

2024年度
苍溪县三川镇人民政府
部门决算

目 录

第一部分 部门概况.....	1
一、部门职责.....	1
二、机构设置.....	9
第二部分 2024年度部门决算情况说明.....	11
一、收入支出决算总体情况说明.....	11
二、收入决算情况说明.....	11
三、支出决算情况说明.....	12
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明.....	12
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....	13
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....	18
七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明.....	19
八、政府性基金预算支出决算情况说明.....	20
九、国有资本经营预算支出决算情况说明.....	21
十、其他重要事项的情况说明.....	21
第三部分 名词解释.....	23
第四部分 附件.....	28
第五部分 附表.....	86
一、收入支出决算总表.....	86

二、收入决算表.....	86
三、支出决算表.....	86
四、财政拨款收入支出决算总表.....	86
五、财政拨款支出决算明细表.....	86
六、一般公共预算财政拨款支出决算表.....	86
七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表.....	86
八、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表.....	86
九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表.....	86
十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表.....	86
十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表.....	86
十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表.....	86
十三、财政拨款“三公”经费支出决算表.....	86

第一部分 部门概况

一、部门职责

（一）主要职能。

1.党政综合办公室。负责机关综合协调、政策调研、深化改革、政务公开、新闻报道、督促检查、目标管理、行政效能等工作；负责文电信息、保密机要、印章管理、档案管理、会务接待、公共机构节能管理及后勤保障服务等工作；负责拟订机关管理制度并组织实施；承担人大、政协联络及建议、提案办理等工作；完成镇党委、政府交办的其他工作。

2.党建工作办公室（新时代文明实践所）。负责基层党组织建设、思想政治建设、精神文明建设等工作；负责统筹机关党建、村（社区）党建、“两新”组织党建、行业党建及其他隶属镇党委政府党组织建设的互联互通工作；承担纪检监察巡察、干部监督管理、党员教育管理、宣传思想、统战（民族宗教）、志愿服务、机构编制、人事人才、离退休干部、关心下一代等相关工作，以及工会、团委、妇联等群团组织工作；负责新时代文明实践队伍建设、文明实践项目发布及组织实施等工作；完成镇党委、政府交办的其他工作。

3.经济发展和社会事务办公室。负责拟订本地区经济发展总体规划、专项规划和年度计划并组织实施；负责产业结构优化，协调一二三产业融合发展；负责农业和农村经济、民营经

济、工业经济、商贸物流、粮食和物资储备、交通、自然资源、生态环境保护、移民、统计、供销、优化营商环境等领域的管理工作；负责经济合作、项目招引、固定资产投资等工作；牵头组织辖区内项目规划的编制、申报、实施，并负责辖区内重点经济建设项目的相关工作；负责拟订社会事业发展工作规划和年度计划并组织实施；负责发展农村社会福利事业，建立和完善农村社会保障、帮扶救助体系；负责村民自治、民主政治建设等工作；负责教育、科技、文化、文物和非物质文化遗产保护、旅游、体育、广播电视、卫生健康、民政、劳动就业、社会保障、行政审批、数据、残疾人事业等社会服务领域的管理工作；完成镇党委、政府交办的其他工作。

4.社会治理工作和应急管理办公室。负责拟订社会综合治理和应急管理规划并组织实施；牵头负责辖区城乡基层治理体系构建以及基层社会治理效能提升等相关工作；负责全面依法治镇和法治政府建设工作；负责综合治理、依法治理、矛盾纠纷调处、信访维稳、防邪等管理工作；负责辖区应急管理、安全生产、地质灾害、森林防灭火和综合防灾减灾工作；负责自然灾害、安全生产等突发事件的应急处置、救援工作；负责辖区交通安全管理工作；开展防灾减灾宣传教育，建立健全突发事件应急预案，组建、培训具有森林防灭火、防汛抗旱、地质灾害等综合防灾减灾能力的应急救援队伍，开展应急演练；完成镇党委、政府交办的其他工作。

5.综合行政执法办公室。负责履行法律法规规章规定由本级政府行使、县级部门下放或委托本镇行使的行政执法职责；负责本辖区综合行政执法工作；负责统筹协调辖区内县级部门派驻行政执法力量开展联合行政执法；负责辖区环境卫生治理和集镇管理工作；完成镇党委、政府交办的其他工作。

6.财政所。负责本级政府财政预（决）算编制、预算执行管理、政府性收支管理、政府采购、固定资产管理、各项财政性资金使用和债权债务管理、村级财务监督管理等工作；负责管理和监督本镇行政事业单位财务活动，指导村级“三资”管理；负责对本级财政财务收支、经济管理和绩效情况、内部控制及风险管理情况等进行审计监督；完成镇党委、政府交办的其他工作。

7.苍溪县三川镇便民服务中心（苍溪县三川镇退役军人服务站）。负责便民服务等事务工作；负责便民服务中心制度建设并组织实施；负责便民服务平台规范化建设及日常运行管理；负责依法下放的行政许可、公共服务等便民服务事项的进驻、受理，办理和公开等事务性工作；负责窗口工作人员的管理、培训和考核工作；负责受理便民服务来访、投诉工作；负责指导、协调监督村（社区）便民服务站工作；负责人力资源和社会保障、农民工服务管理、退役军人事务、医疗保障等各类政务和便民服务工作；负责农民工维权、法律援助、劳动保障、社会生活等事务性工作；完成镇党委、政府和上级业务主管部

门交办的其他工作。

8.苍溪县三川镇农业综合服务中心。负责农业、林业、畜牧渔业、水利等综合服务工作；负责乡村振兴事务性工作；承担农经、农业技术培训指导与应用推广、新型农用机械应用与推广农产品质量安全、农业公共信息和农业技术宣传教育、农业设施管理维护、植物病虫害和动物疫病防治、动植物产品检疫、林业资源管护和野生动植物保护、小型水利工程和病害水库整治、水资源保护和利用、水土保持和水土流失治理、农业政策性保险等。各类涉农事务与服务工作；负责高标准农田管护工作；牵头负责农村宅基地审批工作；负责辖区内猕猴桃、雪梨、中药材、健康养殖等特色产业发展品种选育、技术指导、品牌保护和创建等事务性工作；负责森林防灭火、防汛抗旱的宣传、日常巡查、监测预警及早期处置等相关事务性工作；负责农村产权交易有关事务性工作；完成镇党委、政府和上级业务主管部门交办的其他工作。

9.苍溪县三川镇乡村建设和文化旅游服务中心。负责乡村建设、教育、科技、文化、旅游、体育、广播电视、文物和非物质文化遗产保护等事务性工作；负责乡村文化旅游与相关产业融合发展等服务工作；负责村容镇貌、环境卫生、小区物业、老旧危楼等综合管理工作；负责辖区内重点项目的征地、拆迁、安置等工作；负责辖区内的房屋及市政工程的质量、安全管理工作；负责辖区内市政基础设施和新村聚居点基础设施建设管

理工作；完成镇党委、政府和上级业务主管部门交办的其他工作。

10.苍溪县三川镇社会治安综合治理中心。负责社会治安综合治理、信访维稳等相关事务性工作；负责辖区内社会治安防控体系建设，协调推动涉及多个部门的综治事项解决，协调、指导推动网格化服务管理工作落实落地；负责矛盾纠纷多元化解工作；负责禁毒、防邪、社区矫正、司法调解、法律援助等城乡基层治理相关事务性工作；负责受理人民群众来电来信来访，承办上级交办、转办的信访件，承担矛盾纠纷“一地办”事务性工作；完成镇党委、政府和上级业务主管部门交办的其他工作。

11.完成县委、县政府交办的其他事项。

（二）2024年重点工作完成情况。

1.持之以恒抓巩固，农业产业提质效。一是脱贫成效持续巩固。全年召开专题会议 10 次，组织开展镇村防返贫监测集中排查、驻村帮扶、项目建设、脱贫人口增收业务培训 400 余人次，全年新增监测对象 6 户 26 人，因户施策科学制定帮扶措施，落实帮扶联系人，未发生 1 户 1 人返贫致贫；修订了《三川驻村第一书记和工作队管理办法》，组织召开驻村帮扶工作例会 11 次，开展驻村帮扶督查 11 次、组织集中谈心谈话 3 次、学习交流 2 次。帮扶单位主要领导或分管领导到村开展调研 34 人次，直接投入帮扶资金 4.05 万元，帮助引进帮扶资金 210 万元，以购代扶 7.1 万元。二是产业发展提质增速。全年

整改恢复流出耕地 683 亩，召开小春田管大春备耕、耕地撂荒整治及小春生产暨果树（秋）冬季管理工作会议 3 次，流动现场会 2 次。集中连片开展油菜生产高质高效创建示范片建设，大豆玉米带状复合种植面积 3095.6 亩，采取“果+豆+玉”“果+蔬”“果+豆”等模式种植面积 1435 亩，全镇粮食年产量保持在 1.24 万吨以上、油料产量在 0.25 万吨以上。全年完成肉牛标准化建圈 1 个，生猪规模养殖场保有量 5 个，培育养殖大户 80 户，全年出栏生猪 2.5 万头，完成目标任务 102%；出栏肉牛 1155 头，完成目标任务 115.5%；出栏肉羊 5566 头，完成目标任务 101.2%；出栏土鸡 33 万只，完成目标任务 132.8%。三是项目政策持续落实。实施脱贫户（监测户）庭院经济发展奖补项目 9 户，补贴资金 1.45 万元，实施 4 家家庭农场培育（提升）项目（其中县级示范家庭农场 1 家），补贴资金 13.08 万元。实施小麦一喷三防项目防治面积 7000 亩，涉及资金 3.5 万元，发放吡蚜酮，晴菌三唑酮等药物 4667 套。全年新建 47 户庭园特色产业园。按政策标准全面落实脱贫人口和监测人口医保缴费资助政策共 2398 人，89 名学生享受春季雨露计划帮扶资金 13.35 万元。

2.全力以赴防风险，社会治理迈新阶。一是狠抓安全生产。全年专题研究重大节假日安全生产工作 6 次，召开 12 次安全生产工作例会，组织开展安全大检查 8 次，整治安全隐患 19 处，摸排组织 130 辆超标电动二三轮车登记，在人员聚居点周

边山坪塘、水库增设救生设备 23 套，增设或更换警示牌和防火标志 40 余处，发出风险提示 2 次，悬挂横幅 23 处、电子显示屏播放 3 处、墙体标语 24 处、宣传单 1300 余份，营造浓厚的安全生产氛围。二是强化基层治理。全年召开意识形态领域分析研判会议 4 次，开展“平安宣传”主题活动 1 次，一月一主题法治宣传活动 12 次，悬挂宣传标语 20 余条，发放宣传资料 1000 余份。全面推进矛盾纠纷“一地办”，实现群众矛盾纠纷化解“只进一扇门、最多跑一地”。全年共摸排调处各类矛盾纠纷 13 起，调处率 100%，受理信访件 116 件(含 12345)，办结率达到 100%。扎实开展好群防群治工作，成立治安巡逻队伍 12 支，开展治安巡逻 20 余次，确保了重点时段、敏感时期社会治安秩序平稳。三是守住环保底线。全年累计召开环保工作专题会议 5 次、解决信访纠纷 4 起、张贴宣传标语 2 幅、发放宣传资料 200 余份、开展全覆盖大排查 2 次。完成了场镇污水管网的改造升级，完成了第三轮省级生态环保督察反馈的我镇污水处理站未进行入河排污口论证问题的整改。扎实开展以“健康城镇 健康体重”为主题的“爱国卫生月”活动，发动党员、群众 600 余人广泛开展环境卫生大整治，2024 年全镇生活垃圾收集转运站完成垃圾转运 3600 余吨。

3.用心用情惠民生，为社会事业增福祉。一是各项惠民政政策落实到位。2024 年全镇新增农村低保 83 户 150 人，城市低保新增 6 户 7 人，发放低保救助金约 408.33 万元；新增散居

特困户 4 人，发放特困救助金约 71.5 万元，发放临时救助约 18.9 万元。完成特殊困难老人集中入住养老院 8 人，走访慰问困境儿童 48 人。落实兑现地力补贴全镇 4973 户 24866.66 亩，补贴金额 21.6 万元，稻谷补贴全镇 2468 户 6369.61 亩，补贴金额 44.33 万元，落实兑现商品林补贴 2338 户 19.1 万元，生态效益林补贴 2874 户 62.7 万元。发放独生子女父母奖励金 0.55 万元，特困扶助 2.69 万元，特别扶助（其他）4.6 万元，特困扶助三期共 4.67 万元。全校春季资助寄宿生 187 人 13.5 万元，资助非寄宿生 93 人 3.98 万元，学前教育免保教费 27 人 1.35 万元。秋季资助寄宿生 160 人 10.2 万元，资助非寄宿生 68 人 3.15 万元，学前教育免保教费 21 人 1.15 万元。二是新时代文明实践推动到位。进一步完善新时代文明实践所（站）功能，健全农家书屋、理论强国线下学习室、志愿服务室等功能室，组建文明实践队伍及志愿服务队伍，并开展了理论宣讲、专家义诊、送戏下乡、特色节日、敬老慰问等新时代文明实践活 动共计 9 次，推动各村（社区）以规立德，将移风易俗的内容和要求纳入村（居）规民约。三是公共服务水平提升到位。全力推进“村能办”“家门办”便民服务体系建 设，形成“敞开式办公、一站式服务”的便民服务平台，实现群众少跑路，服务零距离，持续完善社区网格化治理，优化便民窗口功能分区，增加人员配置，有效破解各村管理难、服务弱、联动差等问题。

