

广元市苍溪县农业融资担保有限公司
审计服务项目采购

竞
争
性
谈
判
文
件

中国·四川（苍溪）
广元市苍溪县农业融资担保有限公司
2026年1月

第一章 竞争性谈判公告

广元市苍溪县农业融资担保有限公司 审计服务项目采购竞争性谈判公告

依据财政部《关于进一步加强国有金融企业财务管理的通知》（财金〔2022〕87号）相关规定，拟通过竞争性谈判方式采购公司2025-2027年度审计服务，诚邀符合条件的会计师事务所（以下称“供应商”）参与本项目的竞争性谈判。

一、基本情况

(一) 项目名称：广元市苍溪县农业融资担保有限公司年度审计服务采购。

(二) 项目地点：苍溪县。

(三) 服务类别：审计服务。

二、项目内容

(一) 服务内容：包括年度财务报告审计、工资总额清算专项审计、融资担保增量降费奖补申报专项审计和呆账核销专项审计。

1. 年度财务报告审计是指对公司按照《企业会计准则》和《企业会计制度》等规定编制的年度财务报告进行审计并出具审计报告。

2. 工资总额清算专项审计是指根据公司工资管理办法及国家相关收入分配政策要求，对公司年度工资总额预算管

理及发放情况进行专项审计并出具专项审计报告。审计内容主要为工资支付范围及方式是否符合相关规定、是否超提超发工资等。

3. 融资担保增量降费奖补申报专项审计是指根据奖补政策要求，对公司申报融资担保增量降费奖补情况进行专项审计并出具专项审计报告。审计内容主要为申报奖补是否符合相关政策规定等。

4. 呆账核销专项审计为根据财政部《金融企业呆账核销管理办法》相关要求，对公司呆账核销情况进行专项审计并出具专项审计报告。审计内容主要为呆账核销是否符合相关要求等。

(二) 限价: 供应商总报价超过总限价或单项报价超过单项限价的报价无效。

1. **最高限价:** ￥18000.00 元/年 (大写：人民币壹万捌仟元/年)，三年总限价￥54000.00 元 (大写：人民币伍万肆仟元整)。

2. 单项限价:

(1) 年度财务报告审计限价为￥8000.00 元/年 (大写：人民币捌仟元/年)，三年总限价￥24000.00 元 (大写：人民币贰万肆仟元整)。

(2) 年度工资总额管理情况专项审计限价为￥4000.00 元/年 (大写：人民币肆仟元/年)，三年总限价￥12000.00 元 (大写：人民币壹万贰仟元整)。

(3) 融资担保增量降费奖补申报情况专项审计限价为

¥4000.00 元/年（大写：人民币肆仟元/年），三年总限价
¥12000.00 元（大写：人民币壹万贰仟元整）。

（4）呆账核销专项审计限价为¥2000.00 元/年（大写：
人民币贰仟元/年），三年总限价¥6000.00 元（大写：人民币
陆仟元整）。

（三）服务要求。

1. 供应商需根据法律、法规、行业规范及审计业务约定书、
审计项目的具体要求依法执业、客观公正地出具审计报
告等审计成果，并严格履行保密义务。

2. 供应商应严格依照委托审计合同约定，独立、客观地
开展审计工作，并在合同规定时限内完成。审计过程中，如
因被审计单位提供资料不全，且补交资料不及时，严重影响
审计进度的，供应商应及时与采购人沟通。遇特殊情况需延
长审计时间的，供应商应向采购人提交书面延期申请，说明
理由及所需延长时间，经采购人核准后予以调整审计时间。

3. 对审计项目中出现重大分歧而又确需协调解决的问
题，由供应商提出书面意见（应附调查取证资料、建议处理
方案以及相关单位意见）报采购人，采购人经研究后达成处
理意见。

