

**2024年度**  
**苍溪县桥溪乡小学校**  
**单位决算**

# 目 录

第一部分 单位概况 .....	1
一、主要职责 .....	1
二、机构设置 .....	2
第二部分 2024年度单位决算情况说明 .....	3
一、收入支出决算总体情况说明 .....	3
二、收入决算情况说明 .....	3
三、支出决算情况说明 .....	4
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明 .....	4
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明 .....	5
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明 .....	7
七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明 .....	8
八、政府性基金预算支出决算情况说明 .....	10
九、国有资本经营预算支出决算情况说明 .....	10
十、其他重要事项的情况说明 .....	10
第三部分 名词解释 .....	12
第四部分 附件 .....	15
第五部分 附表 .....	21
一、收入支出决算总表 .....	21

二、收入决算表 .....	21
三、支出决算表 .....	21
四、财政拨款收入支出决算总表 .....	21
五、财政拨款支出决算明细表 .....	21
六、一般公共预算财政拨款支出决算表 .....	21
七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表 .....	21
八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表 .....	21
九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表 .....	21
十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表 .....	21
十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表 .....	21
十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表 .....	21
十三、财政拨款“三公”经费支出决算表 .....	21

# 第一部分 单位概况

## 一、主要职责

### （一）单位主要职能。

1. 宣传贯彻执行党和国家的教育方针、政策和法律、法规，坚持依法治教、依法治学。

2. 承担组织实施县委、县政府和上级主管单位制定的教育事业发展规划，构建现代学校管理制度，强化学校安全、后勤、教研、基建和财务管理，规范办学行为，提高管理绩效和教育教学质量。

3. 对标教育改革中的“9个坚持”，落实立德树人根本任务，不断创新教育方法和人才培养模式，培养德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人。

4. 按照干部和教师的职数、编制和管理权限，负责本校教师人事管理、师德建设、继续教育、考核考评工作。

5. 承担当地乡镇党委、政府和上级主管单位交办的其他事项。

### （二）2024年重点工作完成情况。

本年度我校抓教育教学常规管理、生本课堂教改研究、阳光体育示范校、校园文化建设示范校工作，创“五好”关工委等工作，创“五好”关工委和校园文化建设示范校被教科局验收通过。

## 二、机构设置

苍溪县桥溪乡小学校部门属于一级预算单位，下属二级预算单位0个，其中行政单位0个，参照公务员法管理的事业单位0个，其他事业单位0个。

纳入2024年度部门决算编制范围的二级预算单位包括：苍溪县桥溪乡小学校

## 第二部分 2024年度单位决算情况说明

### 一、收入支出决算总体情况说明

2024年度收、支总计均为601.42万元。与2023年度相比，收、支总计各增加69.06万元，增长12.8%。主要变动原因一是薪级正常滚动及部分教师岗位变动，二是上年度未支付条据在本年度实现支付。

