

2024年度
苍溪县唤马镇人民政府
单位决算

目 录

第一部分 单位概况.....	1
一、主要职责.....	1
二、机构设置.....	8
第二部分 2024年度单位决算情况说明.....	9
一、收入支出决算总体情况说明.....	9
二、收入决算情况说明.....	9
三、支出决算情况说明.....	10
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明.....	11
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....	11
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....	18
七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明.....	19
八、政府性基金预算支出决算情况说明.....	21
九、国有资本经营预算支出决算情况说明.....	21
十、其他重要事项的情况说明.....	21
第三部分 名词解释.....	24
第四部分 附件.....	31
第五部分 附表.....	74
一、收入支出决算总表.....	74

二、收入决算表.....	74
三、支出决算表.....	74
四、财政拨款收入支出决算总表.....	74
五、财政拨款支出决算明细表.....	74
六、一般公共预算财政拨款支出决算表.....	74
七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表.....	74
八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表.....	74
九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表.....	74
十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表.....	74
十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表.....	74
十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表.....	74
十三、财政拨款“三公”经费支出决算表.....	74

第一部分 单位概况

一、主要职责

（一）单位主要职能。

强化镇党委领导核心作用，充分发挥统筹协调各方、领导基层治理的功能，推动镇党委聚焦主责主业，集中精力抓党建、抓发展、抓治理、抓服务。加快乡镇政府职能转变，着力强化乡镇政府公共管理、公共服务、公共安全、民生保障等基本职能，把工作重心聚焦到实施乡村振兴战略、营造良好发展环境、促进农民持续增收上来，推动其职能由“管理型”向“公共服务型”转变。

1. 党政综合办公室。负责机关综合协调、政策调研、深化改革、政务公开、新闻报道、督促检查、目标管理、行政效能等工作；负责文电信息、保密机要、印章管理、档案管理、会务接待、公共机构节能管理及后勤保障服务等工作；负责拟订机关管理制度并组织实施；承担人大、政协联络及建议、提案办理等工作；完成镇党委、政府交办的其他工作。

2. 党建工作办公室（新时代文明实践所）。负责基层党组织建设、思想政治建设、精神文明建设等工作；负责统筹机关党建、村（社区）党建、“两新”组织党建、行业党建及其他隶属镇党委政府党组织建设的互联互通工作；承担纪检监察巡察、干部监督管理、党员教育管理、宣传思想、统战（民族宗教）、志

愿服务、机构编制、人事人才、离退休干部、关心下一代等相关工作，以及工会、团委、妇联等群团组织工作；负责新时代文明实践队伍建设、文明实践项目发布及组织实施等工作；完成镇党委、政府交办的其他工作。

3. 经济发展和社会事务办公室。负责拟订本地区经济发展总体规划、专项规划和年度计划并组织实施；负责产业结构优化，协调一二三产业融合发展；负责农业和农村经济、民营经济、工业经济、商贸物流、粮食和物资储备、交通、自然资源、生态环境保护、移民、统计、供销、优化营商环境等领域的管理工作；负责经济合作、项目招引、固定资产投资等工作；牵头组织辖区内项目规划的编制、申报、实施，并负责辖区内重点经济建设项目的相关工作；负责拟订社会事业发展工作规划和年度计划并组织实施；负责发展农村社会福利事业，建立和完善农村社会保障、帮扶救助体系；负责民政、残疾人事业等社会服务领域的管理工作；负责村民自治、民主政治建设等工作；完成镇党委、政府交办的其他工作。

4. 社会治理工作和应急管理办公室。负责拟订社会综合治理和应急管理规划并组织实施；牵头负责辖区城乡基层治理体系构建以及基层社会治理效能提升等相关工作；负责全面依法治镇和法治政府建设工作；负责综合网格建设、管理和维护工作；负责综治维稳、矛盾纠纷多元化解协调、禁毒、防邪、社区矫正、司法调解、法律援助等基层平安建设等相关工作。负责受理人民

群众来电来信来访，承办上级交办、转办的信访件，承担矛盾纠纷“一地办”等工作；负责辖区应急管理、安全生产、地质灾害、森林防灭火和综合防灾减灾工作；负责自然灾害、安全生产等突发事件的应急处置、救援工作；负责辖区交通安全管理工作；开展防灾减灾宣传教育，建立健全突发事件应急预案，组建、培训具有森林防灭火、防汛抗旱、地质灾害等综合防灾救灾能力的应急救援队伍，开展应急演练；完成镇党委、政府交办的其他工作。

5. 综合行政执法办公室。负责履行法律法规规章规定由本级政府行使、县级部门下放或委托本镇行使的行政执法职责；负责本辖区综合行政执法工作；负责统筹协调辖区内县级部门派驻行政执法力量开展联合行政执法；负责辖区环境卫生治理和集镇管理工作；负责村容镇貌、环境卫生、小区物业等综合管理工作；完成镇党委、政府交办的其他工作。

6. 财政所。负责本级政府财政预（决）算编制、预算执行管理、政府性收支管理、政府采购、固定资产管理、各项财政性资金使用和债权债务管理、村级财务监督管理等工作；负责管理和监督本镇行政事业单位财务活动，指导村级“三资”管理；负责对本级财政财务收支、经济管理和绩效情况、内部控制及风险管理情况等进行审计监督；完成镇党委、政府交办的其他工作。

7. 便民服务中心(退役军人服务站)。负责便民服务等事务工作；负责便民服务中心制度建设并组织实施；负责便民服务平台规范化建设及日常运行管理；负责依法下放的行政许可、公共

服务等便民服务事项的进驻、受理、办理和公开等事务性工作；负责窗口工作人员的管理、培训和考核工作；负责受理便民服务来访、投诉工作；负责指导、协调、监督村（社区）便民服务站工作；负责人力资源和社会保障、农民工服务管理、退役军人事务、医疗保障等各类政务和便民服务工作；负责卫生健康、劳动就业、社会保障、行政审批、数据等社会服务领域的事务性工作；负责农民工维权、法律援助、劳动保障、社会生活等事务性工作；完成镇党委、政府和上级业务主管部门交办的其他工作。

8. 农业综合服务中心。负责农业、林业、畜牧、渔业、水利等综合服务工作；负责乡村振兴事务性工作；承担农经、农业技术培训指导与应用推广、新型农用机械应用与推广、农产品质量安全、农业公共信息和农业技术宣传教育、农业设施管理维护、植物病虫害和动物疫病防治、动植物产品检疫、林业资源管护和野生动植物保护、小型水利工程和病害水库整治、水资源保护和利用、水土保持和水土流失治理、农业政策性保险等各类涉农事务与服务工作；负责高标准农田管护工作；牵头负责农村宅基地审批工作；负责辖区内猕猴桃、雪梨、中药材、健康养殖等特色产业发展品种选育、技术指导、品牌保护和创建等事务性工作；负责森林防灭火、防汛抗旱的宣传、日常巡查、监测预警及早期处置等相关事务性工作；负责农村产权交易有关事务性工作；完成镇党委、政府和上级业务主管部门交办的其他工作。

9. 乡村建设与文化旅游服务中心。负责乡村建设、教育、科技、文化、旅游、体育、广播电视、文物和非物质文化遗产保护等管理和事务性工作；负责乡村文化旅游与相关产业融合发展等服务工作；负责老旧危楼等综合管理工作；负责辖区内重点项目的征地、拆迁、安置等工作；负责辖区内的房屋及市政工程的质量、安全管理工作；负责辖区内市政基础设施和新村聚居点基础设施建设管理工作；完成镇党委、政府和上级业务主管部门交办的其他工作。

10. 完成县委、县政府交办的其他事项。

（二）2024年重点工作完成情况。

1. 抓巩固、促增收，乡村振兴蹄疾步稳。一是常态化做好防返贫监测。充分发挥镇村防返贫监测网格化体系作用，定期组织镇村干部开展入户核查、风险研判、识别认定等工作。二是多措并举促群众增收。开展脱贫人口定向招聘会，提供就业岗位，提供公益性岗位，有效缓解脱贫人口就业难的问题。采取以工代赈的方式，吸纳就近务工。持续做好监测对象外出务工监测，脱贫人口实现稳定增收。三是用活用好衔接资金。大力改善农业水利基础设施建设，园区提质扩面等项目。

2. 破难题、强基础，产业发展稳中有进。一是扎实做好粮油稳产保供。有序推进天九现代粮油综合园区和高标准农田项目建设。二是做优做强传统产业，不断夯实基础设施建设。标改整

治山坪塘，修建排水渠，新建提灌站，配设配套管道，治理水土流失；乡道路保畅，新建（改造）机耕道，农业基础设施得到不断完善。

3. 抓项目、促投资，发展后劲稳步增强。一是项目投资压紧跟实。全年完成入库项目6个，为镇域经济高质量发展提供了有力保障。二是项目建设提质增效。高标准农田建设，重点帮扶村集体经济产业园扩建，庭院特色产业发展，抗旱救灾工程等项目建成有序运行，联农带农致富增收机制不断完善。

4. 挖资源、强融合，文旅发展稳步推进。一是“唤马剪纸”影响力进一步凸显。今年以来，先后创作出《75年风雨历程》《一颗红心·猕恋世界》等贴近时代主题的作品，受邀参加香港第二届同乡社团家乡市集嘉年华等活动，2月6日，在广元利州广场参加“2024年迎新春沉浸式体验活动”剪纸展出，市委书记何树平亲自向省电信公司董事长郑成渝推荐唤马剪纸，受到各级领导及群众高度赞誉。二是“文旅小镇”吸附力显著增强。“春节”“五一”“国庆”等节假日吸引大量苍溪、广元周边游客前来龙珠岭栈道、五峰峡漂流观光打卡。三是“文化之乡”品牌力不断提升。高标准完成四川省乡镇综合文化站的评估定级工作，唤马文化站被市文旅局向省文旅厅推荐为“特级文化站”，“唤马剪纸”传习所被省史志办授牌“史志阅览室”。

5. 办实事、惠民生，社会事业稳步发展。一是全面落实各项惠民政策。全面做好农村低保排查登记工作，全面完成60周

岁以上农村籍老人（退役军人）、残疾人登记工作，适时调整信息动态，确保到龄人员、残疾人等特殊群体及时领取保障金。二是多措并举拓宽就业渠道。积极组织开展农民工技能培训，大力促进劳动力转移性就业。三是科教文卫事业蓬勃发展。唤马小学中考创历史新高，中考成绩全县排名稳步提升。积极开展“迎新春、送文化”暖冬行动，送文化下乡。积极组队参加全县首届农民运动会，镇村卫生体系建设更加完备，运行更加规范高效。

6. 强治理、保安全，社会大局稳定有序。一是抓实安全生产。深入开展安全生产攻坚行动，围绕农村自建房、在建工程、道路交通、场镇消防、天然气、烟花爆竹、加油站、食药安全、地质灾害点、有限空间等重点领域开展专项隐患排查。开展防震减灾等综合应急演练，人民群众防灾减灾意识得到进一步加强。二是有效化解矛盾纠纷。高标准完成矛调中心、警务站规范化建设，常态化开展扫黑除恶专项行动，积极开展矛盾纠纷大排查、大化解，人民群众的满意度不断提升。三是加强重点领域管控。常态抓好国家安全宣传教育，建立完善海外人员“一对一”联系责任机制，筑牢国家安全人民防线。大力开展涉毒防邪进机关、进学校、进村组等宣传教育活动和大摸排行动，全年无新增涉毒涉邪人员，人民群众安全感进一步增强。