4. 供应商向采购人提交审计报告，应有被审计单位、参
与审计人员、审计机构负责人签字盖章确认的书面意见。供
应商应对被审计单位提供证据的真实性、可靠性、合法性进
行核实确认。对被审计单位提供的文本材料上由法定代表人
签字及相关责任人签字进行核实确认。

5. 采购人有权后续向供应商问询审计情况，供应商有义务保持工作联系和对接。

6. 成交供应商不得出现项目实际实施人员执业资格与承诺配备人员执业资格不一致现象。若因成交供应商人员组成未按要求配备，后期影响审计服务质量与审计报告进度的，采购人将扣减成交审计服务费的 20%。

(四) 成果要求。

提交本项目带二维码的纸质版审计报告伍份及电子档壹份。

(五) 服务期限。叁年。

(六) 付款方式。本采购项目合同为三年统一签订，各单项审计服务价格按照单独报价执行。成交供应商完成采购合同约定某单项审计服务后，出具经采购人认可且验收合格的审计报告后，采购人应在开具增值税发票之日起 30 个工作日内支付合同约定的单项审计服务金额，若在合同年度内，某项审计服务未实际执行，或根据实际情况与其他年度的同类服务合并执行，则在该年度不予支付相应费用。合并执行的服务费用，将按实际完成情况并结合合同约定予以结算支付。

(七) 保密要求。

本项目所涉及的所有信息资料的所有权归采购人所有，未经采购人书面允许不得将信息资料透露给第三方，否则采购人有权追究其法律责任。

(八) 其他说明。

采购人有权根据实际管理需要，决定在服务期限内是否委托执行各项审计服务。合同期内具体执行的审计服务，以采购人正式委托为准。合同价款的结算以供应商实际完成且经采购人验收合格的审计服务为依据。服务期限届满后，对于合同约定但采购人未实际委托执行的审计服务，供应商不得要求支付相应价款，且不得要求采购人将未执行的审计服务进行递延。

三、供应商邀请方式

本项目在苍溪县人民政府信息网（<https://www.cncx.gov.cn/index.html>）以公告形式发布，相关信息以苍溪县人民政府信息网发布的信息为准。

四、供应商资格要求

(一) 一般资格要求

1. 具有独立承担民事责任的能力；
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
4. 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
5. 参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
6. 供应商单位及其现任法定代表人/主要负责人参加本次采购活动前三年内不得具有行贿犯罪记录；
7. 供应商未被列入工商系统经营异常名录或严重违法失信企业名单或者人民法院公布的失信被执行人名单；
8. 法律、行政法规规定的其他条件。

(二) 针对本项目的特殊资格要求:

1. 供应商具备行政主管部门颁发的《会计师事务所执业证书》;
2. 本项目不接受联合体报名参与。

五、谈判文件获取方式、时间、地点

(一) 项目公告期及报名时间: 2026年1月13日8:30至2026年1月15日18:00(3个工作日)。

(二) 谈判文件获取方式: 凡有意报名参与本项目的供应商,请于报名时间内在苍溪县人民政府信息网(<https://www.cncx.gov.cn/index.html>,下载附件)获取,也可到广元市苍溪县农业融资担保有限公司现场领取。

六、响应文件要求

(一) 供应商应严格按照本公告所要求响应文件格式提供响应文件正本1份,副本2份。

(二) 供应商需按照每年度各审计项目分别报价。

七、递交响应文件截止时间

(一)响应文件接收时间: 2026年1月16日8:30-9:30。

(二)递交响应文件截止时间: 2026年1月16日9:30。

八、递交响应文件地点

响应文件必须在递交响应文件截止时间前送达广元市苍溪县农业融资担保有限公司。逾期送达、未密封的响应文件,公司恕不接收。

本次采购不接收邮寄的响应文件。

九、竞争性谈判时间

(一) 竞争性谈判于 2026 年 1 月 16 日 9 : 30 举行，公司
将组建竞争性谈判评审小组，在相关部门监督下，从符合
条件的候选人中，按第二次报价最低的方式确定中选人，并
立即公布中选结果。

