

**2024年度
中国共产党苍溪县委员会办公室
单位决算**

目 录

第一部分 单位概况	1
一、主要职责	1
二、机构设置	3
第二部分 2024年度单位决算情况说明	5
一、收入支出决算总体情况说明	5
二、收入决算情况说明	5
三、支出决算情况说明	6
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明	7
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明	7
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明	11
七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明	11
八、政府性基金预算支出决算情况说明	13
九、国有资本经营预算支出决算情况说明	13
十、其他重要事项的情况说明	13
第三部分 名词解释	15
第四部分 附件	18
第五部分 附表	19
一、收入支出决算总表	19
二、收入决算表	19
三、支出决算表	19
四、财政拨款收入支出决算总表	19

五、财政拨款支出决算明细表	19
六、一般公共预算财政拨款支出决算表	19
七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表	19
八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表	19
九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表	19
十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	19
十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表	19
十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表	19
十三、财政拨款“三公”经费支出决算表	19

第一部分 单位概况

一、主要职责

(一) 单位主要职能

1. 负责县委日常工作的处理，承担县委、县委办公室文件、县委领导同志讲话等文稿的起草、校核、印发工作；办理各类公文、资料的收发、传递、立卷、归档和查阅等工作；负责县委规范性文件报送备案工作。

2. 围绕县委中心工作，领导专注的重大问题，群众反映的热点难点问题，组织调查研究，开展信息服务，为县委决策提供依据和建议。

3. 负责县党代会、县委全会、县委常委（扩大）会、重大事项议商会、联席会议、县委工作会等会议的会务工作。

4. 负责党中央国务院、省委省政府、市委市政府和县委指示、领导同志批示的转达和催办落实；办理县人大代表、政协委员提出的有关议案、提案和建议；处理下级党组织给县委的请示、报告。

5. 负责全县目标绩效管理工作的，负责党中央国务院、省委省政府、市委市政府和县委工作部署、会议精神、重要文件等贯彻落实情况的督促检查。

6. 依法履行保密机要工作行政管理职能，监督检查保密机要法律法规、条例、制度的实施；监督检查保密机要工作责任的

落实和制度建设情况；负责全县党政系统的密码、密码通信及全县商用密码的管理；负责全县电子政务内网建设管理的综合协调和业务指导；负责涉及保密、机要、密码等领域其他相关工作。

7. 负责全县档案工作的监督和指导。

8. 负责组织协调维护国家安全工作。

9. 负责贯彻执行党和国家的对外方针政策和法律法规，负责全县公务接待工作的统筹和指导，牵头协调本县重大涉外活动，统筹协调全县外事和港澳事务。

10. 负责县委机关的后勤服务工作；管理县委机关不动产、办公设备及其他固定资产；负责县委办公室行政事业经费的预算、干部考核、人员培训等工作；负责县委机关党风廉政建设和反腐败工作、精神文明建设工作；负责县委办公室离退休人员的服务工作；负责对全县接待工作进行监督指导。

11. 负责县委机关安全文明建设和社会治安综合治理工作；负责依法依规履行职责范围内的安全生产监督职责；负责县委日常值班、统筹节假日值班。

12. 完成上级和县委交办的其他工作。

（二）2024年重点工作完成情况

严格落实“第一议题”制度。始终把政治学习作为首要任务，有计划、分层次抓好理论学习。持续开展警示教育，室务会通报学习典型案例5期，组织收看“阳光问政（廉）”3期，集中谈心谈话3次。结合“党务知识我来讲”活动，组织廉政学习3次，组

织党员干部前往大蜀道廉政教育基地、广元监狱、李榕家风馆等廉政教育基地进行实地观摩，筑牢廉洁自律思想防线。通过轮岗交流，提升干部综合素质。全年累计撰写各类材料210余篇，其中，汇报材料6篇，经验材料8篇，在各类媒体刊发县委主要领导专访、署名文章6篇。聚焦县委中心工作，撰写决策咨询类、问题建议类信息23条，全年累计上报省、市各类信息400余条。牵头做好上级领导来苍调研、外地客商来苍考察等活动69次，细致做好县委主要领导出席会议、工作调研、外出考察、会见来宾等政务活动的服务工作。全年共运转中央、省市各级各类上级公文1900余份，接收处理县级及以下公文、请示报告等文件700余份，受理群众信访件70余件，群众来电60余次；下发会议活动通知及调研方案150余次，承办县委全会、县委常委会、县委书记专题会议40余场次，协助、指导各级各类会议活动50余场次，做到了精准服务零差错。严把审核关，强化财务管理工作。不断完善办公室各项财务管理制度，遵照最新的公务接待标准和财务规章制度，细化三公经费、差旅费等财务报销标准，严格审核各类财务票据。有序推进预算执行工作，提高财政资金使用效益。严格按照时间节点，有序开展单位财会工作。