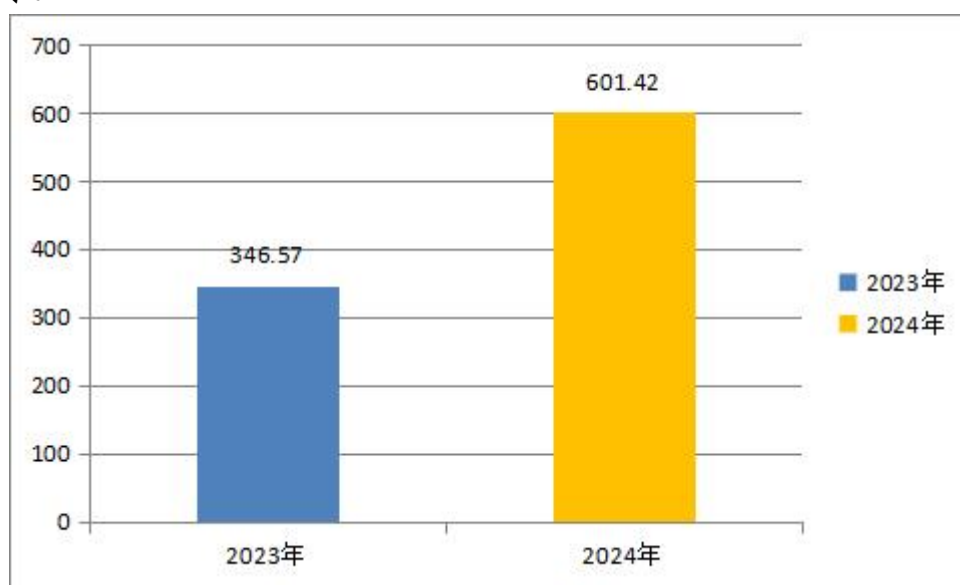


图1：收、支决算总计变动情况图（单位：万元）

### 二、收入决算情况说明

2024年本年收入合计599.33万元，其中：一般公共预算财政拨款收入545.26万元，占91%；其他收入54.06万元，占9%。

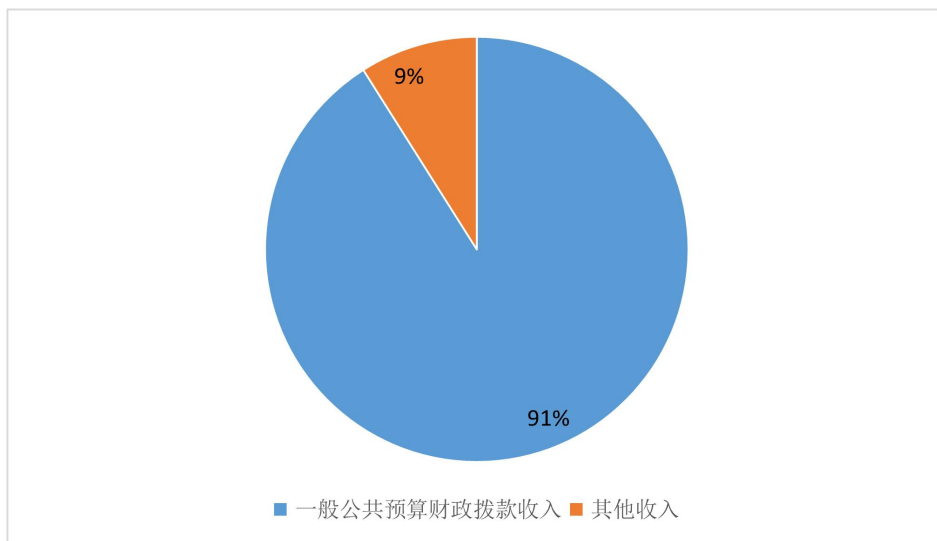


图2：收入决算结构图

### 三、支出决算情况说明

2024年本年支出合计597.84万元，其中：基本支出513.07万元，占85.8%；项目支出84.76万元，占14.2%。

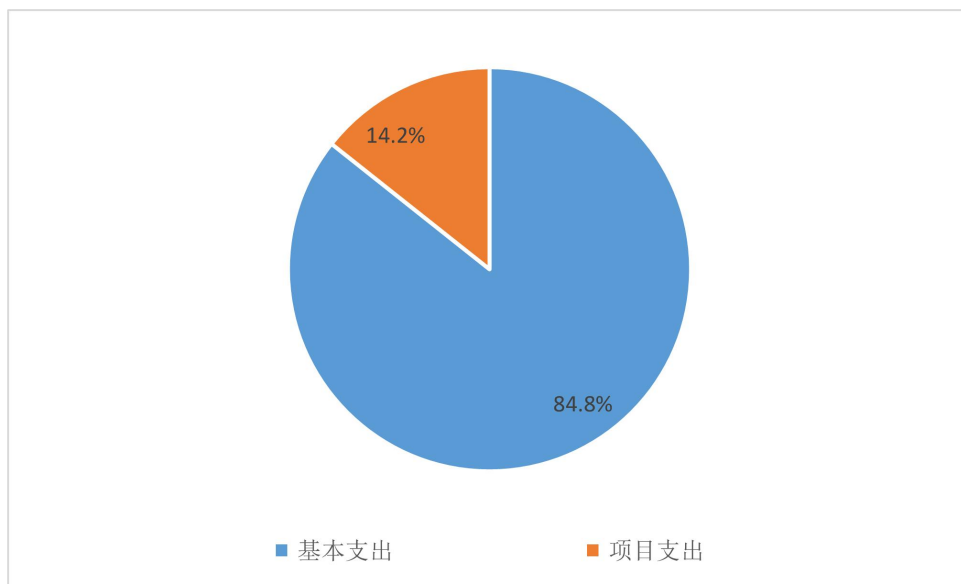


图3：支出决算结构图

### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024年度财政拨款收、支总计均为545.26万元。与2023年度

