

# 2024年度苍溪县机关事务服务中心 部门决算

# 目 录

<b>第一部分 部门概况</b> .....	1
一、部门职责 .....	1
二、机构设置 .....	4
<b>第二部分 2024 年度单位决算情况说明</b> .....	5
一、收入支出决算总体情况说明 .....	5
二、收入决算情况说明 .....	5
三、支出决算情况说明 .....	6
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明 .....	7
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明 .....	7
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明 .....	10
七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明 .....	10
八、政府性基金预算支出决算情况说明 .....	12
九、国有资本经营预算支出决算情况说明 .....	12
十、其他重要事项的情况说明 .....	12
<b>第三部分 名词解释</b> .....	15
<b>第四部分 附件</b> .....	18
<b>第五部分 附表</b> .....	69
一、收入支出决算总表 .....	69
二、收入决算表 .....	69
三、支出决算表 .....	69

四、财政拨款收入支出决算总表 .....	69
五、财政拨款支出决算明细表 .....	69
六、一般公共预算财政拨款支出决算表 .....	69
七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表 .....	69
八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表 .....	69
九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表 .....	69
十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表 .....	69
十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表 .....	69
十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表 .....	69
十三、财政拨款“三公”经费支出决算表 .....	69

# 第一部分 部门概况

## 一、部门职责

### (一) 主要职能

1. 贯彻执行有关机关事务工作的方针政策；拟订机关事务工作规划和规章制度并组织实施；负责县机关事业单位机关事务的服务和保障工作；指导县级部门（单位）、乡镇的机关事务服务工作。

2. 承担县直机关事业单位非经营性国有资产产权界定、清查登记、资产处理、调剂调配等有关工作。

3. 负责县直机关行政事业单位办公用房的管理、调配和维修改造工作。

4. 承担县级公务用车管理涉及的事务性工作。

5. 负责全县重大活动、重要会议会务服务工作。

6. 负责集中办公区机关食堂管理服务工作。

7. 负责集中办公区机关后勤服务工作。

8. 完成县委、县政府交办的其他工作。

### (二) 2024年重点工作完成情况

1. 做好后勤保障，找准“稳”字严防失误

一方面做优会务服务保障；截至目前，保障县委、县政府以及各单位召开的各类会议共600余场次（5.1万人次），会务服务150余场次（2.1万人次），其中视频会议共110场次。在会

务工作中，我们精心安排，注重细节，尽量做到零失误；加强各会议室设施设备安全巡逻检查，及时发现并排除安全隐患。定期组织会务人员开展业务知识学习和技能培训，进一步提升服务质量和水平。另一方面做精公车派遣保障；全年保障东西部协作考察交流，各级乡村振兴督导检查，猕猴桃高质量发展大会等各类大型活动用车 10 余次，调度平台接受累计申请用车 7745 单，审核通过 6901 单，派车 9592 台次，累计行驶里程超 110 万公里。

## 2. 聚焦标准建设，抓住“全”字建设食堂

一是规范化制度建设，保证有章可循。围绕物品采购、验收、管理、食品加工、环境卫生等环节，制定相应管理规范。坚持食材定点采购、台账录入，实行厨房分区分类管理。二是标准化操作，保证食品安全。制定菜品加工、设备使用、节水节电等 19 项具体标准，定期开展规范化操作培训，引导食堂工作人员严格执行规范流程。操作间安装监控摄像头，对食品按规定定量留样 48 小时，确保食品来源可追溯、制作透明化、安全可保证，切实守护干部职工“舌尖上的安全”。三是常态化监督管理，做到有迹可查。我中心持续开展定期与不定期的巡查、抽查 45 次，对关键领域，重点环节进行常态化监督检查，及时发现问题隐患 15 次，责令整改问题 20 余个。利用信息化手段，建立微信群等方便广大干部职工参与监督，确保信息的及时收集与反馈。四是智能化消费，杜绝餐饮浪费。在食堂增设高清摄像头 3 个，实现监控范围 100%全覆盖，并监督餐具回收及反食品浪费情况，持

续引导干部职工自觉践行“光盘行动”，目前餐厨垃圾总量同比下降 30%。

### 3. 妥善调处资产，紧盯“准”字把控全域

一是办公用房排危稳步推进；全年对鸳溪、三川、漓江 3 个乡镇办公用房进行了排危整治维修，对县委 5 号楼办公用房维修治漏、县纪委廉政教育中心维修改造、县科学技术局办公用房排危改造、苍溪县县级公物仓及县委政法委、统战部车库排危治漏项目以及苍溪县便民服务中心集中办公区档案室改造项目等 5 处县级部门办公用房排危改造项目进行了招标及实施。二是权属统一登记进度提速；完成县审计局、县司法局、县人社局、县卫生执法大队等 4 宗权属统一登记。三是安全隐患排查不留死角；联合第三方消防安全评估机构对 62 处办公用房进行消防安全隐患排查并对存在消防隐患的单位印发整改通知并督促整改。四是涉疫资产处置科学盘活；会同县级相关部门对涉疫闲置物资进行盘活，共调剂 16 个单位。

### 4. 推进节能降碳，锚定“实”字务求成效

一是强化宣传引导；2024 年在县集中办公区、广场、电视台刊登、播放、抖音、苍溪融媒体大力展开节能降碳宣传活动，累计发放资料 25000 余份，发放节能产品 2000 余件，节能知识竞答 12 余场、悬挂横幅标语 150 多条，制作板报 360 余张，LED 宣传 1100 条次，参与人数 35600 余人。二是推动机制建设；已建成由团县委、县党建事务中心、县水利局、县环卫中心、县中

医院 5 家县级部门+乡镇+村社（区）生活垃圾分类“联帮带”机制。三是提升节能改造；对漓江镇、鸳溪镇、三川镇、云峰镇、县公安局、县纪委、县司法局、苍溪城郊中学等能耗较大的公共机构既有建筑空调进行了节能改造升级，改造总面积约 0.8 万 m<sup>2</sup>。四是鼓励绿色出行；推动全县乡镇充电桩项目启动工作，截止目前 31 个乡镇大部分已经签订合同，计划建设 31 个超充站 300 余个充电桩。

## 二、机构设置

苍溪县机关事务服务中心部门属于一级预算单位，下属二级预算单位 1 个，其中行政单位 0 个，参照公务员法管理的事业单位 0 个，其他事业单位 1 个。

纳入 2024 年度部门决算编制范围的二级预算单位包括：

苍溪县机关事务服务中心

## 第二部分 2024年度单位决算情况说明

### 一、收入支出决算总体情况说明

2024年度收入、支出总计均为2,283.51万元。与2023年度相比，收入、支出总计各增减少305.59万元，下降11.8%。主要变动原因是本年度财政项目拨款收、支减少。

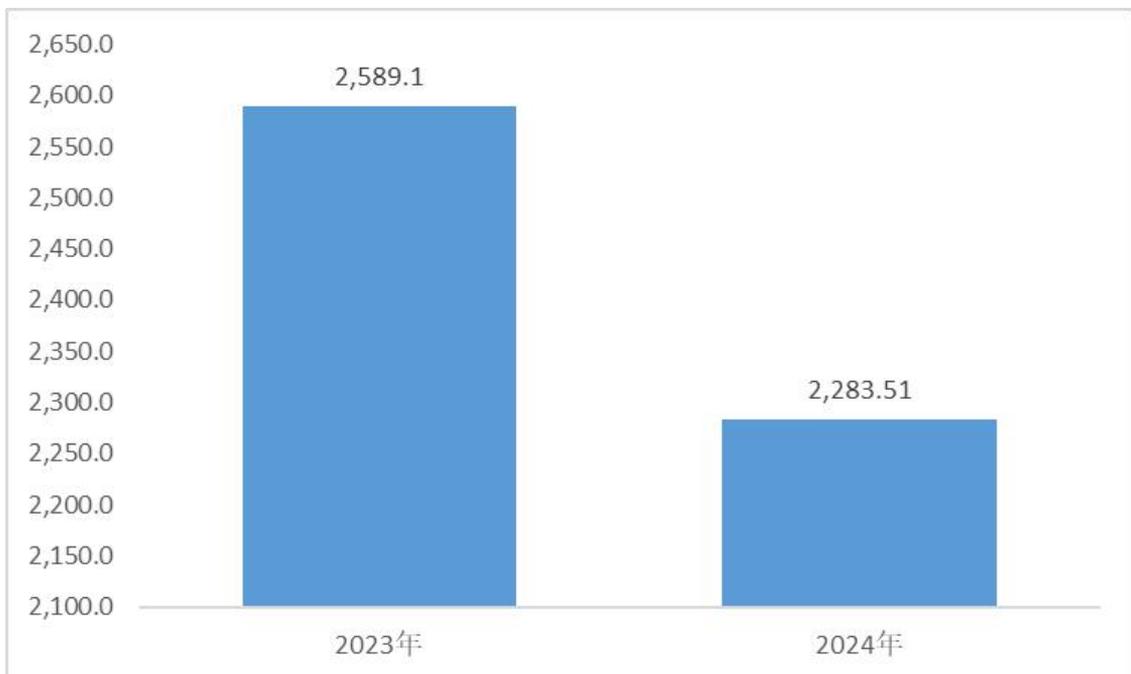


图1：收、支决算总计变动情况图（单位：万元）

### 二、收入决算情况说明

2024年度本年收入合计2,283.51万元，其中：一般公共预算财政拨款收入2,283.51万元，占100%。

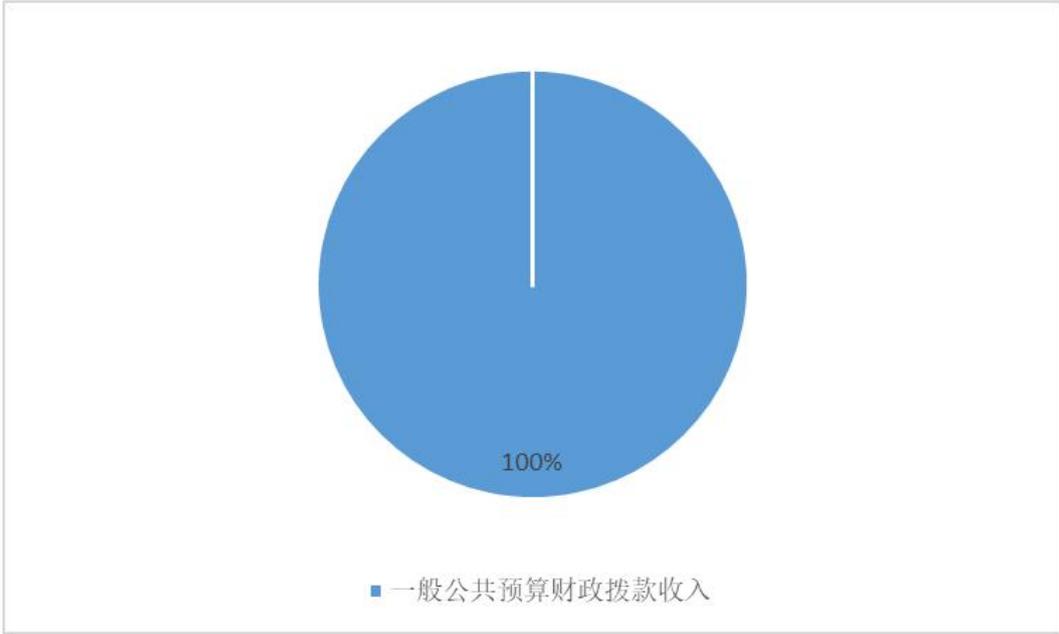


图2：收入决算结构图

### 三、支出决算情况说明

2024年度本年支出合计2,283.51万元，其中：基本支出693.52万元，占30.4%；项目支出1,589.99万元，占69.6%。

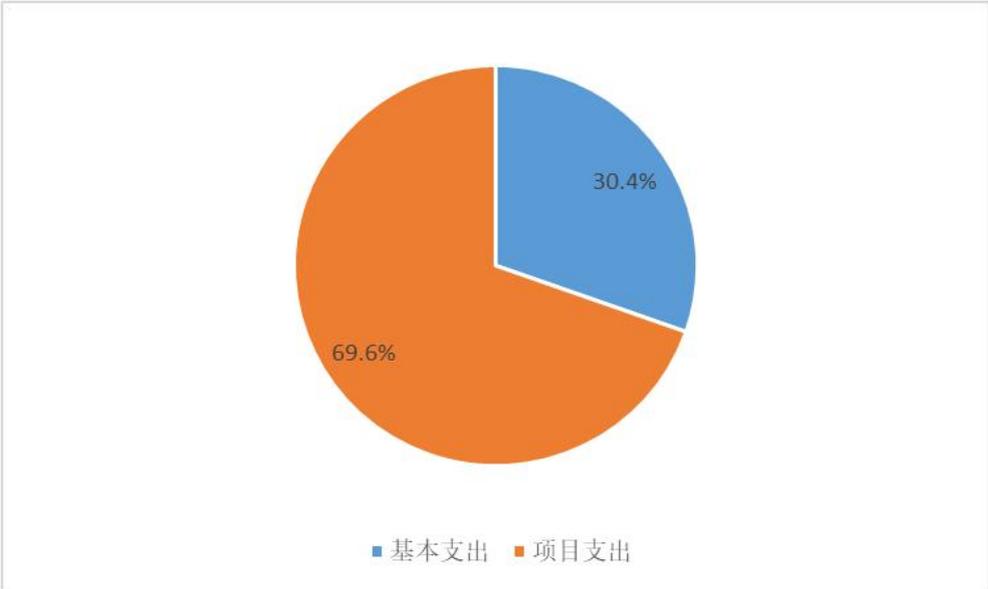


图3：支出决算结构图

#### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024年度财政拨款收入、支出总计均为2,283.51万元。与2023年度相比，财政拨款收入总计、支出总计各减少305.59万元，下降11.8%。主要变动原因是本年度财政项目拨款收、支减少。