二、机构设置

中国共产党苍溪县委员会办公室本级属于中国共产党苍溪县委员会办公室部门下属的二级预算单位，下设独立编制机构3个，其中行政机构1个，参照公务员法管理的事业机构0个，其他

事业机构2个。

纳入2024年度单位决算编制范围的独立编制机构包括：

1. 中国共产党苍溪县委员会办公室（本级）；
2. 中国共产党苍溪县委员会办公室信息中心；
3. 中国共产党苍溪县委员会办公室决策咨询事务中心。

第二部分 2024年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2024年度收、支总计均为1,334.43万元。与2023年度相比，收、支总计各增加146.49万元，增长12.3%。主要变动原因是实施项目增加。

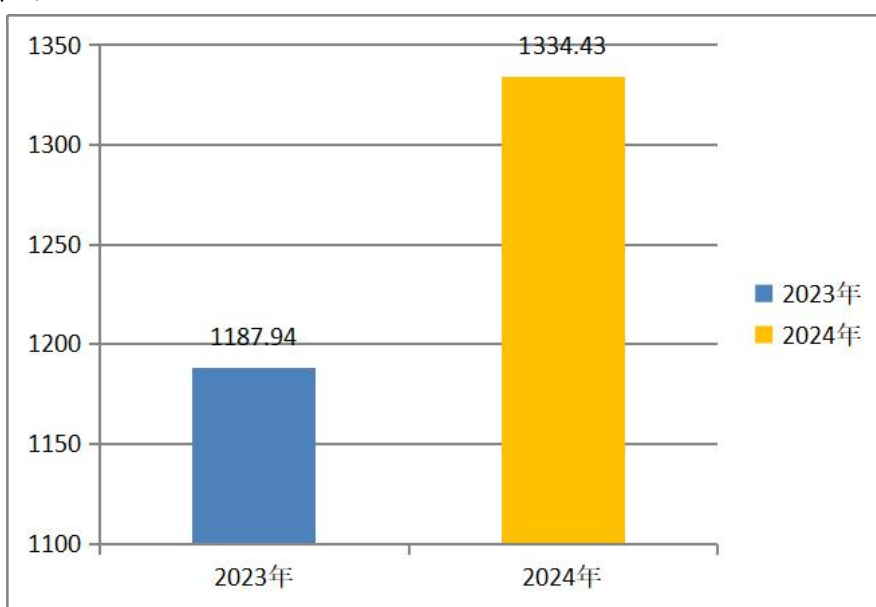


图1: 收、支决算总计变动情况图 (单位: 万元)

