

2023年度

苍溪县行政审批局单位决算

目 录

第一部分 单位概况.....	1
一、 主要职责.....	1
二、 机构设置.....	5
第二部分 2023年度单位决算情况说明.....	7
一、 收入支出决算总体情况说明.....	7
二、 收入决算情况说明.....	7
三、 支出决算情况说明.....	8
四、 财政拨款收入支出决算总体情况说明.....	9
五、 一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....	9
六、 一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....	12
七、 财政拨款“三公”经费支出决算情况说明.....	13
八、 政府性基金预算支出决算情况说明.....	15
九、 国有资本经营预算支出决算情况说明.....	15
十、 其他重要事项的情况说明.....	15
第三部分 名词解释.....	17
第四部分 附件.....	20
第五部分 附表.....	38
一、 收入支出决算总表.....	38
二、 收入决算表.....	38

三、支出决算表.....	38
四、财政拨款收入支出决算总表.....	38
五、财政拨款支出决算明细表.....	38
六、一般公共预算财政拨款支出决算表.....	38
七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表.....	38
八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表.....	38
九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表.....	38
十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表.....	38
十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表.....	38
十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表.....	38
十三、财政拨款“三公”经费支出决算表.....	38

第一部分 单位概况

一、主要职责

（一）单位主要职能

1. 负责组织推进全县“放管服”改革工作；负责清理、规范和精简行政审批前置条件，优化行政审批流程，提高行政审批效率，推进行政审批标准化建设工作；制定和完善行政审批工作机制和监管机制，健全完善行政审批服务体系。
2. 负责县级部门划转和上级部门下放行政许可事项的审批及相关服务事项的办理；负责组织实施划转行政审批事项涉及的现场踏勘、技术论证、专家评审、社会听证等工作；负责划转行政许可事项审批后的档案收集、移交、管理、查询工作。
3. 负责行使县发改局、县经信局、县财政局、县人社局、县商务经合局5个部门的行政审批职责。
4. 负责进驻政务服务大厅的各部门（单位）的行政审批事项及固定资产投资项目中介机构服务事项的规范、管理和监督。
5. 负责对省一体化政务服务平台和行政审批电子监察系统的管理和维护；负责对政务服务事项受理、办理情况进行统计、预警和监督；负责全县统一的公共资源交易平台建设、协调、监督和管理。
6. 负责职责范围内的职业健康、生态环境、安全生产监管等

工作。

7. 完成县委、县政府交办的其他任务。
8. 职能转变。践行以人民为中心的发展思想，深化“放管服”改革，聚焦重点领域和关键环节攻坚突破。持续提升审批服务效能，实现政务服务事项“马上办、网上办、就近办、一次办”，不断优化营商环境。

（二）2023年重点工作完成情况

1. 以主责为“根”，加强政治建设。以党的政治思想建设为统领，坚持把理论学习作为首要任务并贯穿始终，扎实抓好第二批主题教育，建立“周安排、月调度、定期评估”闭环管理机制，开展常态化“周三夜学”“三会一课”主题党日活动、专题研讨等活动，牢牢把握正确的政治方向，坚决维护党中央权威，强化思想理论武装，树立坚定政治信仰。截至目前，召开党组（扩大）会议 18 次、理论学习中心组学习会 6 次，专题研究党建工作 4 次、意识形态领域工作 2 次、主题教育专题工作 4 次，报送主题教育调研案例 2 篇、信息 2 篇。

2. 以组织为“干”，筑牢基层堡垒。严格执行“一岗双责”报告、谈心谈话制度，切实提升组织生活质量、规范党建工作资料、落实党务公开制度、规范党费收缴管理，通过开展组织生活会、民主生活会、民主评议党员等，严肃党内政治生活。截至目前，共召

开党员大会 22 次，支部委员会会议 22 次，支部书记讲党课 6 次，主题党日活动 20 次，开展庆祝中国共产党建党 102 周年活动，评选党员示范岗 4 人、青年文明号 8 人。落实党员干部“双报到”制度，开展助老扶幼、便民服务、爱国卫生运动、国防教育宣传等党员志愿服务活动 20 余次，累计慰问困难党员、困难儿童、困难家庭 35 人。