7. 转作风、提效能，自身建设全面加强。一是政治机关建设得到不断加强。始终坚持以党的政治建设为统领，政治判断力、政治领悟力、政治执行力得到不断提升。二是村级党组织建设更

加坚强有力。严格按照成熟一个，发展一个的原则。鼓励支持大学生、退役军人、返乡创业人士参与乡村治理，培养村两委后备干部，村级党组织的“战斗堡垒”作用更加坚固。三是党风廉政建设不断深入推进。始终以“零容忍”的态度惩治各类违纪违法行为，开展整治群众身边不正之风和腐败问题监督检查，群众获得感、满意度稳步提升。

此外，工会、共青团、妇联、人民武装、退役军人事务、机关事务、地方志、民族宗教等事业均实现了突破发展。

二、机构设置

苍溪县唤马镇人民政府属于苍溪县唤马镇人民政府部门下属二级单位，下属独立编制机构5个，其中行政单位1个，参照公务员法管理的事业单位0个，其他事业单位3个。

纳入2024年度部门决算编制范围的二级预算单位包括：

行政单位1个：苍溪县唤马镇人民政府

其他事业单位3个：

1. 苍溪县唤马镇便民服务中心
2. 苍溪县唤马镇农业综合服务中心
3. 苍溪县唤马镇乡村建设和文化旅游服务中心

第二部分 2024年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2024年度收、支总计均为1258.88万元。与2023年度相比，收、支总计各增加176.26万元，增长16.3%。主要变动原因是人员变动、项目支出增加。

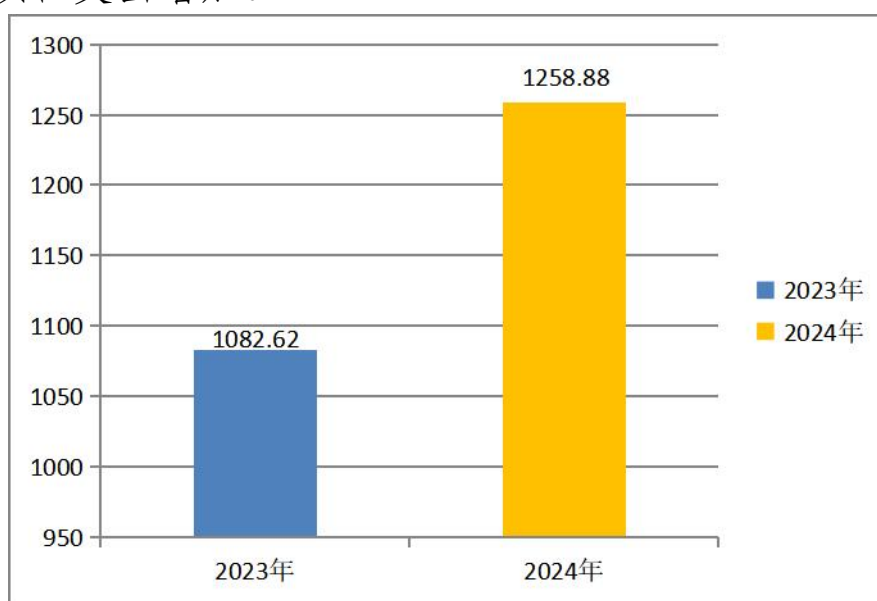


图1：收、支决算总计变动情况图（单位：万元）

二、收入决算情况说明

2024年本年收入合计1237.2万元，其中：一般公共预算财政拨款收入1,188.98万元，占96.1%；政府性基金预算财政拨款收入48.23万元，占3.9%。

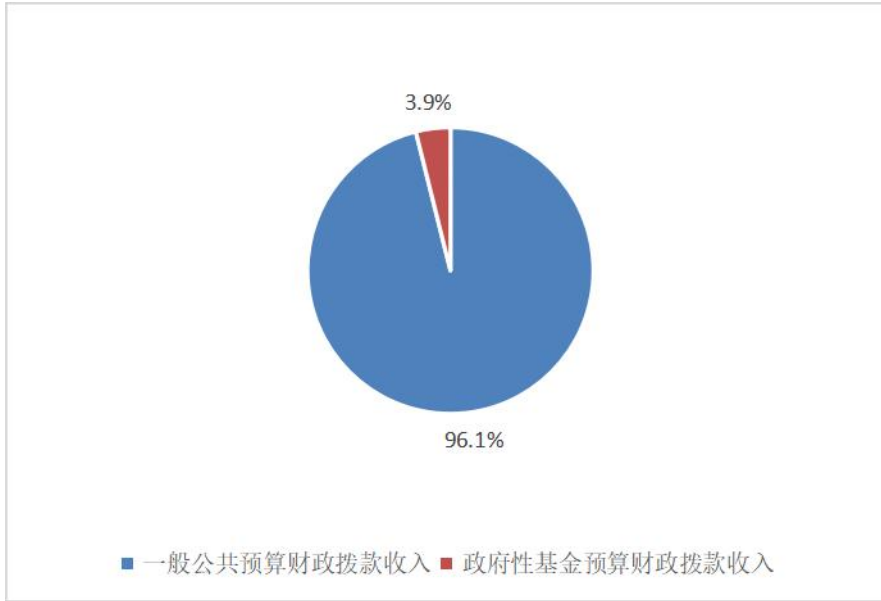


图2：收入决算结构图

三、支出决算情况说明

2024年度本年支出合计1257.3万元，其中：基本支出762.38万元，占60.6%；项目支出494.92万元，占39.4%。

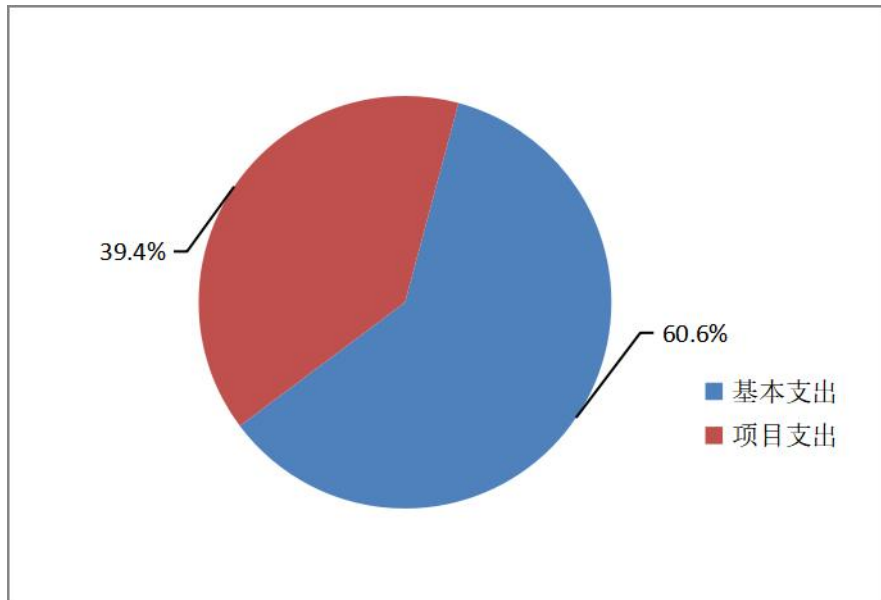


图3：支出决算结构图

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024年度财政拨款收、支总计均为1256.8万元。与2023年度相比，财政拨款收、支总计各增加183.28万元，增长17.1%。主要变动原因是人员变动、项目支出增加。

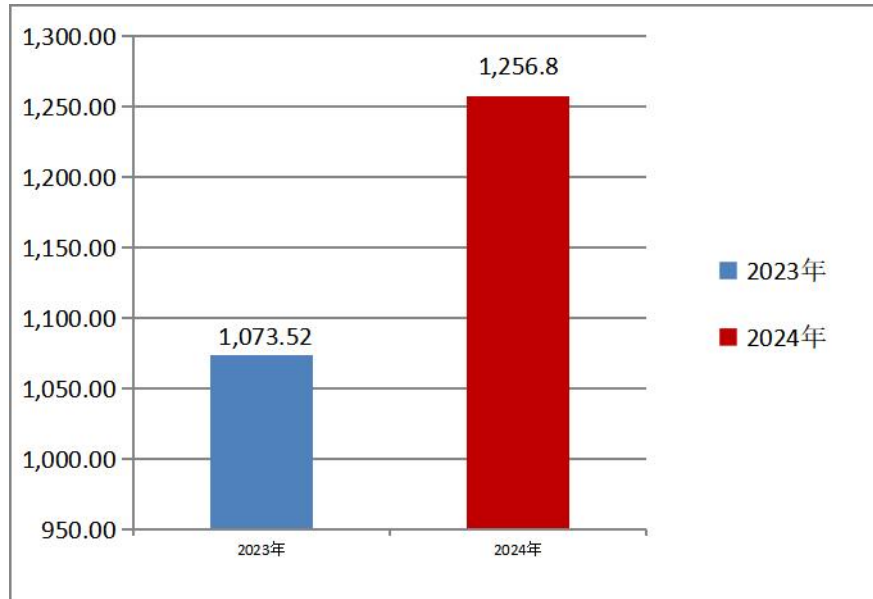


图4：财政拨款收、支决算总计变动情况（单位：万元）

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2024年度一般公共预算财政拨款支出1208.58万元，占本年支出合计的96.1%。与2023年度相比，一般公共预算财政拨款支出增加135.06万元，增长12.6%。主要变动原因是人员变动、项目支出增加。

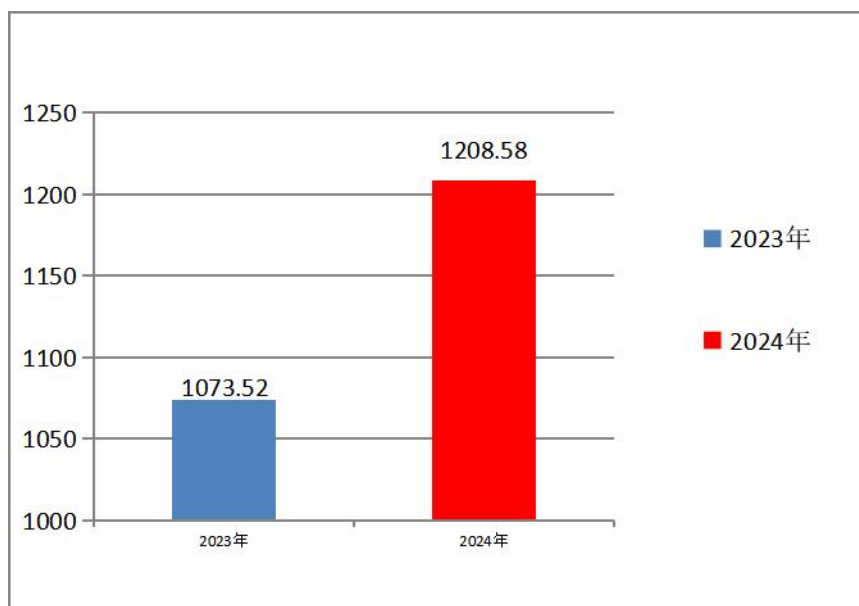


图5：一般公共预算财政拨款支出决算变动情况（单位：万元）

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2024年度一般公共预算财政拨款支出1208.58万元，主要用于以下方面：一般公共服务支出459.87万元，占38.1%；社会保障和就业支出94.92万元，占7.9%；卫生健康支出25.7万元，占2.1%；城乡社区支出0.2万元，占0%；农林水支出538.3万元，占44.5%；交通运输支出26.6万元，占2.2%；商业服务业等支出3万元，占0.3%；住房保障支出55.59万元，占4.5%；粮油物资储备支出4.4万元，占0.4%。