4.主动作为引项目，经济发展稳增长。一是全力推进各项

建设项目落地。深入实施项目攻坚年行动，持续改善我镇基础设施建设，柏溪村王家坡滑坡地质灾害搬迁居民聚居点、玉河村窄巷子桥、阳园村重点帮扶村项目等 23 个项目全部完工，川桥村高标准农田建设项目和三河村财政扶持集体经济发展项目 12 月底完工。全镇硬化村组道路 5.2 公里，加宽 3.8 公里，破损修复 1.9 公里，整治小二型水库 1 座、标改山坪塘 10 口、建成排灌混凝土渠系 10.37 公里，改厕 133 户，建集中供水池 5 个，更换饮水管道 21 公里，建提灌站 1 座。二是全力抓好招商引资投资入库。全年共外出招商 7 次，完成招商引资目标任务 1272 万元，完成全年任务的 21.2%。完成返乡下乡创业项目 50 万以上目标任务 12 个，500 万至 1000 万目标任务 3 个，1000 万以上目标任务 3 个。完成全年新增就业目标任务 150 人。截至 9 月，固定资产入库总投资 3480 万元，占序时进度任务的 72.9%，完成全年任务的 54.7%；固定资产投资完成 3375 万元，占序时进度任务的 75%，完成全年任务的 56.2%。

二、机构设置

苍溪县三川镇人民政府下属二级预算单位 5 个，其中：行政单位 1 个，参照公务员法管理的事业单位 0 个，其他事业单位 4 个。（其“苍溪县三川镇农业综合服务中心”“苍溪县三川镇乡村建设和文化旅游服务中心”“苍溪县三川镇便民服务中心”“苍溪县三川镇社会治安综合治理中心”为非独立预算单位，其所收支业务全部纳入政府机关的会计核算与预决算编制）

纳入苍溪县三川镇人民政府 2024 年度部门决算编制范围
的二级预算单位包括：

苍溪县三川镇人民政府机关

第二部分 2024年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2024年度收入、支出总计均为1719.91万元。与2023年度相比，收入、支出总计各增加171.99万元，增长11.1%。主要变动原因是项目资金增加。

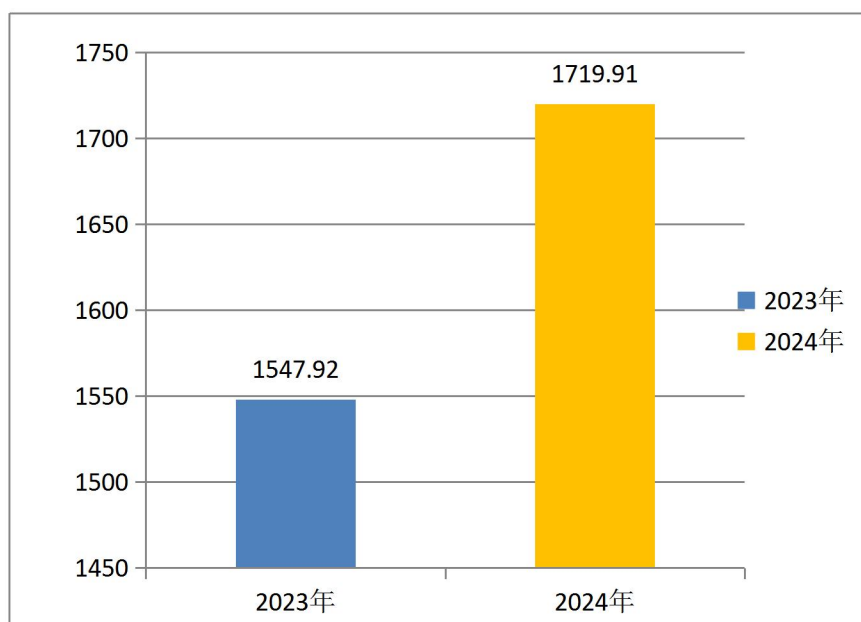


图1：收、支决算总计变动情况图（单位：万元）

二、收入决算情况说明

2024年度本年收入合计1667.76万元，其中：一般公共预算财政拨款收入1640.17万元，占98.3%；政府性基金预算财政拨款收入24.19万元，占1.5%；其他收入3.4万元，占0.2%。

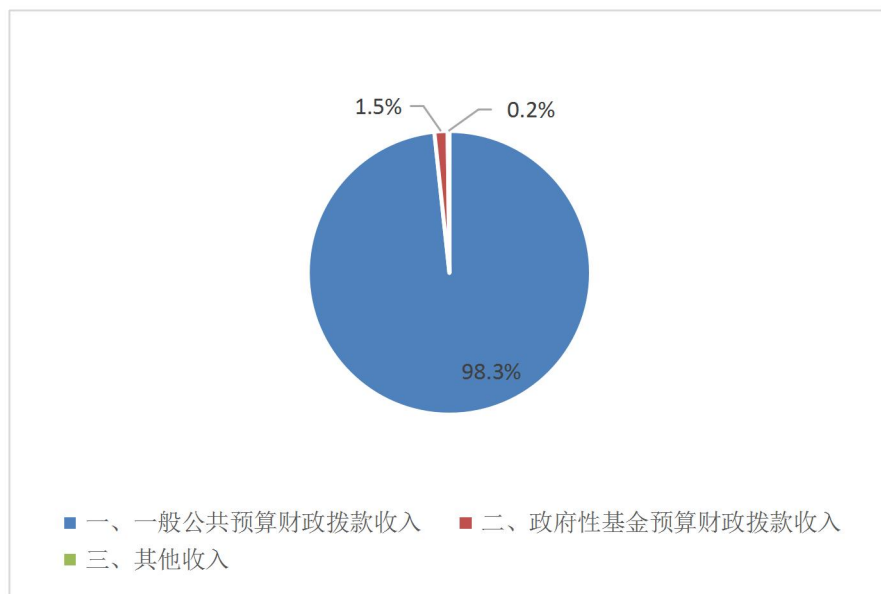


图2：收入决算结构图

三、支出决算情况说明

2024年度本年支出合计1697.1万元，其中：基本支出839.97万元，占49.5%；项目支出857.12万元，占50.5%。

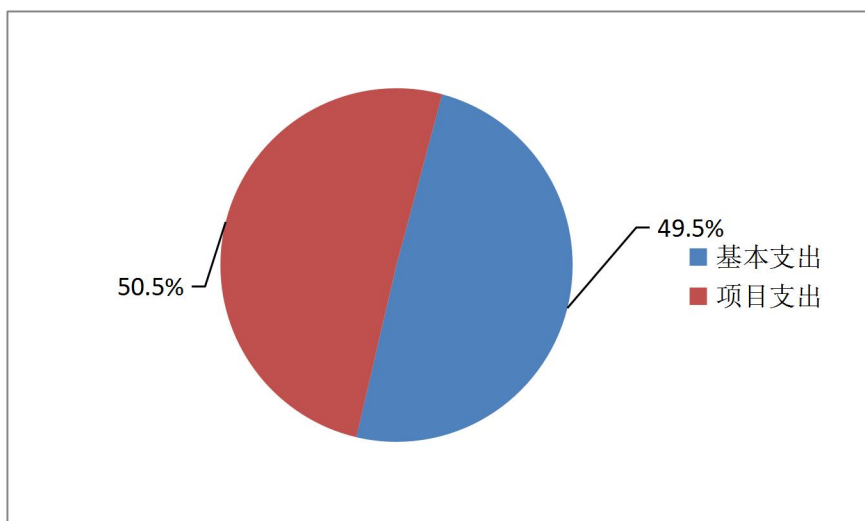


图3：支出决算结构图

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024年度财政拨款收入、支出总计均为1694.65万元。与2023年度相比，财政拨款收入总计、支出总计各增加146.73万元，增长9.5%。主要变动原因是项目资金增加。

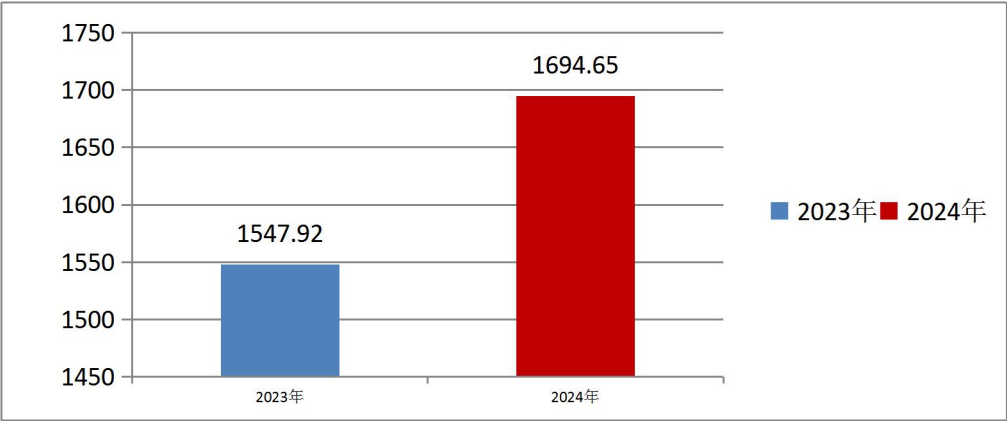


图4：财政拨款收、支决算总计变动情况（单位：万元）

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出 1670.46 万元，占本年支出合计的 98.4%。与 2023 年度相比，一般公共预算财政拨款支出增加 130.5 万元，增长 8.5%。主要变动原因是项目资金增加。

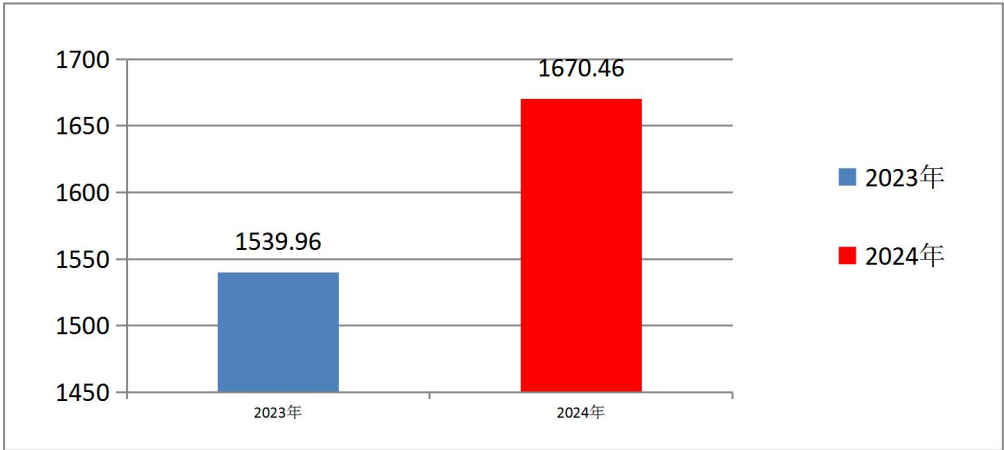


图5：一般公共预算财政拨款支出决算变动情况（单位：万元）

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2024年度一般公共预算财政拨款支出1670.46万元，主要用于以下方面：一般公共服务支出550.42万元，占32.9%；社会保障和就业支出115.34万元，占6.9%；卫生健康支出27.4万元，占1.6%；城乡社区支出8.93万元，占0.5%；农林水支出884.72万元，占53%；商业服务业等支出1.28万元，占0.1%；住房保障支出68.11万元，占4.1%；自然防治及应急管理支出14.26万元，占0.9%。

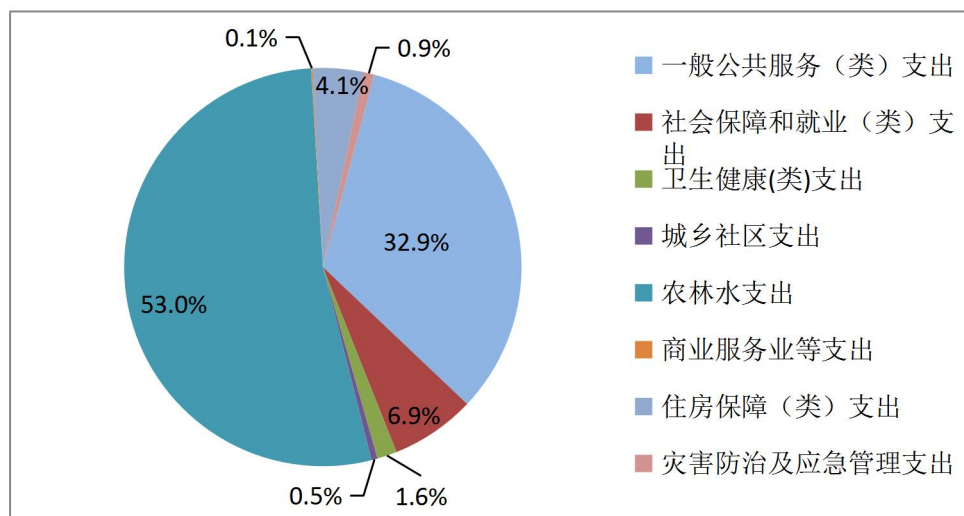


图6：一般公共预算财政拨款支出决算结构

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2024年度一般公共预算财政拨款支出决算数为1670.46万元，完成预算71.8%。其中：

1.一般公共服务支出（类）政府办公厅(室)及相关机构事务（款）行政运行（项）：支出决算为339.56万元，完成预算94.1%，决算数小于预算数的主要原因是严格执行省委、省政府压缩“三公经费”的相关规定。

2.一般公共服务支出（类）政府办公厅(室)及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项）：支出决算为 87.99 万元，完成预算 52.9%，决算数小于预算数的主要原因是部分项目还在实施，资金结转至下年度支付。

3.一般公共服务支出（类）政府办公厅(室)及相关机构事务（款）机关服务（项）：支出决算为 13.15 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