二、收入决算情况说明

2024年本年收入合计1,330.91万元，其中：一般公共预算财政拨款收入1,330.91万元，占100%。

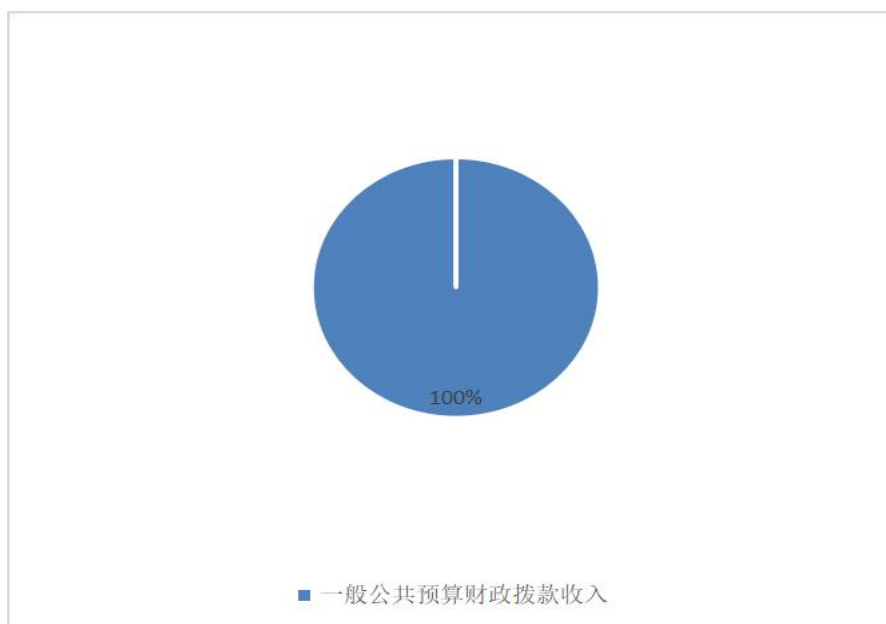


图2：收入决算结构图

三、支出决算情况说明

2024年本年支出合计1,332.83万元，其中：基本支出770.52万元，占57.8%；项目支出562.31万元，占42.2%。

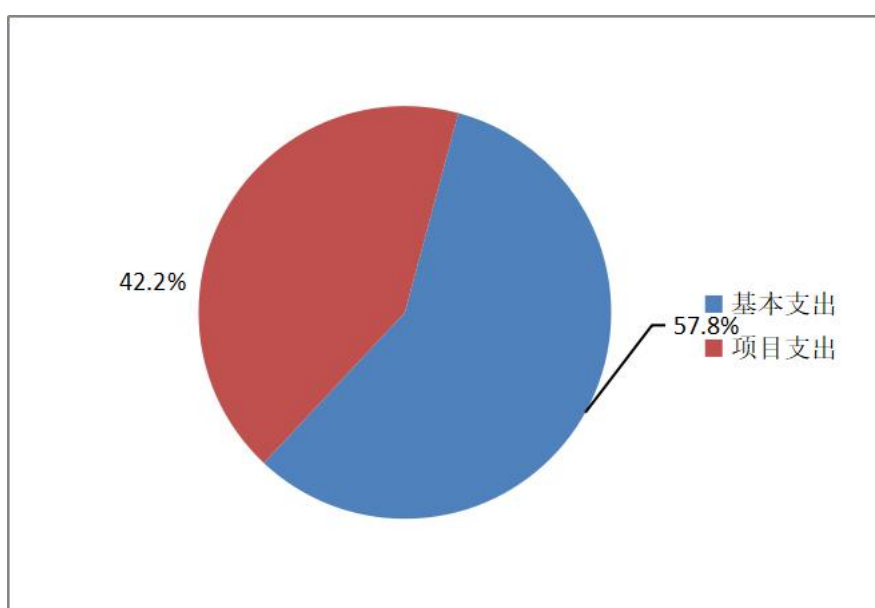


图3：支出决算结构图

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024年度财政拨款收、支总计均为1,330.91万元。与2023年度相比，财政拨款收、支总计各增加146.93万元，增长12.4%。主要变动原因是实施项目增加。

