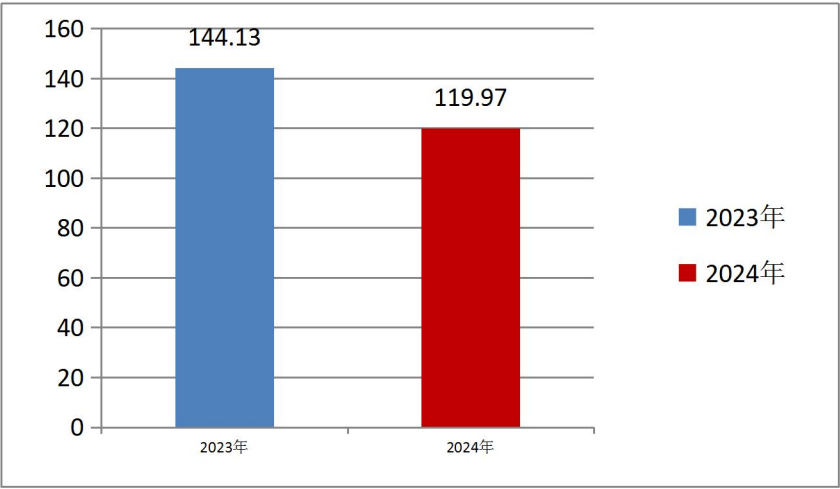


图4：财政拨款收、支决算总计变动情况(单位：万元)

## 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

### （一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2024年度一般公共预算财政拨款支出119.97万元，占本年支出合计的62.3%。与2023年度相比，一般公共预算财政拨款支出减少24.16万元，下降16.8%。主要变动原因是预算调整，一般公共预算服务支出减少。

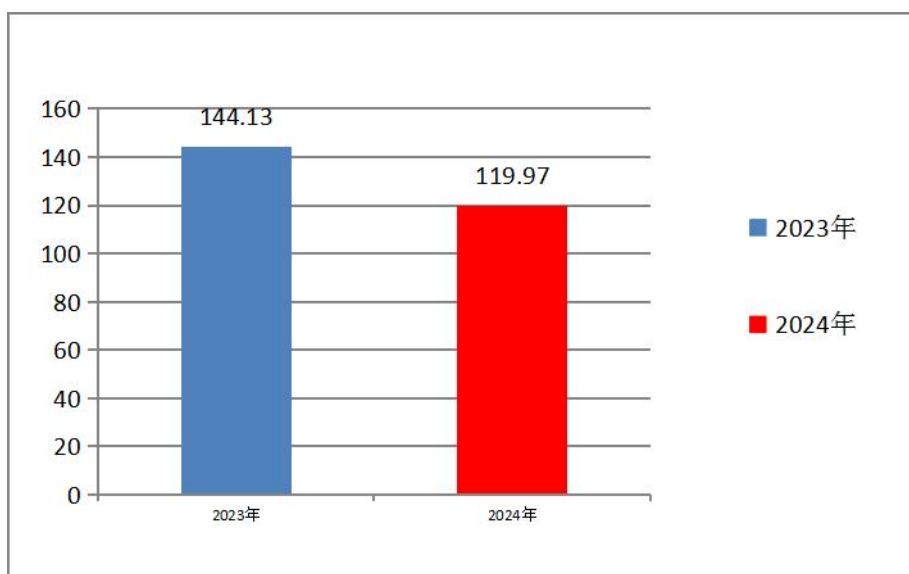


图5：一般公共预算财政拨款支出决算变动情况（单位：万元）

### （二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2024年度一般公共预算财政拨款支出119.97万元，主要用于以下方面：一般公共服务支出80.71万元，占67.3%；社会保障和就业支出28.06万元，占23.4%；卫生健康支出2.96万元，占2.5%；农林水支出1万元，占0.8%；住房保障支出7.23万元，占6%。