4.一般公共服务支出（类）政府办公厅(室)及相关机构事务（款）事业运行（项）：支出决算为 109.72 万元，完成预算 88.9%，决算数小于预算数的主要原因是严格执行省委、省政府压缩“三公经费”的相关规定。

5.社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：支出决算为 84.05 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

6.社会保障和就业支出（类）就业补助（款）其他就业补助（项）：支出决算为 0.15 万元，完成预算 1.9%，决算数小于预算数的主要原因是项目还在实施，资金结转至下年度支付。

7.社会保障和就业支出（类）退役安置（款）其他退役安置（项）：支出决算为 1 万元，完成预算 33.3%，决算数小于预算数的主要原因是项目还在实施，资金结转至下年度支付。

8.社会保障和就业支出（类）残疾人事业（款）其他残疾人事业（项）：支出决算为 5.39 万元，完成预算 100%，决算数

等于预算数。

9.社会保障和就业支出（类）临时救助（款）临时救助支出（项）：支出决算为 9.95 万元，完成预算 36.9%，决算数小于预算数的主要原因是临时救助资料还在审核，资金结转至下年度支付。

10.社会保障和就业支出（类）特困人员救助供养（款）农村特困人员救助供养支出（项）：支出决算为14.8万元，完成预算100%，决算数等于预算数。

11.卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：支出决算为10.41万元，完成预算100%，决算数等于预算数。

12.卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：支出决算为16.99万元，完成预算100%，决算数等于预算数。

13.城乡社区支出（类）城乡社区环境卫生（款）城乡社区环境卫生（项）：支出决算为 8.93 万元，完成预算 69.1%，决算数小于预算数的主要原因是项目还在实施，资金结转至下年度支付。

14.农林水支出（类）农业农村（款）事业运行（项）：支出决算为197.98万元，完成预算100%，决算数等于预算数。

15.农林水支出（类）农业农村（款）其他农业农村（项）：支出决算为 14 万元，完成预算 44.5%，决算数小于预算数的

主要原因是项目未完工，资金结转至下年度支付。

16.农林水支出(类)巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴(款)农村基础设施建设(项):支出决算为18.23万元,完成预算26.3%,决算数小于预算数的主要原因是项目未完工,资金结转至下年度支付。

17.农林水支出(类)巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴(款)生产发展(项):支出决算为254.58万元,完成预算70.6%,决算数小于预算数的主要原因是部分项目还未完工,资金结转至下年度支付。

18.农林水支出(类)巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴(款)其他巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴支出(项):支出决算为11.99万元,完成预算100%,决算数等于预算数。

19.农林水支出(类)农村综合改革(款)对村级公益事业建设的补助(项):支出决算为10万元,完成预算25%,决算数小于预算数的主要原因是部分项目还未完工,资金结转至下年度支付。

20.农林水支出(类)农村综合改革(款)对村民委员会和村党支部的补助(项):支出决算为377.94万元,完成预算68.7%,决算数小于预算数的主要原因是部分村(社)项目还在实施,剩余资金结转至下年度继续使用。

21.商业服务业等支出(类)商业流通事务(款)其他商

业流通事务支出（项）：支出决算为1.28万元，完成预算64%，决算数小于预算数的主要原因是项目完成后结余资金。

22.住房保障（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：支出决算为68.11万元，完成预算100%，决算数等于预算数。

23.灾害防治及应急管理支出（类）自然灾害救灾及恢复重建支出（款）自然灾害救灾补助（项）：支出决算为14.26万元，完成预算95.1%，决算数小于预算数的主要原因是项目完成后结余资金。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024年度一般公共预算财政拨款基本支出839.97万元，其中：

人员经费776.96万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、住房公积金、其他对个人和家庭的补助支出等。

公用经费63.01万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出等。

七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2024年度“三公”经费财政拨款支出决算为4.8万元，完成预算100%，较上年度增加0.65万元，增长15.7%。决算数等于预算数的主要原因是严格执行预算，控制公务接待；决算数较上年增加的主要原因是公务接待次数增加。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2024年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算0万元，占0%；公务用车购置及运行维护费支出决算0万元，占0%；公务接待费支出决算4.8万元，占100%。具体情况如下：

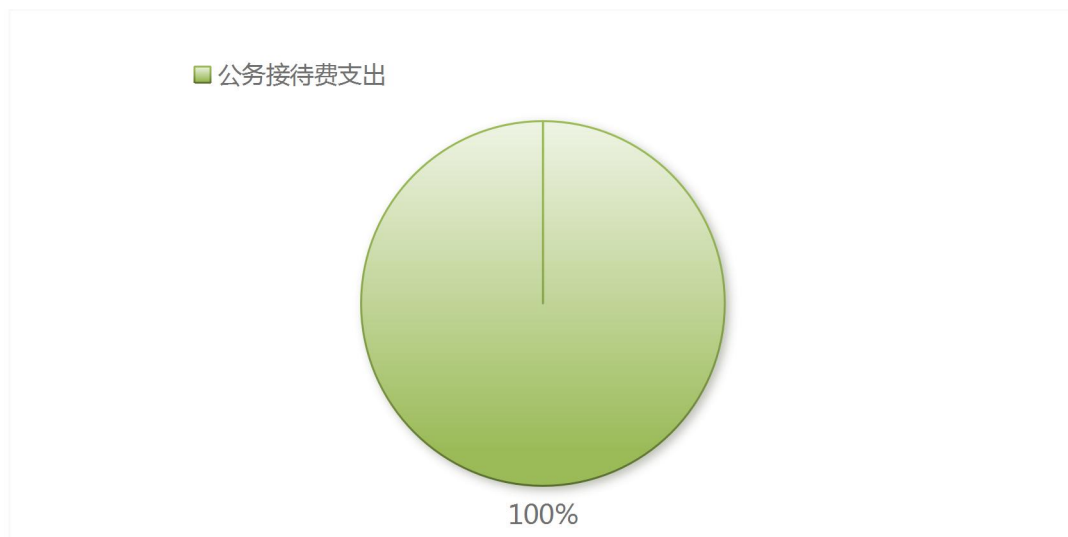


图 7：“三公”经费财政拨款支出结构

1.因公出国（境）经费支出0万元，完成预算0%。全年安排因公出国（境）团组0次，出国（境）0人。因公出国（境）支出决算与2023年度持平。

2.公务用车购置及运行维护费支出0万元，完成预算0%。
公务用车购置及运行维护费支出决算与2023年度持平。

其中：公务用车购置支出0万元。全年按规定更新购置公务用车0辆，其中：轿车0辆、金额0万元，越野车0辆、金额0万元，载客汽车0辆、金额0万元。截至2024年12月31日，单位共有公务用车0辆，其中：轿车0辆、越野车0辆、载客汽车0辆。

公务用车运行维护费支出0万元。

3.公务接待费支出4.8万元，完成预算100%。公务接待费支出决算比2023年度增加0.65万元，增长15.7%。主要原因是公务接待次数增加。

国内公务接待支出4.8万元，主要用于执行公务、开展业务活动开支的交通费、住宿费、用餐费等。国内公务接待52批次810人次（不包括陪同人员），共计支出4.8万元，具体内容包括：迎接乡村振兴及森林防火检查等公务接待2.5万元，其他工作开支的接待费2.3万元。

外事接待支出0万元。外事接待0批次，0人次（不包括陪同人员），共计支出0万元。

八、政府性基金预算支出决算情况说明

2024年度政府性基金预算财政拨款支出24.19万元，占本年支出合计的1.4%。与2023年度相比，政府性基金预算财政拨款支出增加16.23万元，增长203.9%。主要变动原因是项目增

加。

九、国有资本经营预算支出决算情况说明

2024年度国有资本经营预算财政拨款支出0万元，占本年支出合计的0%。与2023年度相比，国有资本经营预算财政拨款支出与上年持平。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2024年度，三川镇人民政府机关运行经费支出63.01万元，比2023年度减少15.18万元，下降19.4%。主要原因是人员减少，经费开支减少。

（二）政府采购支出情况

2024年度，三川镇人民政府采购支出总额141.83万元，其中：政府采购货物支出25.83万元、政府采购工程支出116万元。主要用于三川镇三河村2024年度扶持发展村集体经济项目。授予中小企业合同金额0万元，占政府采购支出总额的0%，其中：授予小微企业合同金额0万元，占政府采购支出总额的0%。

（三）国有资产占有使用情况

截至2024年12月31日，三川镇人民政府共有车辆0辆，其中：主要负责人用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、其他用车0辆。

单价100万元（含）以上设备（不含车辆）0台（套）。

（四）预算绩效管理情况

根据预算绩效管理要求，三川镇人民政府在2024年度预算编制阶段，组织对三川镇川桥村2023年度示范村和示范乡镇奖补资金项目等37个项目开展了预算事前绩效评估，对37个项目编制了绩效目标，预算执行过程中，选取37个项目开展绩效监控。

组织对 2024 年度一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算、社会保险基金预算以及资本资产、债券资金等全面开展绩效自评，形成苍溪县三川镇人民政府整体（含部门预算项目）绩效自评报告、三川镇村常职（专职工作者）组干部基本报酬及社会缴费财政补助项目等专项预算项目绩效自评报告，其中，苍溪县三川镇人民政府整体（含部门预算项目）绩效自评得分为 100 分，绩效自评综述苍溪县三川镇人民政府绩效目标设定符合镇人民政府确定的工作重点，目标任务明确，较好地完成了 2024 年主要工作目标及重点工作任务，取得了较好的整体效益；三川镇三河村 2024 年度庭院特色产业发展专项预算项目绩效自评得分为 100 分，绩效自评综述该项目绩效目标设定合理、内容完整立项依据充分、决策程序到位；项目资金管理到位；财务核算清晰准确；项目管理、招投标、合同等各项管理制度有效执行；检查验收程序规范到位；项目档案资料基本完整，项目预期目标圆满实现。绩效自评报告详见附件（第四部分）。

第三部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是县委组织部转党员慰问费0.3万元，镇关工委转关爱基金3.1万元。

五、使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

六、年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

九、一般公共服务支出（类）政府办公厅(室)及相关机构事务（款）行政运行（项）：指用于行政单位的基本支出。

十、一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项）：指行政单位未单独设置项级科目的其他项目支出。

十一、一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）机关服务（项）：指行政单位提供后勤服务的各类后勤服务中心、医务室等附属事业单位的支出。

十二、一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）事业运行（项）：指事业单位的基本支出，不包括行政单位后勤服务中心、医务室等附属事业单位。

十三、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：指机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

十四、社会保障和就业支出（类）就业补助（款）其他就业补助（项）：指除上述项目以外按规定确定的其他用于促进就业的补助支出。

十五、社会保障和就业支出（类）退役安置（款）其他退役安置支出（项）：指除上述项目以外其他用于退役安置方面的支出。

十六、社会保障和就业支出（类）残疾人事业（款）其他残疾人事业支出（项）：指除上述项目以外其他用于残疾人事业方面的支出。

十七、社会保障和就业支出（类）临时救助（款）临时救助

支出（项）：指用于城乡生活困难居民的临时救助等支出。

十八、社会保障和就业支出（类）特困人员救助供养（款）农村特困人员救助供养支出（项）：指农村特困人员救助供养支出。

十九、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：指财政部门安排的行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费。

二十、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：指财政部门安排的事业单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的事业单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员待遇的医疗经费。

二十一、城乡社区支出（类）城乡社区环境卫生（款）城乡社区环境卫生（项）：指城乡社区道路清扫、垃圾清运与处理、公厕建设与维护、园林绿化等方面的支出。

二十二、农林水支出（类）农业农村（款）事业运行（项）：指用于农业事业单位基本支出，事业单位设施、系统运行与资产维护等方面的支出。

二十三、农林水支出（类）农业农村（款）其他农业农村（项）：指除上述项目以外其他用于农业农村方面的支出。

二十四、农林水支出（类）巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴

(款)农村基础设施建设(项):指用于农村欠发达地区乡村道路、住房、基本农田、水利设施、人畜饮水、生态环境保护等生产生活条件改善方面的支出。

二十五、农林水支出(类)巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴(款)生产发展(项):指用于农村欠发达地区发展种植业、养殖业、畜牧业、农副产品加工、林果地建设等生产发展项目以及相关技术推广等方面的项目支出。

二十六、农林水支出(类)巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴(款)其他巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴支出(项):指除上述项目以外其他用于巩固拓展脱贫攻坚成果同乡村振兴有效衔接方面的支出。

二十七、农林水支出(类)农村综合改革(款)对村级公益事业建设的补助(项):指农村税费改革后对村级公益事业建设的补助支出。

二十八、农林水支出(类)农村综合改革(款)对村民委员会和村党支部的补助(项):指各级财政对村民委员会和村党支部的补助支出,以及支持建立县级财力保障机制安排的村级组织运转奖补资金。

二十九、商业服务业等支出(类)商业流通事务(款)其他商业流通事务支出(项):指除上述项目以外其他用于商业流通事务方面的支出。

三十、住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金

(项): 指行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

三十一、灾害防治及应急管理支出(类)自然灾害救灾及恢复重建支出(款)自然灾害救灾补助(项): 指用于应对重大自然灾害应急救援和受灾群众救助的支出。

三十二、基本支出: 指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

三十三、项目支出: 指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

三十四、“三公”经费: 指部门用财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中, 因公出国(境)费反映单位公务出国(境)的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出; 公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出(含车辆购置税)及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出; 公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)支出。

三十五、机关运行经费: 为保障行政单位(含参照公务员法管理的事业单位)运行用于购买货物和服务的各项资金, 包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第四部分 附件

附件1

部门预算绩效评价报告

一、部门基本情况

（一）机构组成。

三川镇下属二级预算单位5个，其中行政单位1个，参照公务员法管理的事业单位0个，其他事业单位4个。主要包括：政府机关、农业综合服务中心、便民服务中心、乡村建设和文化旅游服务中心、社会治安综合治理服务中心。负责人：伏晓霞，统一社会信用代码为115107240084798618，机构地址：苍溪县三川镇。