(二) 若响应竞争性谈判文件不足 3 家，则由采购人另
行重新组织采购。

十、联系方式

采 购 人：广元市苍溪县农业融资担保有限公司

通讯地址：广元市苍溪县陵江镇人民东街 1 号

联 系 人：童先生

联系 电 话：0839-5881663/18383997377

第二章 供应商须知

一、须知前附表

01	项目名称	广元市苍溪县农业融资担保有限公司年度审计服务采购。
02	服务内容	包括年度财务报告审计、工资总额清算专项审计、融资担保增量降费奖补申报专项审计和呆账核销专项审计。
03	服务地点	苍溪县
04	发包方式	竞争性谈判
05	承包方式	以 <u>总包</u> 方式承包；中选人应当按照合同约定履行义务，完成中选项目。不得向他人转让中选项目，也不得将中选项目肢解后分别向他人转让。
06	质量标准	达到国家行业质量验收 <u>合格</u> 标准
07	服务期限	三年
08	最高限价	¥18000.00 元/年（大写：人民币壹万捌仟元/年），三年总限价¥54000.00 元（大写：人民币伍万肆仟元整）。
09	拟签定合同的主要条款	1. 合同价款的确定： <u>合同价款为中选人的报价</u> 。 2. 合同价款采用方式：合同约定。 3. 合同价款调整：合同约定。 4. 合同价款支付：合同约定。 5. 合同争议解决：由甲乙双方协商解决，经协商不能解决的，可以向项目当地人民法院提起诉讼。
10	供应商能力	1. 资质要求：具备行政主管部门颁发的《会计师事务所执业证书》； 2. 人员要求：项目负责人具有注册会计师执业证书，且在事务所注册并年检有效。
11	服务报价方式	本次报价采用直接报价法，供应商的报价均包括完成该项目的成本、利润、税金、开办费、技术措施费、全部风险费、政策性文件规定费用及优惠让利等所有费用。
12	不正当竞争预防措施	1. 评审委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在谈判现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标处理。2. 供应商书面说明应当签字确认且加盖公章，否则无效。3. 供应商提供书面说明后，评标委员会应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、供应商财务状况报告、与其他供应商比较情况等就供应商书面说明进行审查评价。供应商拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。

13	履约保证金	不缴纳。
14	竞争性谈判文件要求	<p>1. 供应商不得对竞争性谈判文件格式中的内容进行删减或修改。</p> <p>2. 竞争性谈判文件应对竞争性谈判邀请文件提出的所有实质性要求和条件作出实质性响应，并且实质性响应的内容不得互相矛盾。</p> <p>3. 竞争性谈判文件应内容完整，字迹清晰可辨。字迹模糊导致无法确认关键技术方案、关键质量保证措施以及报价等的，作废标处理。</p> <p>4. 竞争性谈判文件所附证明材料应内容完整并清晰可辨。</p>
15	竞争性谈判文件的组成	<p>1. 法定代表人身份证明书；</p> <p>2. 法定代表人授权书；</p> <p>3. 承诺函；</p> <p>4. 报价表；</p> <p>5. 其他证明资料</p> <p>(1) 营业执照复印件；</p> <p>(2) 资质证书复印件；</p> <p>(3) 人员要求资料。</p> <p>注：供应商应提交以上资料复印件并加盖鲜章。</p>
16	装订、密封要求	<p>1. 竞争性谈判文件分册装订，正本一份副本两份，并在其封面上清楚地标明竞争性谈判文件、谈判项目名称、供应商名称、日期以及“正本”或“副本”字样并加盖公章。若正本和副本有不一致的内容，以竞争性谈判文件的正本为准；</p> <p>2. 竞争性谈判文件可将正本和所有副本包装在一个密封袋内。竞争性谈判文件密封袋的最外层应清楚地标明竞争性谈判文件、竞争性谈判文件项目名称、供应商名称、日期并加盖公章。</p>
17	评审办法	评审办法：经评审的最低价确定中标候选人
18	递交时间及地点	<p>时间： <u>2026年1月16日 8:30-9:30</u></p> <p>地点： <u>广元市苍溪县农业融资担保有限公司</u></p>