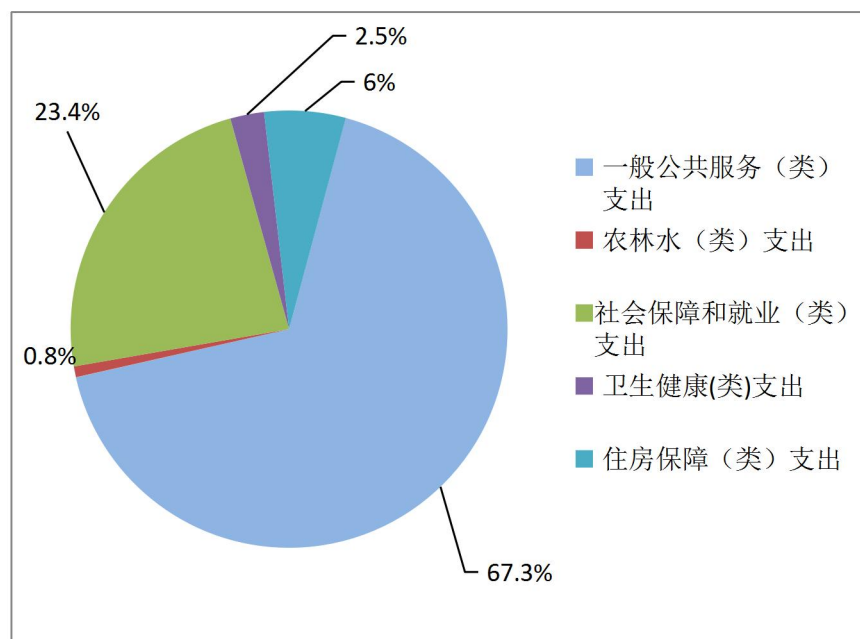


图6：一般公共预算财政拨款支出决算结构

### （三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2024年度一般公共预算财政拨款支出决算数为119.97万元，完成预算60%。其中：

1. 一般公共预算服务（类）群众团体事务（款）行政运行（项）：支出决算为70.71万元，完成预算98.8%，决算数小于预算数，原因单位职工请假未及时报账。

2. 一般公共预算服务（类）群众团体事务支出（款）其他群众团体事务支出（项）：支出决算为10.01万元，完成预算56.2%，决算数小于预算数，原因发生业务单位未及时报账。

3. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：支出决算为9.06万元，完成预算100%，决算数等于预算。

4. 社会保障和就业支出（类）残疾人事业（款）其他残疾人事业支出（项）：支出决算为 9 万元，完成预算 100%，决算数等于预算。

5. 社会保障和就业支出（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）：支出决算为 10 万元，完成预算 12.3%，决算数小于预算数，原因为建设单位按照建设进度报账。

6. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：支出决算为 2.96 万元，完成预算 100%，决算数等于预算。

7. 农林水支出（类）巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴（款）其他巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴支出（项）：支出决算为 1 万元，完成预算 100%，决算数等于预算。

8. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：支出决算为 7.23 万元，完成预算 100%，决算数等于预算。

## 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024年度一般公共预算财政拨款基本支出89.96万元，其中：

人员经费81.27万元，主要包括：基本工资26.21万元、津贴补贴14.62万元、奖金20.21万元、机关事业单位基本养老保险缴费9.06万元、职工基本医疗保险缴费2.96万元、其他社会保障缴费0.98万元、住房公积金7.23万元等。

公用经费8.7万元，主要包括：办公费0.56万元、印刷费0.56万元、水费0.1万元、电费0.35万元、邮电费0.48万元、差旅费

0.87万元、公务接待费0.6万元、委托业务费0.15万元、福利费0.2万元、其他交通费4.84万元等。

七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2024年度“三公”经费财政拨款支出决算为0.6万元，完成预算75%，与上年度减少0.01万元，下降1.6%。决算数小于预算数的主要原因是厉行节约，减少接待。决算数较上年减少原因是厉行节约。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2024年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算0万元，占0%；公务用车购置及运行维护费支出决算0万元，占0%；公务接待费支出决算0.6万元，占100%。具体情况如下：