（二）机构职能。

执行党的路线、方针、政策和国家法律、法规，服务“三农”工作。制定并落实本行政区域的经济计划和措施，促进产业结构调整及其他经济保持平衡协调发展，全面提高人民群众的生活水平和生活质量；加强农村基层组织建设，转变机关作风，增强服务意识，促进农村经济快速发展；制定社会各项事业发展计划，发展教育、卫生、科学、民政、广播电视、文化、体育事业，推进社会保障、社会福利事业和养老保险工资，做好劳动管理、科普、老龄及宗教、侨务等工作；开展社会主义民主和法制的宣传

教育，保障公民的权利，打击违法犯罪，维护社会稳定；制定本辖区精神文明和物质文明工作规划，抓好两个文明建设；指导村（居）民委员会工作，充分发挥群众自治组织的作用。

（三）人员概况。

截至 2024 年末，在职人员 53 人，其中行政编制 24 人，行政工勤 2 人，事业编制 27 人（含事业工勤 3 人）。

二、部门资金收支情况

（一）收入情况。苍溪县三川镇人民政府2024年年初预算收入总计1319.64万元，其中：一般公共预算财政拨款年初预算收入1319.64万元。苍溪县三川镇人民政府2024年决算收入总计1667.76万元，其中：一般公共预算财政拨款决算收入1640.17万元，政府性基金预算财政拨款决算收入24.19万元，其他收入3.4万元。

（二）支出情况。苍溪县三川镇人民政府2024年年初预算支出总计1319.64万元。其中基本支出预算810.02万元，占年初预算总支出的61.38%；项目支出预算509.62万元，占年初预算总支出的38.62%。2024年度苍溪县三川镇人民政府决算支出总计1697.09万元，其中基本支出839.97万元，占总支出的49.49%；项目支出857.12万元，占总支出的50.51%。

（三）结余分配和结转结余情况。苍溪县三川镇人民政府2024年决算年初结转结余 52.15 万元。

三、部门预算绩效分析

（一）部门预算总体绩效分析。

1.履职效能。

持之以恒抓巩固，农业产业提质效。一是脱贫成效持续巩固。全年召开专题会议 10 次，组织开展镇村防返贫监测集中排查、驻村帮扶、项目建设、脱贫人口增收业务培训 400 余人次，全年新增监测对象 6 户 26 人，因户施策科学制定帮扶措施，落实帮扶联系人，未发生 1 户 1 人返贫致贫；修订了《三川驻村第一书记和工作队管理办法》，组织召开驻村帮扶工作例会 11 次，开展驻村帮扶督查 11 次、组织集中谈心谈话 3 次、学习交流活动 2 次。帮扶单位主要领导或分管领导到村开展调研 34 人次，直接投入帮扶资金 4.05 万元，帮助引进帮扶资金 210 万元，以购代扶 7.1 万元。二是产业发展提质增速。全年整改恢复流出耕地 683 亩，召开小春田管大春备耕、耕地撂荒整治及小春生产暨果树（秋）冬季管理工作会议 3 次，流动现场会 2 次。集中连片开展油菜生产高质高效创建示范片建设，大豆玉米带状复合种植面积 3095.6 亩，采取“果+豆+玉”“果+蔬”“果+豆”等模式种植面积 1435 亩，全镇粮食年产量保持在 1.24 万吨以上、油料产量在 0.25 万吨以上。全年完成肉牛标准化建圈 1 个，生猪规模养殖场保有量 5 个，培育养殖大户 80 户，全年出栏生猪 2.5 万头，完成目标任务 102%；出栏肉牛 1155 头，完成目标任务 115.5%；出栏肉羊 5566 头，完成目标任务 101.2%；出栏土鸡 33 万只，完成目标任务 132.8%。三是项目政策持续落实。实施脱贫户（监

测户)庭院经济发展奖补项目 9 户,补贴资金 1.45 万元,实施 4 家家庭农场培育(提升)项目(其中县级示范家庭农场 1 家),补贴资金 13.08 万元。实施小麦一喷三防项目防治面积 7000 亩,涉及资金 3.5 万元,发放吡蚜酮,晴菌三唑酮等药物 4667 套。全年新建 47 户庭园特色产业园。按政策标准全面落实脱贫人口和监测人口医保缴费资助政策共 2398 人,89 名学生享受春季雨露计划帮扶资金 13.35 万元。

全力以赴防风险,社会治理迈新阶。一是狠抓安全生产。全年专题研究重大节假日安全生产工作 6 次,召开 12 次安全生产工作例会,组织开展安全大检查 8 次,整治安全隐患 19 处,摸排组织 130 辆超标电动二三轮车登记,在人员聚居点周边山坪塘、水库增设救生设备 23 套,增设或更换警示牌和防灭火标志 40 余处,发出风险提示 2 次,悬挂横幅 23 处、电子显示屏播放 3 处、墙体标语 24 处、宣传单 1300 余份,营造浓厚的安全生产氛围。二是强化基层治理。全年召开意识形态领域分析研判会议 4 次,开展“平安宣传”主题活动 1 次,一月一主题法治宣传活动 12 次,悬挂宣传标语 20 余条,发放宣传资料 1000 余份。全面推进矛盾纠纷“一地办”,实现群众矛盾纠纷化解“只进一扇门、最多跑一地”。全年共摸排调处各类矛盾纠纷 13 起,调处率 100%,受理信访件 116 件(含 12345),办结率达到 100%。扎实开展好群防群治工作,成立治安巡逻队伍 12 支,开展治安巡逻 20 余次,确保了重点时段、敏感时期社会治安秩序平稳。三是守住环保底

线。全年累计召开环保工作专题会议 5 次、解决信访纠纷 4 起、张贴宣传标语 2 幅、发放宣传资料 200 余份、开展全覆盖大排查 2 次。完成了场镇污水管网的改造升级，完成了第三轮省级生态环保督察反馈的我镇污水处理站未进行入河排污口论证问题的整改。扎实开展以“健康城镇 健康体重”为主题的“爱国卫生月”活动，发动党员、群众 600 余人广泛开展环境卫生大整治，2024 年全镇生活垃圾收集转运站完成垃圾转运 3600 余吨。

用心用情惠民生，为社会事业增福祉。一是各项惠民政策落实到位。2024 年全镇新增农村低保 83 户 150 人，城市低保新增 6 户 7 人，发放低保救助金约 408.33 万元；新增散居特困户 4 人，发放特困救助金约 71.5 万元，发放临时救助约 18.9 万元。完成特殊困难老人集中入住养老院 8 人，走访慰问困境儿童 48 人。落实兑现地力补贴全镇 4973 户 24866.66 亩，补贴金额 21.6 万元，稻谷补贴全镇 2468 户 6369.61 亩，补贴金额 44.33 万元，落实兑现商品林补贴 2338 户 19.1 万元，生态效益林补贴 2874 户 62.7 万元。发放独生子女父母奖励金 0.55 万元，特困扶助 2.69 万元，特别扶助（其他）4.64 万元，特困扶助三期共 4.67 万元。全校春季资助寄宿生 187 人 13.5 万元，资助非寄宿生 93 人 3.98 万元，学前教育免保教费 27 人 1.35 万元。秋季资助寄宿生 160 人 10.2 万元，资助非寄宿生 68 人 3.15 万元，学前教育免保教费 21 人 1.15 万元。二是新时代文明实践推动到位。进一步完善新时代文明实践所（站）功能，健全农家书屋、理论强国线下学习室、志

愿服务室等功能室，组建文明实践队伍及志愿服务队伍，并开展了理论宣讲、专家义诊、送戏下乡、特色节日、敬老慰问等新时代文明实践活动共计 9 次，推动各村（社区）以规立德，将移风易俗的内容和要求纳入村（居）规民约。三是公共服务水平提升到位。全力推进“村能办”“家门办”便民服务体系建设，形成“敞开式办公、一站式服务”的便民服务平台，实现群众少跑路，服务零距离，持续完善社区网格化治理，优化便民窗口功能分区，增加人员配置，有效破解各村管理难、服务弱、联动差等问题。

主动作为引项目，经济发展稳增长。一是全力推进各项建设项目落地。深入实施项目攻坚年行动，持续改善我镇基础设施建设，柏溪村王家坡滑坡地质灾害搬迁居民聚居点、玉河村窄巷子桥、阳园村重点帮扶村项目等 23 个项目全部完工，川桥村高标准农田建设项目和三河村财政扶持集体经济发展项目 12 月底完工。全镇硬化村组道路 5.2 公里，加宽 3.8 公里，破损修复 1.9 公里，整治小二型水库 1 座、标改山坪塘 10 口、建成排灌混凝土渠系 10.37 公里，改厕 133 户，建集中供水池 5 个，更换饮水管道 21 公里，建提灌站 1 座。二是全力抓好招商引资投资入库。全年共外出招商 7 次，完成招商引资目标任务 1272 万元，完成全年任务的 21.2%。完成返乡下乡创业项目 50 万以上目标任务 12 个，500 万至 1000 万目标任务 3 个，1000 万以上目标任务 3 个。完成全年新增就业目标任务 150 人。截至 9 月，固定资产入库总投资 3480 万元，占序时进度任务的 72.9%，完成全年任务

的 54.7%;固定资产投资完成 3375 万元,占序时进度任务的 75%,完成全年任务的 56.2%。

2.预算管理。全镇认真执行财经纪律的有关规定,非税收入及时足额上缴;不存在超预算或者无预算安排支出,虚列支出、转嫁支出、转移或者套取预算资金,未超标准、超范围列支“三公”经费、会议费、培训费和差旅费,不存在滥发工资、奖金、补贴等问题;严格执行国库集中支付制度、公务卡强制结算目录;严格执行政府采购制度。

3.财务管理。

(1) 财务管理制度。

严格按照国家财政法规、会计准则及行政事业单位财务管理规定制定完善本单位财务管理制度,涵盖了会计核算、预算管理、内部控制、风险管理等关键领域。

(2) 财务岗位设置。

制定合理的财务组织架构,明确财务岗位的职责,避免出现职权交叉或遗漏的情况,财政所共计4人,其中所长1人、机关会计1人、村财会计1人、出纳1人,同时要求从业人员定期接受财经法规、财务管理等方面的培训,提高从业人员的专业资质、业务能力和职业道德水平。

(3) 资金使用规范进行绩效分析。

我单位资金使用合理合法合规,严格按照预算科目使用资

金，做到资金不乱用不多用不挪用，确保不跨科目使用资金，不支出预算资金项目，确保资金使用规范。

4.资产管理。

加强固定资产管理，对固定资产进行定期或不定期盘点，将所有固定资产根据国有资产管理系统的编码实行编号。完善固定资产的台账，将资产使用部门和管理部门落实到实处，关注资产管理系统与财务系统的数据，并形成资产分析报告，留底备查，保障固定资产账实相符、账账相符。

5.采购管理。

按照部门预算绩效评价指标体系，我镇对政府采购程序的合规情况、相关政策文件采购合同规定执行情况等方面进行核查。经查，我镇2024年1个采购项目（三川镇三河村2024年度扶持发展村集体经济项目）。

（二）部门预算项目绩效分析。常年（延续性）项目绩效分析。该类项目总数2个，涉及预算总金额105.34万元，1—12月预算执行总体进度为0%，其中：预算结余率大于10%的项目共计2个。

阶段（一次性）项目绩效分析。该类项目总数35个，涉及预算总金额1316.11万元，1—12月预算执行总体进度为75.8%，其中：预算结余率大于10%的项目共计12个。

1.项目决策。

本年度项目决策过程严格遵循了公开透明、科学合理、合规

合法的原则。我们充分吸纳了内外部专家、利益相关者的意见和建议，进行了详尽的风险评估和成本效益分析，确保了决策的科学性和合理性。同时，所有决策均符合国家法律法规、政策导向及部门内部规章制度要求。

项目目标设置遵循了SMART原则（评估项目目标是否具体（Specific）、可测量（Measurable）、可达成（Achievable）、相关性（Relevant）和时限性（Time-bound）），既具有挑战性又符合实际可行性。各项目目标均具体、可测量、可达成，并与部门战略紧密对齐。通过明确的目标导向，我们有效激发了团队的工作热情和创造力，为项目成功实施奠定了坚实基础。

在项目入库环节，我们建立了严格的筛选机制和优先级排序规则。通过综合评估项目的必要性、可行性及资源匹配程度，我们确保了入库项目的质量和效益。同时，我们还加强了对入库项目的动态管理，及时调整优化项目组合，以适应外部环境变化和部门发展需求。

2.项目执行。

在资金执行方面，我们严格执行预算管理制度，确保资金使用的合规性和效率性。通过加强预算控制、优化资金配置、提高资金使用效率等措施，我们实现了资金与项目进度的高度匹配。同时，我们还加大了财务监督和审计力度，确保了资金使用的透明度和安全性。

在项目执行过程中，我们密切关注市场动态和外部环境变化，及时调整项目实施方案和资源配置计划。通过灵活应对挑战、有效管理风险等措施，我们确保了项目的顺利推进和目标的顺利实现。同时，我们还建立了完善的变更管理机制和审批流程，确保了项目调整的合规性和有效性。

经过一年的努力，各项目均按计划顺利推进并取得了显著成效。项目进度管理得当、质量控制严格、风险管理有效；项目成果丰硕、经济效益和社会效益显著；客户满意度和内部员工满意度均达到较高水平。

3.目标实现。

通过综合评估各项目目标的完成度和成果展示情况，我们发现所有项目均达到了预定的目标要求。无论是业务发展指标、技术创新成果还是服务提升效果等方面均取得了显著进展和突破。