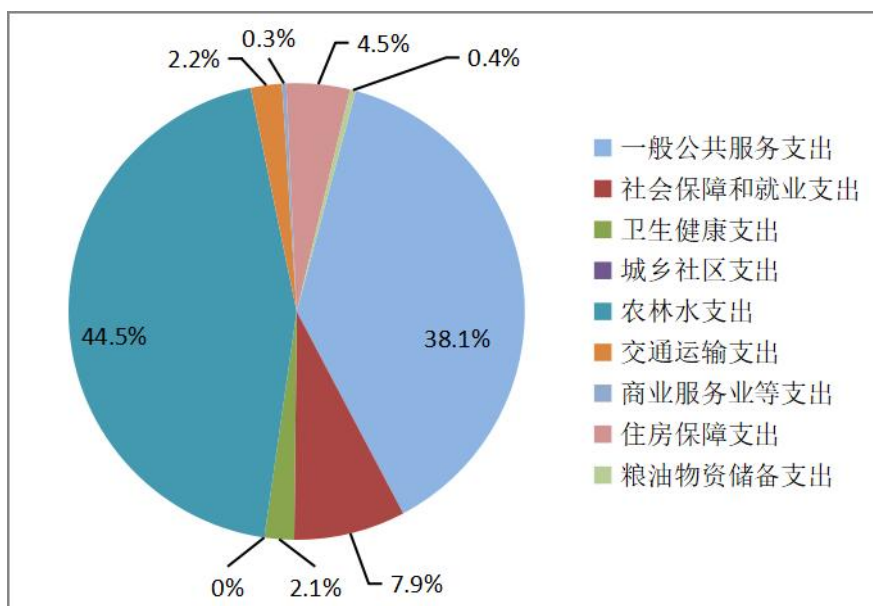


图6：一般公共预算财政拨款支出决算结构

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2024年度一般公共预算支出全年预算数为1608.77万元，支出决算数为1208.58万元，完成全年预算数的75.1%。其中：

1. 一般公共服务支出（类）人大事务（款）代表工作（项）：全年预算为1.56万元，支出决算为0万元，完成全年预算的0%。决算数小于全年预算数的主要原因是当年未及时实现支出。

2. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）：全年预算为378.67万元，支出决算为363万元，完成全年预算的95.9%。决算数小于全年预算数的主要原因是绩效考核奖励待考核结果确定后支付。

3. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项）：全年预算为183.83万元，支出决算为52.52万元，完成全年预算的75.1%，决算数小于全年

预算数的主要原因是部分支出未及时报账，资金结转至下一年度支出。

4. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）机关服务（项）：全年预算为10.39万元，支出决算为10.39万元，完成全年预算的100%。

5. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）事业运行（项）：全年预算为52.78万元，支出决算为32.68万元，完成全年预算的61.9%。决算数小于全年预算数的主要原因是部分支出未及时报账，资金结转至下一年度支出。

6. 一般公共服务支出（类）发展与改革事务（款）其他发展与改革事务支出（项）：全年预算为2.2万元，支出决算为0.67万元，完成全年预算的30.5%。决算数小于全年预算数的主要原因是部分支出未及时报账，资金结转至下一年度支出。

7. 一般公共服务支出（类）组织事务（款）一般行政管理事务（项）：全年预算为0.6万元，支出决算为0.6万元，完成全年预算的100%。

8. 一般公共服务支出（类）信访事务（款）信访业务（项）：全年预算为2万元，支出决算为0万元，完成全年预算的0%。决算数小于全年预算数的主要原因是部分支出未及时报账，资金结转至下一年度支出。

9. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：全年预算为68.54

万元，支出决算为68.54万元，完成全年预算的100%。

10. 社会保障和就业支出（类）退役安置（款）其他退役安置支出（项）：全年预算为1万元，支出决算为1万元，完成全年预算的100%。

11. 社会保障和就业支出（类）社会福利（款）其他社会福利支出（项）：全年预算为0.86万元，支出决算为0.86万元，完成全年预算的100%。

12. 社会保障和就业支出（类）残疾人事业（款）其他残疾人事业支出（项）：全年预算为8.53万元，支出决算为8.53万元，完成全年预算的100%。

13. 社会保障和就业支出（类）临时救助（款）临时救助支出（项）：全年预算为17.6万元，支出决算为6.6万元，完成全年预算的37.5%，决算数小于预算数的主要原因是部分支出未及时形成资料，资金结转至下一年度支出。

14. 社会保障和就业支出（类）特困人员救助供养（款）农村特困人员救助供养支出（项）：全年预算为9.39万元，支出决算为9.39万元，完成全年预算的100%。

15. 社会保障和就业支出（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）：全年预算为0.76万元，支出决算为0万元，完成全年预算的0%，决算数小于预算数的主要原因是部分支出未及时形成资料，资金结转至下一年度支出。

16. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位

医疗（项）：全年预算为13.36万元，支出决算为13.36万元，完成全年预算的100%。

17. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：全年预算为12.34万元，支出决算为12.34万元，完成全年预算的100%。

18. 城乡社区支出（类）其他城乡社区支出（款）其他城乡社区支出（项）：全年预算为0.2万元，支出决算为0.2万元，完成全年预算的100%。

19. 农林水支出（类）农业农村（款）事业运行（项）：全年预算为206.48万元，支出决算为206.48万元，完成全年预算的100%。

20. 农林水支出（类）农业农村（款）防灾救灾（项）：全年预算为8万元，支出决算为0万元，完成全年预算的0%。决算数小于预算数的主要原因是部分支出未及时形成资料，资金结转至下一年度支出。

21. 农林水支出（类）农业农村（款）农业生产发展（项）：全年预算为23.5万元，支出决算为3.5万元，完成全年预算的14.9%。决算数小于预算数的主要原因是部分支出未及时形成资料，资金结转至下一年度支出。

22. 农林水支出（类）农业农村（款）农村合作经济（项）：全年预算为42.84万元，支出决算为0万元，完成全年预算的0%。决算数小于预算数的主要原因是部分支出未及时形成资料，资金

结转至下一年度支出。

23. 农林水支出(类)农业农村(款)农业生态资源保护(项):全年预算为5.4万元,支出决算为5.4万元,完成全年预算的0%。决算数小于预算数的主要原因是部分支出未及时形成资料,资金结转至下一年度支出。

24. 农林水支出(类)农业农村(款)其他农业农村支出(项):全年预算为1.92万元,支出决算为1.92万元,完成全年预算的0%。决算数小于预算数的主要原因是部分支出未及时形成资料,资金结转至下一年度支出。

25. 农林水支出(类)巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴(款)农村基础设施建设(项):全年预算为67.72万元,支出决算为47.72万元,完成全年预算的70.5%。决算数小于预算数的主要原因是部分支出未及时形成资料,资金结转至下一年度支出。

26. 农林水支出(类)巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴(款)生产发展(项):全年预算为29.25万元,支出决算为29.25万元,完成全年预算的100%。

27. 农林水支出(类)巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴(款)其他巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴支出(项):全年预算为12万元,支出决算为9.03万元,完成全年预算的75.3%。决算数小于预算数的主要原因是部分支出未及时形成资料,资金结转至下一年度支出。

28. 农林水支出(类)农村综合改革(款)对村民委员会和

村党支部的补助（项）：全年预算为339.56万元，支出决算为242.33万元，完成全年预算的71.4%，决算数小于预算数的主要原因是部分支出未及时形成资料，资金结转至下一年度支出。

29. 交通运输支出（类）公路水路运输（款）其他公路水路运输支出（项）：全年预算为30.6万元，支出决算为26.6万元，完成全年预算的86.9%，决算数小于预算数的主要原因是已支付全部款项，剩余资金结转至下一年度收回。

30. 商业服务业等支出（类）商业流通事务（款）其他商业流通事务支出（项）：全年预算为10万元，支出决算为3万元，完成全年预算的30%，决算数小于预算数的主要原因是部分支出未及时形成资料，资金结转至下一年度支出。

31. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：全年预算为55.59万元，支出决算为55.59万元，完成全年预算的100%。

32. 粮油物资储备支出（类）粮油物资事务（款）其他粮油物资事务支出（项）：全年预算为11.31万元，支出决算为4.4万元，完成全年预算的38.9%，决算数小于预算数的主要原因是部分支出未及时形成资料，资金结转至下一年度支出。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024年度一般公共预算财政拨款基本支出762.38万元，其中：

人员经费683.65万元，主要包括：基本工资179.46万元、津

贴补贴76.96万元、奖金173.25万元、伙食补助费0.06万元、绩效工资56.69万元、机关事业单位基本养老保险缴费68.54万元、职工基本医疗保险缴费25.7万元、其他社会保障缴费16.14万元、住房公积金55.59万元、其他工资福利支出23.52万元、生活补助6.84万元、其他对个人和家庭的补助支出0.9万元。

公用经费78.73万元，主要包括：办公费13.12万元、印刷费2.84万元、水费0.7万元、电费2.56万元、邮电费8.19万元、差旅费16.36万元、维修（护）费0.2万元、会议费0.3万元、培训费0.4万元、公务接待费4万元、劳务费0.8万元、委托业务费0.15万元、工会经费4.4万元、其他交通费17.03万元、其他商品和服务支出7.68万元。

七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2024年度“三公”经费财政拨款支出预算为4万元，支出决算为4万元，完成预算的100%；较上年减少0.4万元，下降9.1%。决算数与预算数持平的主要原因是本年度及时实现支出。决算数较上年减少的主要原因是上年度包含前年结转资金0.4万元。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2024年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算0万元，占0%；公务用车购置及运行维护费支出决算0万元，占0%；公务接待费支出决算4万元，占100%。具体情况如下：