3. 以党风为“叶”，永葆生机活力。印发《2023 年度全面从严治党“三张清单”的通知》，强化正风肃纪，认真抓好党风廉政教育工作，持之以恒落实中央八项规定及省市县委有关要求，深入落实“两个责任”，坚持“一把手”带头上廉政党课、开展警示教育和谈心谈话，领导干部切实履行“一岗双责”，进一步扛牢主体责任。截至目前，开展作风督查 10 余次，全局干部职工未出现违纪违规现象，全力构建风清气正的党内政治生态。

4. 持续推进便民服务“三化”建设。按照“统筹规划、因地制宜、分类指导、有效推进”的工作思路，持续抓好镇村便民服务“三化”建设示范创建全覆盖和“村能办”“家门办”便民服务体系建设，积极申报 2 个省级“示范便民服务中心”、1 个“星级便民服务中心”，梳理发布各乡镇入驻事项 258 项、“村能办”“家门办”便民服务事项 131 项、帮办代办事项 76 项，编制《“村能办”“家门办”操作手册》，开展全县政务系统业务培训 6 次，建成“村

能办”“家门办”便民服务示范场地 92 个，创新推进邮政寄递综合业务、金融服务入驻便民服务中心（站），镇村事项网上可办、网上办理率达 99%，一次办占比达 100%，全县镇村便民服务体系实现“有站点、有设备、有人员”。今年以来，已提供帮办代办 7000 余次、上门办理 1000 余次，群众满意度 100%。

5. 深化联审联批助力项目落地。建优配强联审中心，落实重点产业专班抓项目工作机制，健全“告知承诺+并联审批+全程网办”机制，积极推行容缺受理、三员合一、三单合一等制度，进一步压实“三减三提”，开通项目审批绿色通道，为工程建设项目审批提供“一站式”服务，实现“只进一门、只到一窗、只找一人、即办完事”。截至目前，共受理项目 48 个，办理审批事项 247 件，实行并联审批办件 202 件，联审率 81.8%，办件辅线事项 1635 件，累计为 36 个项目提供帮办代办服务，出具项目指导意见书 56 份，指标运行位于全市前列。

6. 持续开展助企纾困服务。聚焦企业所难，深化优化营商环境“五合一”专区实效，印发《开展“我为企业办件事”活动实施方案》，持续推进惠企政策“一窗兑现”，打造惠企政策专库，动态梳理调整惠企政策清单 213 项，实现政策“精准直达”“免申即享”，兑现各类惠企政策资金 2.4 亿元，开展“局长进大厅”活动 212 次，帮助企业协调解决困难和问题 676 个，深入四川省楠洋酒

店有限责任公司、四川苍溪国际大酒店有限公司等 6 家企业开展“大走访、大调研、大服务”活动 3 次，协调解决困难 5 个，助力企业改革创新、转型升级、高质量发展。

7. 强化服务效能监管。印发窗口工作人员考核评比办法，修订完善规章制度 12 项，建立窗口月度“红黄榜窗口”、季度“红旗窗口”、年度“青年文明号”评选机制，开展“四亮”“四创”“四评”行动，开展 2023 年度营商环境“背靠背”直接评价 2 次，“以评促改”切实提升服务效能，选树“服务明星” 24 个、红旗窗口 12 个，各进驻部门工作人员工作纪律严明、服务能力提升、服务流程优化。

8. 激发队伍服务活力。以全省技能大赛为契机，强化业务学习，推进干部学习教育常态化制度化，组织开展“政策+业务”“线上+线下”“集中+点对点”培训 36 次，省政务服务和公共资源交易、12345 热线技能大赛线上答题的参与人数和答题分数位居全市前列，亭子镇 12345 热线工作人员邓莉凡、不动产登记中心窗口张立 2 名同志荣获技能大赛一等奖和表现突出个人。

二、机构设置

苍溪县行政审批局（本级）属于苍溪县行政审批局下属的二级预算单位，下设独立编制机构 1 个，其中行政机构 1 个，参照公务员法管理的事业机构 0 个，其他事业机构 0 个。

纳入2023年度单位决算编制范围的独立编制机构包括：
苍溪县行政审批局

第二部分 2023年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2023年度收、支总计均为485.89万元。与2022年度相比，收、支总计各增加65.02万元，增长15.4%。主要变动原因是项目增加。

