

**2024年度
苍溪县党风廉政教育中心
单位决算**

目 录

第一部分 单位概况.....	1
一、主要职责.....	1
二、机构设置.....	5
第二部分 2024年度单位决算情况说明.....	6
一、收入支出决算总体情况说明.....	6
二、收入决算情况说明.....	6
三、支出决算情况说明.....	7
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明.....	8
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....	8
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....	10
七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明.....	11
八、政府性基金预算支出决算情况说明.....	13
九、国有资本经营预算支出决算情况说明.....	13
十、其他重要事项的情况说明.....	13
第三部分 名词解释.....	16
第四部分 附件.....	18
第五部分 附表.....	21
一、收入支出决算总表.....	21
二、收入决算表.....	21

三、支出决算表.....	21
四、财政拨款收入支出决算总表.....	21
五、财政拨款支出决算明细表.....	21
六、一般公共预算财政拨款支出决算表.....	21
七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表.....	21
八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表.....	21
九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表.....	21
十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表.....	21
十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表.....	21
十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表.....	21
十三、财政拨款“三公”经费支出决算表.....	21

第一部分 单位概况

一、主要职责

（一）单位主要职能

承担在中心开展的党员干部和纪检监察系统干部教育、培训、会议的有关具体事务和服务保障；接受市监委统一调度接收被留置对象并提供硬件支持、后勤保障和服务管理；承担监察留置场所日常运行保障和安全保卫职责；负责中心资产管理监督，建筑设施和日常设施设备维修维护，基础设施建设。

（二）2024年重点工作完成情况

认真贯彻落实习近平总书记关于推动全面从严治党向基层延伸重要指示精神和中央、省市县纪委监委关于加强基层纪检监察监督工作部署要求，着力强化办案保障，县党风廉政教育中心坚定扛牢政治责任，强化系统思维，扎实做好留置场所和走读谈话点运行管理和安全保障工作，坚持擦亮“安全+服务”两个品牌，为全市审查调查工作顺利开展提供了有力有效保障，一年来，先后保障了 42 起留置案件办理。

1. 落实监管分离要求，筑牢安全保障“压舱石”。坚持从政治上看待留置场所工作，始终站在服务保障反腐败工作大局的高度，构建“三位一体”运行安全工作体系，统筹推进留置场所安全保障工作。一是常态思想教育。始终把安全教育作为“必修课”，落实 2 名人员专司安全管理工作，通过观看警示教育片、通报问

题、说纪明法等形式，常态开展“进驻安全第一课”“周二安全例会”“三会一课”等活动 160 余次，确保安全意识“零松懈”。二是严格过程监管。建立“三查两报告一通报”安全文明办案工作机制，监控组 24 小时全时视频巡查、驻点案管每日适时随机抽查、专案组次日定时回放录像检查；专案组、看护中队每日向驻点案管进行“专项报告”和“零报告”；每周二安全例会全面通报发现问题。抓实医疗安全，设立医务室，建立“绿色通道”和“特殊病房”。坚持“两检三报告三必演练”，即：每日开展 2 次健康检测；对象突发疾病，第一时间向专案组、驻点案管和分中心报告；驻点医护轮换、重点对象进驻、重要节假日前必开展应急演练，截至目前，已开展医疗应急演练 18 次，安全保障 4 名对象外出就医。构建食材采购、烹饪制作、餐食配送、每日留样、每月检样“五个专人”食品安全保障工作机制，制作、配送全程录音录像。坚持服务团队每日例行检查，分中心各责任主体每周联合检查，公安、消防、市场监管等行业部门适时专项检查“三位一体”场所保障安全检查工作机制，共开展检查 507 次，整治安全隐患 270 余个，确保运行安全“零隐患”。三是靶向堵塞漏洞。通过解决“一件事”深挖“一类事”，完善“一套制”。从严从快抓整改，针对监管发现问题，分类建台账定措施，通过现场督办、专项推进、定期调度等方式倒逼整改。以点带面抓整治，依托消防安全、燃气管道运行等专项治理，定期梳理问题台账中常见问题，结合夏季防雷防汛、春秋防火防病等季节性安全