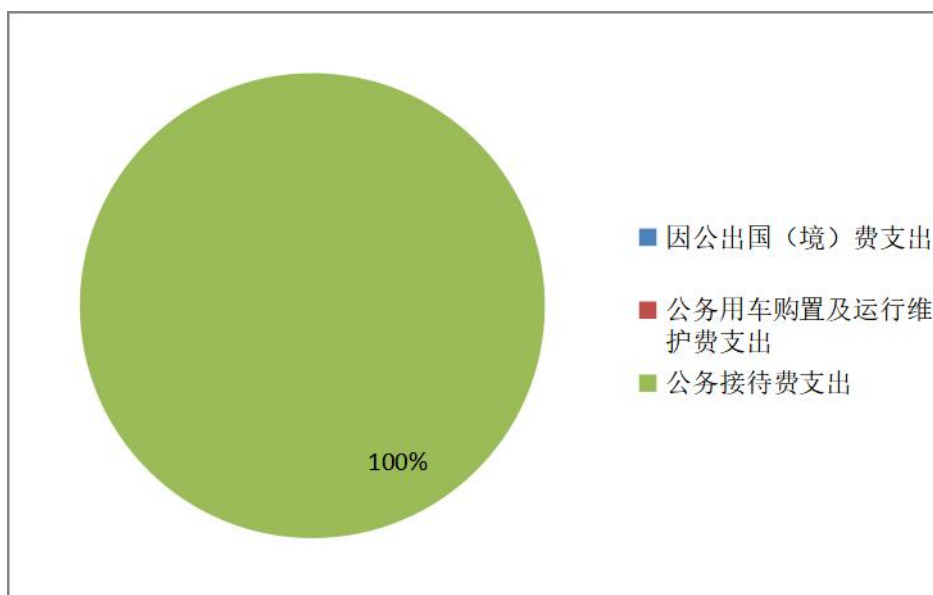


图7：“三公”经费财政拨款支出结构

1. 因公出国（境）经费支出0万元，年初未安排预算。因公出国（境）支出决算较2023年度无变化。

2. 公务用车购置及运行维护费预算为0万元，支出决算为0万元，完成预算的0%。

其中：公务用车购置费支出0万元。全年按规定更新购置公务用车0辆，其中：轿车0辆、金额0万元，越野车0辆、金额0万元，小型客车0辆、金额0万元，中型客车和大型客车0辆、金额0万元，其他车型0辆、金额0万元。截至2024年12月31日，本部门共有公务用车0辆，其中：轿车0辆、越野车0辆、小型客车0辆、中型客车和大型客车0辆、其他车型0辆。

公务用车运行维护费支出0万元。

3. 公务接待费预算为4万元，支出决算为4万元，完成预算的100%。公务接待费支出决算比2023年度减少0.4万元，下降9.1%。

决算数与预算数持平的主要原因是本年度及时实现支出。决算数较上年减少的主要原因是上年度包含前年结转资金0.4万元。其中：

国内公务接待支出4万元。主要用于执行公务、开展业务活动开支的交通费、住宿费、用餐费等。国内公务接待138批次，690人次，共计支出4万元，具体内容包括：上级各单位来我单位执行公务，开展业务活动开支的餐费接待费4万元。

外事接待支出0万元，外事接待0批次，0人，共计支出0万元。

八、政府性基金预算支出决算情况说明

2024年度政府性基金预算财政拨款支出48.23万元，占本年支出合计的3.9%。与2023年度相比，政府性基金预算财政拨款支出增加48.23万元，增长100%。主要变动原因是项目增加。

九、国有资本经营预算支出决算情况说明

2024年度国有资本经营预算财政拨款支出0万元，国有资本经营支出决算较2023年度持平。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2024年，苍溪县唤马镇人民政府机关运行经费支出78.73万元，比2023年度增加20.64万元，增长35.5%。主要原因是上年未及时报账。

（二）政府采购支出情况

2024年，苍溪县唤马镇人民政府未发生政府采购支出。

（三）国有资产占有使用情况

截至2024年12月31日，本单位无公务用车，无价值100万元以上大型设备。

（四）预算绩效管理情况。

根据预算绩效管理要求，本单位在2024年度预算编制阶段，组织对唤马镇村常职（专职工作者）、组干部基本报酬及社保缴费财政补助（2024）等6个项目开展了预算事前绩效评估，对6个项目编制了绩效目标，预算执行过程中，选取6个项目开展绩效监控。

组织对2024年度一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算、社会保险基金预算以及资本资产、债券资金等全面开展绩效自评，形成苍溪县唤马镇人民政府部门整体（含部门预算项目）绩效自评报告、唤马镇村级公共服务经费（2024）等专项预算项目绩效自评报告，其中，苍溪县唤马镇人民政府部门整体（含部门预算项目）绩效自评得分为96分，绩效自评综述唤马镇按照预算法按时完成预决算编制。在执行过程中有计划的进行资金申报使用，完善资金管理及内部控制制度，确保了资金安全，做到账款、账账、账实相符，自评得分96分；唤马镇村级公共服务经费（2024）专项预算项目绩效自评得分为91分，绩效自评综述规范农村村级转移支付资金管理，切实保障村社基本权益，激发村组干部工作热情，推动农村工作发展；唤马镇春节慰问经费（2024）专项预算项目绩效自评得分为97分，绩效自评综述：该

项目通过开展一系列的春节文体活动，丰富了人民群众的精神文化生活，营造浓厚的春节氛围，切实提高人民群众的幸福感和获得感；唤马镇村常职（专职工作者）、组干部基本报酬及社保缴费财政补助（2024）专项预算项目绩效自评得分为96分，绩效自评综述：绩效自评综述2024年村（社区）及组干报酬待遇，通过合理地财、物资源的投入使用，做到了节约资源。经费拨付实施后，解决村（社区）群众最关心、最直接、最急需解决的各项事项；唤马镇2023年度离职村（社区）干部生活补助及老党员关怀基金（2024）绩效自评得分为99分，绩效自评综述：主要是规范农村村级转移支付资金管理，切实保障村组干部基本权益，激发离职村（社区）干部和老党员工作热情，推动农村工作发展；唤马镇特色产业园改造提升项目专项预算项目绩效自评得分为97分，绩效自评综述：对镇内部分特色产业园如猕猴桃、车厘子、树树菜等现有园区进行改造提升，改造不少于100亩，主要用于地力和肥力补助；唤马镇乡镇基本财力保障补助（2024）绩效自评得分为97分，绩效自评综述：主要用于政府承担的人员经费、公用经费、基本民生支出以及其他必要支出等方面。支持政府保障“保工资、保运转、保基本民生”支出需求。绩效自评报告详见附件。

第三部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。

五、使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

六、年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

九、一般公共服务支出（类）人大事务（款）代表工作（项）：指人大代表开展各类视察方面的支出。

十、一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）：指行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

十一、一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项）：指行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）未单独设置项级科目的其他项目支出。

十二、一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）机关服务（项）：指事业单位的基本支出。

十三、一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）事业运行（项）：指事业单位的基本支出。

十四、一般公共服务支出（类）发展与改革事务（款）其他发展与改革事务支出（项）：指其他发展与改革事务的支出。

十五、一般公共服务支出（类）组织事务（款）一般行政管理事务（项）：行政单位未单独设置项级科目的其他项目支出。

十六、一般公共服务支出（类）信访事务（款）信访业务（项）：指用于接待群众来信来访方面的支出。

十七、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：指机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

十八、社会保障和就业支出（类）退役安置（款）其他退役安置支出（项）：指其他用于退役安置方面的支出。

十九、社会保障和就业支出（类）社会福利（款）其他社会福利支出（项）：指除上述项目以外其他用于社会福利方面的支出。

二十、社会保障和就业支出（类）残疾人事业（款）其他残

疾人事业支出（项）：指其他用于残疾人事业方面的支出。

二十一、社会保障和就业支出（类）临时救助（款）临时救助支出（项）：指用于城乡生活困难居民的临时救助支出。

二十二、社会保障和就业支出（类）特困人员救助供养（款）农村特困人员救助供养支出（项）：指农村特困人员救助供养支出。

二十三、社会保障和就业支出（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）：指其他用于社会保障和就业方面的支出。

二十四、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：指财政部门安排的行政单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员待遇的医疗经费。

二十五、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：指财政部门安排的事业单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员待遇的医疗经费。

二十六、城乡社区支出（类）国有土地使用权出让收入安排的支出（款）农业生产发展支出（项）：指土地出让收入用于高标准农田建设、农田水利建设、农村土地综合整治、耕地及永久基本农田保护支出、现代种业提升等方面的支出。

二十七、城乡社区支出（类）污水处理费安排的支出（款）

其他污水处理费安排的支出（项）：指用污水处理费安排的其他支出。

二十八、城乡社区支出（类）其他城乡社区支出（款）其他城乡社区支出（项）：指用于其他城乡社区的支出。

二十九、农林水支出（类）农业农村（款）事业运行（项）：指用于农业事业单位基本支出，事业单位设施、系统运行与资产维护等方面的支出。

三十、农林水支出（类）农业农村（款）防灾救灾（项）：指对农业生产因遭受灾害损失给予的补助，促进农业防灾增产措施补助，海难救助补助，因其他灾害导致农牧渔业生产者损失给予的补助支出。

三十一、农林水支出（类）农业农村（款）农业生产发展（项）：指用于粮油生产保障、适度规模经营、农机购置与应用补贴、优势特色主导产业发展、畜牧水产发展、农村一二三产业融合等方面的支出

三十二、农林水支出（类）农业农村（款）农村合作经济（项）：指用于农村集体经济组织、农民合作经济组织、新型农业经营主体和农业社会化服务体系建设，以及土地承包管理、宅基地管理等方面的支出。

三十三、农林水支出（类）农业农村（款）农业生态资源保护（项）：指用于环境保护，农业品种改良提升，以及农业生物资源的支出。

三十四、农林水支出（类）农业农村（款）其他农业农村支出（项）：指用于其他农业农村方面的支出。

三十五、农林水支出（类）巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴（款）农村基础设施建设（项）：指用于农村欠发达地区乡村道路、住房、基本农田、水利设施、人畜饮水、生态环境保护等生产生活改善方面的支出。

三十六、农林水支出（类）巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴（款）生产发展（项）：指用于农村欠发达地区发展种植业、养殖业、畜牧业、农副产品加工、林果的建设等生产发展项目以及相关技术推广方面的项目支出。

三十七、农林水支出（类）巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴（款）其他巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴支出（项）：指其他用于巩固拓展脱贫攻坚成果同乡村振兴有效衔接方面的支出。

三十八、农林水支出（类）农村综合改革（款）对村民委员会和村党支部的补助（项）：指各级财政对村民委员会和村党支部的补助支出，以及支持建立县级财力保障机制安排的村级组织运转奖补资金。

三十九、交通运输支出（类）公路水路运输（款）其他公路水路运输支出（项）：指用于其他公路水路运输的支出。

四十、商业服务业等支出（类）商业流通事务（款）其他商业流通事务支出（项）：指用于其他商业流通事务的支出。

四十一、住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积

金（项）：指行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

四十二、粮油物资储备支出（类）粮油物资事务（款）其他粮油物资事务支出（项）：指用于其他粮油物资事务方面的支出。

四十三、其他支出（类）其他政府性基金及对应专项债务收入安排的支出（款）其他政府性基金债务收入安排的支出（项）：指其他政府性基金及对应专项债务收入安排的支出。

四十四、其他支出（类）彩票公益金安排的支出（款）用于残疾人事业的彩票公益金支出（项）：指用于残疾人事业的彩票公益金支出。

四十五、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

四十六、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

四十七、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

四十八、“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租

用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

四十九、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第四部分 附件

附件1

2024年苍溪县唤马镇人民政府 预算绩效评价报告

一、部门基本情况

(一) 机构组成。

苍溪县唤马镇人民政府属于苍溪县唤马镇人民政府部门下属二级单位，下属独立编制机构4个，其中行政单位1个，参照公务员法管理的事业单位0个，其他事业单位3个（其中“苍溪县唤马镇便民服务中心”“苍溪县唤马镇农业综合服务中心”“苍溪县唤马镇乡村建设和文化旅游服务中心”为非独立预算单位，其所收支业务全部纳入政府机关的会计核算与预决算编制）。