在项目执行过程中，虽然遇到了一些困难和挑战，但我们充分研判并积极克服，保障项目执行无偏离度，确保项目严格按照预算进行组织实施，并积极探索针对项目管理的改进纠正措施，以避免类似问题再次发生。

从经济效益和社会效益两个方面来看本年度的预算项目均取得了显著的成效。经济效益方面我们实现了成本节约和收入增长的双赢局面；社会效益方面我们推动了行业的进步和发展提升了社会影响力。同时我们还注重项目的可持续性发展努力为后续项目提供有益的经验 and 启示。

（三）绩效结果应用情况。

1. 建立预算结合机制。通过建立评价结果与预算相结合的机制，逐步将评价结果作为安排以后年度预算的重要依据，优先和重点支持绩效好的项目，减少对绩效差的项目资金安排，取消无绩效的项目，优化公共资源配置。

2. 建立绩效报告机制。镇财政所要按上级财政部门的要求，报送预算绩效管理工作情况；每年向本级政府、人大报告支出管理绩效评价情况。

3. 建立绩效问责机制。镇政府要将预算绩效管理情况作为行政管理考核的重要依据，对严重违规行为，要予以问责。落实财政资金使用主体责任，形成“谁干事谁花钱，谁花钱谁担责”的权责机制。

四、评价结论及建议

（一）评价结论。

苍溪县三川镇人民政府绩效目标设定符合镇人民政府确定的工作重点，目标任务明确，较好地完成了 2024 年主要工作目标及重点工作任务，取得了较好的整体效益。三川镇人民政府在预算编制、预算执行、完成结果、信息公开等方面基本按照相关规定执行。存在的主要问题是预算编制的准确性、支出控制有待提高，会计核算需进一步规范、项目管理制度的制定还待完善等。

（二）存在问题。

预算编制工作有待细化。预算编制不够明确和细化，预算编

制的合理性需要提高，预算执行力度还要进一步加强；公用经费控制有一定难度，基本为刚性支出。乡镇预算经费主要是人员经费和维护政府正常运转的公用经费，在履行发展经济职能方面只能靠项目的支撑。没有服务于发展经济职能的经费保障，造成了很多工作开展被动，给全镇工作的正常运转和单位形象带来了负面影响。

（三）改进建议。

1.在年初编制预算时，根据三川镇人民政府实际情况，制定更加具体的预算保障措施，制定分月工作计划，严格预算执行，并按照工作计划的内容合理预算资金，在预算执行过程中按照计划进行，优先保障固定性的、相对刚性的费用支出项目，尽量压缩变动性的、有控制空间的费用项目，进一步提高预算编制的合理性和准确性。合理科学地使用资金，避免财政资金空置，提高资金使用效率。

2.严格按照有关财务会计制度规定，加强对原始凭证的审核，对于不符合规定的票据，财务人员可以退回，要求经办人员更正、补充。根据《中华人民共和国发票管理办法》，不符合规定的发票，不得作为财务报销凭证，任何单位和个人有权拒收；对于不符合规定的票据，财务人员可以退回，要求经办人员更正、补充。做到费用发票日期和付款日期同步，发票名称应使用单位全称进行开具。

3.强化项目资金的监督管理，确保资金使用有规可依，有规

必依。相关部门应根据设立的各项资金结合上级文件制定适合本部门各项资金具体的管理办法，财政绩效管理部门和法规部门应共同对下级部门制定的项目资金管理办法进行审查，确保相关部门制定的管理办法适应相应项目资金规范管理的实际需要。为使各项目在限定条件下，实现其目标和效果，相关部门应制定项目管理办法内容包括但不限于：项目管理范围、项目采购管理、项目时间管理（进度）、项目成本管理、项目质量管理、项目风险管理等。其中项目采购管理应严格控制在《中华人民共和国政府采购法》的规定下。

4.对于有法未依的情况，建立制度执行考核奖惩机制。制度考核是检验制度执行的重要手段，要保证制度落实，必须把制度考核纳入绩效考核体系，建立制度执行考核奖惩机制，各部门要明确完成时限和具体责任人，并且要建立有效的项目推进机制和责任追究机制，确保每个环节都有人抓落实，能有序推进。

5.加强固定资产管理，对固定资产进行定期或不定期盘点，将所有固定资产根据国有资产管理系统的编码实行编号。完善固定资产的台账，将资产使用部门和管理部门落到实处，关注资产管理系统与财务系统的数据，并形成资产分析报告，留底备查，保障固定资产账实相符、账账相符。

附表：部门预算项目支出绩效自评表（2024年度）

附件2

专项预算项目绩效评价报告

(三川镇村常职（专职工作者）、组干部基本报酬及社会缴费财政补助项目)

一、项目概况

(一) 设立背景及基本情况。三川镇村常职（专职工作者）、组干部基本报酬及社会缴费财政补助项目通过解决村常职（专职工作者）、组干部生活，为老百姓更好的服务，维护社会稳定，促进社会共同和谐发展。资金来源为 2024 年度年初预算，该项目主要用于本镇村常职（专职工作者）、组干部基本报酬及社保缴费财政支出。

(二) 实施目的及支持方向。项目资金管理办法依据国家财务政策制定，明确了资金的具体使用范围与标准。项目实施目的在于解决村常职（专职工作者）、组干部生活，为老百姓更好的服务。该项目主要用于本镇村常职（专职工作者）、组干部基本报酬及社保缴费财政支出。

(三) 预算安排及分配管理。项目预算总额为 202.94 元，其中民生保障占 100%。资金分配遵循“科学规划、精准投放、注重实效”的原则，综合考虑项目的技术含量、实施难度、社会效益及区域发展需求。资金分配方案已通过主管部门审批，确保资金使用的合理性与高效性。

（四）项目绩效目标设置。根据项目建设内容及预期效益，经综合分析及仔细研判，设置产出指标、效益指标、成本指标、满意度指标四个一级指标，并根据实际情况设置二级、三级指标，确保项目实施内容全覆盖、项目效益全覆盖。

二、评价实施

（一）评价目的。本次预算项目绩效自评旨在全面评估项目实施效果，检验预算资金使用成效，总结经验教训，为未来的项目管理和资金安排提供参考依据。

（二）预设问题及评价重点。预设问题包括资金使用的合规性、项目进度的符合性等。评价重点围绕资金支出使用全过程，重点关注项目建设内容的完成情况等方面。

（三）评价方法。采用单位自评法、座谈调研法等多种方法。

（四）评价组织。评价组人员主要由项目分管牵头，财政所、项目办、项目主管部门各自抽派人员组成，其中项目分管领导负责牵头绩效评价工作，财政所人员负责对项目资金使用情况进行评价，项目办及项目主管部门对项目建设内容等指标进行评价。

三、绩效分析

（一）通用指标绩效分析。

1.项目决策。

决策程序方面：项目设立等方面符合资金管理规范和决策程序要求，得6分。

规划论证方面：项目规划符合中央、省委省政府有关决策部

署安排，充分评估论证项目立项必要性、前瞻性、合理性和可行性。绩效目标科学合理、规范完整、量化细化、预算匹配，得 6 分。

资金投向方面：该项目属于政府支持范围，且符合财政事权支出责任划分规定，资金投向与项目总体规划、相关行业事业发展相匹配，聚焦重大任务、重点领域、重点环节和重点项目，体现“集中财力办大事”原则，未与其他同类项目或部门内部相关项目交叉重复，得 6 分。

2.项目管理。

制度办法方面：项目管理办法、资金管理办法、项目后期管护制度等管理制度体系健全完善，得 6 分。

分配管理方面：资金分配因素选取充分考虑相关行业事业发展实际和发展需求，资金分配因素的权重设置有效突出项目实施重点，资金区域分布结果公平合理，资金分配严格按管理办法执行，决策程序符合管理要求，及时高效，得 10 分。

绩效监管方面：项目严格按中省要求全面完成绩效目标（含事前评估）、绩效评价，主管部门对部门预算绩效管理要求到位，不存在对下属单位资金分配和项目管理指导力度不够的情况，经常性对资金管理开展评价、监督、指导等工作，得 6 分。

3.项目实施。

预算执行方面：资金使用率 100%，得 6 分。

资金使用方面：项目资金使用、拨付符合国家财经法规、财

务管理制度及有关专项资金管理制度办法规定和审批程序，不存在超范围、超标准、超进度使用专项资金，不存在资金损失浪费、长期沉淀、截留、挤占、挪用、虚列支出等情况，项目实施遵守相关法律法规，得 6 分。

4.项目结果。

目标完成方面：项目圆满完成预期目标，实施结果与绩效目标相匹配，得 6 分。

完成时效方面：项目完成时间与计划完成时间一致，得 2 分。

（二）专用指标绩效分析。

1.民生保障类。

区域均衡性方面：项目资金分配根据村别等因素，充分体现均衡公平情况，得 10 分。

对象精准性方面：资金实际支持对象符合管理要求，符合支持对象范围，得 10 分。

标准合理性方面：资金实际补贴标准符合资金管理办法规定的补助标准，通过国库集中支付直接打卡到一卡通，相关资金及时按标准兑现，得 5 分。

群众满意度方面：通过对资金涉及相关受益群体、支持对象的满意度调查访谈，群众满意度 $\geq 99\%$ ，得 5 分。

四、评价结论

本次项目绩效自评以科学、客观、全面的原则进行，通过详细的数据分析与实地调研，综合评估了项目在预算执行、目标达

成、社会效益及经济效益等多维度的表现。评价总分为 100 分，表明项目整体执行情况优良，达到了预期目标的要求。

项目实施情况方面，项目严格按照既定计划推进各项工作，资金使用高效透明，确保了项目资源的合理配置与有效利用。同时，项目积极应对实施过程中遇到的挑战，通过灵活调整策略、加强沟通协调等措施，确保了项目的平稳运行。

综上所述，本次专项预算项目在绩效自评中表现出色，不仅实现了既定的经济与社会目标，还为未来类似项目的实施提供了宝贵的经验借鉴。

五、存在主要问题

经验收及绩效自评，未发现相关问题。

六、改进建议

无

专项预算项目绩效评价报告

(三川镇三河村 2024 年度扶持发展村集体经济项目)

一、项目概况

(一) 设立背景及基本情况。三川镇三河村 2024 年度扶持发展村集体经济项目通过改善基础设施和推动产业升级,提升农业综合生产能力。资金来源为《关于下达 2024 年衔接推进乡村振兴补助资金的通知》(苍财农〔2024〕7 号)文件,该项目主要用于三河村建设粮油农产品加工厂。

(二) 实施目的及支持方向。项目资金管理办法依据国家财务政策制定,明确了资金的具体使用范围与标准。项目实施目的在于改善基础设施条件,促进农民增收与农村经济发展。该项目主要用于三河村建设粮油农产品加工厂(建设加工厂房 400 m²,仓库等生产设施用房 280 m²,新建鲜果冻库 2 间,购买粮油生产加工设备 1 套)。

(三) 预算安排及分配管理。项目预算总额为 150 万元,其中设施建设占 100%。资金分配遵循“科学规划、精准投放、注重实效”的原则,综合考虑项目的技术含量、实施难度、社会效益及区域发展需求。资金分配方案已通过主管部门审批,确保资金使用的合理性与高效性。

(四) 项目绩效目标设置。根据项目建设内容及预期效益,经综合分析及仔细研判,设置产出指标、效益指标、成本指标、

满意度指标四个一级指标,并根据实际情况设置二级、三级指标,确保项目实施内容全覆盖、项目效益全覆盖。

二、评价实施

(一)评价目的。本次预算项目绩效自评旨在全面评估项目实施效果,检验预算资金使用成效,总结经验教训,为未来的项目管理与资金安排提供参考依据。

(二)预设问题及评价重点。预设问题包括资金使用的合规性、项目进度的符合性等。评价重点围绕资金支出使用全过程,重点关注项目建设内容的完成情况等方面。

(三)评价方法。采用单位自评法、实地勘察法、座谈调研法等多种方法。

(四)评价组织。评价组人员主要由项目分管牵头,财政所、项目办、项目主管部门各自抽派人员组成,其中项目分管领导负责牵头绩效评价工作,财政所人员负责对项目资金使用情况进行评价,项目办及项目主管部门对项目建设内容等指标进行评价。

三、绩效分析

(一)通用指标绩效分析。

1.项目决策。

决策程序方面:项目设立等方面符合资金管理规范和决策程序要求,得6分。

规划论证方面:项目规划符合中央、省委省政府有关决策部署安排,充分评估论证项目立项必要性、前瞻性、合理性和可行

性。绩效目标科学合理、规范完整、量化细化、预算匹配，得 6 分。

资金投向方面：该项目属于政府支持范围，且符合财政事权支出责任划分规定，资金投向与项目总体规划、相关行业事业发展相匹配，聚焦重大任务、重点领域、重点环节和重点项目，体现“集中财力办大事”原则，未与其他同类项目或部门内部相关项目交叉重复，得 6 分。

2.项目管理。

制度办法方面：项目管理办法、资金管理办法、项目后期管护制度等管理制度体系健全完善，得 6 分。

分配管理方面：资金分配因素选取充分考虑相关行业事业发展实际和发展需求，资金分配因素的权重设置有效突出项目实施重点，资金区域分布结果公平合理，资金分配严格按管理办法执行，决策程序符合管理要求，及时高效，得 10 分。

绩效监管方面：项目严格按中省要求全面完成绩效目标（含事前评估）、绩效评价，主管部门对部门预算绩效管理要求到位，不存在对下属单位资金分配和项目管理指导力度不够的情况，经常性对资金管理开展评价、监督、指导等工作，得 6 分。