相比，财政拨款收、支总计各增加74.09万元，增长15.7%。主要变动原因一是薪级正常滚动及部分教师岗位变动，二是上年度未支付条据在本年度实现支付。

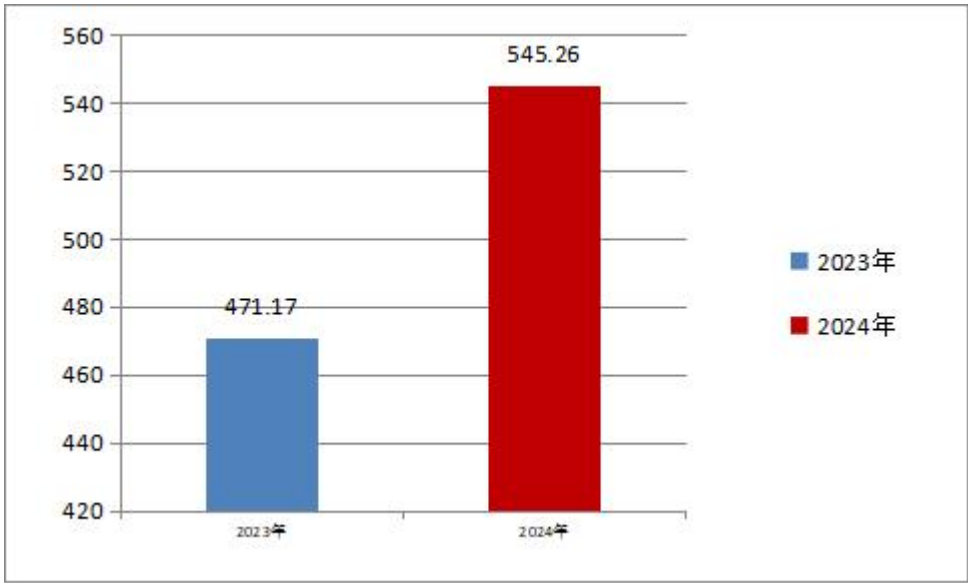


图4：财政拨款收、支决算总计变动情况

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2024年度一般公共预算财政拨款支出545.26万元，占本年支出合计的91.2%。与2023年度相比，一般公共预算财政拨款支出增加74.09万元，增长15.7%。主要变动原因一是薪级正常滚动及部分教师岗位变动，二是上年度未支付条据在本年度实现支付。



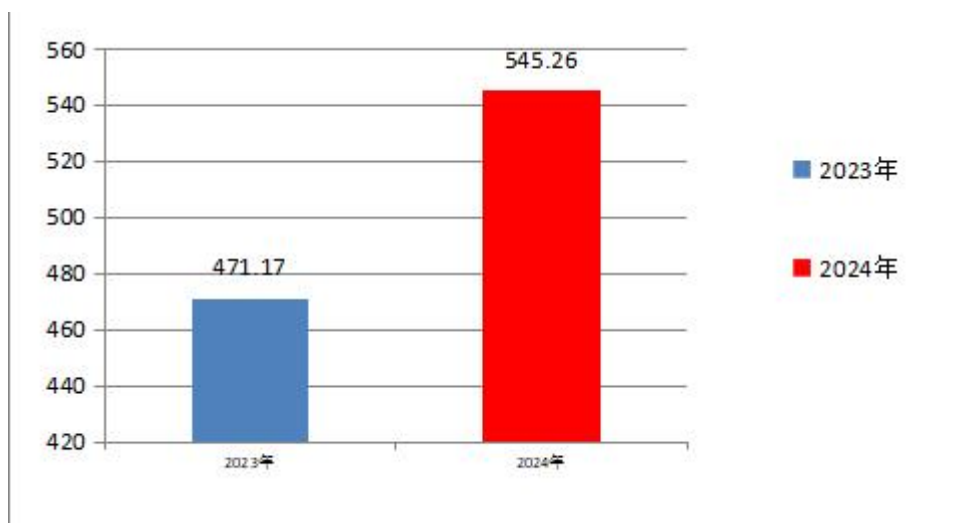


图5：一般公共预算财政拨款支出决算变动情况（单位：万元）

## （二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2024年度一般公共预算财政拨款支出545.26万元，主要用于以下方面：教育支出443.35万元，占81.3%；社会保障和就业支出46.54万元，占8.6%；卫生健康支出18.2万元，占3.3%；住房保障支出37.17万元，占6.8%；