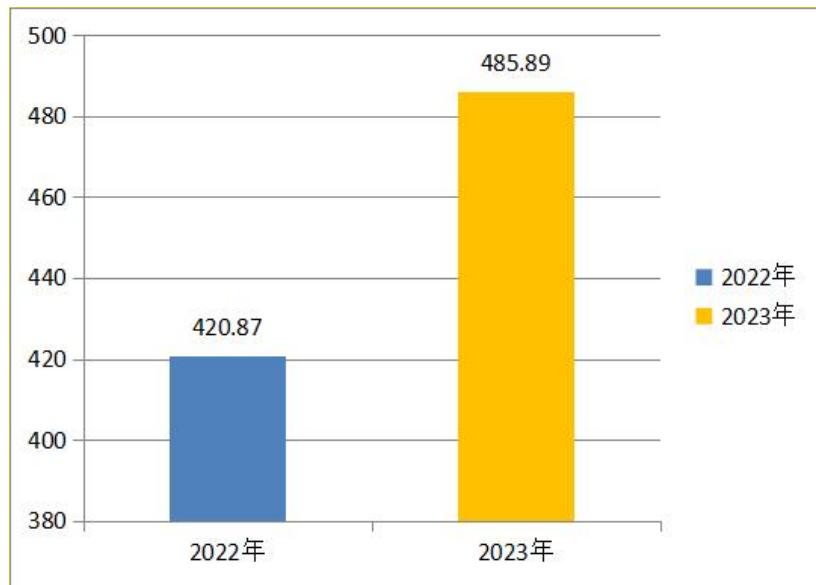


图1：收、支决算总计变动情况图（单位：万元）

二、收入决算情况说明

2023年本年收入合计485.89万元，其中：一般公共预算财政拨款收入485.89万元，占100%。

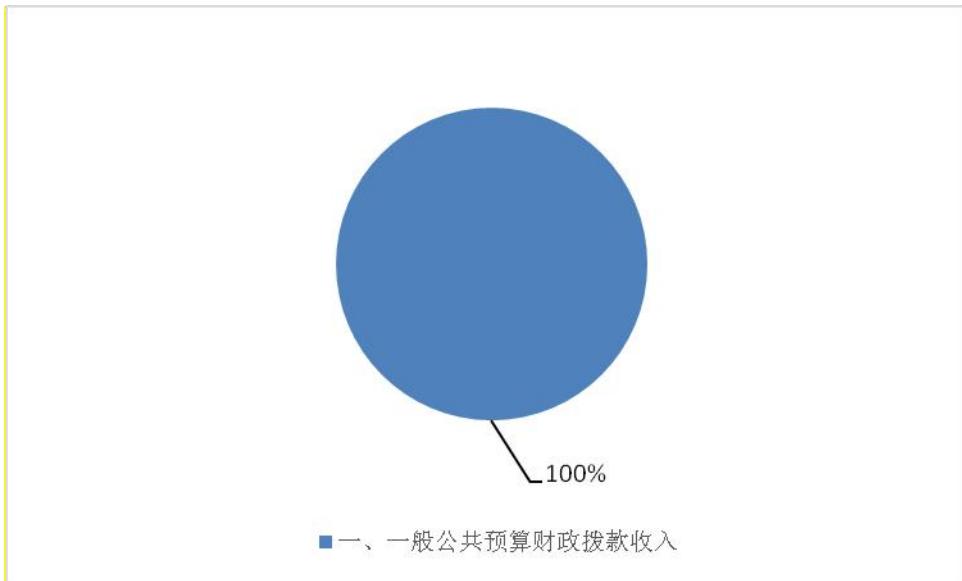


图2：收入决算结构图

三、支出决算情况说明

2023年本年支出合计485.89万元，其中：基本支出170.6万元，占35.1%；项目支出315.29万元，占64.9%。

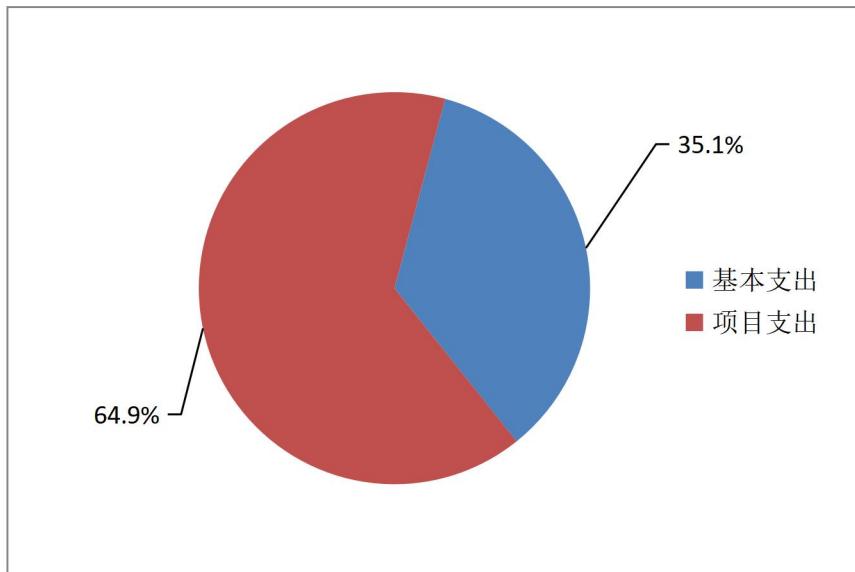


图3：支出决算结构图