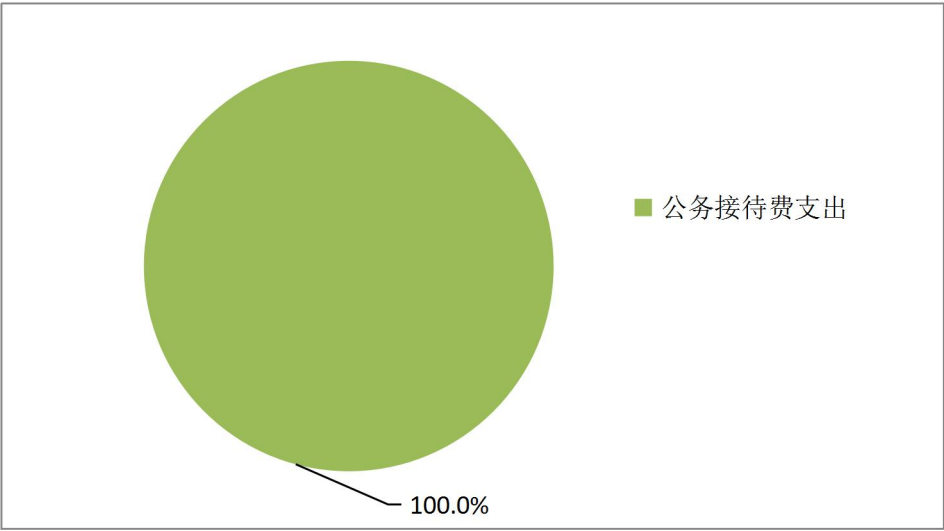


图7：“三公”经费财政拨款支出结构

1. 因公出国（境）经费支出0万元，年初未安排预算。

2. 公务用车购置及运行维护费支出0万元，完成预算0%。公务用车购置及运行维护费支出决算与2023年度持平。

其中：公务用车购置支出0万元。全年按规定更新购置公务用车0辆，其中：轿车0辆、金额0万元，越野车0辆、金额0万元，载客汽车0辆、金额0万元。截至2024年12月31日，单位共有公务用车0辆，其中：轿车0辆、越野车0辆、载客汽车0辆。

公务用车运行维护费支出0万元。

3. 公务接待费支出0.6万元，完成预算75%。公务接待费支出决算比2023年度减少0.01万元，下降1.6%。主要原因是厉行节约，减少接待

国内公务接待支出0.6万元，主要用于执行公务、开展业务活动开支的用餐费。国内公务接待7批次，65人次（不包括陪同人员），共计支出0.6万元，具体内容包括：接待省市妇联两次来苍调研消除宫颈癌源头项目试点工作、省市妇联调研阳光驿站工作、市妇联检查调研妇女发展工作、全市安全宣传进家庭主题活动、全市两癌工作会议等。

外事接待支出0万元。外事接待0批次，0人次，共计支出0万元。

## 八、政府性基金预算支出决算情况说明

2024年度政府性基金预算财政拨款支出0万元。

## 九、国有资本经营预算支出决算情况说明

2024年度国有资本经营预算财政拨款支出0万元。

## **十、其他重要事项的情况说明**

### **（一）机关运行经费支出情况**

2024年度，县妇联机关运行经费支出8.7万元，比2023年度减少0.73万元，下降7.7%。主要原因是厉行节约，支出费用减少

### **（二）政府采购支出情况**

2024年度，县妇联未发生政府采购支出。

### **（三）国有资产占有使用情况**

截至2024年12月31日，县妇联共有车辆0辆，其中：主要负责人用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、其他用车0辆。

单价100万元（含）以上设备（不含车辆）0台（套）。

### **（四）预算绩效管理情况**

根据预算绩效管理要求，县妇联在2024年度预算编制阶段，组织对工资性支出项目等18个项目开展了预算事前绩效评估，对18个项目编制了绩效目标，预算执行过程中，选取18个项目开展绩效监控。

组织对2024年度一般公共预算全面开展绩效自评，形成苍溪县妇女联合会整体（含部门预算项目）绩效自评报告、低收入妇女两癌救助项目等专项预算项目绩效自评报告。绩效自评报告详见附件。



### 第三部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是全国妇联和省妇联拨付的“两癌”救助资金和困境妇女儿童救助资金72.61万元。

五、使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

六、年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

九、一般公共服务（类）群众团体事务（款）行政运行（项）：指行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

十、一般公共服务（类）群众团体事务（款）其他群众团体事务支出（项）：指除上述项目以外其他用于群众团体事务方面的支出。

十一、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：指机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费用支出。

十二、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：指财政部门安排的行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）基本医疗保险经费，未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费。

十三、农林水支出（类）巩固脱贫衔接乡村振兴（款）其他巩固脱贫衔接乡村振兴支出（项）：指除上述项目以外其他用于巩固拓展脱贫攻坚成果同乡村振兴有效衔接方面的支出。

十四、住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：指行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

十五、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十六、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十七、“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）

费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十八、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