二、竞争性谈判说明

(一) 竞争性谈判文件

1. 竞争性谈判文件的构成

竞争性谈判文件由竞争性谈判文件总目录所列的全部内容及在谈判过程中发出的修正和补充文件组成。

2. 竞争性谈判文件具体内容

- (1) 须知及前附表;
- (2) 竞争性谈判说明;
- (3) 竞争性谈判规则;
- (4) 竞争性谈判文件格式。

(二) 竞争性谈判文件的编制

1. 编制要求

(1) 供应商应详细阅读竞争性谈判文件的所有内容，按竞争性谈判文件的要求编制竞争性谈判文件，并保证所提供的全部资料真实有效和对竞争性谈判文件做出实质性的响应，否则，其报价将被拒绝。任何对竞争性谈判文件的忽略或误解都将被视为没有响应竞争性谈判文件的要求。

(2) 竞争性谈判文件应字迹清楚、内容齐全、不得涂改，修改处须有供应商公章及法定代表人或其授权的报价代表签字。

2. 报价的语言及计量单位

(1) 供应商的竞争性谈判文件以及供应商就有关报价的所有来往函电均使用中文。

(2) 除在竞争性谈判文件的技术规格中另有规定外，应使用我国法定的计量单位。

3. 竞争性谈判文件的组成：具体详响应文件格式。

(三) 报价

1. 该项目报价采用直接报价法，供应商的报价均应是供应商在竞争性谈判文件中提出的各项支付金额的总和，且不

能超过发包人对其设置的最高限价，否则按无效报价处理，其竞争性谈判文件将被评审委员会拒绝。

2. 除非合同中另有规定，供应商的各项综合单价均包括完成该工程项目的成本、利润、税金、开办费、技术措施费、人工工资、风险费、政策性文件规定等所有费用。

（四）竞争性谈判费用

1. 供应商应承担竞争性谈判文件编制和递交有关的一切费用。不管结果如何，发包人对上述费用不负任何责任。

2. 发包人向供应商提供的有关现场的数据和资料，是发包人现有的能被供应商利用的资料，发包人对供应商做出的任何推论、理解和结论均不负责任。

（五）竞争性谈判文件的签署和递交

1. 竞争性谈判文件的签署

(1) 竞争性谈判文件正本一份副本贰份，在每一份竞争性谈判文件上要明确注明“正本”和“副本”字样。竞争性谈判文件的打印和书写应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删，必须由申请人的法定代表人或其授权代表签字并盖申请人公章。竞争性谈判文件应由申请人法定代表人/主要负责人或其授权代表在资格预审申请文件要求的地方签字（或加盖私人印章），要求加盖公章的地方加盖单位公章，不得使用专用章（如经济合同章、响应专用章等）或下属单位印章代替。