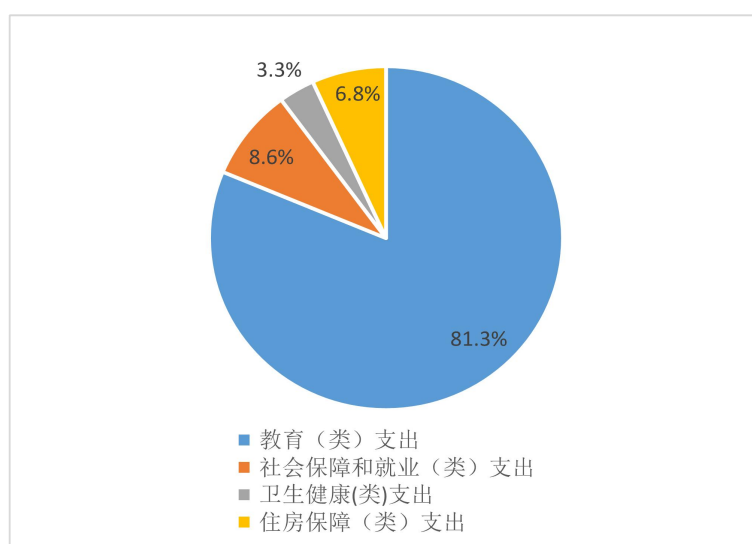


图6：一般公共预算财政拨款支出决算结构

### （三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2024年度一般公共预算支出全年预算数为545.26万元，支出决算数为513.07万元，完成全年预算数的94.1%。其中：

1.教育（类）普通教育（款）学前教育（项）：全年预算为2.49万元，支出决算为2.49万元，完成预算100%。

2.教育（类）普通教育（款）小学教育（项）：全年预算为430.86万元，支出决算为430.86万元，完成预算100%。

3.社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：全年预算为46.54万元，支出决算为46.54万元，完成预算100%。

4.卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）行政事业单位医疗（项）：全年预算为18.2万元，支出决算为18.2万元，完成预算100%。

4.住房保障支出(类)住房保障支出(款)住房保障支出(项)：全年预算为37.17万元，支出决算为37.17万元，完成预算100%。

### 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024年度一般公共预算财政拨款基本支出513.07万元，其中：

人员经费464.68万元，主要包括：基本工资136.44万元、津贴补贴18.43万元、奖金75.29万元、绩效工资81.97万元、机关事业单位基本养老保险缴费46.54万元、职工基本医疗保险缴费18.2万元、其他社会保障缴费10.49万元、住房公积金37.17万元、

其他工资福利支出19.03万元、生活补助21.12万元。

**公用经费**48.27万元，主要包括：办公费12.79万元、印刷费0.18万元、水费0.61万元、电费1.75万元、邮电费0.66万元、物业管理费1.43万元、差旅费2.08万元、维修（护）费13.93万元、租赁费0.03万元、培训费4.87万元、公务接待费0.3万元、专用材料费3.77万元、劳务费1.89万元、委托业务费0.3万元、工会经费3.39万元、福利费0.2万元、其他交通费0.09万元。

## **七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明**

### **（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明**

2024年度“三公”经费财政拨款支出预算为0.3万元，支出决算为0.3万元，完成预算的100%；与上年持平。原因是本年度接待人次与上年基本持平，决算数与预算数持平，原因是本年度接待人次与上年基本持平。

### **（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明**

2024年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算0万元，占0%；公务用车购置及运行维护费支出决算0万元，占0%；公务接待费支出决算0.3万元，占100%。具体情况如下：