## 第四部分 附件

### 附件1

## 2024年苍溪县妇女联合会预算绩效评价报告

### 一、部门基本情况

**（一）机构组成。**苍溪县妇女联合会下属预算单位1个，其中行政单位0个，参照公务员法管理的事业单位1个，其他事业单位0个。纳入苍溪县妇女联合会2024年度部门决算编制范围的二级预算单位包括苍溪县妇女联合会。

**（二）机构职能。**苍溪县妇女联合会主要是代表妇女儿童参与国家社会事务管理，引导妇女儿童健康生活与成长，维护全县妇女儿童的合法权益。

**（三）人员概况。**截至2024年末，县妇联行政编制5人，在编5人（公务员）。离退（职）休人员1人。

### 二、部门资金收支情况

**（一）收入情况。**县妇联2024年度财政资金收入总计193.1万元，其中：一般公共预算财政拨款收入119.97万元，其他收入72.61万元，年初财政结转和结余0.53万元。

**（二）支出情况。**县妇联2024年资金支出合计192.6万元，其中：基本支出89.99万元，项目支出102.61万元。

**（三）结余分配和结转结余情况。**县妇联2024年决算报表

年末结转结余 0.5 万元。

### 三、部门预算绩效分析

#### (一) 部门预算总体绩效分析

##### 1. 履职效能

##### (1) 开展好家风家教家庭工作

完成情况：围绕家风家教，开展幸福家庭行动。一是为全县家长上好家庭教育指导课。利用第三个家庭教育指导周，联合县检察院、团县委等部门开展了“检爱伴同行·共育护成长”“传承好家风 建功新时代”2024 年全国家庭教育宣传周暨家风传承活动。全县 1 万余名家长通过现场和线上直播参与活动。二是开展安全宣传进家庭活动。4 月，县妇联在云峰镇开展—2024 年“4.15”全民国家安全教育日暨安全宣传“进家庭”主题活动，公安、卫健、消防等部门开展了应急救援现场演示与培训，云峰镇 600 余名群众参加了活动，发放各种安全宣传资料 8000 余份。三是牵头抓好清廉家庭建设工作，制定全县清廉家庭建设实施方案，形成《苍溪县清廉家庭建设任务清单》，制定了“3+2+1”重点工作清单，压实各方责任，完成阶段性工作。

效果分析：在全县引导全县广大妇女群众及家庭学习好家训、传播好家风，实践好家教，以先进为榜样，自尊自爱强素质，自立自强奔小康，为提升全县乡村振兴软实力贡献了力量。

##### (2) 做好妇女儿童维权工作

完成情况：充分利用“三八”维权周、“11.25”反家暴日、“12.4”宪法日等法治宣传节点，深入开展《中华人民共和国妇女权益保障法》《中华人民共和国未成年人保护法》等宣传教育活动。组织各级妇女组织开展《中华人民共和国家庭教育促进法》和《中华人民共和国民法典》“婚姻家庭编”宣传100余场、预防艾滋病知识宣传2场次，发放法律法规宣传资料8万余份。建立县、乡、村三级联动机制，接待调处来访案件25件，来访案件件件有回音，事事有办结，办结率100%。

效果分析：维护妇女儿童合法权益是县妇联的职能职责之一，财政资金的保障，使部门能开展多种方式进行多角度宣传，在全社会营造了保护妇女儿童合法权益良好氛围。

### （3）做好低收入妇女“两癌”救助工作

完成情况：开展“两癌”救助工作，共争取救助金69万元救助“两癌”低收入妇女69人。

效果分析：争取救助金69万元救助69人，每人救助1万元，为低收入妇女做好事、办实事，把党和政府以及妇联“娘家”的温暖送给低收入妇女，让患病妇女感受到了党和政府的温暖。

## 2. 预算管理

（1）预算编制准确。县财政预算会议召开及文件下发后，单位及时组织相关部门，认真学习预算编报的有关要求，在总结上年工作及安排部署新一年的工作实际情况下，提出了项目及相关业务工作开展所需的资金，单位班子成员及财会人员再进行集

体审定形成上报预算方案，从而确保了单位预算编报的高质量。

（2）预算执行好。一是严格执行预算的刚性。预算下达后，县妇联坚持按预算科目、预算指标、预算要求执行，确保预算的刚性；二是确保了预算执行的平衡。人员支出按月按政策支付，未发生拖欠人头经费情况。基本支出符合国家财经法规、财务管理制度规定，符合预算批复的用途；三是认真执行部门决算编制和审查。