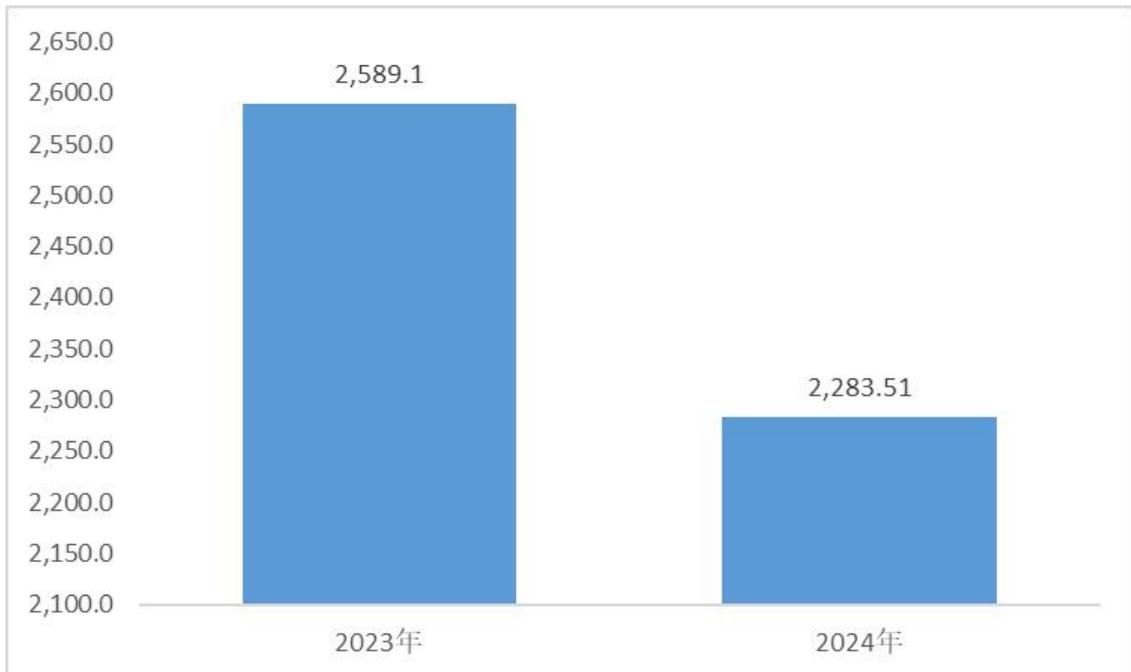


图4：财政拨款收、支决算总计变动情况（单位：万元）

#### 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

##### （一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2024年度一般公共预算财政拨款支出2,283.51万元，占本年支出合计的100%。与2023年度相比，一般公共预算财政拨款支出减少305.59万元，下降11.8%。主要变动原因是本年度财政项目拨款支出减少。

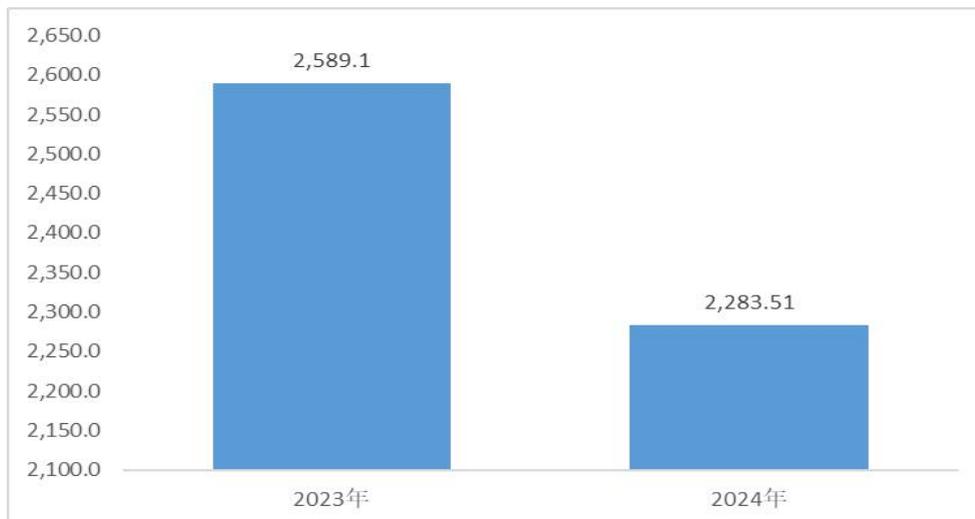


图5：一般公共预算财政拨款支出决算变动情况（单位：万元）

### （二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2024年度一般公共预算财政拨款支出2,283.51万元，主要用于以下方面：一般公共服务支出2,228.06万元，占97.6%；社会保障和就业支出23.56万元，占1%；卫生健康支出7.9万元，占0.4%；农林水支出5.01万元，占0.2%；住房保障支出18.98万元，占0.8%。

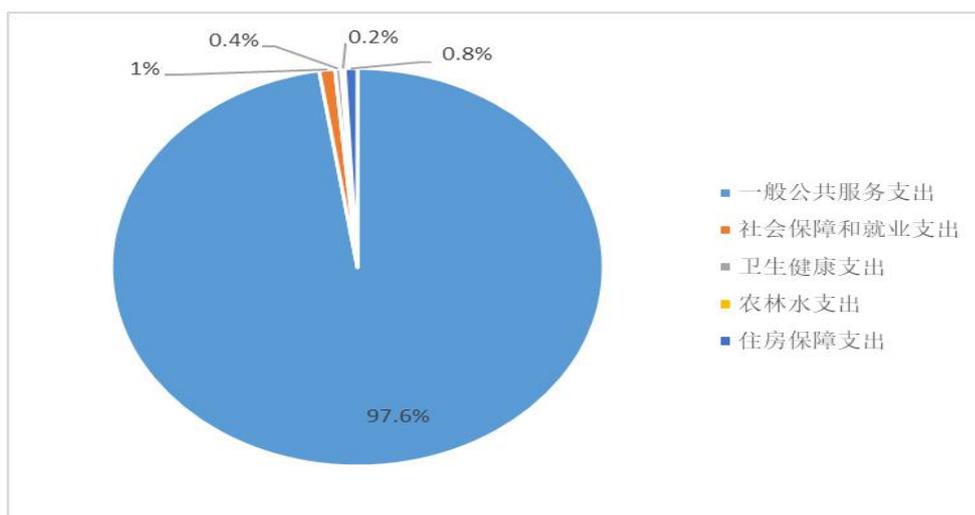


图6：一般公共预算财政拨款支出决算结构

### （三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2024年度一般公共预算财政拨款支出决算数为2,283.51万元，完成预算93.1%。其中：

1. 一般公共服务支出（类）政府办公厅(室)及相关机构事务（款）专项业务及机关事务管理（项）：全年预算为1,741.64万元，支出决算为1,584.97万元，完成全年预算的91%，决算数小于预算数的主要原因是当年预算项目未完全实现支付，结转至下年。

2. 一般公共服务支出（类）政府办公厅(室)及相关机构事务（款）事业运行（项）：全年预算为654.48万元，支出决算为643.08万元，完成全年预算的98.3%。决算数小于全年预算数的主要原因是当年预算项目未完全实现支付，结转至下年。

3. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：全年预算为23.56万元，支出决算为23.56万元，完成全年预算的100%。

4. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：全年预算为7.9万元，支出决算为7.9万元，完成全年预算的100%。

5. 农林水支出（类）巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴（款）其他巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴支出（项）：全年预算为5.15万元，支出决算为5.01万元，完成全年预算的97.3%，决算数小于预算数的主要原因是当年预算项目未完全实现支付，结转至下年。

6. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：全年预算为18.98万元，支出决算为18.98万元，完成全年预算的

100%。

## **六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明**

2024年度一般公共预算财政拨款基本支出693.52万元，其中：

人员经费579.95万元，主要包括：基本工资73.44万元、津贴补贴1.33万元、奖金52.93万元、绩效工资41.51万元、机关事业单位基本养老保险缴费23.56万元、职工基本医疗保险缴费7.9万元、其他社会保障缴费4.5万元、奖励金0.04万元、住房公积金18.98万元、其他工资福利支出355.77万元。

公用经费113.57万元，主要包括：办公费6.99万元、水费0.15万元、电费1.11万元、邮电费1.58万元、物业管理费90.22万元、差旅费0.5万元、公务接待费0.58万元、劳务费8.71万元、委托业务费0.15万元、工会经费3万元其他商品和服务支出0.58万元。

## **七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明**

### **(一) “三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明**

2024年度“三公”经费财政拨款支出决算为762.58万元，完成预算100%，较上年度减少83.34万元，下降12.3%。决算数小于预算数的主要原因是单位公务接待人次减少，决算数较上年下降的主要原因是单位缩减开支。

### **(二) “三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明**

2024年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国(境)费支出决算0万元，占0%；公务用车购置及运行维护费支出

决算762万元，占99.9%；公务接待费支出决算0.58万元，占0.1%。  
具体情况如下：

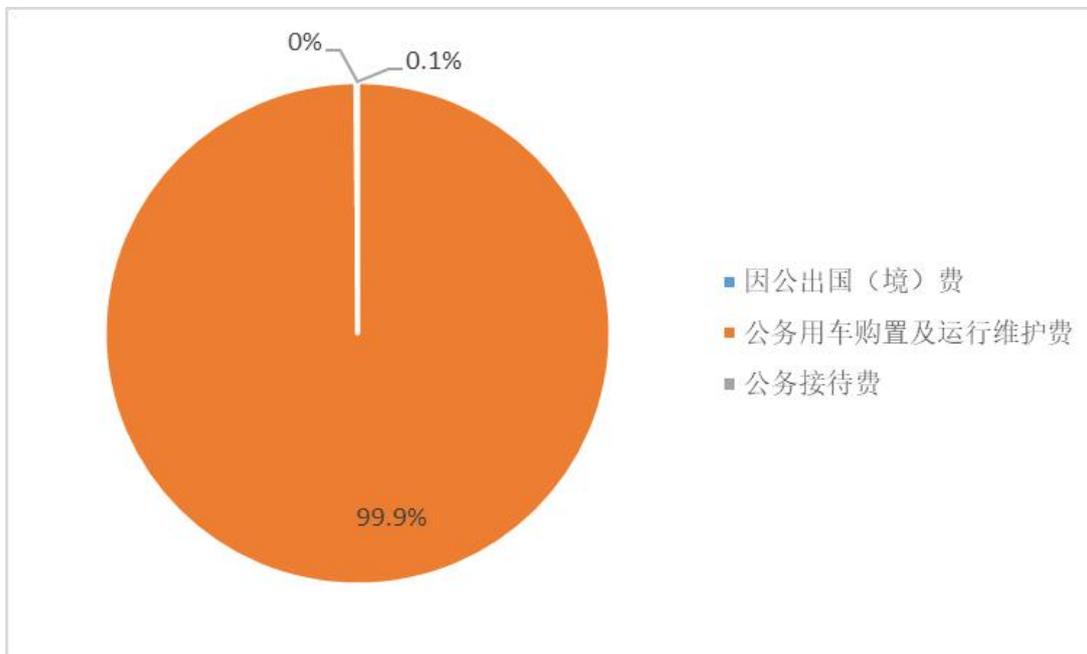


图7：“三公”经费财政拨款支出结构

1. 因公出国（境）经费预算为0万元，支出决算为0万元，年初未安排预算。因公出国（境）支出决算与2023年持平，因公出国（境）支出决算较2023年度无变化。

2. 公务用车购置及运行维护费预算为762万元，支出决算为762万元，完成预算的100%。公务用车购置及运行维护费支出决算比2023年度增加83.41万元，增长12.3%。主要原因是本年度公务用车购置费增加。

其中：公务用车购置费支出132万元。全年按规定更新购置公务用车4辆，其中：轿车0辆、金额0万元，越野车4辆、金额132万元，载客汽车0辆、金额0万元，主要用于保障党政机

关的定向公务活动。截至 2024 年 12 月 31 日，本部门共有公务用车 70 辆，其中：轿车 21 辆、越野车 40 辆、载客汽车 9 辆。

公务用车运行维护费支出 630 万元，主要用于党政机关的定向公务活动所需的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。

3. 公务接待费支出 0.58 万元，完成预算 96.7%。公务接待费支出决算比 2023 年度减少 0.07 万元，下降 10.2%。主要原因是本年公务接待任务减少。其中：

国内公务接待支出 0.58 万元，主要用于来客用餐费等。国内公务接待 14 批次，60 余人次，共计支出 0.58 万元，具体内容包括主要用于市级相关单位来苍检查及县区相关单位来苍学习考察等服务保障。