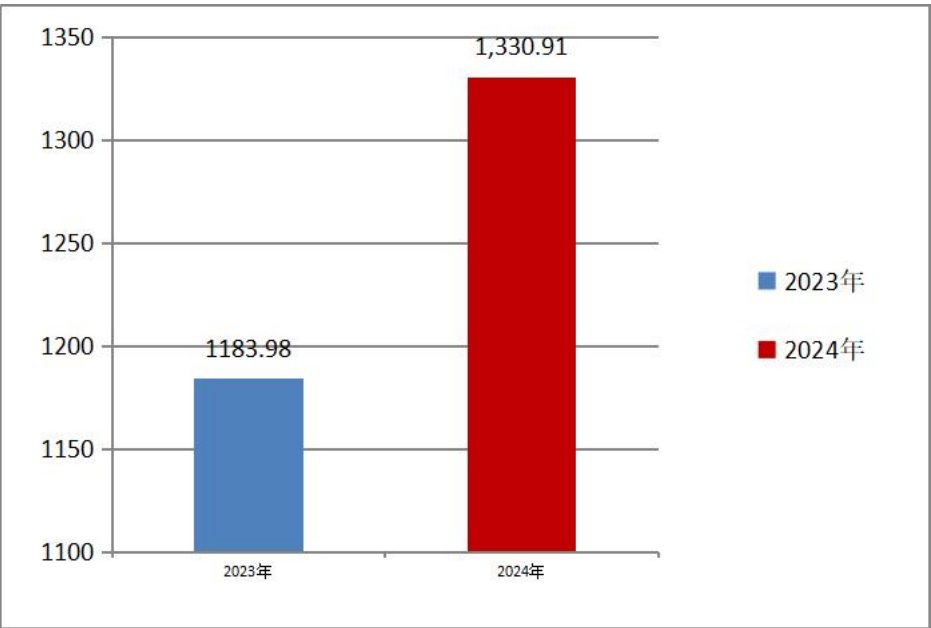


图4：财政拨款收、支决算总计变动情况（单位：万元）

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2024年度一般公共预算财政拨款支出1,330.91万元，占本年支出合计的99.9%。与2023年度相比，一般公共预算财政拨款支出增加146.93万元，增长12.4%。主要变动原因是实施项目增加。

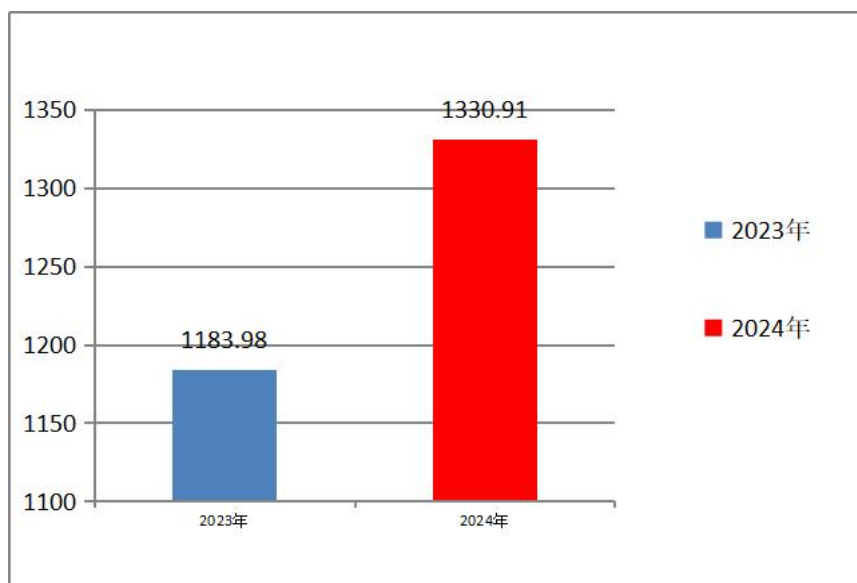


图5：一般公共预算财政拨款支出决算变动情况（单位：万元）

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2024年度一般公共预算财政拨款支出1,330.91万元，主要用于以下方面：一般公共服务支出1,167.3万元，占87.7%；社会保障和就业支出75.87万元，占5.7 %；卫生健康支出25.41万元，占1.9%；农林水支出3万元，占0.2 %；住房保障支出59.33万元，占4.5%。

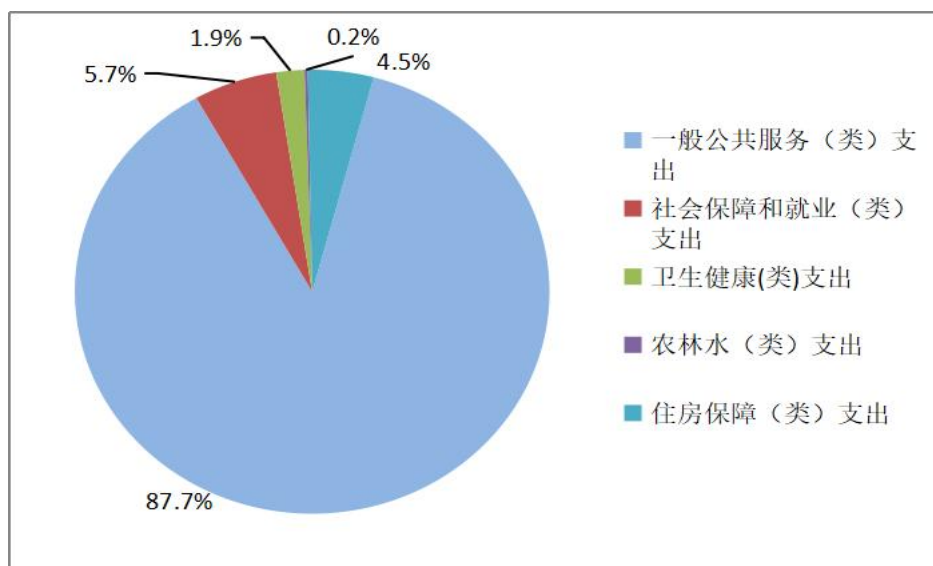


图6：一般公共预算财政拨款支出决算结构

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2024年度一般公共预算支出全年预算数为1,616.82万元，支出决算数为1,330.91万元，完成全年预算数的82.3%。其中：