隐患，开展针对性预防和治理，加装消防报警器 174 个，治理周边地灾隐患 5 处。守正创新促长效，探索建立安全网格化管理机制，签订安全责任书 85 份，分网格归口督查 67 次，共纠治安全隐患 77 个；推行安全工作顾问制，邀请消防、医疗等 8 名安全工作顾问上门指导 13 次，对影响运行安全的易发问题、疑难问题“把脉、问诊、开方”，确保措施有效、整改到位；围绕安全文明办案、消防应急处突、医疗急救处置等开展“一月一主题、携手护安全”主题月活动 13 次，确保安全监管“零漏洞”。

2. 突出科学规范管理，提升服务保障满意度。树立“服务也是政治”理念，立足职能职责，周到细致做好服务保障，加强人文关怀，让大家安心又暖心。一是人文关怀常态化。坚持围绕中心、服务大局，通过定期召开服务保障工作座谈会等机制，广泛听取大家意见建议，加强一线办案保障。聚焦看护队伍身心健康，加强生活服务，开展好“清凉一夏”饮品、每月集中理发等活动，更换留置室燃气热水器 7 台，安装办公区电热水器 2 台，添置洗衣间 2 台。二是服务保障精细化。打造精心、舒心、暖心“三心”服务品牌。实行菜单一周一定制、食材一天一配送、菜品一餐一更新，每周推出特色菜，定期为西藏组提供酥油茶、火锅等特色餐食，节假日开展“个性化”加餐服务和慰问活动。坚持根据工作性质和性别分类安排住宿，最大化保障办案人员和看护休息，协调六合人家住宿，保障节假日专案组、看护和家属会面。三是文体活动多元化。常态化开展心理健康咨询服务，每季度举办心

理健康讲座或专项减压活动，通过一对一个性化、一对多普及性等多种形式的宣讲，最大限度预防和减少心理危机个案的发生。充分运用篮球场、健身房、读报角、观影视等活动阵地，开展“猜廉政灯谜”“球类竞技”“环山健步走”等文体活动5次，丰富了场所精神文化生活。

3. 强化内控制度建设，筑牢廉政风险屏障。进一步加强党风廉政建设，深化廉政风险防控机制，从重点领域和关键环节入手，多措并举，深入推进内控体系建设工作，不断健全事前防范、事中控制、事后监督的工作管理机制，进一步规范权力运行。一是坚持清单化运行。围绕留置工作服务岗、综合管理岗、安全保障岗、医护管理岗4个岗位，紧盯常见违规违纪和服务保障不到位等问题，制定规范履职正面清单37项、风险防控负面清单21项、考评差错记录清单49项，实现正向引领反向警醒。二是坚持制度化管理。出台了《县党风廉政教育中心财务管理制度》，从收支管理、金额审批（报备）权限、责任追究等方面明细权限，压实责任；建立中心物资采购、出入库管理、账务清查以及走读点门岗和医护管理等制度10余项，推动各项工作制度化规范化发展。三是严格化考核。加强中心工作人员、看护中队、医护人员、服务团队的监督和管理，严格对标出台《看护日常管理规定和考评细则》《服务团队履职情况考评细则》，推行“周动态、月统计、季通报、年考核”综合考评制度，抓实过程管理，锤炼“务实、勤干”作风。

二、机构设置

苍溪县党风廉政教育中心属于中国共产党苍溪县纪律检查委员会下属的二级预算单位，下设独立编制机构1个，其中行政机构0个，参照公务员法管理的事业机构1个，其他事业机构0个。

纳入2024年度单位决算编制范围的独立编制机构包括：

苍溪县党风廉政教育中心

第二部分 2024年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2024年度收、支总计均为1,150.75万元。与2023年度相比，收、支总计各增加1,011.52万元，增长726.5%。主要变动原因是本年度开始收取各级纪检监察机关办理留置案产生的费用并支付承接留置案产生的后勤服务、食材配送服务、代购物资等费用。