外事接待支出 0 万元，外事接待 0 批次，0 人，共计支出 0 万元。

## 八、政府性基金预算支出决算情况说明

2024 年度政府性基金预算财政拨款支出 0 万元。

## 九、国有资本经营预算支出决算情况说明

2024 年度国有资本经营预算财政拨款支出 0 万元。

## 十、其他重要事项的情况说明

### （一）机关运行经费支出情况

苍溪县机关事务服务中心属于财政补助的事业单位，2024 年未发生机关运行经费，与 2023 年决算数持平。

## **(二) 政府采购支出情况**

2024年度，苍溪县机关事务服务中心部门政府采购支出总额568.96万元，其中：政府采购货物支出137.41万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出431.55万元。授予中小企业合同金额568.96万元，占政府采购支出总额的100%，其中：授予小微企业合同金额568.96万元，占授予中小企业合同金额的100%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的100%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的0%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的100%。

## **(三) 国有资产占有使用情况**

截至2024年12月31日，苍溪县机关事务服务中心共有车辆70辆，其中：主要领导干部用车2辆、机要通信用车0辆、应急保障用车68辆。

单价100万元（含）以上设备（不含车辆）0台（套）。

## **(四) 预算绩效管理情况**

根据预算绩效管理要求，苍溪县机关事务服务中心部门在2024年度预算编制阶段，机关事务服务中心公务用车采购、机关事务服务中心卫健局办公楼排危维修经费、机关事务中心农业农村局第三办公区灾后恢复建设项目、县机关事务中心文广中心安全隐患排查专项等12个项目开展了预算事前绩效评估，对35个项目编制了绩效目标，预算执行过程中，选取7个项目开展绩效监控。

组织对2024年度一般公共预算全面开展绩效自评,形成苍溪县机关事务服务中心部门整体(含部门预算项目)绩效自评报告,其中,苍溪县机关事务服务中心部门整体(含部门预算项目)绩效自评得分为96分,绩效自评综述我部门2024年,我部门严格按照年初预算批复认真组织实施,严格执行财经纪律相关管理规定,做到各项收支安排使用符合单位年初计划和财政政策的要求,确保了单位正常运行和项目的实施,较好地完成了2024年部门预算编制和决算汇总工作,2024年目标任务基本完成,预算执行情况较好。绩效自评报告详见附件。

## 第三部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是苍溪县总工会拨款，属于本级横向转拨财政款1万元。

五、使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

六、年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

九、一般公共服务支出（类）政府办公厅(室)及相关机构事务（款）专项业务及机关事务管理（项）：指反映各级政府举行各类重大活动、召开重要会议的支出，政府机关房地产管理、公务用车管理等方面的支出。

十、一般公共服务支出（类）政府办公厅(室)及相关机构事务（款）事业运行（项）：指反映事业单位的基本支出。

十一、社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：指反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

十二、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：指反映财政部门安排的事业单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的事业单位的公费医疗缴费，按照国家规定享受离休人员待遇的医疗经费。

十三、农林水支出(类)巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴(款)其他巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴支出（项）：指反映除上述项目以外其他用于巩固拓展脱贫攻坚成果同乡村振兴有效衔接方面的支出。

十四、住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：指行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

十五、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十六、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十七、“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国(境)

费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

## 第四部分 附件

### 附件1

# 苍溪县机关事务服务中心 2024年度部门预算绩效自评报告

## 一、部门（单位）基本情况

### （一）机构组成

苍溪县机关事务服务中心内设机构共6个：综合股、资产股、机关服务股、公共机构节能股、财务股、公车保障股。

### （二）机构职能

1. 贯彻执行有关机关事务工作的方针政策；拟订机关事务工作规划和规章制度并组织实施；负责县机关事业单位机关事务的服务和保障工作；指导县级部门（单位）、乡镇的机关事务服务工作。

2. 承担县直机关事业单位非经营性国有资产产权界定、清查登记、资产处理、调剂调配等有关工作。

3. 负责县直机关行政事业单位办公用房的管理、调配和维修改造工作。

4. 承担县级公务用车管理涉及的事务性工作。

5. 负责全县重大活动、重要会议会务服务工作。

6. 负责集中办公区机关食堂管理服务工作。

7. 负责集中办公区机关后勤服务工作。

8. 完成县委、县政府交办的其他工作。

### **(三) 人员概况**

我单位现有编制数 16 个，其中事业编制 16 个。2024 年末实有在职人员 16 人，其中事业人员 16 人。

## **二、部门资金收支情况**

### **(一) 部门财政资金收入情况**

2024 年本年收入合计 2451.71 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 2451.71 万元，占 100%。

### **(二) 部门财政资金支出情况**

2024 年本年支出合计 2283.51 万元，其中：基本支出 693.52 万元，占 30.4%；项目支出 1589.99 万元，占 69.6%。

## **三、部门预算绩效分析**

**(一) 部门预算总体绩效分析。**按照部门预算绩效评价指标体系“总体绩效”所涉及指标进行逐项绩效分析，我单位自评得分为 61 分，具体内容如下：

1. 履职效能。在单位部门整体绩效目标中选定公务用车保障工作、办公用房维修工作、集中办公区物业管理工作、会议服务保障工作 4 个核心职能目标完成效果情况进行绩效分析，4 个核心职能目标均较好完成，得分 14 分。

2. 预算管理。按照综合预算原则，将各项收入完整列入部门预算，围绕本年度中心工作，统筹安排用于各项支出。严格控制基本支出的开支范围和标准，规范项目预算编制，无重复申报

或虚报项目内容。预算编制质量还需进一步提升，该项得分 23 分。

3. 财务管理。修订完善《内部目标绩效考核办法》《财务管理制度》等相关制度，实行财务岗位轮岗制，规范资金使用，全年无规范使用资金情况发生。该项得分 10 分。

4. 资产管理。强化资产配置预算管理，严格按照要求进行资产配置。我单位无闲置资产。该项得分 8 分。

5. 采购管理。按照政府集中采购目录及采购限额标准的有关要求，对所有使用纳入部门预算管理的资金采购货物、工程和服务的支出完整编制政府采购预算；采购实施中，尽量面向中小企业进行采购，对确实不能面向中小企业采购的需说明原因。该项得分 6 分。

**（二）部门预算项目绩效分析。**按照部门预算绩效评价指标体系“项目绩效”涉及指标进行分析，我单位自评得分 35 分。

常年（延续性）项目绩效分析。该类项目总数 7 个，涉及预算总金额 237.71 万元，1—12 月预算执行数 199.01 万元，进度为 83.7%。

阶段（一次性）项目绩效分析。该类项目总数 1 个，涉及预算总金额 17.41 万元，1—12 月预算执行数 0 万元，进度为 0%。

项目实施过程中，严格按照《苍溪县机关事务服务中心内部控制手册》规定，由财务股牵头，相关股室全面参与，严格执行《物资采购管理制度》《合同管理制度》等制度及流程，定期对

项目实施情况进行检查验收，发现问题及时整改；严格执行各项财务管理制度，加强资金支付管理，提高资金使用效率。该项目资金使用合规合法，与预算相符，财务处理及时，会计核算规范。内部监督评价领导小组全程参与，对项目实施程序、过程、效果以及资金支付进度、方式进行监督管理，确保项目达到预期目标。

**（三）绩效结果应用情况。**2024年，本单位全年整体工作推进有序，未出现无预算、超预算执行的情况；基本支出严格执行有关政策规定，无擅自扩大开支范围情况，没有超过规定标准、范围发放津贴补贴的情况。财政资金使用规范，在评价后对存在的不足及时进行了总结，并制定下一步改进措施和努力方向。

#### **四、评价结论及建议**

**（一）评价结论。**2024年，本单位及时、准确、优质地完成预算编制，并严格执行预算，加快项目实施，监督项目质量，高效、优质地完成各项目标任务，确保单位正常运转。绩效自评得分96分。

**（二）存在问题。**预算编制精度有待提升，项目绩效评价指标需进一步细化。

**（三）改进建议。**财会人员加强业务学习，提高预算编制水平，科学制定绩效评价量化指标。

附表：部门预算项目支出绩效自评表（2024年度）

## 部门预算项目支出绩效自评表（2024年度）

项目名称		51082421R000000025375-独子费								
主管部门		苍溪县机关事务服务中心部门					实施单位	苍溪县机关事务服务中心		
项目基本情况	项目年度目标		年度目标完成情况							
	1.项目年度目标完成情况	严格执行相关政策，保障工资及时、足额发放或社保及时、足额缴纳，预算编制科学合理，减少结余资金。					年度目标任务已完成			
	2.项目实施内容及过程概述	单位在职职工独子费及时、足额发放。								
预算执行情况（10分）	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数		预算执行率	权重	得分	原因	
	总额	0.06	0.04	0.04		100.00%	10	10		
	其中：财政资金	0.06	0.04	0.04		100.00%	/	/		
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/		
	其他资金						/	/		
绩效指标（90分）	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	发放（缴纳）覆盖率	=	100	%	100	60	60	
	效益指标	社会效益指标	足额保障率（参保率）	=	100	%	100	30	30	
合计								100	100	
评价结论	该项目评价结论为“优”。									
存在问题	无									
改进措施	无									
项目负责人：文玉斌					财务负责人：李跃明					

## 部门预算项目支出绩效自评表（2024年度）

项目名称		51082421Y000000025896-党组织活动经费								
主管部门		苍溪县机关事务服务中心部门				实施单位	苍溪县机关事务服务中心			
项目基本情况	1.项目年度目标完成情况	项目年度目标				年度目标完成情况				
		提高预算编制质量，严格执行预算，保障单位正常运转。				单位党组织活动正常开展。				
	2.项目实施内容及过程概述	实施内容为保障单位党组织活动正常开展。								
预算执行情况（10分）	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数			预算执行率	权重	得分	原因
	总额	0.62	1.21	0.58			48.23%	10	5	
	其中：财政资金	0.62	1.21	0.58			48.23%	/	/	
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	单位资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
绩效指标（90分）	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	科目调整次数	≤	5	次	5	20	20	
		质量指标	预算编制准确率	≤	5	%	5	30	30	
	效益指标	经济效益指标	“三公经费”控制率	≤	100	%	100	20	20	
		社会效益指标	运转保障率	=	100	%	100	20	20	
合计								100	95	
评价结论	该项目评价结论为“优”。									
存在问题	资金支付进度未得到保障。									
改进措施	优化资金支付进度管理。									
项目负责人：龚成文					财务负责人：李跃明					

## 部门预算项目支出绩效自评表（2024年度）

项目名称		51082422R000000249414-奖金								
主管部门		苍溪县机关事务服务中心部门					实施单位	苍溪县机关事务服务中心		
项目基本情况	1.项目年度目标完成情况		项目年度目标				年度目标完成情况			
			严格执行相关政策，保障工资及时、足额发放或社保及时、足额缴纳，预算编制科学合理，减少结余资金。				单位在职职工奖金及时、足额发放。			
	2.项目实施内容及过程概述		实施内容为保障单位在职职工奖金及时、足额发放。							
预算执行情况（10分）	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数			预算执行率	权重	得分	原因
	总额	0.00	0.15	0.15			100.00%	10	10	
	其中：财政资金	0.00	0.15	0.15			100.00%	/	/	
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	单位资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
绩效指标（90分）	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	发放（缴纳）覆盖率	=	100	%	100	60	60	
	效益指标	社会效益指标	足额保障率（参保率）	=	100	%	100	30	30	
合计								100	100	
评价结论	该项目评价结论为“优”。									
存在问题	无									
改进措施	无									
项目负责人：文玉斌					财务负责人：李跃明					

## 部门预算项目支出绩效自评表（2024年度）

项目名称		51082422R000000260475-工资性支出（事业）								
主管部门		苍溪县机关事务服务中心部门				实施单位	苍溪县机关事务服务中心			
项目基本情况	项目年度目标		年度目标完成情况							
	1.项目年度目标完成情况	严格执行相关政策，保障工资及时、足额发放或社保及时、足额缴纳，预算编制科学合理，减少结余资金。				单位在职职工工资及时、足额发放。				
	2.项目实施内容及过程概述		实施内容为保障单位在职职工工资及时、足额发放。							
预算执行情况（10分）	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数		预算执行率	权重	得分	原因	
	总额	0.00	10.99	10.99		100.00%	10	10		
	其中：财政资金	0.00	10.99	10.99		100.00%	/	/		
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/		
绩效指标（90分）	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	发放（缴纳）覆盖率	=	100	%	100	60	60	
	效益指标	社会效益指标	足额保障率（参保率）	=	100	%	100	30	30	
合计							100	100		
评价结论	该项目评价结论为“优”。									
存在问题	无									
改进措施	无									
项目负责人：文玉斌					财务负责人：李跃明					

## 部门预算项目支出绩效自评表（2024 年度）

项目名称		51082422Y000000262921-日常定额公用经费（事业）								
主管部门		苍溪县机关事务服务中心部门				实施单位		苍溪县机关事务服务中心		
项目基本情况	1.项目年度目标完成情况	项目年度目标				年度目标完成情况				
		提高预算编制质量，严格执行预算，保障单位正常运转。				单位全年日常工作正常开展。				
	2.项目实施内容及过程概述	实施内容为保障单位日常工作开展的办公费、水电费、邮电费、差旅费等。								
预算执行情况（10分）	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数			预算执行率	权重	得分	原因
	总额	16.20	24.64	13.91			56.45%	10	6	
	其中：财政资金	16.20	24.64	13.91			56.45%	/	/	
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	单位资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
绩效指标（90分）	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	科目调整次数	≤	5	次	5	20	20	
		质量指标	预算编制准确率	≤	5	%	5	30	30	
	效益指标	经济效益指标	“三公经费”控制率	≤	100	%	100	20	20	
		社会效益指标	运转保障率	=	100	%	100	20	20	
合计								100	96	
评价结论	该项目评价结论为“优”。									
存在问题	资金支付进度未得到保障。									
改进措施	优化资金支付进度管理。									
项目负责人：文玉斌					财务负责人：李跃明					