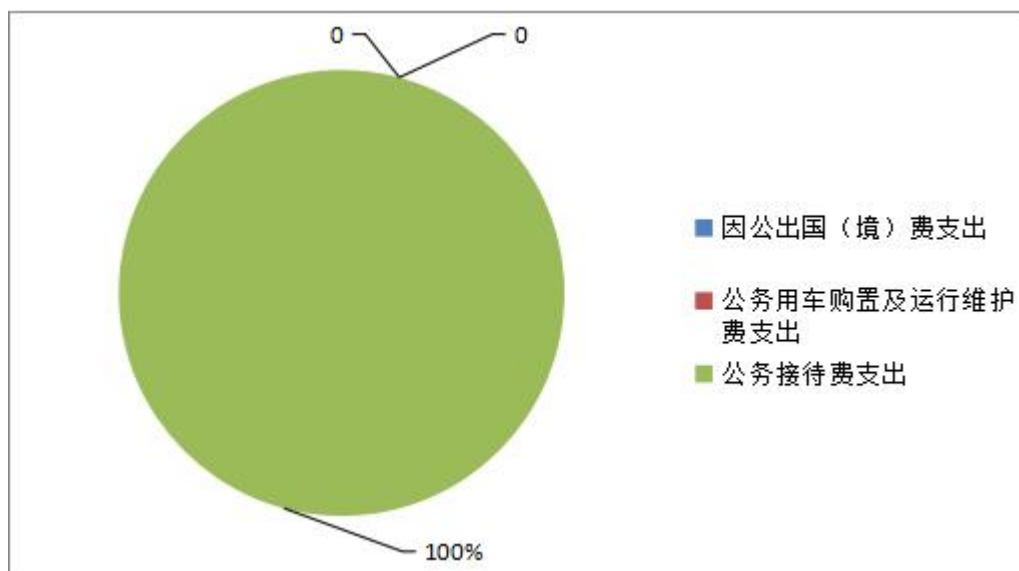


图7: “三公”经费财政拨款支出结构

1. **因公出国（境）经费**预算为0万元，支出决算为0万元，完成预算的0%。全年安排因公出国（境）团组0个，出国（境）0人。因公出国（境）支出决算与2023年持平。

2. **公务用车购置及运行维护费**预算为0万元，支出决算为0万元，完成预算的0%。公务用车购置及运行维护费支出决算与2023年持平。主要原因是本单位未购置公务用车，且无保有公务用车。

3. **公务接待费**预算为0.3万元，支出决算为0.3万元，完成预算的100%。公务接待费支出决算与2023年度持平。原因是本年度接待人次与上年基本持平。其中：

**国内公务接待**支出0.3万元。主要用于用餐费。国内公务接待8批次，51人次，共计支出0.3万元，具体内容包括：外校教师到我校开展教研活动的用餐费。

外事接待支出0万元，外事接待0批次，0人，共计支出0万元。

## 八、政府性基金预算支出决算情况说明

2024年政府性基金预算拨款支出0万元。

## 九、国有资本经营预算支出决算情况说明

2024年国有资本经营预算拨款支出0万元。

## 十、其他重要事项的情况说明

### （一）机关运行经费支出情况

我校属于财政补助的事业单位，2024年未发生机关运行经费，与2023年决算数持平。

### （二）政府采购支出情况

2024年，我校政府采购支出总额0万元，其中：政府采购货物支出0万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出0万元。授予中小企业合同金额0万元，占政府采购支出总额的0%，其中：授予小微企业合同金额0万元，占授予中小企业合同金额的0%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的0%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的0%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的0%。

### （三）国有资产占有使用情况

截至2024年12月31日，我校共有车辆0辆，其中：副部（省）级及以上领导用车0辆、主要负责人用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部服务用车0辆、其他用车0辆。单价100万元（含）以

上设备0台（套）。

#### **（四）预算绩效管理情况。**

根据预算绩效管理要求，本单位在2024年度预算编制阶段，组织对桥溪小学2024年营养餐补助资金项目等13个项目开展了预算事前绩效评估，对13个项目编制了绩效目标，预算执行过程中，选取5个项目开展绩效监控，组织对5个项目开展绩效评价，绩效自评报表见第四部分附件。

### 第三部分 名词解释

1. 财政拨款收入：指单位从同级财政单位取得的财政预算资金。

2. 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。如学前教育保育费等。

3. 经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。如食堂承包承租收入等。

4. 其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是资金存款利息等。

5. 使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

6. 年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

7. 结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

8. 年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

9. 教育（类）普通教育（款）学前教育（项）：指用于幼儿保育的各项支出。

10. 教育（类）普通教育（款）小学教育（项）：指用于小

学学历教育的各项支出。

11. 社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：指在职人员基本养老保险缴费支出单位部分。

12. 卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：指在职人员和退休人员基本医疗保险缴费支出单位部分。

13. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：指在职人员缴纳住房公积金支出单位部分。

14. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

15. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

16. 经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

17. “三公”经费：指单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

18. 机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理



的事业单位)运行用于购买货物和服务的各项资金,包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

## 第四部分 附件

部门预算项目支出绩效自评表（2024年度）

部门预算项目支出绩效自评表（2024年度）																	
项目名称			51082424T000010661152-桥溪小学公办幼儿园保教费收入安排的支出（2024）														
主管部门			苍溪县教育局部门				实施单位（盖章）			苍溪县桥溪乡小学校							
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况		项目年度目标					年度目标完成情况									
			1. 提升幼儿园的师资队伍素质，教师参加专业培训的覆盖率达到 100%。2. 丰富幼儿园的教学资源。3. 优化幼儿园的教学环境。4. 确保全年幼儿教学活动的正常开展，无因经费问题导致的教学中断。5. 提高家长对幼儿园保教服务的满意度，达到 90%以上。6. 加强幼儿园的安全管理，全年无重大安全事故发生。					项目实施情况达到了预期目标。在提高幼儿教育质量、改善教学环境等方面取得了显著成效，得到了家长和社会的认可。									
	2. 项目实施内容及过程概述		为响应国家关于发展学前教育的政策号召，推动学前教育事业均衡发展；适应社会对高质量幼儿教育的需求，提升桥溪小学附属幼儿园的办学水平；解决幼儿园经费短缺问题，保障保教服务的正常开展和质量的持续提升。故学校设立此项目。该项目依据国家相关教育政策和法规，以及学校的发展规划进行立项和资金申报。保教费项目主要内容涵盖教师薪酬发放及培训费用、改善教学设施与资源、加强幼儿健康管理和安全防护工作，开展亲子活动等。														
预算执行情况（10分）	年度预算数（万元）		年初预算		调整后预算数		预算执行数			预算执行率		权重	得分	原因			
	总额		2.00		2.87		2.49			86.76%		10	8.7				
	其中：财政资金		2.00		2.87		2.49			86.76%		/	/				
	财政专户管理资金		0.00		0.00		0.00			0.00%		/	/				
	单位资金		0.00		0.00		0.00			0.00%		/	/				
	其他资金											/	/				
绩效指标（90分）	一级指标	二级指标		三级指标		指标性质		指标值		度量单位		完成值		权重	得分	未完成原因分析	
	产出指标	数量指标	教学班级		=		1		个（套）				10		10		
			辖区适龄儿童入学率		=		100		%				10		10		
			服务区域		≥		8		个（套）				10		10		
		质量指标	评价活动成效		≥		90		%				10		10		
			活动开展		≥		4		场次				10		10		
	效益指标	社会效益指标		幼儿健康、快乐成长		定性		好坏						20			20
	满意度指标	服务对象满意度指标		幼儿家长及社会满意度满意度		≥		90		%				10			9.5
	成本指标	社会成本指标		活动开展节约率		≥		3		%				10			10
合计													100	98.2			
评价结论	本项目绩效自评总体良好，评价总分98.2分，项目实施情况达到了预期目标。																
存在问题	1. 幼儿园的师资力量仍需进一步加强。2. 个别幼儿园的教学设施设备有待更新和完善。																
改进措施	1. 加大师资培训力度，提高教师的专业素质和教学水平。2. 增加资金投入，及时更新和完善教学设施设备。																