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2023年度财政拨款收、支总计均为485.89万元。与2022年度相比，财政拨款收、支总计各增加65.02万元，增长15.4%。主要变动原因是项目增加。

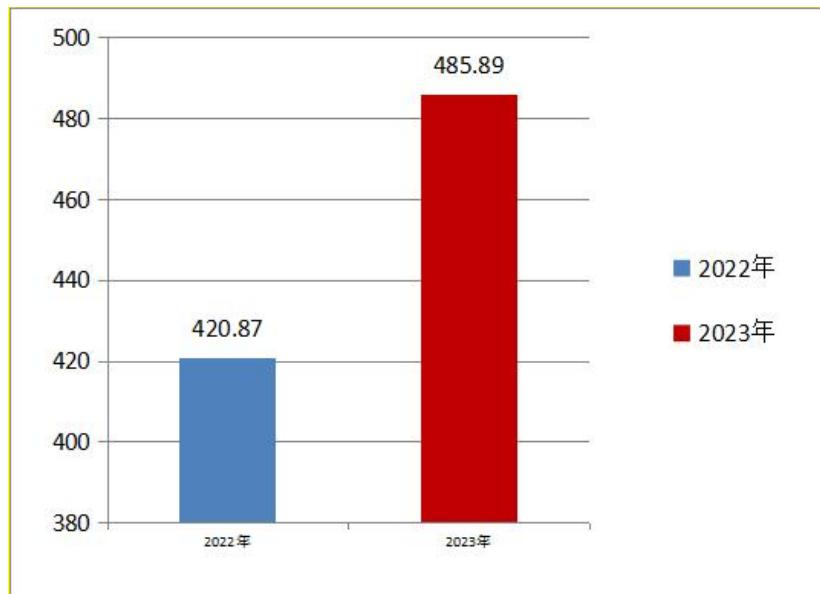


图4：财政拨款收、支决算总计变动情况图（单位：万元）

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2023年度一般公共预算财政拨款支出485.89万元，占本年支出合计的100%。与2022年度相比，一般公共预算财政拨款支出增加65.02万元，增长15.4%。主要变动原因是项目增加。