## 部门预算项目支出绩效自评表（2024年度）

项目名称		51082424R000009978937-年度绩效奖（在职）								
主管部门		苍溪县机关事务服务中心部门					实施单位	苍溪县机关事务服务中心		
项目基本情况	1.项目年度目标完成情况	项目年度目标					年度目标完成情况			
		严格执行相关政策，保障工资及时、足额发放或社保及时、足额缴纳，预算编制科学合理，减少结余资金。					单位在职职工奖金及时、足额发放。			
	2.项目实施内容及过程概述	实施内容为保障单位在职职工奖金及时、足额发放。								
预算执行情况（10分）	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数			预算执行率	权重	得分	原因
	总额	10.95	10.91	10.91			100.00%	10	10	
	其中：财政资金	10.95	10.91	10.91			100.00%	/	/	
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	单位资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
绩效指标（90分）	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	发放（缴纳）覆盖率	=	100	%	100	60	60	
	效益指标	社会效益指标	足额保障率（参保率）	=	100	%	100	30	30	
合计								100	100	
评价结论	该项目评价结论为“优”。									
存在问题	无									
改进措施	无									
项目负责人：文玉斌						财务负责人：李跃明				

## 部门预算项目支出绩效自评表（2024年度）

项目名称		51082424R000010714212-事业人员基础绩效奖								
主管部门		苍溪县机关事务服务中心部门					实施单位	苍溪县机关事务服务中心		
项目基本情况	1.项目年度目标完成情况	项目年度目标					年度目标完成情况			
		严格执行相关政策，保障工资及时、足额发放或社保及时、足额缴纳，预算编制科学合理，减少结余资金。					单位在职职工奖金及时、足额发放。			
	2.项目实施内容及过程概述	实施内容为保障单位在职职工奖金及时、足额发放。								
预算执行情况（10分）	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数			预算执行率	权重	得分	原因
	总额	41.95	41.87	41.87			100.00%	10	10	
	其中：财政资金	41.95	41.87	41.87			100.00%	/	/	
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	单位资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
绩效指标（90分）	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	发放（缴纳）覆盖率	=	100	%	100	60	60	
	效益指标	社会效益指标	足额保障率（参保率）	=	100	%	100	30	30	
合计								100	100	
评价结论	该项目评价结论为“优”。									
存在问题	无									
改进措施	无									
项目负责人：文玉斌						财务负责人：李跃明				

## 部门预算项目支出绩效自评表（2024年度）

项目名称		51082424R000010775484-工资性支出（事业单位在职人员）								
主管部门		苍溪县机关事务服务中心部门					实施单位	苍溪县机关事务服务中心		
项目基本情况	1.项目年度目标完成情况	项目年度目标					年度目标完成情况			
		严格执行相关政策，保障工资及时、足额发放或社保及时、足额缴纳，预算编制科学合理，减少结余资金。					单位在职职工工资及时、足额发放。			
	2.项目实施内容及过程概述	实施内容为保障单位在职职工工资及时、足额发放。								
预算执行情况（10分）	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数			预算执行率	权重	得分	原因
	总额	105.29	105.29	105.29			100.00%	10	10	
	其中：财政资金	105.29	105.29	105.29			100.00%	/	/	
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	单位资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
绩效指标（90分）	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	发放（缴纳）覆盖率	=	100	%	100	60	60	
	效益指标	社会效益指标	足额保障率（参保率）	=	100	%	100	30	30	
合计								100	100	
评价结论	该项目评价结论为“优”。									
存在问题	无									
改进措施	无									
项目负责人：文玉斌						财务负责人：李跃明				

## 部门预算项目支出绩效自评表（2024年度）

项目名称		51082424R000010777842-编外聘用人员经费								
主管部门		苍溪县机关事务服务中心部门				实施单位		苍溪县机关事务服务中心		
项目基本情况	1.项目年度目标完成情况	项目年度目标 严格执行相关政策，保障工资及时、足额发放或社保及时、足额缴纳，预算编制科学合理，减少结余资金。				年度目标完成情况 单位编外司勤人员工资及时、足额发放，社保及时、足额缴纳。				
	2.项目实施内容及过程概述	实施内容为编外司勤人员工资发放及社保缴费。								
预算执行情况(10分)	年度预算数(万元)	年初预算	调整后预算数	预算执行数		预算执行率	权重	得分	原因	
	总额	338.91	355.77	355.77		100.00%	10	10		
	其中：财政资金	338.91	355.77	355.77		100.00%	/	/		
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/		
绩效指标(90分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	发放(缴纳)覆盖率	=	100	%	100	60	60	
	效益指标	社会效益指标	足额保障率(参保率)	=	100	%	100	30	30	
合计							100	100		
评价结论	该项目评价结论为“优”。									
存在问题	无									
改进措施	无									
项目负责人：文玉斌					财务负责人：李跃明					

## 部门预算项目支出绩效自评表（2024年度）

项目名称		51082424R000010778513-单位缴费（事业单位在职人员）									
主管部门		苍溪县机关事务服务中心部门					实施单位	苍溪县机关事务服务中心			
项目基本情况	1.项目年度目标完成情况	项目年度目标					年度目标完成情况				
	2.项目实施内容及过程概述	严格执行相关政策，保障工资及时、足额发放或社保及时、足额缴纳，预算编制科学合理，减少结余资金。 实施内容为单位在职职工基本养老保险、住房公积金、基本医疗保险等社保缴费单位部分。									
预算执行情况（10分）	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数			预算执行率	权重	得分	原因	
	总额	52.79	54.94	54.94			100.00%	10	10		
	其中：财政资金	52.79	54.94	54.94			100.00%	/	/		
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/		
绩效指标（90分）	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析	
	产出指标	数量指标	发放（缴纳）覆盖率	=	100	%	100	60	60		
	效益指标	社会效益指标	足额保障率（参保率）	=	100	%	100	30	30		
合计								100	100		
评价结论	该项目评价结论为“优”。										
存在问题	无										
改进措施	无										
项目负责人：文玉斌					财务负责人：李跃明						

## 部门预算项目支出绩效自评表（2024年度）

项目名称		51082424Y000011022532-非日常定额公用经费（一）								
主管部门		苍溪县机关事务服务中心部门					实施单位	苍溪县机关事务服务中心		
项目基本情况	1.项目年度目标完成情况	项目年度目标 提高预算编制质量，严格执行预算，保障单位正常运转。					年度目标完成情况 单位全年工作正常开展。			
	2.项目实施内容及过程概述	保障单位工作正常运转。								
预算执行情况（10分）	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数			预算执行率	权重	得分	原因
	总额	622.00	622.00	622.00			100.00%	10	10	
	其中：财政资金	622.00	622.00	622.00			100.00%	/	/	
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	单位资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
绩效指标（90分）	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	科目调整次数	≤	5	次	5	20	20	
		质量指标	预算编制准确率	≤	5	%	5	30	30	
	效益指标	经济效益指标	“三公经费”控制率	≤	100	%	100	20	20	
		社会效益指标	运转保障率	=	100	%	100	20	20	
合计								100	100	
评价结论	该项目评价结论为“优”。									
存在问题	无									
改进措施	无									
项目负责人：文玉斌					财务负责人：李跃明					

## 部门预算项目支出绩效自评表（2024年度）

项目名称		51082424Y000011023757-非日常定额公用经费（二）									
主管部门		苍溪县机关事务服务中心部门						实施单位	苍溪县机关事务服务中心		
项目基本情况	1.项目年度目标完成情况	项目年度目标						年度目标完成情况			
		提高预算编制质量，严格执行预算，保障单位正常运转。						单位全年工作正常开展。			
	2.项目实施内容及过程概述	保障单位工作正常运转。									
预算执行情况（10分）	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数			预算执行率	权重	得分	原因	
	总额	540.00	540.00	502.54			93.06%	10	9		
	其中：财政资金	540.00	540.00	502.54			93.06%	/	/		
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/		
绩效指标（90分）	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析	
	产出指标	数量指标	科目调整次数	≤	5	次	5	20	20		
		质量指标	预算编制准确率	≤	5	%	5	30	30		
	效益指标	经济效益指标	“三公经费”控制率	≤	100	%	100	20	20		
		社会效益指标	运转保障率	=	100	%	100	20	20		
合计								100	99		
评价结论	该项目评价结论为“优”。										
存在问题	无										
改进措施	无										
项目负责人：文玉斌						财务负责人：李跃明					

## 部门预算项目支出绩效自评表（2024年度）

项目名称		51082421T000000108758-集中办公区物业管理								
主管部门		苍溪县机关事务服务中心部门				实施单位（盖章）	苍溪县机关事务服务中心			
项目基本情况	1.项目年度目标完成情况	项目年度目标 为职工提供干净、整洁、安全、舒适的办公环境				年度目标完成情况 单位管理的集中办公区物业管理工作正常开展。				
	2.项目实施内容及过程概述	该项目财政预算 7.92 万元，实施内容为保障单位管理的集中办公区物业管理工作正常开展。								
预算执行情况（10分）	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数		预算执行率	权重	得分	原因	
	总额	0.00	7.92	7.92		100.00%	10	10		
	其中：财政资金	0.00	7.92	7.92		100.00%	/	/		
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/		
	其他资金						/	/		
绩效指标（90分）	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	验收合格率	=	100	%		10	10	
			政府采购率	=	100	%		10	10	
		时效指标	支出率	=	100	%		10	10	
			支出及时率	≥	98	%		10	10	
	效益指标	社会效益指标	群众满意度	≥	95	%		20	20	
	满意度指标	服务对象满意度指标	公众满意度	≥	95	%		10	10	
成本指标	经济成本指标	完成成本	≤	7.92	万元		20	20		
合计							100	100		
评价结论	该项目评价结论为“优”。									
存在问题	无									
改进措施	无									
项目负责人：文玉斌					财务负责人：李跃明					

## 部门预算项目支出绩效自评表（2024年度）

项目名称		51082422T000006551019-机关事务中心石马镇、桥溪乡办公用房维修项目									
主管部门		苍溪县机关事务服务中心部门					实施单位（盖章）		苍溪县机关事务服务中心		
项目基本情况	1.项目年度目标完成情况		项目年度目标					年度目标完成情况			
			保障石马镇、桥溪乡党政机关办公用房安全、正常使用。					石马镇、桥溪乡党政机关办公用房安全隐患得到整治。			
	2.项目实施内容及过程概述		该项目财政预算5.80万元，实施内容为保障石马镇、桥溪乡党政机关办公用房安全、正常使用。								
预算执行情况（10分）	年度预算数（万元）		年初预算	调整后预算数	预算执行数		预算执行率	权重	得分	原因	
	总额		0.00	5.80	5.79		99.89%	10		上年结转。	
	其中：财政资金		0.00	5.80	5.79		99.89%	/	/		
	财政专户管理资金		0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/		
	单位资金		0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/		
	其他资金							/	/		
绩效指标（90分）	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析	
	产出指标	数量指标	支出率	=	100	%		5	5		
	产出指标	质量指标	施工单位资质达标率	=	100	%		10	10		
	产出指标	质量指标	抽检覆盖率	≥	98	%		5	5		
	产出指标	数量指标	支出及时率	≥	95	%		5	5		
	产出指标	质量指标	施工质量验收达标率	=	100	%		5	5		
	产出指标	质量指标	招投标规范性	=	100	%		10	10		
	成本指标	经济成本指标	完成成本	≤	5.8	万元		20	20		
	效益指标	社会效益指标	单位员工满意度	≥	95	%		20	20		
	满意度指标	满意度指标	群众满意度	≥	95	%		10	10		
合计								100	100		
评价结论	该项目评价结论为“优”。										
存在问题	无										
改进措施	无										
项目负责人：文玉斌						财务负责人：李跃明					

## 部门预算项目支出绩效自评表（2024年度）

项目名称		51082422T000007043517-机关事务服务中心公务用车采购								
主管部门		苍溪县机关事务服务中心部门			实施单位（盖章）		苍溪县机关事务服务中心			
项目基本情况	1.项目年度目标完成情况	项目年度目标 采购公务用车4辆。			年度目标完成情况 采购公务用车4辆。					
	2.项目实施内容及过程概述	该项目财政预算7.23万元，实施内容为采购公务用车2辆。								
预算执行情况（10分）	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数	预算执行率	权重	得分	原因		
	总额	0.00	7.23	7.13	98.66%	10	10	上年结转。		
	其中：财政资金	0.00	7.23	7.13	98.66%	/	/			
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/			
	单位资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/			
其他资金					/	/				
绩效指标（90分）	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	支出率	=	100	%		10	10	
	产出指标	质量指标	政府采购率	=	100	%		10	10	
	产出指标	质量指标	设备完好达标率	=	100	%		5	5	
	产出指标	数量指标	支出及时率	≥	95	%		5	5	
	产出指标	质量指标	验收合格率	=	100	%		10	10	
	成本指标	经济成本指标	完成成本	≤	7.23	万元		20	20	
	效益指标	社会效益指标	投诉处理率	≥	95	%		20	20	
	满意度指标	满意度指标	公众满意度	≥	95	%		10	10	
合计							100	100		
评价结论	该项目评价结论为“优”。									
存在问题	无									
改进措施	无									
项目负责人：文玉斌					财务负责人：李跃明					