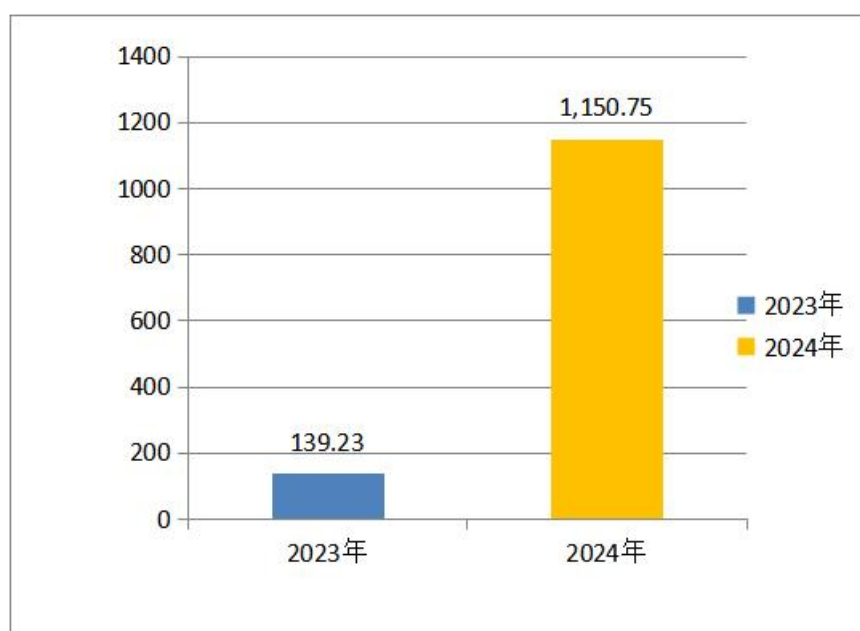


图1：收、支决算总计变动情况图（单位：万元）

二、收入决算情况说明

2024年本年收入合计1,125.79万元，其中：一般公共预算财政拨款收入92.73万元，占8.2%；其他收入1,033.06万元，占91.8%。

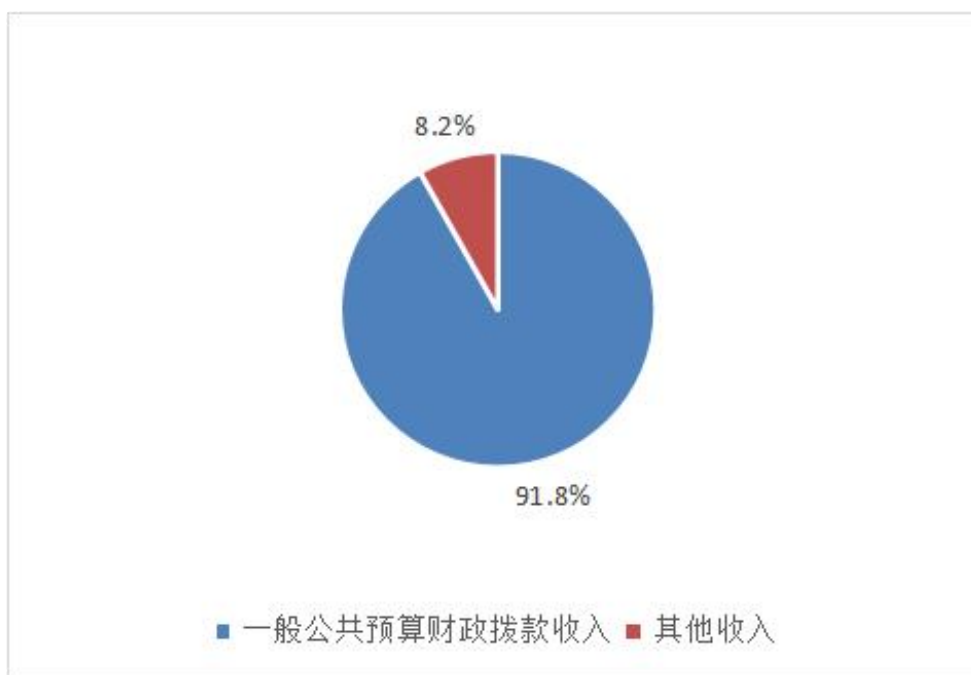


图2：收入决算结构图

三、支出决算情况说明

2024年本年支出合计777.07万元，其中：基本支出77.57万元，占10%；项目支出699.5万元，占90%。

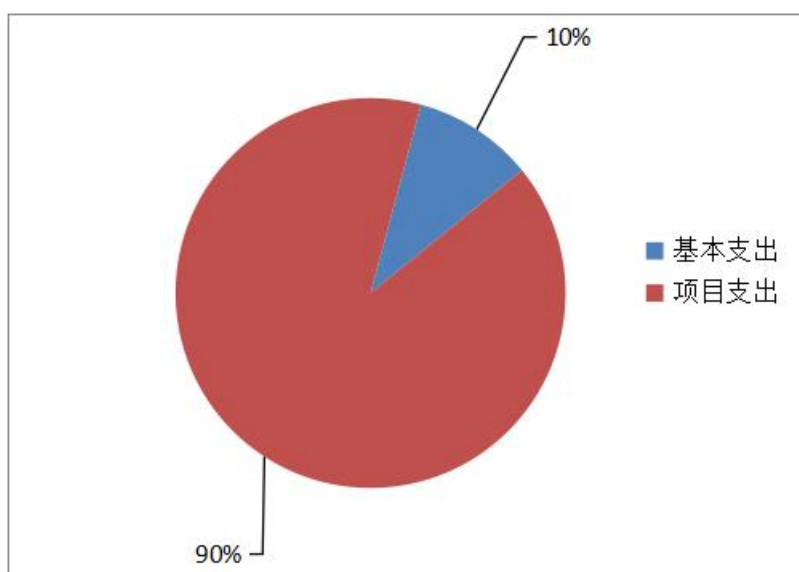


图3：支出决算结构图