1. 一般公共预算服务支出（类）党委办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）：全年预算为426.26万元，支出决算为407.56万元，完成全年预算的95.6%。决算数小于全年预算数的主要原因是项目正在实施，报账资料正在完善。

2. 一般公共预算服务（类）党委办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项）：全年预算为824.01万元，支出决算为559.31万元，完成全年预算的67.9%。决算数小于全年预算数的主要原因是项目正在实施，报账资料正在完善。

3. 一般公共预算服务（类）党委办公厅（室）及相关机构事务（款）机关服务（项）：全年预算为45.94万元，支出决算为45.94

万元，完成全年预算的100%。

4. 一般公共服务（类）党委办公厅（室）及相关机构事务（款）事业运行（项）：全年预算为157万元，支出决算为154.49万元，完成全年预算的98.4%。决算数小于全年预算数的主要原因是项目正在实施，报账资料正在完善。

5. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：全年预算为74.07万元，支出决算为74.07万元，完成全年预算的100%。

6. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）其他行政事业单位养老支出（项）：全年预算为1.8万元，支出决算为1.8万元，完成全年预算的100%。

7. 卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：全年预算为14.04万元，支出决算为14.04万元，完成全年预算的100%。

8. 卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：全年预算为11.37万元，支出决算为11.37万元，完成全年预算的100%。

9. 农林水支出（类）巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴（款）其他巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴支出（项）：全年预算为3万元，支出决算为3万元，完成全年预算的100%。

10. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：

全年预算为59.33万元，支出决算为59.33万元，完成全年预算的100%。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024年度一般公共预算财政拨款基本支出768.6万元，其中：

人员经费692.55万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、生活补助、奖励金。

公用经费76.05万元，主要包括：办公费、水费、电费、邮电费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、培训费、公务接待费、委托业务费、工会经费、公务用车运行维护费、其他交通费、其他商品和服务支出。

七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2024年度“三公”经费财政拨款支出预算为2.51万元，支出决算为2.51万元，完成预算的100%；较上年减少3.39万元，下降57.5%。决算数与预算数持平的主要原因是“三公”经费预算编制科学合理，资金使用高效。决算数较上年减少主要原因是厉行节约，压缩开支。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2024年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）