## 部门预算项目支出绩效自评表（2024年度）

项目名称		51082422T000007202644-机关事务服务中心卫健局办公楼排危维修经费									
主管部门		苍溪县机关事务服务中心部门					实施单位（盖章）		苍溪县机关事务服务中心		
项目基本情况	1.项目年度目标完成情况	项目年度目标					年度目标完成情况				
		保障县卫健局机关办公用房安全、正常使用。					县卫健局机关办公用房安全隐患得到整治。				
	2.项目实施内容及过程概述	该项目为上年结转的质保金，实施内容为保障县卫健局机关办公用房安全、正常使用。									
预算执行情况(10分)	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数			预算执行率	权重	得分	原因	
	总额	0.00	0.29	0.29			100.00%	10	10	上年结转。	
	其中：财政资金	0.00	0.29	0.29			100.00%	/	/		
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/		
	其他资金							/	/		
绩效指标(90分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析	
	产出指标	数量指标	支出率	=	100	%		10	10		
	产出指标	质量指标	政府采购率	=	100	%		10	10		
	产出指标	质量指标	设备完好达标率	=	100	%		5	5		
	产出指标	数量指标	支出及时率	≥	95	%		5	5		
	产出指标	质量指标	验收合格率	=	100	%		10	10		
	成本指标	经济成本指标	完成成本	≤	0.29	万元		20	20		
	效益指标	社会效益指标	投诉处理率	≥	95	%		20	20		
	满意度指标	满意度指标	公众满意度	≥	95	%		10	10		
合计								100	100		
评价结论	该项目评价结论为“优”。										
存在问题	无										
改进措施	无										
项目负责人：文玉斌						财务负责人：李跃明					

## 部门预算项目支出绩效自评表（2024年度）

项目名称		51082422T000007348997-机关事务中心农业农村局第三办公区灾后恢复建设项目									
主管部门		苍溪县机关事务服务中心部门					实施单位（盖章）		苍溪县机关事务服务中心		
项目基本情况	1.项目年度目标完成情况		项目年度目标					年度目标完成情况			
			保障县农业农村局机关办公用房安全、正常使用。					县农业农村局机关办公用房安全隐患得到整治。			
	2.项目实施内容及过程概述		该项目为上年结转的质保金，实施内容为保障县农业农村局机关办公用房安全、正常使用。								
预算执行情况(10分)	年度预算数（万元）		年初预算	调整后预算数	预算执行数		预算执行率	权重	得分	原因	
	总额		0.00	0.76	0.76		100.00%	10	10	上年结转。	
	其中：财政资金		0.00	0.76	0.76		100.00%	/	/		
	财政专户管理资金		0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/		
	单位资金		0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/		
	其他资金							/	/		
绩效指标(90分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析	
	产出指标	数量指标	支出率	=	100	%		10	10		
	产出指标	质量指标	政府采购率	=	100	%		10	10		
	产出指标	质量指标	设备完好达标率	=	100	%		5	5		
	产出指标	数量指标	支出及时率	≥	95	%		5	5		
	产出指标	质量指标	验收合格率	=	100	%		10	10		
	成本指标	经济成本指标	完成成本	≤	0.29	万元		20	20		
	效益指标	社会效益指标	投诉处理率	≥	95	%		20	20		
	满意度指标	满意度指标	公众满意度	≥	95	%		10	10		
合计								100	100		
评价结论	该项目评价结论为“优”。										
存在问题	无										
改进措施	无										
项目负责人：文玉斌						财务负责人：李跃明					

## 部门预算项目支出绩效自评表（2024年度）

项目名称		51082422T000007379700-县机关事务中心文广中心安全隐患排查专项										
主管部门		苍溪县机关事务服务中心部门					实施单位（盖章）		苍溪县机关事务服务中心			
项目基本情况	1.项目年度目标完成情况		项目年度目标					年度目标完成情况				
			保障县机关事务中心管理的文广中心集中办公区办公用房安全、正常使用。					县机关事务中心管理的文广中心集中办公区办公用房安全隐患得到整治。				
	2.项目实施内容及过程概述		该项目为上年结转的质保金，实施内容为保障县机关事务中心管理的文广中心集中办公区办公用房安全、正常使用。									
预算执行情况(10分)	年度预算数（万元）		年初预算	调整后预算数	预算执行数		预算执行率	权重	得分	原因		
	总额		0.00	1.81	1.73		95.45%	10	10	上年结转。		
	其中：财政资金		0.00	1.81	1.73		95.45%	/	/			
	财政专户管理资金		0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/			
	单位资金		0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/			
	其他资金							/	/			
绩效指标(90分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析		
	产出指标	数量指标	支出率	=	100	%		10	10			
	产出指标	质量指标	政府采购率	=	100	%		10	10			
	产出指标	质量指标	设备完好达标率	=	100	%		5	5			
	产出指标	数量指标	支出及时率	≥	95	%		5	5			
	产出指标	质量指标	验收合格率	=	100	%		10	10			
	成本指标	经济成本指标	完成成本	≤	1.81	万元		20	20			
	效益指标	社会效益指标	投诉处理率	≥	95	%		20	20			
	满意度指标	满意度指标	公众满意度	≥	95	%		10	10			
合计								100	100			
评价结论	该项目评价结论为“优“。											
存在问题	无											
改进措施	无											
项目负责人：文玉斌						财务负责人：李跃明						

## 部门预算项目支出绩效自评表（2024年度）

项目名称		51082422Y000000315056-驻村帮扶经费.								
主管部门		苍溪县机关事务服务中心部门				实施单位（盖章）		苍溪县机关事务服务中心		
项目基本情况	1.项目年度目标完成情况	项目年度目标				年度目标完成情况				
		确保乡村振兴帮扶工作正常开展。				县上安排的帮扶任务顺利完成。				
	2.项目实施内容及过程概述	该项目为上年结转资金，实施内容为保障单位负责的乡村振兴帮扶任务正常开展。								
预算执行情况(10分)	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数		预算执行率	权重	得分	原因	
	总额	0.00	0.78	0.78		100.00%	10	10	上年结转。	
	其中：财政资金	0.00	0.78	0.78		100.00%	/	/		
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/		
	其他资金						/	/		
绩效指标(90分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	支出率	=	100	%		10	10	
	产出指标	质量指标	帮扶对象覆盖率	=	100	%		10	10	
	产出指标	质量指标	帮扶资金到位率	=	100	%		5	5	
	产出指标	数量指标	支出及时率	≥	95	%		5	5	
	产出指标	质量指标	验收合格率	=	100	%		10	10	
	成本指标	经济成本指标	完成成本	≤	0.78	万元		20	20	
	效益指标	社会效益指标	投诉处理率	≥	95	%		20	20	
	满意度指标	满意度指标	公众满意度	≥	95	%		10	10	
合计							100	100		
评价结论	该项目评价结论为“优“。									
存在问题	无									
改进措施	无									
项目负责人：文玉斌					财务负责人：李跃明					

## 部门预算项目支出绩效自评表（2024年度）

项目名称		51082422Y000005684399-机关事务中心办公用房维修经费								
主管部门		苍溪县机关事务服务中心部门				实施单位（盖章）		苍溪县机关事务服务中心		
项目基本情况	1.项目年度目标完成情况		项目年度目标				年度目标完成情况			
			保障全县行政事业单位机关办公用房安全、正常使用。				全县行政事业单位机关办公用房安全隐患得到整治。			
	2.项目实施内容及过程概述		该项目财政预算 2.19 万元，实施内容为保障全县行政事业单位机关办公用房安全、正常使用。							
预算执行情况(10分)	年度预算数（万元）		年初预算	调整后预算数	预算执行数		预算执行率	权重	得分	原因
	总额		0.00	2.19	2.19		100.00%	10	10	
	其中：财政资金		0.00	2.19	2.19		100.00%	/	/	
	财政专户管理资金		0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/	
	单位资金		0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/	
	其他资金							/	/	
绩效指标(90分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	支出率	=	100	%		10	10	
	产出指标	质量指标	帮扶对象覆盖率	=	100	%		10	10	
	产出指标	质量指标	帮扶资金到位率	=	100	%		5	5	
	产出指标	数量指标	支出及时率	≥	95	%		5	5	
	产出指标	质量指标	验收合格率	=	100	%		10	10	
	成本指标	经济成本指标	完成成本	≤	2.19	万元		20	20	
	效益指标	社会效益指标	投诉处理率	≥	95	%		20	20	
	满意度指标	满意度指标	公众满意度	≥	95	%		10	10	
合计								100	100	
评价结论	该项目评价结论为“优”。									
存在问题	无									
改进措施	无									
项目负责人：文玉斌					财务负责人：李跃明					

## 部门预算项目支出绩效自评表（2024年度）

项目名称		51082422Y000005687007-机关事务中心干部周转房经费								
主管部门		苍溪县机关事务服务中心部门				实施单位（盖章）		苍溪县机关事务服务中心		
项目基本情况	1.项目年度目标完成情况	项目年度目标				年度目标完成情况				
		保障干部周转房日常维护、提高房屋使用率。				干部周转房日常监管、维护工作正常开展。				
	2.项目实施内容及过程概述	该项目财政预算 0.92 万元，实施内容为保障干部周转房日常维护、提高房屋使用率。								
预算执行情况(10分)	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数		预算执行率	权重	得分	原因	
	总额	0.00	0.92	0.73		79.00%	10	10	上年结转。	
	其中：财政资金	0.00	0.92	0.73		79.00%	/	/		
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/		
	其他资金						/	/		
绩效指标(90分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	支出及时率	≥	95	%		5	5	
	产出指标	数量指标	支出率	=	100	%		10	10	
	产出指标	质量指标	抽检覆盖率	=	100	%		5	5	
	产出指标	质量指标	设施设备完好率	=	100	%		10	10	
	产出指标	质量指标	验收合格率	=	100	%		10	10	
	成本指标	经济成本指标	完成成本	≤	0.92	万元		20	20	
	效益指标	社会效益指标	投诉处理率	=	100	%		20	20	
	满意度指标	满意度指标	公众满意度	≥	95	%		10	10	
合计								100	100	
评价结论	该项目评价结论为“优”。									
存在问题	无									
改进措施	无									
项目负责人：文玉斌					财务负责人：李跃明					

## 部门预算项目支出绩效自评表（2024年度）

项目名称		51082422Y000005687731-机关事务非经营性国有资产管理经费									
主管部门		苍溪县机关事务服务中心部门					实施单位（盖章）		苍溪县机关事务服务中心		
项目基本情况	1.项目年度目标完成情况		项目年度目标					年度目标完成情况			
			进一步优化县本级机关办公用房配置，节约行政资源。					全县非经营性国有资产管理日常工作正常开展。			
	2.项目实施内容及过程概述		该项目财政预算 8.72 万元，实施内容为保障全县非经营性国有资产管理日常工作正常开展。								
预算执行情况（10分）	年度预算数（万元）		年初预算	调整后预算数	预算执行数		预算执行率	权重	得分	原因	
	总额		0.00	8.72	8.71		99.93%	10	10	上年结转。	
	其中：财政资金		0.00	8.72	8.71		99.93%	/	/		
	财政专户管理资金		0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/		
	单位资金		0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/		
	其他资金							/	/		
绩效指标（90分）	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析	
	产出指标	数量指标	支出率	=	100	%		10	10	当年预算未实现支付，结转下年。	
			抽检覆盖率	≥	90	%		10	10		
		质量指标	验收合格率	≥	98	%		10	10		
	效益指标	经济效益指标	设备采购经济性	≥	95	%		10	10		
			社会效益指标	整改落实率	≥	95	%		10	10	
		检查结果公开度		=	100	%		10	10		
	满意度指标	服务对象满意度指标	公众满意度	≥	95	%		10	10		
成本指标	经济成本指标	完成成本	≤	8.72	万元		20	20			
合计								100	100		
评价结论	该项目评价结论为“优”。										
存在问题	资金支付进度未得到保障。										
改进措施	优化资金支付进度管理。										
项目负责人：文玉斌						财务负责人：李跃明					

## 部门预算项目支出绩效自评表（2024年度）

项目名称		51082422Y000005687884-机关事务中心公务用车运行平台维护经费								
主管部门		苍溪县机关事务服务中心部门				实施单位（盖章）		苍溪县机关事务服务中心		
项目基本情况	1.项目年度目标完成情况		项目年度目标				年度目标完成情况			
			保障公务用车运行平台正常，无故障				公务用车调度平台正常运行，公务用车调度工作平稳有序。			
	2.项目实施内容及过程概述		该项目财政预算 1.82 万元，实施内容为保障公务用车调度平台正常运行。							
预算执行情况(10分)	年度预算数（万元）		年初预算	调整后预算数	预算执行数		预算执行率	权重	得分	原因
	总额		0.00	1.82	1.13		61.91%	10	10	
	其中：财政资金		0.00	1.82	1.13		61.91%	/	/	
	财政专户管理资金		0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/	
	单位资金		0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/	
	其他资金							/	/	
绩效指标(90分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	保障覆盖率	=	100	%		10	10	
			支出率	=	100	%		10	10	
			支出及时率	≥	95	%		10	10	
		时效指标	完成时限	定性	年内完成	年		10	10	
	效益指标	社会效益指标	社会公众满意度	≥	95	%		10	10	
			社会群众满意度	≥	95	%		10	10	
		生态效益指标	生态环境改善度	≥	95	%		10	10	
	满意度指标	满意度指标	服务对象满意度	≥	98	%		10	10	
成本指标	经济成本指标	完成成本	≤	1.82	万元		10	10		
合计								100	100	
评价结论	该项目评价结论为“优“。									
存在问题	资金支付进度未得到保障。									
改进措施	优化资金支付进度管理。									
项目负责人：文玉斌					财务负责人：李跃明					