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024年度财政拨款收、支总计均为92.73万元。与2023年度相比，财政拨款收、支总计各减少46.5万元，下降33.4%。主要变动原因是上年度安排了以前年度未支付的一些费用支出。

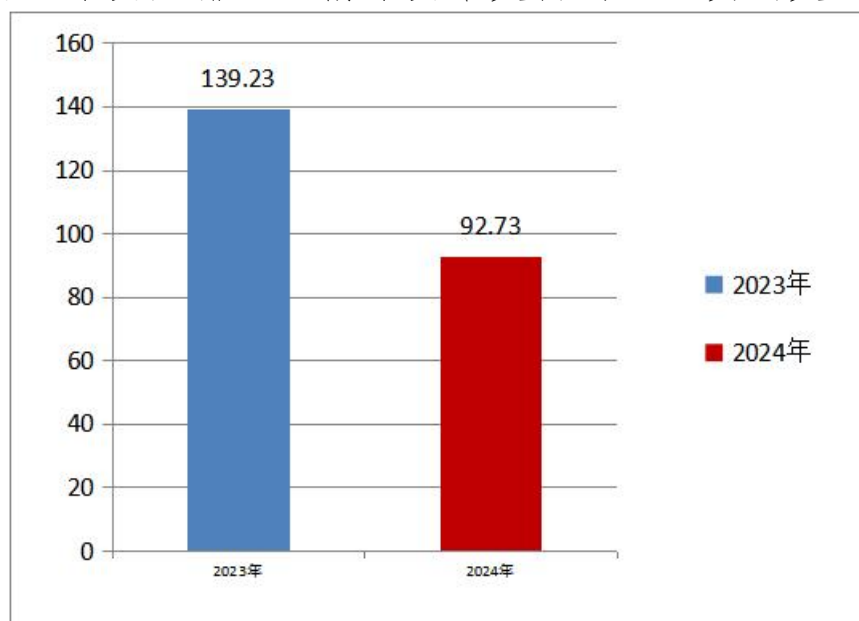


图4：财政拨款收、支决算总计变动情况（单位：万元）

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2024年度一般公共预算财政拨款支出92.73万元，占本年支出合计的10.2%。与2023年度相比，一般公共预算财政拨款支出减少46.5万元，下降33.4%。主要变动原因是上年度安排了以前年度未支付的一些费用支出。