纳入2024年度部门决算编制范围的二级预算单位包括：

苍溪县唤马镇人民政府

(二) 机构职能。

1. 宣传、落实好党的路线、方针、政策和国家的法律、法规，稳定农村基本经济制度，坚持依法行政，推进政务公开，加强对村民委员会的指导，提高、培育村民委员会自治能力。科学制定发展规划，营造农村经济发展环境，加强农村市场监督，培

育、提升市场功能，搞活市场流通，推广农业技术，完善农业社会化服务体系，引导农民发展现代农业，调整产业结构，加强农村劳动力技能培训，引导农村劳动力转移和就业，不断提高社会主义新农村建设水平。

2. 坚持“立党为公、执政为民”，紧紧围绕实现和维护群众利益开展工作，突出解决人民群众最关心、最直接、最现实的利益问题。加强和巩固农村基层政权建设和民主法制建设，加强社会治安综合治理，加强对突发事件的预警和管理，建立、健全各种应急机制，加强民事纠纷调解，化解农村社会矛盾，开展农村扶贫和社会救助，切实保障农民合法权益，维护农村社会稳定。

3. 加强民政、教育、科技、文化、卫生、计划生育、安全生产、劳动保障和乡村规划等社会管理，加强社会主义精神文明建设，做好防灾减灾工作，加强环境保护，努力改善农村人居环境，不断提高农村人口素质和农民生活质量。

4. 进一步发展和完善农业社会化服务体系，引导各类协会和农村专业合作经济组织发展并充分发挥其作用，发展农村社会公益事业和集体公益事业，加强农村基础设施建设，增加公共产品，提供政策、科技、市场信息和社会救济、救助服务，及时向上级反映社情民意，进一步密切党和政府与人民群众的关系。

5. 承办县政府交办的其他事项。

(三) 人员概况。

截至2024年末，政府有独立核算的机构1个，政府机关在职

人员23人(含工勤1人)、事业在职人员33人(含事业工勤4人), 三支一扶3人, 遗属补助人员4人。

二、部门资金收支情况

(一) 收入情况。

苍溪县唤马镇人民政府2024年初预算收入1070.82万元(其中:一般公共预算财政拨款收入1070.82万元); 决算报表收入1258.88万元(其中:一般公共预算财政拨款收入1188.98万元, 政府性基金预算财政拨款收入48.23万元, 年初结转结余21.68万元)。

(二) 支出情况。

2024年初预算支出1070.82万元、决算报表支出1258.88万元, 其中: 基本支出762.38万元; 项目支出494.92万元。

(三) 结余分配和结转结余情况。

2024年决算报表年末结转结余合计1.58万元。

三、部门预算绩效分析

(一) 部门预算总体绩效分析。

1. 履职效能。

(1) 政治履职效果。

绩效目标: 始终把对党绝对忠诚作为最重要的政治纪律和政治规矩, 锤炼忠诚干净担当的政治品格, 依法行政践行公平法治, 勤政为民牢记根本宗旨, 清正廉洁永葆政治本色。

完成情况: 一是政治机关建设得到不断加强。始终坚持以党

的政治建设为统领，政治判断力、政治领悟力、政治执行力得到不断提升。二是村级党组织建设更加坚强有力。严格按照成熟一个，发展一个的原则。深度挖掘懂农业、爱农村的年轻乡贤人士，鼓励支持大学生、退役军人参与乡村治理，培养两委后备干部，村级党组织的“战斗堡垒”作用更加坚固。三是党风廉政建设不断深入推进。集中组织开展“廉勤坝坝问”，开展党风廉政建设专项检查，始终坚持以“零容忍”的态度惩治各类违纪、违规、违法行为。

（2）经济履职效果。

绩效目标：聚力农业产业发展，促进农业生产提质增效。积极主动扎实抓好粮油稳产增收，做大做强三大百亿产业，促进产业基础设施不断完善，不断深入推进农村生态文明建设。

完成情况：一是扎实抓好粮油稳产增收。全面启动红龙、云龙高标准农田改造提升项目。全面启动渔塘、黑山、金店天九粮油综合园区规划，为巩固苍溪产粮大县地位贡献出唤马力量。二是产业基础设施不断完善。新建防渗石渠，标改整治山坪塘，完成小二型水库和山坪塘管护，新建（改造）机耕道。三是农村生态文明建设深入推进。深入实施农村人居环境整治“六大行动”。

（3）文化履职效果。

绩效目标：深度挖掘文旅资源，推进文农旅融合全域发展。不断擦亮“唤马剪纸”金字招牌，做好“文农旅”结合文章，文农旅融合发展迈出新步伐，全力打造“阆苍南”近郊游新高地，立足旅

游资源禀赋和传统特色文化两大优势，推动唤马经济发展新增长。

完成情况：一是不断擦亮“唤马剪纸”金字招牌。与广元市文旅商贸集团签署战略合作框架协议，完成“唤马剪纸”商标设计，进一步提高了文创产品辨识度，全年销售额实现新突破，唤马剪纸品牌效益和经济价值得到进一步凸显。二是做好“文农旅”结合文章。立足“一亭绿”有机茶场、藤椒园等产业园区，深度开发文农旅实践体验和研学项目，文农旅融合发展迈出新步伐。三是全力打造“阆苍南”近郊游新高地。立足旅游资源禀赋和传统特色文化两大优势，响亮提出“建设集运动娱乐、休闲度假、教育培训、民俗文化、产业集聚于一体的运动休闲特色小镇”目标，突出文化体验游、生态康养游、民俗风情游“三游合一”的特色乡村旅游模式，乡村旅游实现了由零星化向规模化发展的转变，成为推动唤马经济发展新的增长极。

（4）民生履职效果。

绩效目标：聚焦民生事实保障，不断提升群众幸福指数。积极促进惠民政策落实落地，多措并举拓宽就业渠道，推动科教文卫事业蓬勃发展。

完成情况：一是惠民政策落实落地。全面完成60周岁以上老人、残疾人登记工作，建立完善信息动态调整机制，确保到龄人员、残疾人足额领取保障金，持续推动农村医保参保。二是多措并举拓宽就业渠道。积极开展农民工技能培训、现场招聘、技能

岗位对接等就业服务活动，大力促进劳动力转移性就业。三是科教文卫事业蓬勃发展。积极开展镇村干部趣味运动会、群众大合唱等群众性文体活动，开展“重阳节”爱老敬老、全民“读书日”等送文化下乡活动，公益性电影放映，群众文娱生活多姿多彩。村（社区）卫生室建设更加科学规范，依托镇卫生院组织村医采取跟班见习，村级医疗水平得到不断提升。

（5）社会治理履职效果。

绩效目标：大力开展社会治理，持续推进平安乡村建设。更紧抓更实安全生产，组织各项安全检查，有力有序排查化解矛盾纠纷，用心用情管控重点人员。

完成情况：一是安全生产抓的更紧更实。全年累计组织开展道路交通、农村自建房、在建工程项目、场镇消防、天然气、食药安全、地质灾害点及社会治安排查整治行动，坚决遏制各类隐患苗头。全镇连续实现无重大安全事故的良好发展态势，人民群众的安全感得到进一步增强。二是矛盾纠纷排查化解有力有序。唤马镇先后被县委评为“群众信访工作表现突出集体”“国家安全人民防线建设先进集体”，群众的满意度得到不断提升。有效预防和减少社会治安事件的发生，重点人员的获得感不断增强。

2. 预算管理。

（1）预算编制质量

认真贯彻落实中央、省、市、县各项决策部署，严格贯彻执行新《中华人民共和国预算法》，紧紧围绕全面深化财税体制改

革的总体部署，坚持依法行政、依法理财、统筹兼顾。切实加强和改进预算管理和控制，强化预算执行监督，推进预算绩效管理和结果应用评价。健全预算支出标准体系，进一步优化财政支出结构，从严控制“三公”经费等一般性支出，盘活用好财政存量资金。硬化预算约束，严肃财政纪律，有效防控财政和债务风险。推进预算信息公开，提高预算透明度，加快构建全面规范、公开透明的现代预算制度。

（2）支出执行进度

严格按照预算安排和支出进度要求，加强对各项支出的监管和管理。通过建立健全支出管理制度和审批流程，规范支出行为，确保各项支出合规合法、真实有效。同时，加强对支出进度的跟踪和监督，确保支出进度与预算安排相协调、相匹配。

（3）预算年终结余

注重加强预算执行的绩效分析和管理。通过加强预算执行情况监督和检查，及时发现和解决预算执行过程中存在的问题和不足。同时，加强对预算年终结余的管理和使用，确保结余资金的安全性和有效性。

（4）严控一般性支出

坚决落实中央八项规定及其实施细则精神，始终坚持厉行节约、反对浪费的原则。通过加强公务接待、会议活动、差旅费等方面的管理，严格控制一般性支出的规模和范围。同时，加强对一般性支出的监督和检查，防止违规违纪现象的发生。严控“三

公”经费等一般性支出，切实降低了行政成本。通过加强财务管理、优化审批流程等措施，确保了资金的合理使用和节约。

3. 财务管理。

一是进一步加强我镇部门财务管理制度建设，规范财务工作，提高管理水平和经济效益，强化落实各项财务管理制度，防范风险，提高财政资金的使用效益，依法履行职能，建立权责明确、运行有效、执行有力、管理科学的财务管理制度。二是要强化绩效管理考核，围绕绩效考核目标任务，层层分解落实，明确责任领导和责任单位及责任人，强化责任意识，使每位同志对自己的目标任务了然于胸，从而增强工作的主动性和积极性，使考核目标中涉及到的每一项任务都落到了实处，三是建立并执行考核目标执行情况跟踪检查制度，责任追究制度，使单位在合理使用资金，有效控制支出的情况下，确保了各项绩效考核指标保质保量完成。

4. 资产管理。

始终坚持精细化、规范化的管理原则，以提升资产利用效率和盘活率为目标，全面加强资产管理。

(1) 加强资产清查和登记。定期对镇内各项资产进行全面清查，确保资产信息准确无误，并建立健全资产台账，按期完成资产月报和年报，确保月报年报数据的完整、准确。

(2) 优化资产配置和使用。根据实际需求，按标准调配配置人员办公室面积和办公设备，确保资产的高效利用。同时，加强

对资产使用情况的监督和检查，防止资产闲置和浪费现象的发生。

(3) 加强资产处置和盘活。对于闲置、报废或无法使用的资产，及时按照相关程序和规定进行处置，避免资产损失。同时，积极盘活存量资产，通过出租、出售等方式实现资产的增值和再利用。

5. 采购管理。

全面贯彻落实《中华人民共和国政府采购法》《四川省财政厅关于印发〈四川省政府集中采购目录及标准（2020年版）〉的通知》文件精神，严格编制政府采购预算，做到应编尽编，应采尽采。