(2) 竞争性谈判文件正、副本须打印并由法定代表人或经正式授权的供应商代表按要求签字或盖章，否则其报价

将被拒绝。

(3) 除供应商对错处做出必要修改外，竞争性谈判文件中不许有加行、涂抹或改写，若有修改，须有签署供应商文件的代表签字并加盖供应商单位公章。

2. 竞争性谈判文件的密封和标记

供应商应将竞争性谈判文件正本、副本一起密封，密封袋上标明项目名称、供应商名称、日期等并在密封处加盖供应商公章。

3. 竞争性谈判文件的递交

竞争性谈判文件按规定进行密封和标记后，根据竞争性谈判文件注明的截止时间、地址送至接收单位，对于迟到的投标申请文件将被拒绝。

(六) 合同的授予

1. 本项目的合同将授予按本规则所确定的第一候选人。第一候选人以资金、技术、工期等非正当理由放弃中标，发包人应当依法重新组织竞争性谈判。

2. 发包人不承诺将合同授予报价最低的供应商，且不做任何解释。

(七) 合同协议书的签订

1. 中选通知书在评审工作结束确定中选人后发出。发包人发出的中选通知书对发包人和中选人均具有法律效力，非因法定事由不得变更。

2. 中选人应当自中选通知书发出之日起 30 日内，按照竞争性谈判文件和中选人的竞争性谈判文件与发包人订立

书面合同。

3. 中选人应当按照合同约定履行义务，完成中选项目审计服务，不得将中选项目审计咨询服务转让（转包）给他人。未经行政主管部门同意，发包人不得同意中选人变更项目负责人。

（八）确定中选人

1. 评审委员会对供应商在通过资格审查以及商务评审后，按照同等条件下按第二轮报价由低至高顺序排出前二名中选候选人。

2. 发包人应当确定排名第一的中选候选人为中选人。排名第一的中选候选人放弃中选的，发包人可以确定排名第二的中选候选人为中选人。

（九）评审报告

1. 低于两家供应商符合本文件规定的条件的，竞争性谈判失败，发包人将重新组织竞争性谈判。

2. 评审报告应载明评审委员会在对各供应商的资格审查、商务评审等各个部分的详细评审过程，并分别形成明确的评审结论，以及确定中选人的理由，依据充分，并由评审委员会成员签字。

第三章 竞争性谈判规则

(一) 评审委员会

1. 组建评审委员会

(1) 评审委员会依法组建，负责评审活动。

(2) 供应商的主要负责人及其近亲属、项目主管部门或者行政主管部门的人员或与供应商有经济利益关系，可能影响公正评审的，不得担任评审委员会成员。

(3) 评审委员会成员有前款规定情形的，应当主动提出回避。不主动提出回避的，一经发现，应当立即终止其参加评审。

2. 评审委员会的工作程序

(1) 由全体评审成员推举一名成员作为评审委员会主任，主持评审委员会工作，评审主任与其他成员具有同等表决权。

(2) 明确评审程序和内容。

(3) 按规则对供应商逐一进行资格及实质性审查、商务评审、确定中选人等。

(4) 评审专家对评审结果有不同意见的，采取少数服从多数的原则形成评审报告。对评审结论持有异议的评审专家可以书面阐明其不同意见和理由。评审专家拒绝在评审报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评审结果，竞争性谈判评审委员会应当对此作出书面说明并记录在案。

3. 评审委员会成员的工作纪律

- (1) 整个评比活动，应在有关部门的监督下进行。
- (2) 在评比中，发包人、评审委员会和供应商都不得提出或答应违法违规的事情。
- (3) 评审委员会成员应当客观、公正地履行职务，遵守职业道德，对所提出的评审意见承担个人责任。
- (4) 评审委员会成员不得私下接触供应商，不得收受供应商的财物或者其他好处。
- (5) 评审委员会成员和参与评审的有关工作人员不得对外透露对供应商编制实施方案和报价的评审、比较以及中选人的推荐和有关的其他情况，不向供应商解释落选的原因。
- (6) 供应商向评审委员会成员行贿的，取消该供应商参加竞争性谈判的资格，已中选的，取消中选资格，并按有关规定对其实施市场禁入；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

(二) 评审办法

1. 评标方法：经评审的最低价法

经评审的最低价法是指在最大限度地满足竞争性谈判文件实质性要求前提下，按照竞争性谈判文件中规定的各项因素进行评审，对均符合竞争性谈判文件的供应商，按照报价最低的供应商作为中选第一候选人或第一中选人的评审方法。