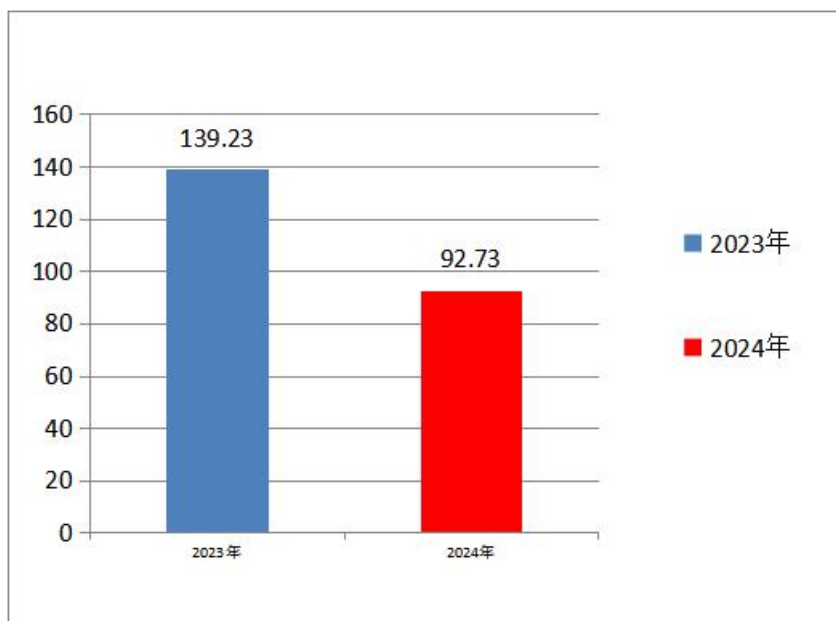


图5：一般公共预算财政拨款支出决算变动情况（单位：万元）

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2024年度一般公共预算财政拨款支出92.73万元，主要用于以下方面：一般公共服务支出76.17万元，占82.2%；社会保障和就业支出7.62万元，占8.2%；卫生健康支出2.71万元，占2.9%；住房保障支出6.23万元，占6.7%。

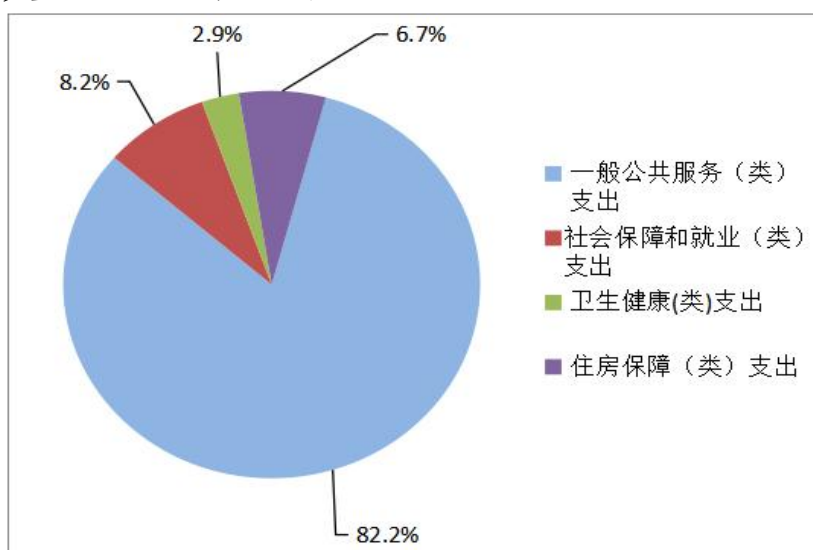


图6：一般公共预算财政拨款支出决算结构

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2024年度一般公共预算支出全年预算数为93.51万元，支出决算数为92.73万元，完成全年预算数的99.2%。其中：

1. 一般公共服务支出(类)纪检监察事务(款)事业运行(项)：全年预算为61.56万元，支出决算为61.01万元，完成全年预算的99.1%。决算数小于全年预算数的主要原因是部分费用年末未按时报销。

2. 一般公共服务支出(类)纪检监察事务(款)其他纪检监察事务支出(项)：全年预算为15.39万元，支出决算为15.16万元，完成全年预算的98.5%。决算数小于全年预算数的主要原因是部分费用年末未按时报销。

3. 社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项)：全年预算为7.62万元，支出决算为7.62万元，完成全年预算的100%。

4. 卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)事业单位医疗(项)：全年预算为2.71万元，支出决算为2.71万元，完成全年预算的100%。

5. 住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金(项)：全年预算为6.23万元，支出决算为6.23万元，完成全年预算的100%。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024年度一般公共预算财政拨款基本支出77.57万元，其中：

人员经费69.16万元，主要包括：基本工资20.12万元、津贴补贴0.44万元、奖金17.13万元、绩效工资13.88万元、机关事业单位基本养老保险缴费7.62万元、职工基本医疗保险缴费2.71万元、其他社会保障缴费1.03万元、住房公积金6.23万元。