3.项目实施。

预算执行方面：资金使用率 100%，得 6 分。

资金使用方面：项目资金使用、拨付符合国家财经法规、财务管理制度及有关专项资金管理制度办法规定和审批程序，不存

在超范围、超标准、超进度使用专项资金，不存在资金损失浪费、长期沉淀、截留、挤占、挪用、虚列支出等情况，项目实施遵守相关法律法规，得 6 分。

4.项目结果。

目标完成方面：项目圆满完成预期目标，实施结果与绩效目标相匹配，得 6 分。

完成时效方面：项目完成时间与计划完成时间一致，得 2 分。

（二）专用指标绩效分析。

1.基础设施。

项目验收方面：项目完工后严格按标准按流程验收，验收组成员组成合理，验收资金完善规范，验收结果合格，得 10 分。

功能实现方面：项目建成后，按照绩效目标圆满完成经济社会等效益指标，功能全部实现，得 10 分。

后续管护方面：项目后续管护机制完善，资产所有人落实专人管护维护，确保项目持久发挥效益，得 10 分。

四、评价结论

本次项目绩效自评以科学、客观、全面的原则进行，通过详细的数据分析与实地调研，综合评估了项目在预算执行、目标达成、社会效益及经济效益等多维度的表现。评价总分为 100 分，表明项目整体执行情况优良，达到了预期目标的要求。

项目实施情况方面，项目团队严格按照既定计划推进各项工作，资金使用高效透明，确保了项目资源的合理配置与有效利用。

同时，项目积极应对实施过程中遇到的挑战，通过灵活调整策略、加强沟通协调等措施，确保了项目的平稳运行与顺利推进。此外，项目还注重社会效益的创造，通过提供优质服务、促进产业升级等方式，为经济社会发展做出了积极贡献。

综上所述，本次专项预算项目在绩效自评中表现出色，不仅实现了既定的经济与社会目标，还为未来类似项目的实施提供了宝贵的经验借鉴。

五、存在主要问题

经验收及绩效自评，未发现相关问题。

六、改进建议

无

专项预算项目绩效评价报告

(三川镇三河村 2024 年度庭院特色产业发展项目)

一、项目概况

(一) 设立背景及基本情况。三川镇三河村 2024 年度庭院特色产业发展项目通过推动产业升级，提升农业综合生产能力。资金来源为《关于下达 2024 年衔接推进乡村振兴补助资金的通知》(苍财农〔2024〕7 号)文件，该项目主要用于发展壮大农村新型集体经济助力乡村振兴，引领产业发展、经营管理。

(二) 实施目的及支持方向。项目资金管理办法依据国家财务政策制定，明确了资金的具体使用范围与标准。项目实施目的在于通过推动产业升级，促进农民增收与农村经济发展。该项目主要用于三河村发展壮大农村新型集体经济。

(三) 预算安排及分配管理。项目预算总额为 8 万元，其中产业发展占 100%。资金分配遵循“科学规划、精准投放、注重实效”的原则，综合考虑项目的技术含量、实施难度、社会效益及区域发展需求。资金分配方案已通过主管部门审批，确保资金使用的合理性与高效性。

(四) 项目绩效目标设置。根据项目建设内容及预期效益，经综合分析及仔细研判，设置产出指标、效益指标、成本指标、满意度指标四个一级指标，并根据实际情况设置二级、三级指标，确保项目实施内容全覆盖、项目效益全覆盖。

二、评价实施

（一）评价目的。本次预算项目绩效自评旨在全面评估项目实施效果，检验预算资金使用成效，总结经验教训，为未来的项目管理与资金安排提供参考依据。

（二）预设问题及评价重点。预设问题包括资金使用的合规性、项目进度的符合性等。评价重点围绕资金支出使用全过程，重点关注项目建设内容的完成情况等方面。

（三）评价方法。采用单位自评法、实地勘察法、座谈调研法等多种方法。

（四）评价组织。评价组人员主要由项目分管牵头，财政所、项目办、项目主管部门各自抽派人员组成，其中项目分管领导负责牵头绩效评价工作，财政所人员负责对项目资金使用情况进行评价，项目办及项目主管部门对项目建设内容等指标进行评价。

三、绩效分析

（一）通用指标绩效分析。

1.项目决策。

决策程序方面：项目设立等方面符合资金管理规范和决策程序要求，得6分。

规划论证方面：项目规划符合中央、省委省政府有关决策部署安排，充分评估论证项目立项必要性、前瞻性、合理性和可行性。绩效目标科学合理、规范完整、量化细化、预算匹配，得6分。

资金投向方面：该项目属于政府支持范围，且符合财政事权支出责任划分规定，资金投向与项目总体规划、相关行业事业发展相匹配，聚焦重大任务、重点领域、重点环节和重点项目，体现“集中财力办大事”原则，未与其他同类项目或部门内部相关项目交叉重复，得 6 分。

2.项目管理。

制度办法方面：项目管理办法、资金管理办法、项目后期管护制度等管理制度体系健全完善，得 6 分。

分配管理方面：资金分配因素选取充分考虑相关行业事业发展实际和发展需求，资金分配因素的权重设置有效突出项目实施重点，资金区域分布结果公平合理，资金分配严格按管理办法执行，决策程序符合管理要求，及时高效，得 10 分。

绩效监管方面：项目严格按中省要求全面完成绩效目标（含事前评估）、绩效评价，主管部门对部门预算绩效管理要求到位，不存在对下属单位资金分配和项目管理指导力度不够的情况，经常性对资金管理开展评价、监督、指导等工作，得 6 分。

3.项目实施。

预算执行方面：资金使用率 100%，得 6 分。

资金使用方面：项目资金使用、拨付符合国家财经法规、财务管理制度及有关专项资金管理制度办法规定和审批程序，不存在超范围、超标准、超进度使用专项资金，不存在资金损失浪费、长期沉淀、截留、挤占、挪用、虚列支出等情况，项目实施遵守

相关法律法规，得 6 分。

4.项目结果。

目标完成方面：项目圆满完成预期目标，实施结果与绩效目标相匹配，得 6 分。

完成时效方面：项目完成时间与计划完成时间一致，得 2 分。

（二）专用指标绩效分析。

1.产业发展。

符合性方面：项目实施与县委县政府支持重点、产业支持政策符合，得 10 分。

成长性方面：项目实施对村集体经济组织及周边农户产业发展起到显著的促进作用，得 10 分。

经济性方面：项目实施对村集体经济组织、农户收入等方面增长效果明显，得 10 分。

四、评价结论

本次项目绩效自评以科学、客观、全面的原则进行，通过详细的数据分析与实地调研，综合评估了项目在预算执行、目标达成、社会效益及经济效益等多维度的表现。评价总分为 100 分，表明项目整体执行情况优良，达到了预期目标的要求。

项目实施情况方面，项目团队严格按照既定计划推进各项工作，资金使用高效透明，确保了项目资源的合理配置与有效利用。同时，项目积极应对实施过程中遇到的挑战，通过灵活调整策略、加强沟通协调等措施，确保了项目的平稳运行与顺利推进。此外，

项目还注重社会效益的创造，通过提供优质服务、促进产业升级等方式，为经济社会发展做出了积极贡献。

综上所述，本次专项预算项目在绩效自评中表现出色，不仅实现了既定的经济与社会目标，还为未来类似项目的实施提供了宝贵的经验借鉴。

五、存在主要问题

经验收及绩效自评，未发现相关问题。

六、改进建议

无

专项预算项目绩效评价报告

(三川镇 2025 年小麦“一喷三防”项目)

一、项目概况

(一) 设立背景及基本情况。三川镇 2025 年小麦“一喷三防”项目通过为争取夏粮丰收，保障全年粮食生产稳定增长，促进社会共同和谐发展。资金来源为《关于下达财政专项资金的通知》(苍财农〔2024〕38 号)文件，主要用于本镇小麦“一喷三防”病虫害防治，2025 年 6 月 1 日前完成小麦“一喷三防”0.9 万亩次，补助标准 5 元亩次。

(二) 实施目的及支持方向。项目资金管理办法依据国家财务政策制定，明确了资金的具体使用范围与标准。项目实施目的在于通过推动产业升级，促进农民增收与农村经济发展。主要用于本镇小麦“一喷三防”病虫害防治，2025 年 6 月 1 日前完成小麦“一喷三防”0.9 万亩次，补助标准 5 元亩次。

(三) 预算安排及分配管理。项目预算总额为 4.5 万元，其中民生保障占 100%。资金分配遵循“科学规划、精准投放、注重实效”的原则，综合考虑项目的技术含量、实施难度、社会效益及区域发展需求。资金分配方案已通过主管部门审批，确保资金使用的合理性与高效性。

(四) 项目绩效目标设置。根据项目建设内容及预期效益，

经综合分析及仔细研判，设置产出指标、效益指标、成本指标、满意度指标四个一级指标，并根据实际情况设置二级、三级指标，确保项目实施内容全覆盖、项目效益全覆盖。

二、评价实施

（一）评价目的。本次预算项目绩效自评旨在全面评估项目实施效果，检验预算资金使用成效，总结经验教训，为未来的项目管理与资金安排提供参考依据。

（二）预设问题及评价重点。预设问题包括资金使用的合规性、项目进度的符合性等。评价重点围绕资金支出使用全过程，重点关注项目建设内容的完成情况等方面。

（三）评价方法。采用单位自评法、实地勘察法、座谈调研法等多种方法。

（四）评价组织。评价组人员主要由项目分管牵头，财政所、项目办、项目主管部门各自抽派人员组成，其中项目分管领导负责牵头绩效评价工作，财政所人员负责对项目资金使用情况进行评价，项目办及项目主管部门对项目建设内容等指标进行评价。

三、绩效分析

（一）通用指标绩效分析。

1.项目决策。

决策程序方面：项目设立等方面符合资金管理规范和决策程序要求，得6分。

规划论证方面：项目规划符合中央、省委省政府有关决策部

署安排，充分评估论证项目立项必要性、前瞻性、合理性和可行性。绩效目标科学合理、规范完整、量化细化、预算匹配，得 6 分。

资金投向方面：该项目属于政府支持范围，且符合财政事权支出责任划分规定，资金投向与项目总体规划、相关行业事业发展相匹配，聚焦重大任务、重点领域、重点环节和重点项目，体现“集中财力办大事”原则，未与其他同类项目或部门内部相关项目交叉重复，得 6 分。

2.项目管理。

制度办法方面：项目管理办法、资金管理办法、项目后期管护制度等管理制度体系健全完善，得 6 分。

分配管理方面：资金分配因素选取充分考虑相关行业事业发展实际和发展需求，资金分配因素的权重设置有效突出项目实施重点，资金区域分布结果公平合理，资金分配严格按管理办法执行，决策程序符合管理要求，及时高效，得 10 分。

绩效监管方面：项目严格按中省要求全面完成绩效目标（含事前评估）、绩效评价，主管部门对部门预算绩效管理要求到位，不存在对下属单位资金分配和项目管理指导力度不够的情况，经常性对资金管理开展评价、监督、指导等工作，得 6 分。

3.项目实施。

预算执行方面：资金使用率 100%，得 6 分。

资金使用方面：项目资金使用、拨付符合国家财经法规、财

务管理制度及有关专项资金管理制度办法规定和审批程序，不存在超范围、超标准、超进度使用专项资金，不存在资金损失浪费、长期沉淀、截留、挤占、挪用、虚列支出等情况，项目实施遵守相关法律法规，得 6 分。

4.项目结果。

目标完成方面：项目圆满完成预期目标，实施结果与绩效目标相匹配，得 6 分。

完成时效方面：项目完成时间与计划完成时间一致，得 2 分。

（二）专用指标绩效分析。

1.民生保障。

区域均衡性方面：项目资金分配根据村别等因素，充分体现均衡公平情况，得 10 分。

对象精准性方面：资金实际支持对象符合管理要求，符合支持对象范围，得 10 分。

标准合理性方面：资金实际补贴标准符合资金管理办法规定的补助标准，通过国库集中支付直接打卡到农户一卡通，相关资金及时按标准兑现，得 5 分。

群众满意度方面：通过对资金涉及相关受益群体、支持对象的满意度调查访谈，群众满意度 $\geq 99\%$ ，得 5 分。

四、评价结论

本次项目绩效自评以科学、客观、全面的原则进行，通过详细的数据分析与实地调研，综合评估了项目在预算执行、目标达

成、社会效益及经济效益等多维度的表现。评价总分为 100 分，表明项目整体执行情况优良，达到了预期目标的要求。

项目实施情况方面，项目团队严格按照既定计划推进各项工作，资金使用高效透明，确保了项目资源的合理配置与有效利用。同时，项目积极应对实施过程中遇到的挑战，通过灵活调整策略、加强沟通协调等措施，确保了项目的平稳运行与顺利推进。此外，项目还注重社会效益的创造，通过提供优质服务、促进产业升级等方式，为经济社会发展做出了积极贡献。

综上所述，本次专项预算项目在绩效自评中表现出色，不仅实现了既定的经济与社会目标，还为未来类似项目的实施提供了宝贵的经验借鉴。

五、存在主要问题

经验收及绩效自评，未发现相关问题。

六、改进建议

无

专项预算项目绩效评价报告

(三川镇 2024 年 1-7 月残疾人事业发展补助资金项目)

一、项目概况

(一) 设立背景及基本情况。三川镇 2024 年 1-7 月残疾人事业发展补助资金项目通过解决困难残疾人的生产生活，维护社会稳定，促进社会共同和谐发展。资金来源为《关于调整下达财政专项资金预算的通知》(苍财社〔2024〕93 号)文件，该项目主要用于本镇残疾人事业发展聘用人员的岗位补贴。

(二) 实施目的及支持方向。项目资金管理办法依据国家财务政策制定，明确了资金的具体使用范围与标准。项目实施目的在于通过解决困难残疾人的生产生活，维护社会稳定，促进社会共同和谐发展。该项目主要用于本镇残疾人事业发展聘用人员的岗位补贴。