(二) 部门预算项目绩效分析。

常年项目绩效分析。该类项目总数20个，涉及预算总金额835.82万元，1—12月预算执行总体进度为88.7%，其中：预算结余率大于10%的项目共计5个。

阶段（一次性）项目绩效分析。该类项目总数26个，涉及预算总金额450.03万元，1—12月预算执行总体进度为45.7%，其中：预算结余率大于10%的项目共计8个。

1. 项目决策。

项目设立经过事前绩效评估和可行性论证，符合专项设立的基本规范和程序要求，与部门职责相符，属于公共财政支持范围和地方事权支出责任划分原则，符合县委、县政府重大决策部署

和宏观政策规划。确保项目设立、调整延续符合程序要求，保证决策程序严密，科学合理设置项目绩效目标，编制部门预算，预算要结合本部门的事业发展计划、职责和任务测算，要确保部门预算编制真实、准确、完整，切合单位实际。

2. 项目执行。

项目实施严格遵守相关法律法规。项目实施人员符合相关专业条件，场地设备等落实到位。项目申报、项目实施方案、项目评审报告、资金下达文件、项目合同、验收记录、审计报告等全过程资料齐全并及时归档。

3. 目标实现。

2024年我镇实施完工并结算的项目，完成了项目数量、质量、时效、成本等绩效目标，群众满意度较高。

（三）重点领域绩效分析。

通过绩效自评，进一步掌握了资金使用情况和取得的效果，发现了工作中存在的问题和不足，为今后加强资金使用管理、完善资金绩效管理、提高资金使用效益提供了重要的参考依据。围绕内部应用情况、信息公开情况、整改反馈情况进行分析。

（四）绩效结果应用情况。

1. 建立预算结合机制。通过建立评价结果与预算相结合的机制，逐步将评价结果作为安排以后年度预算的重要依据，优先和重点支持绩效好的项目，减少对绩效差的项目资金安排，取消无绩效的项目，优化公共资源配置。

2. 建立绩效报告机制。镇财政所要按上级财政部门的要求，报送预算绩效管理工作情况；每年向本级政府、人大报告支出管理绩效评价情况。

3. 建立绩效问责机制。镇政府要将预算绩效管理情况作为行政管理考核的重要依据，对严重违规行为，要予以问责。落实财政资金使用主体责任，形成“谁干事谁花钱，谁花钱谁担责”的权责机制。

四、评价结论及建议

（一）评价结论。

一是要科学合理地编制部门预算，预算要结合本部门的发展计划、职责和任务测算，要确保部门预算编制真实、准确、完整，切合单位实际。二是要强化绩效管理考核，围绕绩效考核目标任务，层层分解落实，明确责任领导和责任单位及责任人，强化责任意识，使每位同志对自己的目标任务了然于胸，从而增强工作的主动性和积极性，使考核目标中涉及到的每一项任务都落到了实处，同时建立并执行考核目标执行情况跟踪检查制度，责任追究制度，使单位在合理使用资金，有效控制支出的情况下，确保了各项绩效考核指标保质保量完成。苍溪县唤马镇人民政府绩效目标设定符合镇人民政府确定的工作重点，目标任务明确，较好地完成了2024年主要工作目标及重点工作任务，取得了较好的整体效益。自评得分为96分。

（二）存在问题。

乡镇预算经费主要是人员经费和维护政府正常运转的公用经费，在履行发展经济职能方面只能靠项目的支撑。没有服务于发展经济职能的经费保障，造成了很多工作开展被动，给我镇工作的正常运转和单位形象带来了负面影响。

（三）改进建议。

1. 建议加强政策学习，提高思想认识。组织单位人员认真学习《中华人民共和国预算法》等相关法规、制度，提高单位领导对全面预算管理的重视程度，增强财务人员的预算意识，坚持先有预算、后有支出，没有预算不得支出的支出理念。

2. 建议细化预算指标，提高预算科学性。预算编制前根据年度内单位可预见的工作任务，确定单位年度预算目标，细化预算指标，科学合理编制部门预算，推进预算编制科学化、准确化。

3. 年度预算编制后，加强预算执行管理，根据实际情况，定期做好预算执行分析，掌握预算执行进度，及时找出预算实际执行情况与预算目标之间存在的差异，采取有效措施纠正偏差，提高预算执行的时效性和均衡性，同时为下一次科学、准确地编制部门预算积累经验。

4. 加强现有预算管理模式的改革与完善，以结果为导向，即预算编制、执行、监督等，要以年初确定的绩效目标为依据，始终围绕绩效目标实现（即预期结果）这一主线，强化支出责任，“用钱要问效，无效要问责”，形成绩效目标管理、绩效运行监控、绩效评价实施、评价结果应用、一环扣一环的管理闭环，实现预

算编制有目标、预算执行有监控、预算完成有评价、评价结果有反馈、反馈结果有应用。

附表：部门预算项目支出绩效自评表（2024年度）

唤马镇村级公共服务经费（2024） 专项预算项目绩效评价报告

一、项目概况

（一）设立背景及基本情况。

1. 项目名称：唤马镇村级公共服务经费（2024）

2. 项目单位：苍溪县唤马镇人民政府

3. 主管部门：苍溪县财政局

4. 项目属性：阶段性项目

5. 项目起止年度：2024年-2024年

6. 资金申请情况：申报项目预算金额为103万元（资金来源为财政资金）

7. 项目概况：该项目主要是规范农村村级转移支付资金管理，切实保障村社基本权益，激发村组干部工作热情，推动农村工作发展。

（二）实施目的及支持方向。

本着真正过紧日子的原则，厉行节约、精打细算，从严从紧控制项目申报和预算安排，非必要项目和工作内容可压尽压、应压尽压，做到客观、绩效、精准。

（三）预算安排及分配管理。

该项目申报预算103万元，本次申报金额为103万元，资金来源为县级财政资金。本次对项目投入经济性的评估是在项目事前绩效评估、预算测算的基础上，按照厉行节约的要求，结合项目2023年开支情况，结合2024年实际需求、相关费用标准及市场价格水平进行了综合测算。评估认为，该项目任务数量基本合理、预算测算过程较为详细、测算依据基本充分、有一定的经济性。建议预算控制在103万元以内，与申报数相比持平。

（四）项目绩效目标设置。

该项目主要涉及规范农村村级转移支付资金管理，秉着厉行节约的原则，建立长效管理制度，合理合法运用。

二、评价实施

（一）评价目的。

通过对项目的绩效评价，了解项目资金的使用情况和效果，总结项目实施过程中的经验和问题，为提高经费的使用效益和管理水平提供参考依据。

（二）预设问题及评价重点。

1. 资金使用规范性评价

项目资金的使用基本符合相关财务规定，未发现违规使用、挪用、滞留资金等问题。

2. 项目实施有效性评价

项目资金得到了及时、足额的发放，有效解决了实际困难。

同时，项目的实施也增强了基层组织的凝聚力和向心力，为农村社会的和谐稳定做出了积极贡献。

3. 项目管理科学性评价

项目管理部门建立了完善的项目管理流程和制度，制定了详细的项目实施计划和预算方案。同时，项目管理部门也建立了有效的监督、评估机制，及时发现并解决了项目实施过程中出现的问题和困难。

4. 社会效益持续性评价

通过对项目的长期跟踪调查，发现项目的实施对提升基层组织向心力、党组织凝聚力、稳定农村干部队伍等方面产生了积极的影响。同时，项目的社会效益也具有持续性和可扩展性，为今后的项目推广和复制提供了有益的借鉴和参考。

5. 群众满意度评价

大部分群众对项目的实施表示满意和支持，认为项目的实施有效解决了实际困难，提升了基层组织的凝聚力和向心力。

（三）评价选点。

该项目绩效自评一是对照绩效申报查看是否完成预定目标，二是查看资金支付资料及流程。

（四）评价方法。

本次绩效评价采用定量与定性相结合的方法，通过收集相关数据资料、实地调查、等方式，对项目的投入、过程、产出和效果进行全面评价。

（五）评价组织。

评价组由镇纪委、财政所抽调人员组成，镇纪委和财政所负责核实资金拨付使用情况。

三、绩效分析

根据项目预算绩效评价指标体系“通用指标”“专用指标”“个性指标”涉及二、三级指标进行逐项绩效分析并评分。

（一）通用指标绩效分析。

1. 项目决策。

该项目设立经过事前绩效评估和可行性论证，符合专项设立的基本规范和程序要求，与部门职责相符，属于公共财政支持范围和地方事权支出责任划分原则，符合县委、县政府重大决策部署和宏观政策规划。

2. 项目管理。

该项目按要求完成了事前绩效评估，按规定程序履行了审批，及时进行登记入库，资金分配严格按管理办法执行，决策程序符合管理要求，及时高效。

3. 项目实施。

项目实施严格遵守相关法律法规，项目实施人员符合相关专业条件，场地设备等落实到位。项目资金使用、拨付符合国家财经法规、财务管理制度及有关专项资金管理制度办法规定和审批程序。项目申报、项目实施方案、项目评审报告、资金下达文件、项目合同、验收记录、审计报告等全过程资料齐全并及时归档。

4. 项目结果。

该项目实施规范了农村村级转移支付资金管理，切实保障村社基本权益，激发村组干部工作热情，推动农村工作发展。

(二) 专用指标绩效分析。

1. 民生保障。

切实保障村社基本权益，激发村组干部工作热情，推动农村工作发展。

2. 基础设施。

该项目的实施促进了村级基础设施建设，方便群众的生活。

3. 行政运转。

该项目资金严格按照专项资金管理办法拨付和使用，资金审批支付流程符合相关规定。

(三) 个性指标绩效分析。

该项目实施后，完成了预期目标，群众满意度较高。

四、评价结论

综合评价得分91分，评价等级为优秀。项目整体实施情况良好，基本实现了预期目标。

五、存在主要问题

无。

六、改进建议

加强预算执行的监控和管理，确保预算执行率达到目标要求，提高资金使用效益。

唤马镇春节慰问经费（2024） 专项预算项目绩效评价报告

一、项目概况

（一）设立背景及基本情况。

1. 项目名称：唤马镇春节慰问经费（2024）
2. 项目单位：苍溪县唤马镇人民政府
3. 主管部门：苍溪县财政局
4. 项目属性：阶段性项目
5. 项目起止年度：2024年—2024年
6. 资金申请情况：申报项目预算金额为1.5万元（资金来源为县财政补助资金）
7. 项目概况：该项目主要是在“春节”期间在镇域范围内对优抚对象及其家属开展走访慰问等系列活动，维护退役军人和现役军人合法权益，激发工作干劲推动事业发展。

（二）实施目的及支持方向。

该项目主要是在“春节”期间在镇域范围内对优抚对象及其家属开展走访慰问等系列活动，维护退役军人和现役军人合法权益，激发工作干劲推动事业发展。

（三）预算安排及分配管理。

该项目申报预算1.5万元，本次申报金额为1.5万元，资金来

源为县级部门资金。本次对项目投入经济性的评估是在项目事前绩效评估、预算测算的基础上，按照厉行节约的要求，结合项目2023年开支情况，结合2024年实际需求、相关费用标准及市场价格水平进行了综合测算。评估认为，该项目任务数量基本合理、预算测算过程较为详细、测算依据基本充分、有一定的经济性。建议预算控制在1.5万元以内，与申报数相比持平。