费支出决算0万元，占0%；公务用车购置及运行维护费支出决算2.14万元，占85.6%；公务接待费支出决算0.36万元，占14.4%。具体情况如下：

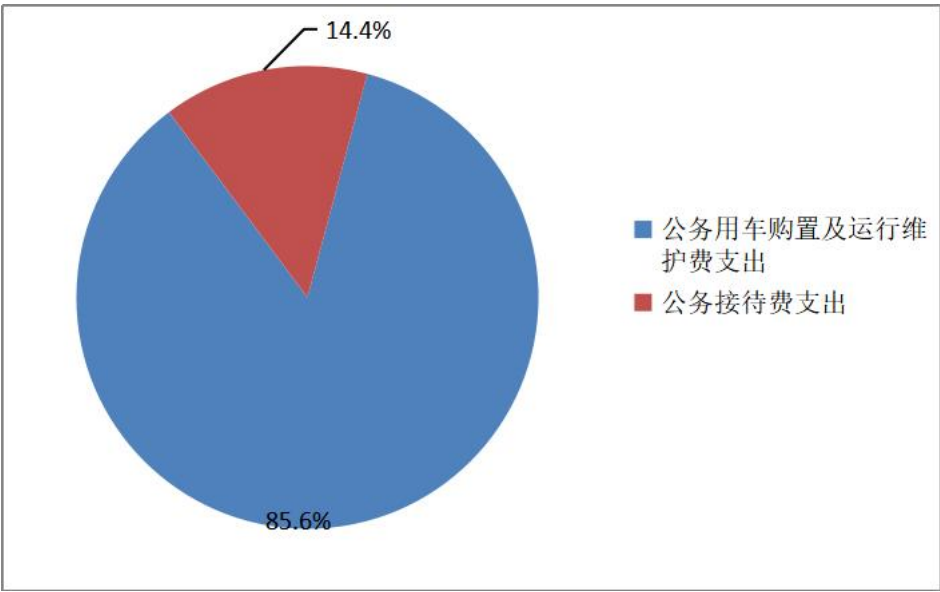


图7：“三公”经费财政拨款支出结构

1. 因公出国（境）经费预算为0万元，年初未安排预算。
2. 公务用车购置及运行维护费预算为2.14万元，支出决算为2.14万元，完成预算的100%。公务用车购置及运行维护费支出决算比2023年度减少2.15万元，下降50.1%。

其中：公务用车购置费支出0万元。全年按规定更新购置公务用车0辆，其中：轿车0辆、金额0万元，越野车0辆、金额0万元，小型客车0辆、金额0万元，中型客车和大型客车0辆、金额0万元，其他车型0辆、金额0万元。截至2024年12月31日，本部门共有公务用车1辆，其中：轿车0辆、越野车1辆、小型客车0辆、

中型客车和大型客车0辆、其他车型0辆。

公务用车运行维护费支出2.14万元。主要用于调研、检查督导用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。

3. 公务接待费预算为0.36万元，支出决算为0.36万元，完成预算的100%。公务接待费支出决算比2023年度减少1.25万元，下降77.6%。

国内公务接待支出0.36万元。主要用于因公来苍执行公务、开展业务活动开支的交通费、用餐费等。国内公务接待3批次，40人次，共计支出0.36万元，具体内容包括：朝天区委办一行赴苍考察交流0.2万元，市级部门赴苍考察0.09万元、省级部门赴苍调研0.07万元。

外事接待支出0万元，外事接待0批次，0人，共计支出0万元。

八、政府性基金预算支出决算情况说明

2024年度政府性基金预算财政拨款支出0万元，占本年支出合计的0%。与2023年度相比，政府性基金预算财政拨款支出持平。

九、国有资本经营预算支出决算情况说明

2024年度国有资本经营预算财政拨款支出0万元，占本年支出合计的0%。与2023年度相比，国有资本经营预算财政拨款支出持平。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2024年，中国共产党苍溪县委员会办公室（本级）机关运行经

费支出76.05万元，比2023年度减少12.18万元，下降13.8%，主要原因是厉行节约，减少支出。

（二）政府采购支出情况

2024年，中国共产党苍溪县委员会办公室（本级）未发生政府采购支出。

（三）国有资产占有使用情况

截至2024年12月31日，中国共产党苍溪县委员会办公室（本级）共有车辆1辆。单价100万元（含）以上设备（不含车辆）0台（套）。

（四）预算绩效管理情况

根据预算绩效管理要求，本单位在2024年度预算编制阶段，组织对县委办办公保障经费（2024）项目等10个项目开展了预算事前绩效评估，对10个项目编制了绩效目标，预算执行过程中，选取1个项目开展绩效监控。绩效自评报表见第四部分附件。

第三部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。

五、使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

六、年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

九、一般公共服务（类）党委办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）：指行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

十、一般公共服务（类）党委办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项）：指行政单位（包括实行公务员

管理的事业单位)未单独设置项级科目的其他项目支出。

十一、一般公共服务(类)党委办公厅(室)及相关机构事务(款)事业运行(项):指事业单位的基本支出,不包括行政单位(包括实行公务员管理的事业单位)后勤服务中心、医务室等附属事业单位。

十二、社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项):指机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

十三、卫生健康(类)行政事业单位医疗(款)行政单位医疗(项):指财政部门集中安排的行政单位基本医疗保险缴费经费支出。

十四、农林水支出(类)巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴(款)其他巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴支出(项):指用于巩固拓展脱贫攻坚成果同乡村振兴有效衔接方面的支出。

十五、住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金(项):指行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金支出。

十六、基本支出:指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十七、项目支出:指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十八、“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十九、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第四部分 附件

部门预算项目支出绩效自评表（2024年度）

第五部分 附表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算明细表
- 六、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表
- 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表
- 十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表
- 十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 十三、财政拨款“三公”经费支出决算表