项目负责人：邓川	财务负责人：罗运丽
----------	-----------

部门预算项目支出绩效自评表（2024年度）														
项目名称		51082424T000010661538-桥溪小学伙食服务收入安排的支出（2024）												
主管部门		苍溪县教育局部门				实施单位（盖章）		苍溪县桥溪乡小学校						
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况		项目年度目标				年度目标完成情况							
			2024 年桥溪小学伙食团进一步加强管理，提高服务意识，开源节流，为桥溪小学全校师生一日三餐提供精致、营养、可口的饭菜，根据中小学生身体发育需要和营养师制定的菜谱，按标准、数量、质量采购食材，下料加工学生营养餐，学生营养指标全部达标。达到城乡教育均衡发展，学生、家长、社会满意度达 90%以上				为学生提供精致、营养、可口的饭菜，促进学生身体健康发展，家长、学生满意度达95%。							
	2. 项目实施内容及过程概述		为了提供更优质、安全、健康的餐饮服务，同时考虑到学校运营成本的增加，结合我校实际情况，设立并实施伙食服务收费项目。本项目旨在通过设立合理的伙食服务收费机制，提升伙食服务质量，满足学生及家长的多元化需求。此举不仅有助于改善学生的饮食条件，促进其健康成长，推动学校整体发展。											
预算执行情况（10分）	年度预算数（万元）		年初预算		调整后预算数		预算执行数		预算执行率		权重	得分	原因	
	总额		35.00		45.00		40.29		89.53%		10	9	12月份部分材料款由于供应商开票不及时而为实现支付，导致预算执行率仅为89.53%。	
	其中：财政资金		0.00		0.00		0.00		0.00%		/	/		
	财政专户管理资金		0.00		0.00		0.00		0.00%		/	/		
	单位资金		35.00		45.00		40.29		89.53%		/	/		
	其他资金										/	/		
绩效指标（90分）	一级指标	二级指标		三级指标		指标性质	指标值		度量单位	完成值		权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	1-9年级全体学生		=	144		人	144		10	10		
			服务区域		≥	8		个（套）	8		10	10		
			教学班级		=	9		个（套）	9		10	10		
		质量指标	活动评价成效		≥	90		%	95		10	10		
			活动开展		≥	2		人/次	5		10	10		
	效益指标	社会效益指标		学生健康成长、快乐生活		≤	90		%	96		20	18	
	满意度指标	服务对象满意度指标		幼儿家长及社会满意度		≤	90		%	95		10	9	
	成本指标	经济成本指标		成本节约率		≥	90		%	98		10	10	
合计											100	96		
评价结论		自评分为96分，评价结果为优秀，项目的实施为学生提供了健康、可口的饭菜，促进学生健康成长，维护了学校教育教学的健康发展。												
存在问题		1. 部分菜品的口味还需要进一步改进。2. 食品安全管理还需要加强，存在一些细节问题需要完善。												
改进措施		1. 加强与学生的沟通，了解学生的口味需求，不断改进菜品的口味。2. 进一步加强食品安全管理，完善食品安全制度，加强对食品加工过程的监督和检查，确保食品安全无隐患。												

项目负责人：邓川	财务负责人：罗运丽
----------	-----------

部门预算项目支出绩效自评表（2024年度）														
项目名称			51082424T000010661584-桥溪小学课后服务性收费收入安排的支出（2024）											
主管部门			苍溪县教育局部门						实施单位（盖章）		苍溪县桥溪乡小学校			
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况		项目年度目标						年度目标完成情况					
			课后延时服务项目满足全校学生家长的需求，最大限度调动教师、家长的积极性和使命感，快速提高教育质量，使学生发挥个人的长处，促进学生健康成长，促进教育全面均衡，办好人民满意的教育，达到城乡教育均衡发展，学生、家长、社会满意度达90%以上。						通过开展丰富多彩的社团活动，促进了学生的的个性发展，促进了教育的全面均衡，学生、家长的社会满意度达到了96%。					
	2. 项目实施内容及过程概述		该项目的设立旨在充分利用学校的资源优势，为学生提供一个安全、健康、有益的学习和Activity环境。通过延长学生在校时间，既可以解决家长接送困难的问题，又可以利用学校的教育资源，为学生提供多样化的学习内容和活动选择，促进学生的全面发展。											
预算执行情况（10分）	年度预算数（万元）		年初预算		调整后预算数		预算执行数		预算执行率		权重	得分	原因	
	总额		16.00		16.00		13.94		87.10%		10	8.7	课后延时服务我校按照上级文件精神指示，实行先服务、后收费政策，且由于我校规模较小，故秋季课后延时服务劳务费在秋季结束后才进行支付，导致预算执行率仅有87.1%。	
	其中：财政资金		0.00		0.00		0.00		0.00%		/	/		
	财政专户管理资金		0.00		0.00		0.00		0.00%		/	/		
	单位资金		16.00		16.00		13.94		87.10%		/	/		
	其他资金										/	/		
绩效指标（90分）	一级指标	二级指标		三级指标			指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析	
	产出指标	数量指标		课时服务收费标准			=	3	元/人·次	3	10	10		
				每日课时数			=	2	小时/天	2	10	10		
				1-9年级全体学生			=	144	人	141	10	10		
		质量指标		活动开展			=	2	小时/天	2	10	10		
				评价活动成效			≥	90	%	95	10	10		
	效益指标	社会效益指标		课后作业辅导，学生特长发展			≥	90	%	98	20	18		
	满意度指标	服务对象满意度指标		家长及社会满意度			≥	90	%	98	10	9.5		
	成本指标	经济成本指标		活动开展节约率			≥	3	%	3	10	10		
合计												100	96.2	
评价结论		自评分96.2分，评价结果为优秀，活动的开展有效促进了学生的个性发展，和教育的均衡发展。												
存在问题		课后延时服务项目的师资力量相对薄弱，部分教师缺乏相关专业背景和教育教学经验，难以满足学生的多样化需求。												