（四）项目绩效目标设置。

1. 总体目标

维护退役军人和现役军人合法权益，激发工作干劲推动事业发展。

2. 具体目标

保障“春节”期间在镇域范围内对优抚对象及其家属开展走访慰问等系列活动正常开展。

二、评价实施

（一）评价目的。

通过对项目的绩效评价，了解项目资金的使用情况和效果，总结项目实施过程中的经验和问题，为提高经费的使用效益和管理水平提供参考依据。

（二）预设问题及评价重点。

1. 预设问题：项目资金使用、拨付是否符合国家财经法规、财务管理制度，是否按程序审批，是否存在超范围、超标准、超进度使用专项资金。

2. 评价重点：项目实施是否遵守相关法律法规，项目资金支付是否合理合法。

（三）评价选点。

该项目绩效自评一是对照绩效申报查看是否完成预定目标，二是查看资金支付资料及流程。

（四）评价方法。

本次绩效评价采用定量与定性相结合的方法，通过收集相关数据资料、实地调查、问卷调查、访谈等方式，对项目的投入、过程、产出和效果进行全面评价。

（五）评价组织。

评价组由镇纪委、镇社会事务办、财政所抽调人员组成。镇社会事务办负责名额审核和座谈调研，纪委和财政所负责核实资金拨付使用情况。

三、绩效分析

（一）通用指标绩效分析。

1. 项目决策。

该项目设立经过事前绩效评估和可行性论证，符合专项设立的基本规范和程序要求，与部门职责相符，属于公共财政支持范围和地方事权支出责任划分原则，符合县委、县政府重大决策部署和宏观政策规划。

2. 项目管理。

该项目按要求完成了事前绩效评估，按规定程序履行了审

批，及时进行登记入库，资金分配严格按管理办法执行，决策程序符合管理要求，及时高效。

3. 项目实施。

项目实施严格遵守相关法律法规，项目实施人员符合相关专业条件，场地设备等落实到位。项目资金使用、拨付符合国家财经法规、财务管理制度及有关专项资金管理制度办法规定和审批程序。项目申报、项目实施方案、项目评审报告、资金下达文件、项目合同、验收记录、审计报告等全过程资料齐全并及时归档。

4. 项目结果。

在“春节”期间在镇域范围内对优抚对象及其家属开展走访慰问等系列活动，维护了退役军人和现役军人合法权益，激发工作干劲推动事业发展。

（二）专用指标绩效分析。

1. 民生保障。

对优抚对象及其家属开展走访慰问等系列活动，体现了党和国家对军人的关心关怀，维护了退役军人和现役军人合法权益，激发工作干劲推动事业发展。

2. 行政运转。

该项目资金严格按照专项资金管理办法和合同约定拨付和使用，资金审批支付流程符合相关规定。

（三）个性指标绩效分析。

该项目实施后，完成了预期目标，群众满意度较高。

四、评价结论

综合评价得分97分，评价等级为优秀。项目整体实施情况良好，基本实现了预期目标。

五、存在主要问题

无。

六、改进建议

进一步提高预算编制的科学性和准确性，加强预算执行的监控和管理，确保预算执行率达到目标要求，提高资金使用效益。

唤马镇村常职（专职工作者）、组干部基本 报酬及社保缴费财政补助（2024） 专项预算项目绩效评价报告

一、项目概况

（一）设立背景及基本情况。

1. 项目名称：唤马镇村常职（专职工作者）、组干部基本报酬及社保缴费财政补助（2024）

2. 项目单位：苍溪县唤马镇人民政府

3. 主管部门：苍溪县财政局

4. 项目属性：阶段性项目

5. 项目起止年度：2024年—2024年

6. 资金申请情况：申报项目预算金额为138.09万元（资金来源为财政资金）

7. 项目概况：该项目主要是规范农村村级转移支付资金管理，切实保障村干部基本权益，激发村干部工作热情，推动农村工作发展。

（二）实施目的及支持方向。

贯彻习近平总书记乡村振兴战略思想，贯彻落实省委省政府和市委市政府关于村组工作的战略部署，保障村组工作顺利开展，激发村组干部干事创业的积极性，促进农村、农业的向上发

展。

（三）预算安排及分配管理。

该项目预算金额包括村组干部基本报酬共计138.09万元、保险补贴2.73万元及生活补助135.36万元。

（四）项目绩效目标设置。

该项目主要涉及8个村（社区），合计138.09万元。该项目建立长效管理制度，合理合法运用。

二、评价实施

（一）评价目的。

贯彻习近平总书记乡村振兴战略思想，贯彻落实省委省政府和市委市政府关于村组工作的战略部署，保障村组工作顺利开展，激发村组干部干事创业的积极性，促进农村、农业的向上发展。

（二）预设问题及评价重点。

1. 预设问题：项目资金使用、拨付是否符合国家财经法规、财务管理制度，是否按程序审批，是否存在超范围、超标准、超进度使用专项资金。

2. 评价重点：项目实施是否遵守相关法律法规，项目资金支付是否合理合法。

（三）评价选点。

该项目绩效自评一是对照绩效申报查看是否完成预定目标，二是查看资金支付资料及流程。

（四）评价方法。

本次绩效评价采用定量与定性相结合的方法，通过收集相关数据资料、实地调查、问卷调查、访谈等方式，对项目的投入、过程、产出和效果进行全面评价。

（五）评价组织。

评价组由镇纪委、镇党建办、财政所抽调人员组成。镇党建办负责名额审核，纪委和财政所负责核实资金拨付使用情况。

三、绩效分析

（一）通用指标绩效分析。

1. 项目决策。

该项目设立经过事前绩效评估和可行性论证，符合专项设立的基本规范和程序要求，与部门职责相符，属于公共财政支持范围和地方事权支出责任划分原则，符合县委、县政府重大决策部署和宏观政策规划。

2. 项目管理。

该项目按要求完成了事前绩效评估，按规定程序履行了审批，及时进行登记入库，资金分配严格按管理办法执行，决策程序符合管理要求，及时高效。

3. 项目实施。

项目实施严格遵守相关法律法规，项目实施人员符合相关专业条件，场地设备等落实到位。项目资金使用、拨付符合国家财经法规、财务管理制度及有关专项资金管理制度办法规定和审批

程序。项目申报、项目实施方案、项目评审报告、资金下达文件、项目合同、验收记录、审计报告等全过程资料齐全并及时归档。

4. 项目结果。

规范农村村级转移支付资金管理，切实保障了村干部基本权益，激发了村干部工作热情，推动农村工作发展。

(二) 专用指标绩效分析。

1. 民生保障。

切实保障了村干部基本权益，激发了村干部工作热情。

2. 行政运转。

该项目资金严格按照专项资金管理办法拨付和使用，资金审批支付流程符合相关规定。

(三) 个性指标绩效分析。

该项目实施后，完成了预期目标，群众满意度较高。

四、评价结论

综合评价得分98分，评价等级为优秀。项目整体实施情况良好，基本实现了预期目标。

五、存在主要问题

无。

六、改进建议

进一步提高预算编制的科学性和准确性，加强预算执行的监控和管理，确保预算执行率达到目标要求，提高资金使用效益。

唤马镇2023年度离职村（社区）干部生活补助及老党员关怀基金（2024）专项预算项目绩效评价报告

一、项目概况

（一）设立背景及基本情况。

1. 项目名称：唤马镇2023年度离职村（社区）干部生活补助及老党员关怀基金（2024）

2. 项目单位：苍溪县唤马镇人民政府

3. 主管部门：苍溪县财政局

4. 项目属性：阶段性项目

5. 项目起止年度：2024年—2024年

6. 资金申请情况：申报项目预算金额为10.26万元（资金来源为财政资金）

7. 项目概况：该项目主要用于发放离职生活村（社区）常职干部补助、享受老党员关怀帮扶。

（二）实施目的及支持方向。

项目资金管理办法已按照相关法律法规和财务规定制定，明确资金来源、使用范围、审批程序、监督与评估等方面的内容，确保资金的规范使用和管理。该项目主要用于发放离职生活村（社区）常职干部补助、享受老党员关怀帮扶。

（三）预算安排及分配管理。

该项目申报预算10.26万元，本次申报金额为10.26万元，资金来源为财政资金。本次对项目投入经济性的评估是在项目事前绩效评估、预算测算的基础上，按照厉行节约的要求，结合项目2023年开支情况，结合2024年实际需求、相关费用标准及市场价格水平，重点对数量是否合理、投入是否经济、预算测算是否准确、测算过程是否详细、测算依据是否充分等方面进行了评估。评估认为，该项目任务数量基本合理、预算测算过程较为详细、测算依据基本充分、有一定的经济性。建议预算控制在10.26万元以内，与申报数相比持平。项目预算安排情况，项目资金分配原则及考虑因素，项目资金分配情况。

（四）项目绩效目标设置。

2023年离职村（社区）干部生活补助、老党员关怀基金、组干部一次性补助项目主要涉及资金10.26万元。该项目秉着厉行节约的原则，建立长效管理制度，合理合法运用。

二、评价实施

（一）评价目的。

通过事前绩效评估将绩效管理关口前移，为项目设立和预算安排提供重要参考依据，提高预算编制科学性、合理性，优化财政支出结构，从源头上防控财政资源配置的低效无效，提高财政资源配置效率和财政资金使用效益。

（二）预设问题及评价重点。

1. 资金使用规范性评价

项目资金的使用基本符合相关财务规定，未发现违规使用、挪用、滞留资金等问题。

2. 项目实施有效性评价

项目资金得到了及时、足额的发放，有效解决了受助对象的实际困难，提升了他们的生活质量和社会地位。同时，项目的实施也增强了基层组织的凝聚力和向心力，为农村社会的和谐稳定做出了积极贡献。

3. 项目管理科学性评价

项目管理部门建立了完善的项目管理流程和制度，制定了详细的项目实施计划和预算方案。同时，项目管理部门也建立了有效的监督、评估机制，及时发现并解决了项目实施过程中出现的问题和困难。

4. 社会效益持续性评价

通过对项目的长期跟踪调查，发现项目的实施对提升基层组织向心力、党组织凝聚力、稳定农村干部队伍等方面产生了积极的影响。同时，项目的社会效益也具有持续性和可扩展性，为今后的项目推广和复制提供了有益的借鉴和参考。

5. 群众满意度评价

大部分群众对项目的实施表示满意和支持，认为项目的实施有效解决了受助对象的实际困难，提升了基层组织的凝聚力和向心力。

（三）评价选点。

该项目绩效自评一是对照绩效申报查看是否完成预定目标，二是查看资金支付资料及流程。

（四）评价方法。

采取实地调研法，通过镇村审核报备，登记造册，经批准后再对符合条件的直接拨付到个人账户。

（五）评价组织。

评价组由镇纪委、镇党建办、财政所抽调人员组成。镇党建办负责名额审核，镇纪委和财政所负责核实资金拨付使用情况。

三、绩效分析

（一）通用指标绩效分析。

1. 项目决策。

该项目设立经过事前绩效评估和可行性论证，符合专项设立的基本规范和程序要求，与部门职责相符，属于公共财政支持范围和地方事权支出责任划分原则，符合县委、县政府重大决策部署和宏观政策规划。