（3）严控一般性支出。按时报送单位年度决算报表，做到帐表合一，坚持决算数据真实准确原则，保证了决算编制人员与财政供养系统数据的一致性。单位无违规违纪问题，也未发生国库动态预警支付行为。

### 3. 财务管理

（1）财务管理制度绩效分析。一是单位财务管理制度健全。对单位全部收支情况，特别是关键流程和关键环节都有完善的管理制度，制定了严格的“三重一大”、三公经费支出等制度；二是制度执行力强。单位财务管理制度的执行情况良好，包括制度宣传、培训、监督等方面。单位干部均能了解并遵守财务管理制度；三是执行制度效果好。单位财务管理制度对单位日常开支情况和项目支出都能达到过紧日子的目的。

（2）财务岗位设置绩效分析。一是岗位设置的合理。按要求分设了会计、出纳等关键岗位，能满足单位经济活动的需要，有效防范财务风险的发生；二是岗位人员的胜任力强。财务岗位

人员每年均参加财政部门组织的专业知识培训，其专业素质、工作能力和职业道德逐年提升，完全胜任本职工作；三是岗位协同性好。单位财务岗位之间信息传递、沟通协作强，能够实现高效协同办公。

（3）资金使用规范绩效分析。一是单位资金使用计划的制定与执行强。年初制定了合理的资金使用计划，并严格按照计划执行；二是资金监控与风险防范强。单位财务领导小组定期对资金监控机制的建立和运行情况，包括资金流动监控、风险预警等方面实施监督和检查，能够有效防范资金风险，确保资金安全；三是资金使用效益好。财政资金的充分保障，能够保障单位日常正常运转和项目的有效实施。

#### 4. 资产管理

（1）资产利用率分析。一是加强资产管理，确保资产得到充分利用；二是优化资产配置，避免资产闲置和浪费；三是提高资产使用效率，如通过技术创新、管理创新等方式提升资产的产出效益。

（2）资产盘活率分析。一是加强市场调研和预测，准确把握市场需求和变化；二是推动资产共享和共用，实现资源的优化配置；三是加强资产管理和维护，确保资产保持良好的运行状态。

#### 5. 采购管理

（1）支持中小企业发展绩效分析。严格按照采购管理制度，大力支持苍溪中小企业的发展。



(2) 采购执行率的绩效分析。一是采购流程优化。对 30 万元以下的服务类采购项目,优化采购流程,委托第三方进行采购,从而提高采购执行率;二是采购制度执行好。这包括制定明确的采购计划、加强供应商管理、完善采购审批流程等方面均能严格按照制度办事。

## **(二) 部门预算项目绩效分析**

常年项目绩效分析。该类项目总数10个,涉及预算总金额103.8万元,1—12月预算执行总体进度为99.2%,其中:预算结余率大于10%的项目共计0个。

阶段(一次性)项目绩效分析。该类项目总数8个,涉及预算总金额168.3万元,1—12月预算执行总体进度为88.4%,其中:预算结余率大于10%的项目共计1个。

### **1. 项目决策**

部门在妇女儿童维权、发展、两癌救助方面进行决策程序、目标设置、项目入库都严格遵循一系列严谨、系统的方法,以确保财政资金的有效使用和目标的达成,一是决策程序目标明确,包括目标受众、内容范围、预期效果等具有针对性,如提高妇女儿童法制意识普及率、增强群众对党的认同感等;二是项目入库实行统一管理和监控,将筛选和评估后的项目纳入单位的项目库进行监控。确保妇女儿童维权和发展工作的有序进行和有效实施,为维护妇女儿童合法权益营造良好的社会氛围

### **2. 项目执行**

在对妇女儿童合法权益维护宣传、困境妇女儿童救助的过程中，资金执行的同向性对于确保项目顺利进行至关重要。具体来说，单位资金的投入与项目的实际需求严格保持一致，确保资金的使用效益最大化。在项目执行过程中，根据实际情况及时调整项目内容和方向，以确保项目目标的顺利实现。2024年度县妇联在妇女儿童权益宣传保护和困境妇女儿童救助、发展等方面，取得了一定的成绩但也存在一些不足之处。为了进一步提高项目的执行效率和效果，建议加强项目管理和资金使用的监管力度和力度，确保项目执行过程中的沟通和协作。