## 部门预算项目支出绩效自评表（2024年度）

项目名称		51082422Y000005687973-机关事务中心集中办公区物业管理经费									
主管部门		苍溪县机关事务服务中心部门					实施单位（盖章）		苍溪县机关事务服务中心		
项目基本情况	1.项目年度目标完成情况		项目年度目标					年度目标完成情况			
			为职工提供干净、整洁、安全、舒适的办公环境					单位管理的集中办公区物业管理工作正常开展。			
	2.项目实施内容及过程概述		该项目财政预算 101.24 万元，实施内容为保障单位管理的集中办公区物业管理工作正常开展。								
预算执行情况(10分)	年度预算数（万元）		年初预算	调整后预算数	预算执行数	预算执行率	权重	得分	原因		
	总额		0.00	101.24	101.24	100.00%	10	10	调整预算。		
	其中：财政资金		0.00	101.24	101.24	100.00%	/	/			
	财政专户管理资金		0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/			
	单位资金		0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/			
	其他资金						/	/			
绩效指标(90分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析	
	产出指标	数量指标	验收合格率	=	100	%		10	10		
			政府采购率	=	100	%		10	10		
		时效指标	支出率	=	100	%		10	10		
			支出及时率	≥	98	%		10	10		
	效益指标	社会效益指标	群众满意度	≥	95	%		20	20		
	满意度指标	服务对象满意度指标	公众满意度	≥	95	%		10	10		
	成本指标	经济成本指标	完成成本	≤	101.24	万元		20	20		
合计								100	100		
评价结论	该项目评价结论为“优”。										
存在问题	无										
改进措施	无										
项目负责人：文玉斌					财务负责人：李跃明						

## 部门预算项目支出绩效自评表（2024年度）

项目名称		51082423T000007819297-县机关事务中心苍溪县猕猴桃领导小组办公室维修经费									
主管部门		苍溪县机关事务服务中心部门					实施单位（盖章）		苍溪县机关事务服务中心		
项目基本情况	1.项目年度目标完成情况		项目年度目标					年度目标完成情况			
			保障县猕猴桃领导小组办公室办公用房安全、正常使用。					县猕猴桃领导小组办公室办公用房安全隐患得到整治。			
	2.项目实施内容及过程概述		该项目为上年结转的质保金，实施内容为保障县猕猴桃领导小组办公室办公用房安全、正常使用。								
预算执行情况(10分)	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数		预算执行率	权重	得分	原因		
	总额	0.00	0.56	0.56		100.00%	10	10	上年结转。		
	其中：财政资金	0.00	0.56	0.56		100.00%	/	/			
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/			
	单位资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/			
	其他资金						/	/			
绩效指标(90分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析	
合计								100			
评价结论	该项目评价结论为“优”。										
存在问题	无										
改进措施	无										
项目负责人：文玉斌						财务负责人：李跃明					

## 部门预算项目支出绩效自评表（2024年度）

项目名称		51082423T000008554572-机关事务服务中心驻村帮扶经费									
主管部门		苍溪县机关事务服务中心部门					实施单位（盖章）		苍溪县机关事务服务中心		
项目基本情况	1.项目年度目标完成情况		项目年度目标					年度目标完成情况			
			保障驻村帮扶工作顺利开展。					单位负责的驻村帮扶工作圆满完成。			
	2.项目实施内容及过程概述		该项目财政预算 1.37 万元，实施内容为保障单位承担的驻村帮扶工作顺利开展。								
预算执行情况(10分)	年度预算数（万元）		年初预算	调整后预算数	预算执行数		预算执行率	权重	得分	原因	
	总额		0.00	1.37	1.25		91.27%	10	10	上年结转。	
	其中：财政资金		0.00	1.37	1.25		91.27%	/	/		
	财政专户管理资金		0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/		
	单位资金		0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/		
	其他资金							/	/		
绩效指标(90分)	一级指标		二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标		数量指标	支出率	=	100	%		10	8	当年预算未完全实现支付，结转下年。
				支出及时率	≥	95	%		5	5	
				帮扶覆盖率	=	100	%		10	10	
	效益指标		社会效益指标	完成时限	=	2023	年		5	5	
				非贫困户满意度	≥	95	%		10	10	
				单位员工满意度	≥	95	%		10	10	
	满意度指标		生态效益指标	村容村貌提升率	≥	95	%		10	10	
				帮扶对象满意度指标	群众满意度	≥	95	%		10	10
	成本指标		经济成本指标	完成成本	≤	1.37	万元		20	20	
合计								100	98		
评价结论		该项目评价结论为“优”。									
存在问题		资金支付进度未得到保障。									
改进措施		优化资金支付进度管理。									
项目负责人：文玉斌						财务负责人：李跃明					

## 部门预算项目支出绩效自评表（2024年度）

项目名称		51082423T000009239038-机关事务中心县林业局综合办公楼维修治漏									
主管部门		苍溪县机关事务服务中心部门					实施单位（盖章）		苍溪县机关事务服务中心		
项目基本情况	1.项目年度目标完成情况		项目年度目标					年度目标完成情况			
			确保县林业局办公用房安全、舒适，实用。					县林业局办公用房安全隐患得到整治，办公条件得到改善。			
	2.项目实施内容及过程概述		该项目财政预算 2.46 万元，实施内容为保障县林业局办公用房安全、舒适，实用。								
预算执行情况(10分)	年度预算数（万元）		年初预算	调整后预算数	预算执行数		预算执行率	权重	得分	原因	
	总额		0.00	2.46	0.00		0.15%	10	10	上年结转。	
	其中：财政资金		0.00	2.46	0.00		0.15%	/	/		
	财政专户管理资金		0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/		
	单位资金		0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/		
	其他资金							/	/		
绩效指标(90分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析	
	产出指标	数量指标	支出及时率	≥	95	%		5	5	质保金未到期。	
			支出率	=	100	%		10	10		
		质量指标	招投标规范性	=	100	%		5	5		
			施工质量验收达标率	=	100	%		10	10		
			抽检覆盖率	≥	98	%		5	5		
			施工单位资质达标率	=	100	%		5	5		
	效益指标	社会效益指标	单位员工满意度	≥	95	%		20	20		
	满意度指标	满意度指标	服务对象满意度	≥	95	%		10	10		
	成本指标	经济成本指标	完成成本	≤	2.46	万元		20	20		
合计								100	100		
评价结论	该项目评价结论为“优”。										
存在问题	无										
改进措施	无										
项目负责人：文玉斌						财务负责人：李跃明					

## 部门预算项目支出绩效自评表（2024年度）

项目名称		51082423T000009496081-机关事务中心政协办公楼维修改造									
主管部门		苍溪县机关事务服务中心部门					实施单位（盖章）		苍溪县机关事务服务中心		
项目基本情况	1.项目年度目标完成情况		项目年度目标					年度目标完成情况			
			确保县政协办公用房安全、舒适，实用。					县政协办公用房安全隐患得到整治，办公条件得到改善。			
	2.项目实施内容及过程概述		该项目财政预算 2.13 万元，实施内容为保障县政协办公用房安全、舒适，实用。								
预算执行情况(10分)	年度预算数（万元）		年初预算	调整后预算数	预算执行数		预算执行率	权重	得分	原因	
	总额		0.00	2.13	2.13		100.00%	10	10	上年结转。	
	其中：财政资金		0.00	2.13	2.13		100.00%	/	/		
	财政专户管理资金		0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/		
	单位资金		0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/		
	其他资金							/	/		
绩效指标(90分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析	
	产出指标	数量指标	支出及时率	≥	95	%		5	5		
			支出率	=	100	%		10	10		
		质量指标	招投标规范性	=	100	%		5	5		
			施工质量验收达标率	=	100	%		10	10		
			抽检覆盖率	≥	98	%		5	5		
			施工单位资质达标率	=	100	%		5	5		
	效益指标	社会效益指标	单位员工满意度	≥	95	%		20	20		
	满意度指标	满意度指标	服务对象满意度	≥	95	%		10	10		
成本指标	经济成本指标	完成成本	≤	2.13	万元		20	20			
合计								100	100		
评价结论	该项目评价结论为“优”。										
存在问题	无										
改进措施	无										
项目负责人：文玉斌						财务负责人：李跃明					

## 部门预算项目支出绩效自评表（2024年度）

项目名称		51082423T000009496118-机关事务中心广电公司机房搬迁									
主管部门		苍溪县机关事务服务中心部门					实施单位（盖章）		苍溪县机关事务服务中心		
项目基本情况	1.项目年度目标完成情况	项目年度目标					年度目标完成情况				
		确保县广电公司机房具备正常运行工作条件。					县广电公司机房正常运行。				
	2.项目实施内容及过程概述	该项目财政预算9.14万元，实施内容为保障县广电公司机房具备正常运行工作条件。									
预算执行情况(10分)	年度预算数(万元)	年初预算	调整后预算数	预算执行数		预算执行率	权重	得分	原因		
	总额	0.00	9.14	9.14		100.00%	10	10	上年结转。		
	其中：财政资金	0.00	9.14	9.14		100.00%	/	/			
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/			
	单位资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/			
	其他资金						/	/			
绩效指标(90分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析	
	产出指标	数量指标	支出及时率	≥	95	%		5	5		
			支出率	=	100	%		10	10		
		质量指标	招投标规范性	=	100	%		5	5		
			施工质量验收达标率	=	100	%		10	10		
			抽检覆盖率	≥	98	%		5	5		
			施工单位资质达标率	=	100	%		5	5		
	效益指标	社会效益指标	单位员工满意度	≥	95	%		20	20		
	满意度指标	满意度指标	服务对象满意度	≥	95	%		10	10		
	成本指标	经济成本指标	完成成本	≤	9.14	万元		20	20		
合计								100	100		
评价结论	该项目评价结论为“优”。										
存在问题	无										
改进措施	无										
项目负责人：文玉斌						财务负责人：李跃明					

## 部门预算项目支出绩效自评表（2024年度）

项目名称		51082423T000009496147-机关事务中心疫情防控车辆运行专项									
主管部门		苍溪县机关事务服务中心部门					实施单位（盖章）		苍溪县机关事务服务中心		
项目基本情况	1.项目年度目标完成情况		项目年度目标					年度目标完成情况			
			保障全县疫情防控工作用车有序、高效。					全县疫情防控工作用车保障有力。			
	2.项目实施内容及过程概述		该项目财政预算 0.59 万元，实施内容为保障全县疫情防控工作用车有序、高效。								
预算执行情况(10分)	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数		预算执行率	权重	得分	原因		
	总额	0.00	0.59	0.59		100.00%	10	10	上年结转。		
	其中：财政资金	0.00	0.59	0.59		100.00%	/	/			
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/			
	单位资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/			
	其他资金						/	/			
绩效指标(90分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析	
	产出指标	数量指标	保障覆盖率	=	100	%	10	10			
			支出率	=	100	%	10	10			
			支出及时率	≥	95	%	10	10			
	效益指标	社会效益指标	完成时限	定性	年内完成	年	10	10			
			社会公众满意度	≥	95	%	5	5			
			社会群众满意度	≥	95	%	5	5			
	满意度指标	生态效益指标	生态环境改善度	≥	95	%	10	10			
			服务对象满意度	≥	98	%	10	10			
	成本指标	经济成本指标	完成成本	≤	0.59	万元	20	20			
合计								100	100		
评价结论	该项目评价结论为“优”。										
存在问题	无										
改进措施	无										
项目负责人：文玉斌						财务负责人：李跃明					

## 部门预算项目支出绩效自评表（2024年度）

项目名称		51082423T000009496179-机关事务中心质监站、消防中心等办公用房排危								
主管部门		苍溪县机关事务服务中心部门				实施单位（盖章）	苍溪县机关事务服务中心			
项目基本情况	1.项目年度目标完成情况		项目年度目标			年度目标完成情况				
			确保县质监站、消防中心具备正常开展工作的办公条件。			县质监站、消防中心办公用房安全隐患得到整治，办公条件得到改善。				
	2.项目实施内容及过程概述		该项目财政预算 10.91 万元，实施内容为保障县质监站、消防中心具备正常开展工作的办公条件。							
预算执行情况(10分)	年度预算数(万元)		年初预算	调整后预算数	预算执行数	预算执行率	权重	得分	原因	
	总额		0.00	10.91	1.49	13.69%	10	10	上年结转。	
	其中：财政资金		0.00	10.91	1.49	13.69%	/	/		
	财政专户管理资金		0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/		
	单位资金		0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/		
其他资金						/	/			
绩效指标(90分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	支出及时率	≥	95	%		5	5	当年预算未完全实现支付，结转下年。
			支出率	=	100	%		10	9	
		质量指标	招投标规范性	=	100	%		5	5	
			施工质量验收达标率	=	100	%		10	10	
			抽检覆盖率	≥	98	%		5	5	
			施工单位资质达标率	=	100	%		5	5	
	效益指标	社会效益指标	单位员工满意度	≥	95	%		20	20	
	满意度指标	满意度指标	服务对象满意度	≥	95	%		10	10	
成本指标	经济成本指标	完成成本	≤	10.91	万元		20	20		
合计							100	99		
评价结论	该项目评价结论为“优“。									
存在问题	资金支付进度未得到保障。									
改进措施	优化资金支付进度管理。									
项目负责人：文玉斌					财务负责人：李跃明					