2. 项目管理。

该项目按要求完成了事前绩效评估，按规定程序履行了审批，及时进行登记入库，资金分配严格按管理办法执行，决策程序符合管理要求，及时高效。

3. 项目实施。

项目实施严格遵守相关法律法规，项目实施人员符合相关专业条件，场地设备等落实到位。项目资金使用、拨付符合国家财

经法规、财务管理制度及有关专项资金管理制度办法规定和审批程序。项目申报、项目实施方案、项目评审报告、资金下达文件、项目合同、验收记录、审计报告等全过程资料齐全并及时归档。

4. 项目结果。

及时发放离职村（社区）干部生活补助、老党员关怀基金、组干部一次性补助，体现党和国家对离职村干部、老党员和组干部的关心关怀，激励他们关注农村发展的热情。

（二）专用指标绩效分析。

1. 民生保障。

体现党和国家对离职村干部、老党员和组干部的关心关怀，激励他们关注农村发展的热情。

2. 行政运转。

该项目资金严格按照专项资金管理办法拨付和使用，资金审批支付流程符合相关规定。

（三）个性指标绩效分析。

该项目实施后，完成了预期目标，群众满意度较高。

四、评价结论

评价小组根据预算项目绩效评价指标体系，从项目决策、项目管理、项目实施、项目结果、产业发展、民生保障等方面对项目进行综合评价，对各项指标进行综合打分，经评价综合得分99分，达到了预期设定的项目绩效目标。

五、存在主要问题

无。

六、改进建议

进一步加强预算执行的监控和管理，确保预算执行率达到目标要求，提高资金使用效益。

唤马镇特色产业园改造提升项目 专项预算项目绩效评价报告

一、项目概况

(一) 设立背景及基本情况。

1. 项目名称：唤马镇特色产业园改造提升项目
2. 项目单位：苍溪县唤马镇人民政府
3. 主管部门：苍溪县农业局、苍溪县财政局
4. 项目属性：阶段性项目
5. 项目起止年度：2024年—2024年
6. 资金申请情况：申报项目预算金额为10万元。
7. 项目概况：对镇内部分特色产业园如猕猴桃、车厘子、树树菜等现有园区进行改造提升，改造不少于100亩，主要用于地力和肥力补助。

(二) 实施目的及支持方向。

通过项目实施，完善基础设施，改善人居环境，消除道路安全隐患，方便群众出行，助力产业发展，巩固脱贫攻坚成果、为乡村振兴打下坚实基础。

(三) 预算安排及分配管理。

该项目申报预算10万元，本次申报金额为10万元，资金来源为部门预算资金。本次对项目投入经济性的评估是在项目事前绩

效评估、预算测算的基础上,按照厉行节约的要求,结合项目2023年开支情况,结合2024年实际需求、相关费用标准及市场价格水平进行了综合测算。评估认为,该项目任务数量基本合理、预算测算过程较为详细、测算依据基本充分、有一定的经济性。建议预算控制在10万元以内,与申报数相比持平。项目预算安排情况,项目资金分配原则及考虑因素,项目资金分配情况。

(四)项目绩效目标设置。

对镇内部分特色产业园如猕猴桃、车厘子、树树菜等现有园区进行改造提升,改造不少于100亩,主要用于地力和肥力补助。

二、评价实施

(一)评价目的。

通过对项目资金使用和管理情况的评价,全面了解该项目的申报、审批、组织实施及事后监督情况。检查资金使用的规范性、合理性、评估资金使用效益及政策执行效果。分析项目管理及资金使用中存在的问题,评估现有政策执行中的不足之处,提供改善绩效的对策建议。通过自评,更好地使资金发挥最大的作用,调整在资金使用上的不足,完善和规范专项资金的使用。

(二)预设问题及评价重点。

1. 预设问题:项目资金使用、拨付是否符合国家财经法规、财务管理制度,是否按程序审批,是否存在超范围、超标准、超进度使用专项资金。

2. 评价重点:项目实施是否遵守相关法律法规,项目资金

支付是否合理合法。

（三）评价选点。

该项目绩效自评一是对照绩效申报查看是否完成预定目标，二是查看资金支付资料及流程。

（四）评价方法。

对镇内部分特色产业园如猕猴桃、车厘子、树树菜等现有园区进行改造提升，改造不少于100亩，主要用于地力和肥力补助。

（五）评价组织。

评价组由镇纪委、项目办、财政所抽调人员组成。项目办负责现场勘察和座谈调研，纪委和财政所负责核实资金拨付使用情况。

三、绩效分析

（一）通用指标绩效分析。

1. 项目决策。

该项目设立经过事前绩效评估和可行性论证，符合专项设立的基本规范和程序要求，与部门职责相符，属于公共财政支持范围和地方事权支出责任划分原则，符合县委、县政府重大决策部署和宏观政策规划。

2. 项目管理。

该项目按要求完成了事前绩效评估，按规定程序履行了审批，及时进行登记入库，资金分配严格按管理办法执行，决策程序符合管理要求，及时高效。

3. 项目实施。

项目实施严格遵守相关法律法规，项目实施人员符合相关专业条件，场地设备等落实到位。项目资金使用、拨付符合国家财经法规、财务管理制度及有关专项资金管理制度办法规定和审批程序。项目申报、项目实施方案、项目评审报告、资金下达文件、项目合同、验收记录、审计报告等全过程资料齐全并及时归档。

4. 项目结果。

通过项目实施，完善基础设施，改善人居环境，消除道路安全隐患，方便群众出行，助力产业发展，巩固脱贫攻坚成果、为乡村振兴打下坚实基础。

(二) 专用指标绩效分析。

1. 产业发展。

助力产业发展，巩固脱贫攻坚成果、为乡村振兴打下坚实基础。

2. 基础设施。

该项目严格按照规划进行施工，根据施工合同拨付了工程启动资金和进度款。项目完工后及时组织验收和结算。

3. 行政运转。

该项目资金严格按照专项资金管理辦法和合同约定拨付和使用，资金审批支付流程符合相关规定。

(三) 个性指标绩效分析。

该项目实施后，完成了预期目标，群众满意度较高。

四、评价结论

评价小组根据预算项目绩效评价指标体系，从项目决策、项目管理、项目实施、项目结果、产业发展、民生保障等方面对项目进行综合评价，对各项指标进行综合打分，经评价综合得分97分，达到了预期设定的项目绩效目标。

五、存在主要问题

无。

六、改进建议

进一步加强预算执行的监控和管理，确保预算执行率达到目标要求，提高资金使用效益。

唤马镇乡镇基本财力保障补助（2024） 专项预算项目绩效评价报告

一、项目概况

（一）设立背景及基本情况。

1. 项目名称：唤马镇乡镇基本财力保障补助（2024）
2. 项目单位：苍溪县唤马镇人民政府
3. 主管部门：苍溪县财政府局
4. 项目属性：阶段性项目
5. 项目起止年度：2024年—2024年
6. 资金申请情况：申报项目预算金额为69.44万元（资金来源为县财政补助资金）
7. 项目概况：该项目主要用于财力补助、单位伙食团、县乡人大代表活动及工作站经费、公务租车及运行补助等各项日常运转，化解办公等运转经费不足等问题，为乡镇高效率运行提供坚实的保障。

（二）实施目的及支持方向。

为保障单位日常工作的开展，确保伙食团、县乡人大代表活动及工作站经费、公务租车及运行补助等各项日常工作的运转。提升职工的素质和战斗力，保障单位的基本运行，为乡镇高效率运行提供坚实的保障。

（三）预算安排及分配管理。

该项目申报预算69.44万元，本次申报金额为69.44万元，资金来源为财政资金。本次对项目投入经济性的评估是在项目事前绩效评估、预算测算的基础上，按照厉行节约的要求，结合项目2023年开支情况，结合2024年实际需求、相关费用标准及市场价格水平，重点对数量是否合理、投入是否经济、预算测算是否准确、测算过程是否详细、测算依据是否充分等方面进行了评估。评估认为，该项目任务数量基本合理、预算测算过程较为详细、测算依据基本充分、有一定的经济性。

（四）项目绩效目标设置。

用于财力补助、单位伙食团、县乡人大代表活动及工作站经费、公务租车及运行补助等各项日常运转，化解办公等运转经费不足等问题，为乡镇高效率运行提供坚实的保障。

二、评价实施

（一）评价目的。

通过事前绩效评估将绩效管理关口前移，为项目设立和预算安排提供重要参考依据，提高预算编制科学性、合理性，优化财政支出结构，从源头上防控财政资源配置的低效无效，提高财政资源配置效率和财政资金使用效益。

（二）预设问题及评价重点。

1. 预设问题：项目资金使用、拨付是否符合国家财经法规、财务管理制度，是否按程序审批，是否存在超范围、超标准、超

进度使用专项资金。

2. 评价重点：项目实施是否遵守相关法律法规，项目资金支付是否合理合法。

（三）评价选点。

该项目绩效自评一是对照绩效申报查看是否完成预定目标，二是查看资金支付资料及流程。

（四）评价方法。

本次绩效评价采用定量与定性相结合的方法，通过收集相关数据资料、实地调查、问卷调查、访谈等方式，对项目的投入、过程、产出和效果进行全面评价。

（五）评价组织。

评价组由镇纪委、财政所抽调人员组成。镇纪委和财政所负责核实资金拨付使用情况。

三、绩效分析

（一）通用指标绩效分析。

1. 项目决策。

该项目设立经过事前绩效评估和可行性论证，符合专项设立的基本规范和程序要求，与部门职责相符，属于公共财政支持范围和地方事权支出责任划分原则，符合县委、县政府重大决策部署和宏观政策规划。

2. 项目管理。

该项目按要求完成了事前绩效评估，按规定程序履行了审

批，及时进行登记入库，资金分配严格按管理办法执行，决策程序符合管理要求，及时高效。

3. 项目实施。

项目实施严格遵守相关法律法规，项目实施人员符合相关专业条件，场地设备等落实到位。项目资金使用、拨付符合国家财经法规、财务管理制度及有关专项资金管理制度办法规定和审批程序。项目申报、项目实施方案、项目评审报告、资金下达文件、项目合同、验收记录、审计报告等全过程资料齐全并及时归档。

4. 项目结果。

化解了办公等运转经费不足等问题，为乡镇高效率运行提供坚实的保障。

(二) 专用指标绩效分析。

1. 行政运转。

该项目资金严格按照专项资金管理办法和合同约定拨付和使用，资金审批支付流程符合相关规定。

(三) 个性指标绩效分析。

该项目实施后，完成了预期目标，群众满意度较高。

四、评价结论

综合评价得分92分，评价等级为优秀。项目整体实施情况良好，基本实现了预期目标。

五、存在主要问题

资金拨付进度滞后，主要原因是近年财政资金压力较大，不

能及时保障项目资金到位。

六、改进建议

进一步加强预算执行的监控和管理，确保预算执行率达到目标要求，提高资金使用效益。

第五部分 附表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算明细表
- 六、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表
- 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表
- 十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表
- 十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 十三、财政拨款“三公”经费支出决算表