### 3. 目标实现

在家庭创建工作方面：引导全县家庭积极参与“五好家庭”“清廉家庭”“平安家庭”以及“好儿媳”“廉内助”等特色家庭和优秀家庭的评比活动。在全县开展家风家教故事宣讲。引导全县广大妇女群众学习好家训、传播好家风，实践好家教，以先进为榜样，自尊自爱强素质，自立自强奔小康，为提升全县脱贫攻坚软实力贡献了力量。

在妇女儿童权益维护方面：充分利用法治宣传节点开展主题法治宣传教育活动。建立县、乡、村三级联动机制，接待调处来访案件 25 件，来访案件件件有回音，事事有办结，办结率 100%。

在低收入妇女“两癌”救助方面：争取救助金 69 万元救助 69 人，每人救助 1 万元，为低收入妇女做好事、办实事，把党和政府以及妇联“娘家”的温暖送给低收入妇女，让患病妇女感

受到了党和政府的温暖。

2024 年度部门不涉及国有资本、行政事业性国有资产、债券资金、政府采购和政府购买服务等情况。

### **（三）绩效结果应用情况**

#### **1. 内部应用情况**

县妇联围绕县委中心工作，结合妇联工作职能，做好妇女儿童工作。一是抓好各项主题活动，营造重视妇女儿童良好氛围。开展“十个一”庆祝活动纪念“三八”妇女节、“六个一”活动庆“六一”儿童节。二是开展巾帼维权行动，持续加强农村维权阵地建设，维护好妇女儿童合法权益。三是围绕乡村振兴，提升妇女儿童服务质量。关爱女性健康。与县卫健局联合开展“两癌”免费民生实施项目，促进“两癌”早诊早治。为 69 名身患“两癌”的农村低收入妇女争取“两癌”救助资金 69 万元。关心妇女创业就业。举办乡村妇女创业就业培训班，培训全县范围内有一定创业基础的创业致富女能手和有就业意愿的乡村妇女。四是围绕家风建设，开展幸福家庭行动。开展讲家风家教故事、家规家训征集、传承好家风等家风家教宣传展示活动，为全县经济发展贡献巾帼力量。

#### **2. 信息公开情况**

在妇女儿童维权宣传、困境妇女儿童救助等项目上，部门始终坚持信息公开原则。通过公告栏等渠道及时发布相关信息，确保公众对部门工作的知情权和监督权。

### 3. 整改反馈情况

针对各级检查和巡察反馈的问题，部门高度重视并认真开展整改工作。针对反馈问题制定了具体的整改措施和时间表，并加强了对整改工作的督查和考核。通过整改工作的开展，有效解决了存在的问题和不足，推动了妇女儿童工作的深入开展。同时，部门还积极总结经验教训，建立了长效化的工作机制，确保类似问题不再发生。

## 四、评价结论及建议

### （一）评价结论

2024 年度，县妇联根据单位工作实际，准确地完成预算编制，并严格执行预算，严守财经纪律，从严支出管理。按程序实施项目，确保质量，保证单位工作正常运转。

### （二）存在问题

一是财务制度执行力有待加强，资金使用计划有待细化；二是预算编制的科学性、合理性、严谨性和可控性有待进一步提高。

### （三）改进建议

一是进一步健全和完善财务管理制度及内部控制制度，结合上一年度预算执行情况和本年度预算收支变化因素，科学合理编制预算，加强预算编制的前瞻性，严格执行预算；二是加强财务管理，严格财务审核。

附表：部门预算项目支出绩效自评表（2024年度）

## 附件2

# 2024 年度低收入妇女“两癌”救助项目 预算项目绩效自评报告

## 一、项目概况

### （一）设立背景及基本情况

根据《全国妇联妇女发展部关于开展 2024 年度中央专项彩票公益金支持低收入妇女“两癌”救助申报工作的通知》，县妇联在全县范围内开展摸排，统计上报。

### （二）实施目的及支持方向

1. 实施目的。缓解低收入妇女因病致贫返贫，助力巩固拓展脱贫攻坚成果

2. 支持方向。对符合条件的妇女应报尽报，及时上报。

### （三）预算安排及分配管理

2024 年度争取救助资金 69 万元。

### （四）项目绩效目标设置

为加强项目资金管理提高项目资金使用效益，强化预算支出责任，合理配置资源，按照《财政部、全国妇联关于中央专项彩票公益金支持低收入妇女“两癌”救助项目管理办法的通知》（财行〔2021〕384 号）。选取设立绩效评价指标。针对项目在投入、过程、产出和效益等方面的情况设立各项相关的评价指标。包括：