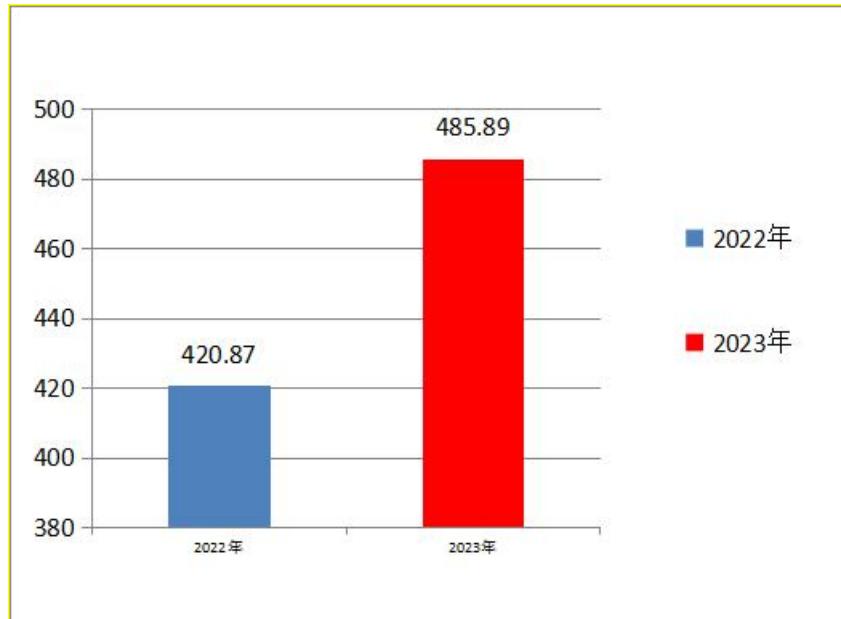


图5：一般公共预算财政拨款支出决算变动情况图（单位：万元）

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2023年度一般公共预算财政拨款支出485.89万元，主要用于以下方面：一般公共服务支448.79万元，占92.4%；社会保障和就业支出16.94万元，占3.5%；卫生健康支出5.67万元，占1.2%；农林水支出1.06万元，占0.2%；住房保障支出13.43万元，占2.7%。

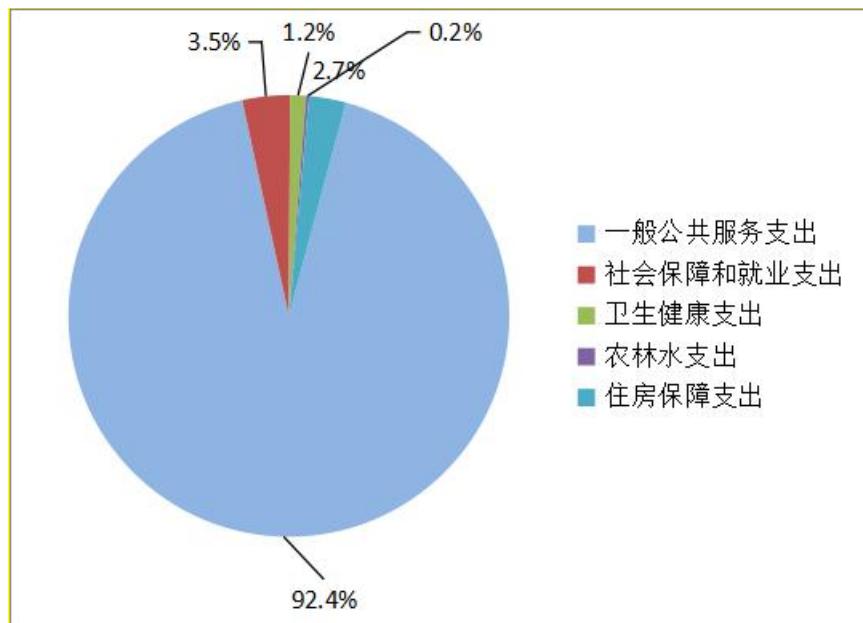


图6：一般公共预算财政拨款支出决算结构图

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2023年度一般公共预算支出全年预算数为533.35万元，支出决算数为485.89万元，完成全年预算数的91.1%。其中：

1. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）：全年预算为137.14万元，支出决算为134.56万元，完成全年预算的98.1%。决算数小于全年预算数的主要原因是报账不及时。

2. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项）：全年预算为188.35万元，支出决算为163.2万元，完成全年预算的86.6%。决算数小于全年预算数的主要原因是报账不及时。

3. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）政务公开审批（项）：全年预算为170.33万元，支出决算为151.03万元，完成全年预算的88.5%。决算数小于全年预算数的主要原因是报账不及时。

4. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：全年预算为16.94万元，支出决算为16.94万元，完成全年预算的100%。决算数等于全年预算数。

5. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：全年预算为5.67万元，支出决算为5.67万元，完成全年预算的100%。决算数等于全年预算数。