改进措施		加强师资队伍建设，提高教师的专业素养和教学能力。通过组织培训、交流学习等方式，提升教师的业务水平和综合素质。同时，建立激励机制，吸引更多优秀教师参与课后延时服务项目。									
项目负责人：邓川					财务负责人：罗运丽						
部门预算项目支出绩效自评表（2024年度）											
项目名称		51082424T000011487226-桥溪小学学校电路改造及屋顶治漏（2024年）									
主管部门		苍溪县教育局部门				实施单位（盖章）		苍溪县桥溪乡小学校			
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况		项目年度目标				年度目标完成情况				
			桥溪小学电路老旧，教师住宿楼楼顶漏水严重，急需维修。该项目的实施旨在改造学校电路，以及完成教师宿舍楼楼顶治漏，从而改善师生学习、工作环境。				学校电路完成改造，教师宿舍楼顶完成治漏，有效改善了学校师生的学习、工作环境，提高学校师生的安全感、幸福感。				
	2. 项目实施内容及过程概述		该项目的设立旨在通过学校老旧电路的改造和教师宿舍楼屋顶的治漏，解决学校在教育教学过程中存在的安全隐患，提升学校师生的安全感、幸福感，项目实施过程中，我校领导全程跟踪，促进项目高效、快速竣工。								
预算执行情况（10分）	年度预算数（万元）		年初预算	调整后预算数	预算执行数	预算执行率	权重	得分	原因		
	总额		0.00	10.00	10.00	100.00%	10	10			
	其中：财政资金		0.00	10.00	10.00	100.00%	/	/			
	财政专户管理资金		0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/			
	单位资金		0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/			
	其他资金						/	/			
绩效指标（90分）	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析	
	产出指标	质量指标	高质量完成	≥	100	%	100	20	18		
	产出指标	时效指标	按时竣工	定性	根据项目合同进度按时完成	项	按时竣工	20	20		
	效益指标	社会效益指标	校舍安全感	定性	提升学生学习环境的安全系数、提高教师幸福感。	项	提升学生学习环境的安全系数、提高教师幸福感。	20	19		
	满意度指标	满意度指标	师生、社会满意度	≥	90	%	96	10	9.5		
	成本指标	经济成本指标	成本控制	≤	10	万元	10	20	20		
合计								100	96.5		
评价结论		自评分96.5分，评价结果为优秀，项目的实施成功改造了学校的老旧电路并完成教师宿舍楼的屋顶治漏，提升了师生的安全系数。									
存在问题		无									

改进措施		无														
项目负责人：邓川					财务负责人：罗运丽											
部门预算项目支出绩效自评表（2024年度）																
项目名称		51082424T000012067836-桥溪小学安身工程奖补资金（川财教【2023】130号）														
主管部门		苍溪县教育局部门					实施单位（盖章）		苍溪县桥溪乡小学校							
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况		项目年度目标					年度目标完成情况								
			用于解决我校教师住宿问题，让我校教师安心从教					解决了部分教师的住宿问题。								
	2. 项目实施内容及过程概述		我校教师宿舍紧张，为解决教师住宿问题，我校向桥溪乡当地居民租赁居民房，用于解决部分教师的住宿问题。													
预算执行情况（10分）	年度预算数（万元）		年初预算		调整后预算数		预算执行数		预算执行率		权重	得分	原因			
	总额		0.00		2.00		2.00		100.00%		10	10				
	其中：财政资金		0.00		2.00		2.00		100.00%		/	/				
	财政专户管理资金		0.00		0.00		0.00		0.00%		/	/				
	单位资金		0.00		0.00		0.00		0.00%		/	/				
	其他资金										/	/				
绩效指标（90分）	一级指标		二级指标		三级指标		指标性质		指标值		度量单位		完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标		数量指标		经费足额保障		=		2		万元		2	50	50	
	效益指标		可持续发展指标		预期效果		定性		好坏		项		好	30	26	
	满意度指标		满意度指标		教师幸福指数		≥		95		%		98	10	9.5	
合计													100	95.5		
评价结论		自评分95.5分，评价结果为优秀，项目的实施有效解决了我校教师的住宿问题，提升了我校教师的归属感，幸福感。														
存在问题		无														
改进措施		无														
项目负责人：邓川					财务负责人：罗运丽											

## 第五部分 附表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算明细表
- 六、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表
- 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表
- 十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表
- 十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 十三、财政拨款“三公”经费支出决算表