成本、数量、时效、质量、社会效益、满意度等 9 项指标。

## **二、评价实施**

### **（一）评价目的**

全面客观反映该项目经费的使用情况，总结该项目成绩以及存在的问题，为今后完善资金使用程序提供依据。

### **（二）预设问题及评价重点**

1. 预设问题。主要包括收集“两癌”妇女资料是否全面准确。

2. 评价重点。主要项目完成时间、成本、群众满意度等 9 项指标。

### **（三）评价选点**

县妇联严把家庭收入及病种病情关，按照项目要求，将身患浸润性乳腺癌或 IIB 及以上宫颈癌且家庭收入低的妇女纳入申报范围。申报方式为本人或家人到乡（镇）妇联申报，县妇联初审，县卫健局审核病种病情，报市妇联省核，符合条件的上报申请救助，确保救助对象准确性。

### **（四）评价方法**

按照苍溪县 2024 年度绩效管理工作方案的要求，根据自身的实际情况细化了绩效评价项目的各项指标，做到科学、可行。在评价启动前就开展了整体指标的量化工作。此项目评价主要采用比较法，从投入、过程、产出和效益四大方面尽可能地全面反映项目支出绩效。一级、二级、三级指标均按要求设置了得分权

重和详实的评分标准，并根据完成情况进行综合评分。

### **（五）评价组织**

制定绩效评价实施方案。为加强项目资金管理提高项目资金使用效益，强化预算支出责任，合理配置资源。针对项目在投入、过程、产出和效益等方面的情况设立各项相关的评价指标。包括：成本、数量、时效、质量、社会效益、满意度等 9 项指标。

## **三、绩效分析**

### **（一）通用指标绩效分析**

#### **1. 项目决策**

县妇联在执行项目时，按照《全国妇联妇女发展部关于开展 2024 年度中央专项彩票公益金支持低收入妇女“两癌”救助申报工作的通知》和《财政部、全国妇联关于中央专项彩票公益金支持低收入妇女“两癌”救助项目管理的通知》（财行〔2021〕384 号）执行。

#### **2. 项目管理**

（1）制度办法绩效分析。项目建立了救助对象资料收集和资金支付方案完整流程，明确了各环节的职责和要求，确保了项目的规范运行。（2）分配管理绩效分析。根据项目需要，制定了详细的经费预算和使用计划，合理分配了项目经费，确保了资金的合理使用和项目的有效推进。（3）绩效监管分析。根据项目总体目标，设定了具体的绩效指标，为项目的监管提供了明确的标准，并通过定期检查和评估，对项目进度、质量、经费使用

等方面进行全面监测，及时发现和解决问题。项目经费得到了合理使用，没有出现浪费或挪用现象，确保了项目的经济效益和社会效益。

### 3. 项目实施

（1）资金分配情况。对 2024 年宣传、摸排、申报、审核的 69 名符合条件的“两癌”低收入妇女全部纳入救助，并将拟救助的 69 名“两癌”受助妇女名单及情况予以公示，无异议后予以救助。（2）资金使用情况。在完善各项手续后，由县妇联申报，县支付中心转账支付，将救助资金 69 万元支付给 69 名受助者。其支付依据合规合法，且与预算相合。其资金全部用于救助。（3）执行有效情况。救助资金采取国库直接支付形式，由县妇联根据工作开展情况，按照项目资金管理办法对资金进行计划申请、划拨、使用，及时、规范对收支进行账务处理和会计核算。

### 4. 项目结果

（1）项目目标完成情况。2024 年度，该项工作已全面完成。检查验收合格率达 100%。

（2）项目效益情况。做到了为广大困境妇女做好事、办实事，把党和政府以及妇联“娘家”的温暖送给困境妇女。项目完成指标、项目效益指标及满意度指标  $\geq 90\%$ 。

#### （二）专用指标绩效分析

该项目绩效不涉及专用指标。支持对象不包括产业发展、民生保障、基础设施、行政运转等方面。



**（三）个性指标绩效分析。**无。

#### **四、评价结论**

2024 年度，低收入妇女“两癌”救助工作全面完成。该工作广大群众好评。综合评价：优。

#### **五、存在主要问题**

无。

#### **六、改进建议**

无。

## 第五部分 附表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算明细表
- 六、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表
- 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表
- 十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表
- 十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 十三、财政拨款“三公”经费支出决算表