## 部门预算项目支出绩效自评表（2024年度）

项目名称		51082423T000009496184-机关事务中心县委六楼会议室排危								
主管部门		苍溪县机关事务服务中心部门				实施单位 (盖章)	苍溪县机关事务服务中心			
项目基本情况	1.项目年度目标完成情况	项目年度目标				年度目标完成情况				
		保障县委六楼会议室安全隐患得到整治，能够正常使用。				县委六楼会议室正常使用。				
	2.项目实施内容及过程概述	该项目财政预算 2.95 万元，实施内容为保障县委六楼会议室安全隐患得到整治，能够正常使用。								
预算执行情况(10分)	年度预算数(万元)	年初预算	调整后预算数	预算执行数		预算执行率	权重	得分	原因	
	总额	0.00	2.95	2.95		100.00%	10	10	上年结转。	
	其中：财政资金	0.00	2.95	2.95		100.00%	/	/		
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/		
其他资金						/	/			
绩效指标(90分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	支出及时率	≥	95	%		5	5	
			支出率	=	100	%		10	10	
		质量指标	招投标规范性	=	100	%		5	5	
			施工质量验收达标率	=	100	%		10	10	
			抽检覆盖率	≥	98	%		5	5	
		施工单位资质达标率	=	100	%		5	5		
	效益指标	社会效益指标	单位员工满意度	≥	95	%		20	20	
满意度指标	满意度指标	服务对象满意度	≥	95	%		10	10		
成本指标	经济成本指标	完成成本	≤	2.95	万元		20	20		
合计								100	100	
评价结论	该项目评价结论为“优”。									
存在问题	无									
改进措施	无									
项目负责人：文玉斌					财务负责人：李跃明					

## 部门预算项目支出绩效自评表（2024年度）

项目名称		51082423T000009847867-机关事务中心县公安局陵江派出所办公用房维修								
主管部门		苍溪县机关事务服务中心部门				实施单位 (盖章)	苍溪县机关事务服务中心			
项目基本情况	1.项目年度目标完成情况	项目年度目标				年度目标完成情况				
		保障县公安局陵江派出所办公用房安全隐患得到整治，能够正常使用。				县公安局陵江派出所办公用房安全隐患得到整治。				
	2.项目实施内容及过程概述	该项目财政预算 1.01 万元，实施内容为保障县公安局陵江派出所办公用房安全隐患得到整治，能够正常使用。								
预算执行情况(10分)	年度预算数(万元)	年初预算	调整后预算数	预算执行数		预算执行率	权重	得分	原因	
	总额	0.00	1.01	1.01		100.00%	10	10	上年结转。	
	其中：财政资金	0.00	1.01	1.01		100.00%	/	/		
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/		
	其他资金						/	/		
绩效指标(90分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	支出及时率	≥	95	%		5	5	
			支出率	=	100	%		10	10	
		质量指标	招投标规范性	=	100	%		5	5	
			施工质量验收达标率	=	100	%		10	10	
			抽检覆盖率	≥	98	%		5	5	
			施工单位资质达标率	=	100	%		5	5	
	效益指标	社会效益指标	单位员工满意度	≥	95	%		20	20	
	满意度指标	满意度指标	服务对象满意度	≥	95	%		10	10	
成本指标	经济成本指标	完成成本	≤	1.01	万元		20	20		
合计							100	100		
评价结论	该项目评价结论为“优”。									
存在问题	无									
改进措施	无									
项目负责人：文玉斌					财务负责人：李跃明					

## 部门预算项目支出绩效自评表（2024年度）

项目名称		51082423Y000008912274-机关事务中心公务用车运行维护费（2023）								
主管部门		苍溪县机关事务服务中心部门				实施单位 (盖章)	苍溪县机关事务服务中心			
项目基本情况	1.项目年度目标完成情况	项目年度目标 保障全县公务用车有序、高效。				年度目标完成情况 全县公务用车调度有序，保障有力。				
	2.项目实施内容及过程概述	该项目财政预算2万元，实施内容为保障全县公务用车维护费、燃油费、保险费、路桥费等。								
预算执行情况(10分)	年度预算数(万元)	年初预算	调整后预算数	预算执行数		预算执行率	权重	得分	原因	
	总额	0.00	2.00	1.73		86.63%	10	10	上年结转。	
	其中：财政资金	0.00	2.00	1.73		86.63%	/	/		
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/		
其他资金						/	/			
绩效指标(90分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	保障覆盖率	=	100	%		10	10	
			支出率	=	100	%		10	10	
			支出及时率	≥	95	%		10	10	
	效益指标	社会效益指标	完成时限	定性	年内完成	年		10	10	
			社会公众满意度	≥	95	%		10	10	
		社会群众满意度	≥	95	%		10	10		
		生态效益指标	生态环境改善度	≥	95	%		10	10	
满意度指标	满意度指标	服务对象满意度	≥	98	%		10	10		
成本指标	经济成本指标	完成成本	≤	2	万元		10	10		
合计							100	100		
评价结论	该项目评价结论为“优”。									
存在问题	无									
改进措施	无									
项目负责人：文玉斌					财务负责人：李跃明					

## 部门预算项目支出绩效自评表（2024年度）

项目名称		51082423Y000009011439-机关事务中心办公用房维修								
主管部门		苍溪县机关事务服务中心部门			实施单位（盖章）		苍溪县机关事务服务中心			
项目基本情况	1.项目年度目标完成情况	项目年度目标				年度目标完成情况				
	2.项目实施内容及过程概述	保障全县行政事业单位办公用房安全、舒适，实用。 全县行政事业单位办公用房安全隐患得到整治，办公条件得到改善。 该项目财政预算 5.86 万元，实施内容为保障全县行政事业单位办公用房维修维护费、办公设备购置费等。								
预算执行情况(10分)	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数	预算执行率	权重	得分	原因		
	总额	0.00	5.86	5.86	100.00%	10		上年结转。		
	其中：财政资金	0.00	5.86	5.86	100.00%	/	/			
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/			
	单位资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/			
其他资金					/	/				
绩效指标(90分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	支出率	=	100	%		10	10	
			支出及时率	≥	95	%		5	5	
		质量指标	施工单位资质达标率	=	100	%		5	5	
			抽检覆盖率	≥	98	%		5	5	
			招投标规范性	=	100	%		5	5	
	施工质量验收达标率	=	100	%		10	10			
	效益指标	社会效益指标	单位员工满意度	≥	95	%		20	20	
满意度指标	满意度指标	服务对象满意度	≥	95	%		10	10		
成本指标	经济成本指标	完成成本	≤	5.86	元		20	20		
合计							100	100		
评价结论	该项目评价结论为“优”。									
存在问题	无									
改进措施	无									
项目负责人：文玉斌					财务负责人：李跃明					

## 部门预算项目支出绩效自评表（2024 年度）

项目名称		51082423Y000009011514-机关事务中心会议费									
主管部门		苍溪县机关事务服务中心部门					实施单位		苍溪县机关事务服务中心		
项目基本情况	1.项目年度目标完成情况		项目年度目标					年度目标完成情况			
	2.项目实施内容及过程概述		承担县委、县政府、县便民服务中心及县文广新等 4 个集中办公区的会议室日常管理工作，并按全县会议安排，开展会务服务工作。					全县会议服务保障有力。			
			该项目财政预算 12.01 万元，实施内容为保障全县会议服务人员工资及时、足额发放，社保及时、足额缴纳，会议室设施设备正常运行等。								
预算执行情况(10分)	年度预算数(万元)	年初预算	调整后预算数	预算执行数			预算执行率	权重	得分	原因	
	总额	0.00	12.01	12.01			100.00%	10		上年结转。	
	其中：财政资金	0.00	12.01	12.01			100.00%	/	/		
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/		
其他资金							/	/			
绩效指标(90分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析	
	产出指标	数量指标	会务服务人员及技术员	≥	10	人		5	5		
			视频会议室	≥	4	处		5	5		
			集中办公区会议室	≥	8	处		5	5		
		质量指标	会议服务	定性	会前筹备充分，会中服务得体，确保会议准时、高效完成				10	10	
			视频会议	定性	信号通畅				5	5	
			时效指标	完成时限	定性	年内完成		年		10	10
	效益指标	社会效益指标	厉行节约，精简会议	定性	执行中央，省市县相关要求				20	20	
	满意度指标	满意度指标	服务对象满意度	≥	95	%			10	10	
成本指标	经济成本指标	完成成本	≤	12.01	万元			20	20		
合计								100	100		
评价结论	该项目评价结论为“优”。										
存在问题	无										
改进措施	无										
项目负责人：文玉斌					财务负责人：李跃明						

## 部门预算项目支出绩效自评表（2024 年度）

项目名称		51082424T000010381286-机关事务服务中心新增临聘人员费用								
主管部门		苍溪县机关事务服务中心部门				实施单位（盖章）		苍溪县机关事务服务中心		
项目基本情况	项目年度目标		年度目标完成情况							
	1.项目年度目标完成情况	严格执行相关政策，保障工资及时、足额发放或社保及时、足额缴纳，预算编制科学合理，减少结余资金。				新增临聘人员工资及时足额发放。				
	2.项目实施内容及过程概述	该项目财政预算 5 万元，实施内容为保障新增临聘人员工资及时足额发放，社保及时足额缴纳。								
预算执行情况(10分)	年度预算数(万元)	年初预算	调整后预算数	预算执行数		预算执行率	权重	得分	原因	
	总额	0.00	5.00	5.00		100.00%	10	10	年末调整预算。	
	其中：财政资金	0.00	5.00	5.00		100.00%	/	/		
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/		
其他资金						/	/			
绩效指标(90分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	发放(缴纳)覆盖率	=	100	%		60	60	
	效益指标	社会效益指标	足额保障率(参保率)	=	100	%		30	30	
合计							100	100		
评价结论	该项目评价结论为“优”。									
存在问题	无									
改进措施	无									
项目负责人：文玉斌					财务负责人：李跃明					

## 部门预算项目支出绩效自评表（2024年度）

项目名称		51082424T000010962786-机关事务中心驻村帮扶经费（2024）									
主管部门		苍溪县机关事务服务中心部门					实施单位（盖章）		苍溪县机关事务服务中心		
项目基本情况	1.项目年度目标完成情况	项目年度目标					年度目标完成情况				
		确保乡村振兴帮扶工作任务完成。					单位负责的驻村帮扶工作圆满完成。				
	2.项目实施内容及过程概述	该项目财政预算3万元，实施内容为保障单位承担的驻村帮扶工作顺利开展。									
预算执行情况(10分)	年度预算数(万元)	年初预算	调整后预算数	预算执行数			预算执行率	权重	得分	原因	
	总额	3.00	2.99	2.99			100.00%	10	10	年初预算	
	其中：财政资金	3.00	2.99	2.99			100.00%	/	/		
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/		
其他资金							/	/			
绩效指标(90分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析	
	产出指标	数量指标	支出率	=	100	%		10	10		
			支出及时率	≥	95	%		5	5		
			帮扶覆盖率	=	100	%		10	10		
	效益指标	社会效益指标	完成时限	=	2023	年		5	5		
			非贫困户满意度	≥	95	%		10	10		
			单位员工满意度	≥	95	%		10	10		
	满意度指标	生态效益指标	群众满意度	≥	95	%		10	10		
			村容村貌提升率	≥	95	%		10	10		
	成本指标	帮扶对象满意度指标	群众满意度	≥	95	%		10	10		
	经济成本指标	完成成本	≤	3	万元		20	20			
合计								100	100		
评价结论	该项目评价结论为“优”。										
存在问题	无										
改进措施	无										
项目负责人：文玉斌						财务负责人：李跃明					

## 部门预算项目支出绩效自评表（2024年度）

项目名称		51082424T000011964106-县机关事务中心集中办公区物业管理									
主管部门		苍溪县机关事务服务中心部门					实施单位（盖章）		苍溪县机关事务服务中心		
项目基本情况	1.项目年度目标完成情况	项目年度目标 为职工提供干净、整洁、安全、舒适的办公环境					年度目标完成情况 单位管理的集中办公区物业管理工作正常开展。				
	2.项目实施内容及过程概述	该项目财政预算 167 万元，实施内容为保障单位管理的集中办公区物业管理工作正常开展。									
预算执行情况(10分)	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数		预算执行率	权重	得分	原因		
	总额	0.00	167.00	167.00		100.00%	10	10	追加预算。		
	其中：财政资金	0.00	167.00	167.00		100.00%	/	/			
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/			
	单位资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/			
其他资金						/	/				
绩效指标(90分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析	
	产出指标	数量指标	验收合格率	=	100	%		10	10		
			政府采购率	=	100	%		10	10		
		时效指标	支出率	=	100	%		10	10		
			支出及时率	≥	98	%		10	10		
	效益指标	社会效益指标	群众满意度	≥	95	%		20	20		
	满意度指标	服务对象满意度指标	公众满意度	≥	95	%		10	10		
成本指标	经济成本指标	完成成本	≤	167	万元		20	20			
合计								100	100		
评价结论	该项目评价结论为“优”。										
存在问题	无										
改进措施	无										
项目负责人：文玉斌						财务负责人：李跃明					