公用经费8.41万元，主要包括：办公费2.69万元、印刷费0.73万元、水费0.11万元、电费0.52万元、邮电费0.24万元、差旅费0.1万元、维修（护）费0.5万元、公务接待费0.17万元、劳务费0.2万元、委托业务费0.15万元、工会经费1.13万元、其他交通费0.11万元、其他商品和服务支出1.76万元。

七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2024年度“三公”经费财政拨款支出预算为0.24万元，支出决算为0.17万元，完成预算的70.8%；较上年减少0.37万元，增下降68.5%。决算数小于预算数的主要原因是厉行节约，公务接待标准下降。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2024年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算0万元，占0%；公务用车购置及运行维护费支出决算0万元，占0%；公务接待费支出决算0.17万元，占100%。具体情况如下：

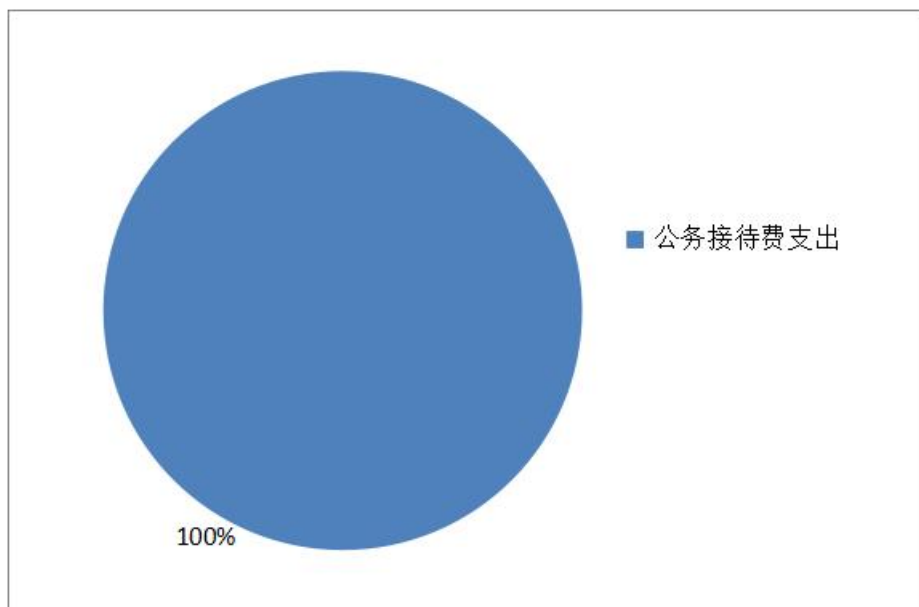


图7：“三公”经费财政拨款支出结构

1. 因公出国（境）经费支出0万元，年初未安排预算。

2. 公务用车购置及运行维护费预算为0万元，支出决算为0万元，完成预算的0%。公务用车购置及运行维护费支出决算比2023年度增加0万元，增长0%。

其中：公务用车购置费支出0万元。全年按规定更新购置公务用车0辆，其中：轿车0辆、金额0万元，越野车0辆、金额0万元，小型客车0辆、金额0万元，中型客车和大型客车0辆、金额0万元，其他车型0辆、金额0万元。截至2024年12月31日，本部门共有公务用车0辆，其中：轿车0辆、越野车0辆、小型客车0辆、中型客车和大型客车0辆、其他车型0辆。

公务用车运行维护费支出0万元。

3. 公务接待费预算为0.24万元，支出决算为0.17万元，完成预算的70.8%。公务接待费支出决算比2023年度减少0.37万元，

下降68.5%。主要原因是厉行节约，公务接待标准下降。其中：

国内公务接待支出0.17万元。国内公务接待2批次，17人次，共计支出0.17万元，具体内容包括：上级纪检监察机关来苍监督检查、考察调研以及其他县区来苍学习交流。

外事接待支出0万元，外事接待0批次，0人，共计支出0万元。

八、政府性基金预算支出决算情况说明

2024年度政府性基金预算财政拨款支出0万元，占本年支出合计的0%。与2023年度相比，政府性基金预算财政拨款支出增加0万元，增长0%。

九、国有资本经营预算支出决算情况说明

2024年度国有资本经营预算财政拨款支出0万元，占本年支出合计的0%。与2023年度相比，国有资本经营预算财政拨款支出增加0万元，增长0%。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