(三) 预算安排及分配管理。项目预算总额为 8100 元，其中民生保障占 100%。资金分配遵循“科学规划、精准投放、注重实效”的原则，综合考虑项目的技术含量、实施难度、社会效益及区域发展需求。资金分配方案已通过主管部门审批，确保资金使用的合理性与高效性。

(四) 项目绩效目标设置。根据项目建设内容及预期效益，经综合分析及仔细研判，设置产出指标、效益指标、成本指标、

满意度指标四个一级指标,并根据实际情况设置二级、三级指标,确保项目实施内容全覆盖、项目效益全覆盖。

二、评价实施

(一)评价目的。本次预算项目绩效自评旨在全面评估项目实施效果,检验预算资金使用成效,总结经验教训,为未来的项目管理与资金安排提供参考依据。

(二)预设问题及评价重点。预设问题包括资金使用的合规性、项目进度的符合性等。评价重点围绕资金支出使用全过程,重点关注项目建设内容的完成情况等方面。

(三)评价方法。采用单位自评法、实地勘察法、座谈调研法等多种方法。

(四)评价组织。评价组人员主要由项目分管牵头,财政所、项目办、项目主管部门各自抽派人员组成,其中项目分管领导负责牵头绩效评价工作,财政所人员负责对项目资金使用情况进行评价,项目办及项目主管部门对项目建设内容等指标进行评价。

三、绩效分析

(一)通用指标绩效分析。

1.项目决策。

决策程序方面:项目设立等方面符合资金管理规范和决策程序要求,得6分。

规划论证方面:项目规划符合中央、省委省政府有关决策部署安排,充分评估论证项目立项必要性、前瞻性、合理性和可行

性。绩效目标科学合理、规范完整、量化细化、预算匹配，得 6 分。

资金投向方面：该项目属于政府支持范围，且符合财政事权支出责任划分规定，资金投向与项目总体规划、相关行业事业发展相匹配，聚焦重大任务、重点领域、重点环节和重点项目，体现“集中财力办大事”原则，未与其他同类项目或部门内部相关项目交叉重复，得 6 分。

2.项目管理。

制度办法方面：项目管理办法、资金管理办法、项目后期管护制度等管理制度体系健全完善，得 2 分。

分配管理方面：资金分配因素选取充分考虑相关行业事业发展实际和发展需求，资金分配因素的权重设置有效突出项目实施重点，资金区域分布结果公平合理，资金分配严格按管理办法执行，决策程序符合管理要求，及时高效，得 10 分。

绩效监管方面：项目严格按中省要求全面完成绩效目标（含事前评估）、绩效评价，主管部门对部门预算绩效管理要求到位，不存在对下属单位资金分配和项目管理指导力度不够的情况，经常性对资金管理开展评价、监督、指导等工作，得 6 分。

3.项目实施。

预算执行方面：资金使用率 100%，得 6 分。

资金使用方面：项目资金使用、拨付符合国家财经法规、财务管理制度及有关专项资金管理制度办法规定和审批程序，不存

在超范围、超标准、超进度使用专项资金，不存在资金损失浪费、长期沉淀、截留、挤占、挪用、虚列支出等情况，项目实施遵守相关法律法规，得 6 分。

4.项目结果。

目标完成方面：项目圆满完成预期目标，实施结果与绩效目标相匹配，得 6 分。

完成时效方面：项目完成时间与计划完成时间一致，得 2 分。

（二）专用指标绩效分析。

1.民生保障。

区域均衡性方面：项目资金分配根据村别等因素，充分体现均衡公平情况，得 10 分。

对象精准性方面：资金实际支持对象符合管理要求，符合支持对象范围，得 10 分。

标准合理性方面：资金实际补贴标准符合资金管理办法规定的补助标准，通过国库集中支付直接打卡到农户一卡通，相关资金及时按标准兑现，得 5 分。

群众满意度方面：通过对资金涉及相关受益群体、支持对象的满意度调查访谈，群众满意度 $\geq 99\%$ ，得 5 分。

四、评价结论

本次项目绩效自评以科学、客观、全面的原则进行，通过详细的数据分析与实地调研，综合评估了项目在预算执行、目标达成、社会效益及经济效益等多维度的表现。评价总分为 100 分，

表明项目整体执行情况优良，达到了预期目标的要求。

项目实施情况方面，项目团队严格按照既定计划推进各项工作，资金使用高效透明，确保了项目资源的合理配置与有效利用。同时，项目积极应对实施过程中遇到的挑战，通过灵活调整策略、加强沟通协调等措施，确保了项目的平稳运行与顺利推进。此外，项目还注重社会效益的创造，通过提供优质服务、促进产业升级等方式，为经济社会发展做出了积极贡献。

综上所述，本次专项预算项目在绩效自评中表现出色，不仅实现了既定的经济与社会目标，还为未来类似项目的实施提供了宝贵的经验借鉴。

五、存在主要问题

经验收及绩效自评，未发现相关问题。

六、改进建议

无

专项预算项目绩效评价报告

(三川镇 2024 年农业社会化服务项目)

一、项目概况

(一) 设立背景及基本情况。三川镇 2024 年农业社会化服务项目通过促进农业可持续发展，提高农民收入，加强生态环境保护，社会共同和谐发展。资金来源为《关于下达 2024 年中央财政农业经营主体能力提升资金的通知》(苍财农〔2024〕93 号)文件，主要用于本镇完成农业生产全程托管面积 2000 亩。

(二) 实施目的及支持方向。项目资金管理办法依据国家财务政策制定，明确了资金的具体使用范围与标准。项目实施目的在于通过促进农业可持续发展，提高农民收入。该项目主要用于本镇完成农业生产全程托管面积 2000 亩。

(三) 预算安排及分配管理。项目预算总额为 18.25 元，其中民生保障占 100%。资金分配遵循“科学规划、精准投放、注重实效”的原则，综合考虑项目的技术含量、实施难度、社会效益及区域发展需求。资金分配方案已通过主管部门审批，确保资金使用的合理性与高效性。

(四) 项目绩效目标设置。根据项目建设内容及预期效益，经综合分析及仔细研判，设置产出指标、效益指标、成本指标、满意度指标四个一级指标，并根据实际情况设置二级、三级指标，

确保项目实施内容全覆盖、项目效益全覆盖。

二、评价实施

（一）评价目的。本次预算项目绩效自评旨在全面评估项目实施效果，检验预算资金使用成效，总结经验教训，为未来的项目管理与资金安排提供参考依据。

（二）预设问题及评价重点。预设问题包括资金使用的合规性、项目进度的符合性等。评价重点围绕资金支出使用全过程，重点关注项目建设内容的完成情况等方面。

（三）评价方法。采用单位自评法、实地勘察法、座谈调研法等多种方法。

（四）评价组织。评价组人员主要由项目分管牵头，财政所、项目办、项目主管部门各自抽派人员组成，其中项目分管领导负责牵头绩效评价工作，财政所人员负责对项目资金使用情况进行评价，项目办及项目主管部门对项目建设内容等指标进行评价。

三、绩效分析

（一）通用指标绩效分析。

1.项目决策。

决策程序方面：项目设立等方面符合资金管理规范和决策程序要求，得6分。

规划论证方面：项目规划符合中央、省委省政府有关决策部署安排，充分评估论证项目立项必要性、前瞻性、合理性和可行性。绩效目标科学合理、规范完整、量化细化、预算匹配，得6

分。

资金投向方面：该项目属于政府支持范围，且符合财政事权支出责任划分规定，资金投向与项目总体规划、相关行业事业发展相匹配，聚焦重大任务、重点领域、重点环节和重点项目，体现“集中财力办大事”原则，未与其他同类项目或部门内部相关项目交叉重复，得 6 分。

2.项目管理。

制度办法方面：项目管理办法、资金管理办法、项目后期管护制度等管理制度体系健全完善，得 6 分。

分配管理方面：资金分配因素选取充分考虑相关行业事业发展实际和发展需求，资金分配因素的权重设置有效突出项目实施重点，资金区域分布结果公平合理，资金分配严格按管理办法执行，决策程序符合管理要求，及时高效，得 10 分。

绩效监管方面：项目严格按中省要求全面完成绩效目标（含事前评估）、绩效评价，主管部门对部门预算绩效管理要求到位，不存在对下属单位资金分配和项目管理指导力度不够的情况，经常性对资金管理开展评价、监督、指导等工作，得 6 分。

3.项目实施。

预算执行方面：资金使用率 100%，得 6 分。

资金使用方面：项目资金使用、拨付符合国家财经法规、财务管理制度及有关专项资金管理制度办法规定和审批程序，不存在超范围、超标准、超进度使用专项资金，不存在资金损失浪费、

长期沉淀、截留、挤占、挪用、虚列支出等情况，项目实施遵守相关法律法规，得 6 分。

4.项目结果。

目标完成方面：项目圆满完成预期目标，实施结果与绩效目标相匹配，得 6 分。

完成时效方面：项目完成时间与计划完成时间一致，得 3 分。

（二）专用指标绩效分析。

1.民生保障。

区域均衡性方面：项目资金分配根据村别等因素，充分体现均衡公平情况，得 10 分。

对象精准性方面：资金实际支持对象符合管理要求，符合支持对象范围，得 10 分。

标准合理性方面：资金实际补贴标准符合资金管理办法规定的补助标准，通过国库集中支付直接打卡到农户一卡通，相关资金及时按标准兑现，得 5 分。

群众满意度方面：通过对资金涉及相关受益群体、支持对象的满意度调查访谈，群众满意度 $\geq 99\%$ ，得 5 分。

四、评价结论

本次项目绩效自评以科学、客观、全面的原则进行，通过详细的数据分析与实地调研，综合评估了项目在预算执行、目标达成、社会效益及经济效益等多维度的表现。评价总分为 100 分，表明项目整体执行情况优良，达到了预期目标的要求。

项目实施情况方面，项目团队严格按照既定计划推进各项工作，资金使用高效透明，确保了项目资源的合理配置与有效利用。同时，项目积极应对实施过程中遇到的挑战，通过灵活调整策略、加强沟通协调等措施，确保了项目的平稳运行与顺利推进。此外，项目还注重社会效益的创造，通过提供优质服务、促进产业升级等方式，为经济社会发展做出了积极贡献。

综上所述，本次专项预算项目在绩效自评中表现出色，不仅实现了既定的经济与社会目标，还为未来类似项目的实施提供了宝贵的经验借鉴。

五、存在主要问题

经验收及绩效自评，未发现相关问题。

六、改进建议

无

专项预算项目绩效评价报告

(三川镇 2024 年农村厕所革命建设项目)

一、项目概况

(一) 设立背景及基本情况。三川镇 2024 年农村厕所革命建设项目通过改善基础设施，加强生态环境保护，促进社会和谐发展。资金来源为《关于下达 2024 年中央财政土地指标跨省域调剂指标收入安排的支出预算资金的通知》(苍财农〔2024〕83 号)文件，主要用于本镇大阳村、玉河村农村户厕改造 113 户。

(二) 实施目的及支持方向。项目资金管理办法依据国家财务政策制定，明确了资金的具体使用范围与标准。项目实施目的在于通过改善基础设施，加强生态环境保护，促进社会和谐发展。该项目主要用于本镇大阳村、玉河村农村户厕改造 113 户。

(三) 预算安排及分配管理。项目预算总额为 28.94 元，其中基础设施占 100%。资金分配遵循“科学规划、精准投放、注重实效”的原则，综合考虑项目的技术含量、实施难度、社会效益及区域发展需求。资金分配方案已通过主管部门审批，确保资金使用的合理性与高效性。

(四) 项目绩效目标设置。根据项目建设内容及预期效益，经综合分析及仔细研判，设置产出指标、效益指标、成本指标、

满意度指标四个一级指标,并根据实际情况设置二级、三级指标,确保项目实施内容全覆盖、项目效益全覆盖。

二、评价实施

(一)评价目的。本次预算项目绩效自评旨在全面评估项目实施效果,检验预算资金使用成效,总结经验教训,为未来的项目管理与资金安排提供参考依据。

(二)预设问题及评价重点。预设问题包括资金使用的合规性、项目进度的符合性等。评价重点围绕资金支出使用全过程,重点关注项目建设内容的完成情况等方面。

(三)评价方法。采用单位自评法、实地勘察法、座谈调研法等多种方法。

(四)评价组织。评价组人员主要由项目分管牵头,财政所、项目办、项目主管部门各自抽派人员组成,其中项目分管领导负责牵头绩效评价工作,财政所人员负责对项目资金使用情况进行评价,项目办及项目主管部门对项目建设内容等指标进行评价。

三、绩效分析

(一)通用指标绩效分析。

1.项目决策。

决策程序方面:项目设立等方面符合资金管理规范和决策程序要求,得6分。

规划论证方面:项目规划符合中央、省委省政府有关决策部署安排,充分评估论证项目立项必要性、前瞻性、合理性和可行

性。绩效目标科学合理、规范完整、量化细化、预算匹配，得 6 分。

资金投向方面：该项目属于政府支持范围，且符合财政事权支出责任划分规定，资金投向与项目总体规划、相关行业事业发展相匹配，聚焦重大任务、重点领域、重点环节和重点项目，体现“集中财力办大事”原则，未与其他同类项目或部门内部相关项目交叉重复，得 6 分。

2.项目管理。

制度办法方面：项目管理办法、资金管理办法、项目后期管护制度等管理制度体系健全完善，得 6 分。

分配管理方面：资金分配因素选取充分考虑相关行业事业发展实际和发展需求，资金分配因素的权重设置有效突出项目实施重点，资金区域分布结果公平合理，资金分配严格按管理办法执行，决策程序符合管理要求，及时高效，得 10 分。