## 部门预算项目支出绩效自评表（2024年度）

项目名称		51082424Y000011100646-县机关事务中心非经营性国有资产管理经费（2024）									
主管部门		苍溪县机关事务服务中心部门					实施单位（盖章）		苍溪县机关事务服务中心		
项目基本情况	1.项目年度目标完成情况		项目年度目标					年度目标完成情况			
			进一步优化县本级机关办公用房配置，节约行政资源。					全县非经营性国有资产管理相关工作正常开展。			
	2.项目实施内容及过程概述		该项目财政预算5万元，实施内容为保障全县非经营性国有资产管理相关工作正常开展。								
预算执行情况(10分)	年度预算数（万元）		年初预算	调整后预算数	预算执行数		预算执行率	权重	得分	原因	
	总额		5.00	5.00	3.07		61.42%	10	10	年初预算	
	其中：财政资金		5.00	5.00	3.07		61.42%	/	/		
	财政专户管理资金		0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/		
	单位资金		0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/		
	其他资金							/	/		
绩效指标(90分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析	
	产出指标	数量指标	支出及时率	≥	95	%		10	7		
			支出率	=	100	%		20	18		
		质量指标	设备完好达标率	=	100	%		5	5		
			政府采购率	=	100	%		5	5		
	效益指标	经济效益指标	设备利用率	=	100	%		10	10		
		社会效益指标	系统正常运行率	≥	98	%		10	10		
	满意度指标	满意度指标	公众满意度	≥	95	%		10	10		
	成本指标	经济成本指标	完成成本	≤	50000	元		20	20		
合计								100	95		
评价结论	该项目评价结论为“优”。										
存在问题	无										
改进措施	无										
项目负责人：文玉斌					财务负责人：李跃明						

## 部门预算项目支出绩效自评表（2024年度）

项目名称		51082424Y000011100701-县机关事务中心公务用车运行平台维护经费（2024）								
主管部门		苍溪县机关事务服务中心部门				实施单位（盖章）		苍溪县机关事务服务中心		
项目基本情况	1.项目年度目标完成情况	项目年度目标				年度目标完成情况				
		保障公务用车运行平台正常，无故障				公务用车调度平台正常运行，公务用车调度工作平稳有序。				
	2.项目实施内容及过程概述	该项目财政预算8万元，实施内容为保障公务用车调度平台正常运行。								
预算执行情况(10分)	年度预算数(万元)	年初预算	调整后预算数	预算执行数		预算执行率	权重	得分	原因	
	总额	8.00	8.00	8.00		100.00%	10	10	年初预算	
	其中：财政资金	8.00	8.00	8.00		100.00%	/	/		
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/		
其他资金						/	/			
绩效指标(90分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	支出率	=	100	%		20	20	
			支出及时率	≥	95	%		10	10	
		质量指标	设备完好达标率	=	100	%		5	5	
			政府采购率	=	100	%		5	5	
	效益指标	经济效益指标	设备利用率	≥	95	%		10	10	
		社会效益指标	系统正常运行率	≥	98	%		10	10	
	满意度指标	满意度指标	公众满意度	≥	95	%		10	10	
成本指标	经济成本指标	完成成本	≤	80000	元		20	20		
合计							100	100		
评价结论	该项目评价结论为“优”。									
存在问题	无									
改进措施	无									
项目负责人：文玉斌					财务负责人：李跃明					

## 部门预算项目支出绩效自评表（2024年度）

项目名称		51082424Y000011100750-县机关事务中心集中办公区物业管理经费（2024）								
主管部门		苍溪县机关事务服务中心部门				实施单位（盖章）		苍溪县机关事务服务中心		
项目基本情况	1.项目年度目标完成情况		项目年度目标				年度目标完成情况			
			为职工提供干净、整洁、安全、舒适的办公环境				单位管理的集中办公区物业管理工作正常开展。			
	2.项目实施内容及过程概述		该项目财政预算7.7万元，实施内容为保障单位管理的集中办公区物业管理工作正常开展。							
预算执行情况(10分)	年度预算数（万元）		年初预算	调整后预算数	预算执行数	预算执行率	权重	得分	原因	
	总额		7.70	7.70	2.52	32.66%	10	10	年初预算。	
	其中：财政资金		7.70	7.70	2.52	32.66%	/	/		
	财政专户管理资金		0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/		
	单位资金		0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/		
	其他资金						/	/		
绩效指标(90分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	支出及时率	≥	95	%		5	4	当年预算未完全实现支付，结转下年。
			支出率	=	100	%		20	20	
		质量指标	政府采购率	=	100	%		5	5	
			设备完好达标率	=	100	%		5	5	
			验收合格率	=	100	%		5	5	
	效益指标	社会效益指标	投诉处理率	≥	99	%		20	20	
	满意度指标	满意度指标	公众满意度	≥	95	%		10	10	
成本指标	经济成本指标	完成成本	≤	77000	元		20	20		
合计							100	99		
评价结论	该项目评价结论为“优”。									
存在问题	资金支付进度未得到保障。									
改进措施	优化资金支付进度管理。									
项目负责人：文玉斌					财务负责人：李跃明					

## 部门预算项目支出绩效自评表（2024 年度）

项目名称		51082424Y000011100799-县机关事务中心公共机构节能专项经费（2024）								
主管部门		苍溪县机关事务服务中心部门				实施单位（盖章）		苍溪县机关事务服务中心		
项目基本情况	1.项目年度目标完成情况	项目年度目标				年度目标完成情况				
	2.项目实施内容及过程概述	确保全县公共机构节能工作正常开展，完成市下目标考核任务。				全县公共机构节能管理工作开展顺利。				
预算执行情况(10分)	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数		预算执行率	权重	得分	原因	
	总额	40.00	40.00	20.91		52.27%	10	10	年初预算。	
	其中：财政资金	40.00	40.00	20.91		52.27%	/	/		
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/		
其他资金						/	/			
绩效指标(90分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	支出及时率	≥	95	%		10	5	
			支出率	=	100	%		20	20	
		质量指标	招投标规范性	=	100	%		5	5	
	施工质量验收达标率		=	100	%		5	5		
	效益指标	社会效益指标	单位员工满意度	≥	95	%		10	10	
		生态效益指标	全县公共机构能耗降低率	≥	95	%		10	10	
满意度指标	满意度指标	服务对象满意度	≥	98	%		10	10		
成本指标	经济成本指标	完成成本	≤	400000	元		20	20		
合计								100	95	当年预算未完全实现支付，结转下年。
评价结论	该项目评价结论为“优”。									
存在问题	资金支付进度未得到保障。									
改进措施	优化资金支付进度管理。									
项目负责人：文玉斌					财务负责人：李跃明					

## 部门预算项目支出绩效自评表（2024年度）

项目名称		51082424Y000011104496-县机关事务中心政府伙食团劳务服务（2024）										
主管部门		苍溪县机关事务服务中心部门					实施单位（盖章）		苍溪县机关事务服务中心			
项目基本情况	1.项目年度目标完成情况		项目年度目标					年度目标完成情况				
			确保县政府职工食堂服务工作正常开展，运行有序。					食堂工作人员工资及时足额发放。				
	2.项目实施内容及过程概述		该项目财政预算 28.2 万元，实施内容为保障单位管理的政府食堂工作正常开展。									
预算执行情况(10分)	年度预算数（万元）		年初预算	调整后预算数	预算执行数		预算执行率	权重	得分	原因		
	总额		28.20	28.20	15.70		55.69%	10	10	年初预算		
	其中：财政资金		28.20	28.20	15.70		55.69%	/	/			
	财政专户管理资金		0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/			
	单位资金		0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/			
	其他资金							/	/			
绩效指标(90分)	一级指标		二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析	
	产出指标		数量指标	支出及时率	≥	95	%		5	4		
				支出率	=	100	%		20	20		
			质量指标	招投标规范性	=	100	%		5	5		
				施工质量验收达标率	=	100	%		5	5		
				施工单位资质达标率	=	100	%		5	5		
	效益指标		社会效益指标	单位员工满意度	≥	95	%		20	20		
	满意度指标		满意度指标	服务对象满意度	≥	95	%		10	10		
	成本指标		经济成本指标	完成成本	≤	282000	元		20	20		
合计								100	99	当年预算未完全实现支付，结转下年。		
评价结论		该项目评价结论为“优”。										
存在问题		资金支付进度未得到保障。										
改进措施		优化资金支付进度管理。										
项目负责人：文玉斌						财务负责人：李跃明						

## 部门预算项目支出绩效自评表（2024 年度）

项目名称		51082424Y000011741218-县机关事务中心全县红心猕猴桃高质量发展大会会议保障										
主管部门		苍溪县机关事务服务中心部门					实施单位（盖章）		苍溪县机关事务服务中心			
项目基本情况	1.项目年度目标完成情况	项目年度目标					年度目标完成情况					
		保障全县红心猕猴桃高质量发展大会顺利开展。					通过大会提高猕猴桃的品质。					
	2.项目实施内容及过程概述	该项目为上年结转资金 17.41 万元，实施内容为保障全县红心猕猴桃高质量发展大会顺利开展。										
预算执行情况(10分)	年度预算数(万元)	年初预算	调整后预算数	预算执行数		预算执行率	权重	得分	原因			
	总额	0.00	17.41	0.00		0.00%	10	0	追加预算。			
	其中：财政资金	0.00	17.41	0.00		0.00%	/	/				
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/				
	单位资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/				
	其他资金						/	/				
绩效指标(90分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析		
合计								100	90	当年预算未完全实现支付，结转下年。		
评价结论	该项目评价结论为“优”。											
存在问题	资金支付进度未得到保障。											
改进措施	优化资金支付进度管理。											
项目负责人：文玉斌						财务负责人：李跃明						

## 部门预算项目支出绩效自评表（2024年度）

项目名称		51082424Y000011912404-县机关事务中心县级党政机关办公用房权属统一登记								
主管部门		苍溪县机关事务服务中心部门				实施单位（盖章）		苍溪县机关事务服务中心		
项目基本情况	1.项目年度目标完成情况		项目年度目标				年度目标完成情况			
			全县党政机关办公用房权属统一登记，保证国有资产不流失。				党政机关办公用房权属统一登记工作顺利开展			
	2.项目实施内容及过程概述		该项目财政预算80万元，实施内容为保障党政机关办公用房权属统一登记工作顺利开展。							
预算执行情况(10分)	年度预算数（万元）		年初预算	调整后预算数	预算执行数	预算执行率	权重	得分	原因	
	总额		0.00	80.00	30.07	37.59%	10	7	追加预算。	
	其中：财政资金		0.00	80.00	30.07	37.59%	/	/		
	财政专户管理资金		0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/		
	单位资金		0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/		
	其他资金						/	/		
绩效指标(90分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	支出率	=	100	%		10	7	当年预算未完全实现支付，结转下年。
			支出及时率	≥	95	%		5	5	
			权属统一登记覆盖率	=	100	%		10	10	
	效益指标	社会效益指标	完成时限	=	2025	年		5	5	
			党政机关满意度	≥	95	%		10	10	
			单位员工满意度	≥	95	%		10	10	
	满意度指标	生态效益指标	村容村貌提升率	≥	95	%		10	10	
			群众满意度	≥	95	%		10	10	
	成本指标	经济成本指标	完成成本	≤	80	万元		20	20	
合计							100	94		
评价结论	该项目评价结论为“优”。									
存在问题	资金支付进度未得到保障。									
改进措施	优化资金支付进度管理。									
项目负责人：文玉斌					财务负责人：李跃明					

## 部门预算项目支出绩效自评表（2024年度）

项目名称		51082425T000012144236-县机关事务中心公务用车采购								
主管部门		苍溪县机关事务服务中心部门				实施单位（盖章）		苍溪县机关事务服务中心		
项目基本情况	1.项目年度目标完成情况	项目年度目标 采购公务用车4辆。				年度目标完成情况 采购公务用车4辆。				
	2.项目实施内容及过程概述	该项目财政预算132万元，实施内容为采购公务用车4辆。								
预算执行情况（10分）	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数		预算执行率	权重	得分	原因	
	总额	0.00	132.00	132.00		100.00%	10	10		
	其中：财政资金	0.00	132.00	132.00		100.00%	/	/		
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/		
	其他资金						/	/		
绩效指标（90分）	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	支出率	=	100	%		10	10	
	产出指标	质量指标	政府采购率	=	100	%		10	10	
	产出指标	质量指标	设备完好达标率	=	100	%		5	5	
	产出指标	数量指标	支出及时率	≥	95	%		5	5	
	产出指标	质量指标	验收合格率	=	100	%		10	10	
	成本指标	经济成本指标	完成成本	≤	132	万元		20	20	
	效益指标	社会效益指标	投诉处理率	≥	95	%		20	20	
	满意度指标	满意度指标	公众满意度	≥	95	%		10	10	
合计								100	100	
评价结论	该项目评价结论为“优”。									
存在问题	无									
改进措施	无									
项目负责人：文玉斌					财务负责人：李跃明					

## 第五部分 附表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算明细表
- 六、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表
- 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表
- 十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表
- 十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 十三、财政拨款“三公”经费支出决算表