苍溪县党风廉政教育中心属于财政补助的事业单位，2024年未发生机关运行经费，与2023年决算数持平。

（二）政府采购支出情况

2024年，苍溪县党风廉政教育中心政府采购支出总额890.9万元，其中：政府采购货物支出890.9万元、政府采购工程支出890.9万元、政府采购服务支出890.9万元。主要用于购买苍溪县党风廉政教育中心后勤服务和食堂物资供应服务等。授予中小企

业合同金额890.9万元，占政府采购支出总额的100%，其中：授予小微企业合同金额890.9万元，占授予中小企业合同金额的100%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的0%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的0%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的100%。

（三）国有资产占有使用情况

截至2024年12月31日，苍溪县党风廉政教育中心共有车辆0辆，其中：主要负责人用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、其他用车0辆。单价100万元（含）以上设备（不含车辆）0台（套）。

（四）预算绩效管理情况。

根据预算绩效管理要求，本单位在2024年度预算编制阶段，组织对县党风廉政教育中心后勤保障服务经费等2个项目开展了预算事前绩效评估，对15个项目编制了绩效目标，预算执行过程中，选取2个项目开展绩效监控。

组织对2024年度一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算、社会保险基金预算以及资本资产、债券资金等全面开展绩效自评，形成中国共产党苍溪县纪律检查委员会部门整体（含部门预算项目）绩效自评报告、县党风廉政教育中心后勤保障服务经费等专项预算项目绩效自评报告，其中，中国共产党苍溪县纪律检查委员会部门整体（含部门预算项目）绩效自评得分为95分，绩效自评综述：严格执行财经纪律相关管理规定，做

到各项收支安排使用符合单位年初计划和财经政策的要求，确保了单位正常运行和项目的实施，2024 年度目标任务基本完成，预算执行情况较好；县党风廉政教育中心后勤保障服务经费专项预算项目绩效自评得分为 100 分，绩效自评综述：我单位及时、准确、优质地完成预算编制，预算执行情况良好，支出管理规范，未出现因违规支出受到相关监督部门批评或处理的情况；资金管理制度较为完善，会计核算和账务处理规范，会计资料完整。自评得分 100 分，评价结论为优。绩效自评报告详见附件。

第三部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是收取各级纪检监察机关办理留置案产生的费用1,033.06万元。

五、使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

六、年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

九、一般公共服务（类）纪检监察事务（款）事业运行（项）：指苍溪县党风廉政教育中心用于保障机构正常运行、开展日常工作的基本支出。

十、一般公共服务（类）纪检监察事务（款）其他纪检监察事务支出（项）：指苍溪县党风廉政教育中心接收被留置对象并提供硬件支持、后勤保障和服务管理等未单独设置项级科目的专门性纪检监察工作的项目支出。

十一、社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：指实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

十二、卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：指财政部门安排的事业单位基本医疗保险缴费经费。

十三、住房保障（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：指单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

十四、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十五、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十六、“三公”经费：指单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出