绩效监管方面：项目严格按中省要求全面完成绩效目标（含事前评估）、绩效评价，主管部门对部门预算绩效管理要求到位，不存在对下属单位资金分配和项目管理指导力度不够的情况，经常性对资金管理开展评价、监督、指导等工作，得 6 分。

3.项目实施。

预算执行方面：资金使用率 100%，得 6 分。

资金使用方面：项目资金使用、拨付符合国家财经法规、财务管理制度及有关专项资金管理制度办法规定和审批程序，不存

在超范围、超标准、超进度使用专项资金，不存在资金损失浪费、长期沉淀、截留、挤占、挪用、虚列支出等情况，项目实施遵守相关法律法规，得 6 分。

4.项目结果。

目标完成方面：项目圆满完成预期目标，实施结果与绩效目标相匹配，得 6 分。

完成时效方面：项目完成时间与计划完成时间一致，得 2 分。

（二）专用指标绩效分析。

1.基础设施。

项目验收方面：项目完工后严格按标准按流程验收，验收组成员组成合理，验收资金完善规范，验收结果合格，得 10 分。

功能实现方面：项目建成后，按照绩效目标圆满完成经济社会等效益指标，功能全部实现，得 10 分。

后续管护方面：项目后续管护机制完善，资产所有人落实专人管护维护，确保项目持久发挥效益，得 10 分。

四、评价结论

本次项目绩效自评以科学、客观、全面的原则进行，通过详细的数据分析与实地调研，综合评估了项目在预算执行、目标达成、社会效益及经济效益等多维度的表现。评价总分为 100 分，表明项目整体执行情况优良，达到了预期目标的要求。

项目实施情况方面，项目团队严格按照既定计划推进各项工作，资金使用高效透明，确保了项目资源的合理配置与有效利用。

同时，项目积极应对实施过程中遇到的挑战，通过灵活调整策略、加强沟通协调等措施，确保了项目的平稳运行与顺利推进。此外，项目还注重社会效益的创造，通过提供优质服务、促进产业升级等方式，为经济社会发展做出了积极贡献。

综上所述，本次专项预算项目在绩效自评中表现出色，不仅实现了既定的经济与社会目标，还为未来类似项目的实施提供了宝贵的经验借鉴。

五、存在主要问题

经验收及绩效自评，未发现相关问题。

六、改进建议

无

专项预算项目绩效评价报告

(三川镇 2024 年央省国有企业退休人员社会化管理
补助资金项目)

一、项目概况

(一) 设立背景及基本情况。三川镇 2024 年央省国有企业退休人员社会化管理补助资金项目通过解决央省国有企业退休人员的生活，维护社会稳定，促进社会共同和谐发展。资金来源为关于《下达上级财政专项资金预算的通知》(苍财资(2024)18 号)文件，该项目主要用于 2024 年央省国有企业退休人员社会化管理补助资金。

(二) 实施目的及支持方向。项目资金管理办法依据国家财务政策制定，明确了资金的具体使用范围与标准。项目实施目的在于通过解决央省国有企业退休人员的生活，维护社会稳定，促进社会共同和谐发展。该项目主要用于 2024 年央省国有企业退休人员社会化管理补助资金。

(三) 预算安排及分配管理。项目预算总额为 5980 元，其中民生保障占 100%。资金分配遵循“科学规划、精准投放、注重实效”的原则，综合考虑项目的技术含量、实施难度、社会效益及区域发展需求。资金分配方案已通过主管部门审批，确保资金使用的合理性与高效性。

(四) 项目绩效目标设置。根据项目建设内容及预期效益，

经综合分析及仔细研判，设置产出指标、效益指标、成本指标、满意度指标四个一级指标，并根据实际情况设置二级、三级指标，确保项目实施内容全覆盖、项目效益全覆盖。

二、评价实施

（一）评价目的。本次预算项目绩效自评旨在全面评估项目实施效果，检验预算资金使用成效，总结经验教训，为未来的项目管理与资金安排提供参考依据。

（二）预设问题及评价重点。预设问题包括资金使用的合规性、项目进度的符合性等。评价重点围绕资金支出使用全过程，重点关注项目建设内容的完成情况等方面。

（三）评价方法。采用单位自评法、座谈调研法等多种方法。

（四）评价组织。评价组人员主要由项目分管牵头，财政所、项目办、项目主管部门各自抽派人员组成，其中项目分管领导负责牵头绩效评价工作，财政所人员负责对项目资金使用情况进行评价，项目办及项目主管部门对项目建设内容等指标进行评价。

三、绩效分析

（一）通用指标绩效分析。

1.项目决策。

决策程序方面：项目设立等方面符合资金管理规范和决策程序要求，得6分。

规划论证方面：项目规划符合中央、省委省政府有关决策部署安排，充分评估论证项目立项必要性、前瞻性、合理性和可行

性。绩效目标科学合理、规范完整、量化细化、预算匹配，得 6 分。

资金投向方面：该项目属于政府支持范围，且符合财政事权支出责任划分规定，资金投向与项目总体规划、相关行业事业发展相匹配，聚焦重大任务、重点领域、重点环节和重点项目，体现“集中财力办大事”原则，未与其他同类项目或部门内部相关项目交叉重复，得 6 分。

2.项目管理。

制度办法方面：项目管理办法、资金管理办法、项目后期管护制度等管理制度体系健全完善，得 6 分。

分配管理方面：资金分配因素选取充分考虑相关行业事业发展实际和发展需求，资金分配因素的权重设置有效突出项目实施重点，资金区域分布结果公平合理，资金分配严格按管理办法执行，决策程序符合管理要求，及时高效，得 10 分。

绩效监管方面：项目严格按中省要求全面完成绩效目标（含事前评估）、绩效评价，主管部门对部门预算绩效管理要求到位，不存在对下属单位资金分配和项目管理指导力度不够的情况，经常性对资金管理开展评价、监督、指导等工作，得 6 分。

3.项目实施。

预算执行方面：资金使用率 100%，得 6 分。

资金使用方面：项目资金使用、拨付符合国家财经法规、财务管理制度及有关专项资金管理制度办法规定和审批程序，不存

在超范围、超标准、超进度使用专项资金，不存在资金损失浪费、长期沉淀、截留、挤占、挪用、虚列支出等情况，项目实施遵守相关法律法规，得 6 分。

4.项目结果。

目标完成方面：项目圆满完成预期目标，实施结果与绩效目标相匹配，得 6 分。

完成时效方面：项目完成时间与计划完成时间一致，得 2 分。

（二）专用指标绩效分析。

1.民生保障。

区域均衡性方面：项目资金分配根据村别等因素，充分体现均衡公平情况，得 10 分。

对象精准性方面：资金实际支持对象符合管理要求，符合支持对象范围，得 10 分。

标准合理性方面：资金实际补贴标准符合资金管理办法规定的补助标准，通过国库集中支付直接打卡到农户一卡通，相关资金及时按标准兑现，得 5 分。

群众满意度方面：通过对资金涉及相关受益群体、支持对象的满意度调查访谈，群众满意度 $\geq 99\%$ ，得 5 分。

四、评价结论

本次项目绩效自评以科学、客观、全面的原则进行，通过详细的数据分析与实地调研，综合评估了项目在预算执行、目标达成、社会效益及经济效益等多维度的表现。评价总分为 100 分，

表明项目整体执行情况优良，达到了预期目标的要求。

项目实施情况方面，项目团队严格按照既定计划推进各项工作，资金使用高效透明，确保了项目资源的合理配置与有效利用。同时，项目积极应对实施过程中遇到的挑战，通过灵活调整策略、加强沟通协调等措施，确保了项目的平稳运行与顺利推进。此外，项目还注重社会效益的创造，通过提供优质服务、促进产业升级等方式，为经济社会发展做出了积极贡献。

综上所述，本次专项预算项目在绩效自评中表现出色，不仅实现了既定的经济与社会目标，还为未来类似项目的实施提供了宝贵的经验借鉴。

五、存在主要问题

经验收及绩效自评，未发现相关问题。

六、改进建议

无

专项预算项目绩效评价报告

(三川镇 2024 年 8-12 月残疾人事业发展补助资金项目)

一、项目概况

(一) 设立背景及基本情况。三川镇 2024 年 8-12 月残疾人事业发展补助资金项目通过解决困难残疾人的生产生活，维护社会稳定，促进社会共同和谐发展。资金来源为《关于调整下达财政专项资金预算的通知》(苍财社〔2024〕162 号)文件，该项目主要用于本镇残疾人事业发展聘用人员的岗位补贴。

(二) 实施目的及支持方向。项目资金管理办法依据国家财务政策制定，明确了资金的具体使用范围与标准。项目实施目的在于通过解决困难残疾人的生产生活，维护社会稳定，促进社会共同和谐发展。该项目主要用于本镇残疾人事业发展聘用人员的岗位补贴。

(三) 预算安排及分配管理。项目预算总额为 5900 元，其中民生保障占 100%。资金分配遵循“科学规划、精准投放、注重实效”的原则，综合考虑项目的技术含量、实施难度、社会效益及区域发展需求。资金分配方案已通过主管部门审批，确保资金使用的合理性与高效性。

(四) 项目绩效目标设置。根据项目建设内容及预期效益，经综合分析及仔细研判，设置产出指标、效益指标、成本指标、

满意度指标四个一级指标，并根据实际情况设置二级、三级指标，确保项目实施内容全覆盖、项目效益全覆盖。

二、评价实施

（一）评价目的。本次预算项目绩效自评旨在全面评估项目实施效果，检验预算资金使用成效，总结经验教训，为未来的项目管理与资金安排提供参考依据。

（二）预设问题及评价重点。预设问题包括资金使用的合规性、项目进度的符合性等。评价重点围绕资金支出使用全过程，重点关注项目建设内容的完成情况等方面。

（三）评价方法。采用单位自评法、实地勘察法、座谈调研法等多种方法。

（四）评价组织。评价组人员主要由项目分管牵头，财政所、项目办、项目主管部门各自抽派人员组成，其中项目分管领导负责牵头绩效评价工作，财政所人员负责对项目资金使用情况进行评价，项目办及项目主管部门对项目建设内容等指标进行评价。

三、绩效分析

（一）通用指标绩效分析。

1.项目决策。

决策程序方面：项目设立等方面符合资金管理规范和决策程序要求，得6分。

规划论证方面：项目规划符合中央、省委省政府有关决策部署安排，充分评估论证项目立项必要性、前瞻性、合理性和可行

性。绩效目标科学合理、规范完整、量化细化、预算匹配，得 6 分。

资金投向方面：该项目属于政府支持范围，且符合财政事权支出责任划分规定，资金投向与项目总体规划、相关行业事业发展相匹配，聚焦重大任务、重点领域、重点环节和重点项目，体现“集中财力办大事”原则，未与其他同类项目或部门内部相关项目交叉重复，得 6 分。

2.项目管理。

制度办法方面：项目管理办法、资金管理办法、项目后期管护制度等管理制度体系健全完善，得 6 分。

分配管理方面：资金分配因素选取充分考虑相关行业事业发展实际和发展需求，资金分配因素的权重设置有效突出项目实施重点，资金区域分布结果公平合理，资金分配严格按管理办法执行，决策程序符合管理要求，及时高效，得 10 分。

绩效监管方面：项目严格按中省要求全面完成绩效目标（含事前评估）、绩效评价，主管部门对部门预算绩效管理要求到位，不存在对下属单位资金分配和项目管理指导力度不够的情况，经常性对资金管理开展评价、监督、指导等工作，得 6 分。

3.项目实施。

预算执行方面：资金使用率 100%，得 6 分。

资金使用方面：项目资金使用、拨付符合国家财经法规、财务管理制度及有关专项资金管理制度办法规定和审批程序，不存

在超范围、超标准、超进度使用专项资金，不存在资金损失浪费、长期沉淀、截留、挤占、挪用、虚列支出等情况，项目实施遵守相关法律法规，得 6 分。

4.项目结果。

目标完成方面：项目圆满完成预期目标，实施结果与绩效目标相匹配，得 6 分。

完成时效方面：项目完成时间与计划完成时间一致，得 2 分。

（二）专用指标绩效分析。

1.民生保障。

区域均衡性方面：项目资金分配根据村别等因素，充分体现均衡公平情况，得 10 分。

对象精准性方面：资金实际支持对象符合管理要求，符合支持对象范围，得 10 分。

标准合理性方面：资金实际补贴标准符合资金管理办法规定的补助标准，通过国库集中支付直接打卡到农户一卡通，相关资金及时按标准兑现，得 5 分。

群众满意度方面：通过对资金涉及相关受益群体、支持对象的满意度调查访谈，群众满意度 $\geq 99\%$ ，得 5 分。

四、评价结论

本次项目绩效自评以科学、客观、全面的原则进行，通过详细的数据分析与实地调研，综合评估了项目在预算执行、目标达成、社会效益及经济效益等多维度的表现。评价总分为 100 分，

表明项目整体执行情况优良，达到了预期目标的要求。

项目实施情况方面，项目团队严格按照既定计划推进各项工作，资金使用高效透明，确保了项目资源的合理配置与有效利用。同时，项目积极应对实施过程中遇到的挑战，通过灵活调整策略、加强沟通协调等措施，确保了项目的平稳运行与顺利推进。此外，项目还注重社会效益的创造，通过提供优质服务、促进产业升级等方式，为经济社会发展做出了积极贡献。

综上所述，本次专项预算项目在绩效自评中表现出色，不仅实现了既定的经济与社会目标，还为未来类似项目的实施提供了宝贵的经验借鉴。

五、存在主要问题

经验收及绩效自评，未发现相关问题。

六、改进建议

无

第五部分 附表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算明细表
- 六、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表
- 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表
- 十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表
- 十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 十三、财政拨款“三公”经费支出决算表