2. 竞争性谈判文件的审查

(1) 符合性审查：

① 竞争性谈判文件的完整性；

- ②竞争性谈判文件的签字、盖章情况；
- ③资格证明文件是否齐全、清晰、有效；
- ④是否全部响应竞争性谈判文件。

下列情况之一的，其报价将视为无效报价：

- ①竞争性谈判文件无供应商公章、无供应商代表签字，或签字人无法定代表人有效委托书的；
- ②竞争性谈判文件附有发包人不能接受的条件的；
- ③竞争性谈判文件不全，未按规定格式及要求填写、内容不全或字迹模糊、辨认不清的；
- ④不符合法律法规规定和竞争性谈判文件其它实质性要求的报价。

3. 竞争性谈判文件的详细评审

(1) 评标委员会只对确定为实质上响应竞争性谈判文件要求的报价进行详细评审。

(2) 详细评审即以竞争性谈判文件为依据，对所有实质上响应的报价从低至高推荐出前两名中标候选人。

第四章 竞争性谈判响应文件格式

广元市苍溪县农业融资担保有限公司 选聘会计师事务所

响

应

文

件

(正本/副本)

供应商名称: _____

日 期: _____

一、报价函（第一次）

广元市苍溪县农业融资担保有限公司：

我方全面研究了“审计服务项目采购”竞争性谈判文件，决定参加贵单位组织的竞争性谈判，并自觉遵守谈判文件等相关规定，遵守采购规则，维护正常的采购秩序。我方授权姓名（职务）代表我方 _____（供应商名称）全权处理本项目磋商的有关事宜。

1. 我方自愿按照谈判文件规定的各项要求向采购人提供所需服务，三年总报价为¥_____元（大写：人民币元）。其中：

序号	审计类别	每年（元/年）	三年合计（元）	备注
1	年度财务报告审计报价			不得高于限价 24000 元
2	年度工资总额清算专项审计报价			不得高于限价 12000 元
3	年度融资担保增量降费 奖补申报专项审计报价			不得高于限价 12000 元
4	年度呆账核销专项审计 报价			不得高于限价 6000 元
5	合 计			不得高于限价 54000 元

2. 一旦我方成交，我方将严格履行合同规定的责任和义务，并按规定完成合同约定内容。

3. 我方愿意提供贵单位可能另外要求的与谈判有关的

文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

供应商名称： (盖章)

法定代表人/单位负责人或授权代表(签字或盖章)：

通讯地址：

联系电话：

日期：XXXX年XX月XX日

二、法定代表人/单位负责人授权书

广元市苍溪县农业融资担保有限公司：

本授权声明：_____（单位名称），_____（法定代表人/单位负责人姓名、职务）授权_____（被授权人姓名、职务）为我方参加你公司审计服务项目采购竞争性谈判活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关谈判、报价、签订合同以及执行合同等一切事宜。

特此声明。

供应商名称：_____（盖章）

法定代表人/单位负责人（签字或盖章）：_____

职 务：_____

被授权人签字：_____

职 务：_____

联系电话：XXX

联系邮箱：XXX

日 期：XXXX 年 XX 月 XX 日

注：1. 供应商为法人单位时提供“法定代表人授权书”，供应商为分支机构或其他组织时提供“单位负责人授权书”。

2. 授权代表参加响应时，响应文件中无须提供《法定代

表人/单位负责人证明书》；如法定代表人/单位负责人参加则填写后页的《法定代表人/单位负责人证明书》。

3. 应附法定代表人/单位负责人身份证明材料复印件和被授权人（即：授权代表）身份证明材料复印件；身份证明材料应同时提供其在有效期内的材料，如居民身份证正、反面复印件。

法定代表人/单位负责人身份证明

广元市苍溪县农业融资担保有限公司：

兹声明：_____(姓名) 系 _____(供应商名称) _____的法定代表人/单位负责人(职务 _____)，为我方参与你公司审计服务项目采购竞争性谈判活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关谈判、报价、签订合同以及执行合同等一切事宜。