第四部分 附件

部门预算项目支出绩效自评表（2024年度）

项目名称		51082424T000010490642-县党风廉政教育中心后勤保障服务经费									
主管部门		中国共产党苍溪县纪律检查委员会部门						实施单位 (盖章)	苍溪县党风廉政教育中心		
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况		项目年度目标					年度目标完成情况			
			租用办公办案场所，购买后勤管理服务。					租用办公办案场所，购买后勤管理服务。			
	2. 项目实施内容及过程概述		严格按照财经有关法律法规开支，切实加强财政资金的监督管理，严格按照预算内容和经费使用范围，自觉接受监督检查，确保经费及时到位和使用。								
预算执行情况 (10分)	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数			预算执行率	权重	得分	原因	
	总额	0.00	79.21	79.21			100.00%	10	10	为保障县党风廉政教育中心开展留置案办案保障所需的必要的经费开支实施预算调整。	
	其中：财政资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/		
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	79.21	79.21			100.00%	/	/		
	其他资金							/	/		
绩效指标（90分）	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析	
	产出指标	数量指标	设施设备检修	≥	2	次/年	2	10	10		
		质量指标	后勤保障案件顺利完成率	=	100	%	100	10	10		
			信息系统故障响应及时率	=	100	%	100	10	10		
			设施设备维修维护响应及时率	=	100	%	100	10	10		
		时效指标	系统运维响应时间	≤	1	小时	1	10	10		
		成本指标	全年运行维护费用	≤	80	万元	79.21	10	10		
	效益指标	可持续影响指标	区域干部廉政理念	定性	良好		良好	10	10		
			作风纪律持续好转	定性	良好		良好	10	10		
	满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	≥	90	%	90	10	10		
合计								100	100		
评价结论	我单位及时、准确、优质地完成预算编制，预算执行情况良好，支出管理规范，未出现因违规支出受到相关监管部门批评或处理的情况；资金管理制度较为完善，会计核算和账务处理规范，会计资料完整。自评得分100分。										
存在问题	1. 预算编制科学化、精细化程度不高。预算编制与实际支出存在不完全一致的情况。 2. 财务监督管理有待进一步加强。我委机关财务管理的科学化、制度化、规范化总体执行较好，但仍存在个别人员报账不及时的问题。										
改进措施	1. 细化预算编制工作，认真做好预算的编制。进一步加强预算管理意识，严格按照预算编制的相关制度和要求进行预算编制，强化监督。 2. 加强财务管理，严格财务审核。在费用报账支付时，按照预算规定的费用项目和用途进行资金使用审核、列报支付、财务核算。										

项目名称		51082424T000011374080-县党风廉政教育中心财政代管资金项目									
主管部门		中国共产党苍溪县纪律检查委员会部门					实施单位 (盖章)	苍溪县党风廉政教育中心			
项目基本情况	1.项目年度目标完成情况	项目年度目标 确保在中心经办的所有留置案件优质高效完成。					年度目标完成情况 2024年度在中心经办的所有留置案件优质高效完成。				
	2.项目实施内容及过程概述	严格按照财经有关法律法规开支，切实加强财政资金的监督管理，严格按照预算内容和经费使用范围，自觉接受监督检查，确保经费及时到位和使用。									
预算执行情况 (10分)	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数			预算执行率	权重	得分	原因	
	总额	0.00	822.63	605.12			73.56%	10	7.4	为保障县党风廉政教育中心开展留置案办案保障所需的必要的经费开支实施预算调整。	
	其中：财政资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/		
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	822.63	605.12			73.56%	/	/		
	其他资金							/	/		
绩效指标（90分）	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析	
	产出指标	数量指标	每周设施设备检修	≥	1	次	1	10	10		
		质量指标	设施设备维护响应及时	定性	及时		及时	10	10		
			后勤保障响应及时	定性	及时		及时	10	10		
		时效指标	系统运维响应时间	≤	24	小时	24	10	10		
	效益指标	经济效益指标	全年接收被留置对象并提供管理服务收取费用	≥	1000	万元	1113.2	20	20		
		社会效益指标	干部廉政素质	定性	显著提高		显著提高	10	10		
	满意度指标	满意度指标	群众满意度	≥	90	%	90	10	10		
	成本指标	经济成本指标	全年运行支出	≤	1000	万元	605.12	10	10		
合计								100	97.4		
评价结论	我单位及时、准确、优质地完成预算编制，预算执行情况良好，支出管理规范，未出现因违规支出受到相关监管部门批评或处理的情况；资金管理制度较为完善，会计核算和账务处理规范，会计资料完整。自评得分97.4分。										
存在问题	1. 预算编制科学化、精细化程度不高。预算编制与实际支出存在不完全一致的情况。 2. 财务监督管理有待进一步加强。我委机关财务管理的科学化、制度化、规范化总体执行较好，但仍存在个别人员报账不及时的问题。										
改进措施	1. 细化预算编制工作，认真做好预算的编制。进一步加强预算管理意识，严格按照预算编制的相关制度和要求进行预算编制，强化监督。 2. 加强财务管理，严格财务审核。在费用报账支付时，按照预算规定的费用项目和用途进行资金使用审核、列报支付、财务核算。										

第五部分 附表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算明细表
- 六、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表
- 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表
- 十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表
- 十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 十三、财政拨款“三公”经费支出决算表