特此声明。

法定代表人/单位负责人(签字或盖章)：

供应商名称：_____ (盖章)

日期：XXXX 年 XX 月 XX 日

注：1. 法定代表人/单位负责人亲自参加响应时适用。

2. 法定代表人/单位负责人亲自参加响应时响应文件中不需要提供《法定代表人/单位负责人授权书》。

三、供应商基本情况表

供应商名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人				联系电话	
	传真				网址	
组织结构						
法定代表人/ 单位负责人	姓名		技术职称		联系电话	
技术负责人	姓名		技术职称		联系电话	
成立时间			员工总人数:			
企业资质等级			其中	注册会计师		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号						
经营范围						
备注						

注：须附有效的“具有独立承担民事责任的能力”的证明材料（如：营业执照副本复印件）。

供应商名称: XXX (盖章)

法定代表人/单位负责人或授权代表(签字或盖章): XXX

日 期: XXXX 年 XX 月 XX 日

四、承诺函

广元市苍溪县农业融资担保公司：

我公司作为本次采购项目的供应商，根据谈判文件要求，现郑重承诺如下：

一、我公司符合本项目规定的资格条件：

(一) 一般资格要求

1. 具有独立承担民事责任的能力；
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
4. 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
5. 参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
6. 我单位及其现任法定代表人/主要负责人参加本次采购活动前三年内无行贿犯罪记录；
7. 我单位未被列入工商系统经营异常名录或严重违法失信企业名单或者人民法院公布的失信被执行人名单；
8. 法律、行政法规规定的其他条件。

(二) 针对本项目的特殊资格要求。

1. 我单位具备行政主管部门颁发的《会计师事务所执业证书》；
2. 本次系我单位单独响应竞争性谈判，不存在组织联合体响应谈判的情况。

二、在参加本次竞争性谈判活动中，不存在与单位负责

人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的采购活动的行为。

三、在参加本次竞争性谈判活动中，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

四、响应文件中提供的任何资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取成交的法律责任。

法定代表人/单位负责人（签字或盖章）：XXXX

授权代表签字：XXXX

供应商名称：XXXX（盖章）

日 期：XXXX 年 XX 月 XX 日

五、供应商本项目管理、技术、服务人员情况表

类别	职务	姓名	职称	常住地	资格证明（附复印件）			
					证书名称	级别	证号	专业
管理人员								
...								
技术人员								
...								
服务人员								
...								

供应商名称: XXX (盖章)

法定代表人/单位负责人或授权代表(签字或盖章): XXX

日期: XXXX 年 XX 月 XX 日

六、报价函（第二次报价/最终报价）

广元市苍溪县农业融资担保有限公司：

根据贵公司组织的谈判会议上明确的各项要求，我方授权_____姓名（职务）代表我方_____（供应商名称）对你公司“审计服务项目”做出最终报价如下：

三年总报价为¥_____元（大写：人民币_____元）。

其中：

序号	审计类别	每年（元/年）	三年合计（元）	备注
1	年度财务报告审计报价			不得高于限价 24000 元
2	年度工资总额清算专项审计报价			不得高于限价 12000 元
3	年度融资担保增量降费 奖补申报专项审计报价			不得高于限价 12000 元
4	年度呆账核销专项审计 报价			不得高于限价 6000 元
5	合 计			不得高于限价 54000 元

供应商名称：（盖章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或盖章）：

通讯地址：

联系电话：

日 期：XXXX 年 XX 月 XX 日

注：1. 对本报价函所有可填报项目的任何修改将被视为非实

质性响应报价，从而导致该报价被拒绝。

2. 此报价函除报价之外的项目由供应商提前填报并签章（也可现场签章），报价内容由供应商负责人或委托代理人现场签署后按照竞争性谈判评审小组的要求现场提交。

七、其他资料

(供应商认为需要提供的其他资料)