6. 农林水（类）巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴（款）其他巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴支出（项）：全年预算为1.12万元，支出决算为1.06万元，完成全年预算的94.6%。决算数小于全年预算数的主要原因是报账不及时。

7. 住房保障（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：全年预算为13.43万元，支出决算为13.43万元，完成全年预算的100%。决算数等于全年预算数。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023年度一般公共预算财政拨款基本支出170.6万元，其中：

人员经费154.1万元，主要包括：基本工资46.56万元、津贴补贴27.53万元、奖金40.99万元、机关事业单位基本养老保险缴费16.94万元、职工基本医疗保险缴费5.67万元、其他社会保障缴费2.88万元、住房公积金13.43万元、奖励金0.01万元。

公用经费16.59万元，主要包括：办公费1.73万元、印刷费0.44万元、电费0.3万元、物业管理费0.3万元、差旅费4.11万元、维修(护)费0.17万元、会议费0.31万元、公务接待费0.24万元、工会经费0.92万元、其他交通费7.84万元、其他商品和服务支出0.23万元。

七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

(一)“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2023年度“三公”经费财政拨款支出预算为0.24万元，支出决算为0.24万元，完成预算的100%；与预算数持平的原因是严格按照预算执行。决算数较上年持平的原因是严格控制“三公”经费支出。

(二)“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2023年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国(境)费支出决算0万元，占0%；公务用车购置及运行维护费支出决算0万元，占0%；公务接待费支出决算0.24万元，占100%。具体情况如下：

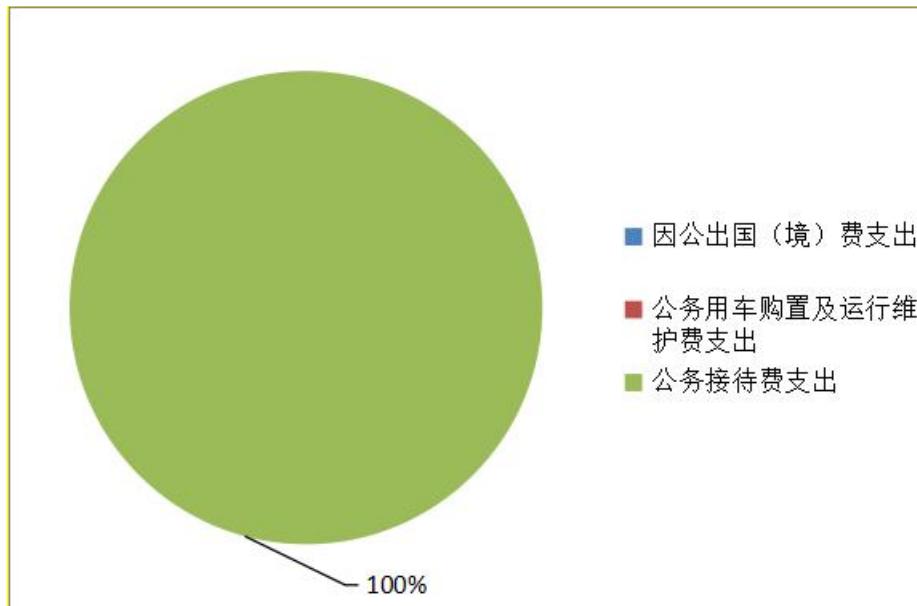


图7：“三公”经费财政拨款支出结构图

1. 因公出国（境）经费预算为0万元，年初未安排预算。因公出国（境）支出决算较2022年度持平。

2. 公务用车购置及运行维护费预算为0万元，年初未安排预算。公务用车购置及运行维护费支出决算较2022年度持平。

其中：公务用车购置费支出0万元。全年按规定更新购置公务用车0辆，其中：轿车0辆、金额0万元，越野车0辆、金额0万元，小型客车0辆、金额0万元，中型客车和大型客车0辆、金额0万元，其他车型0辆、金额0万元。截至2023年12月31日，本部门共有公务用车0辆，其中：轿车0辆、越野车1辆、小型客车0辆、中型客车和大型客车0辆、其他车型0辆。

公务用车运行维护费支出0万元。

3. 公务接待费预算为0.24万元，支出决算为0.24万元，完成预算的100%。公务接待费支出决算与2022年度持平。主要原因是严格控制“三公”经费支出。其中：

国内公务接待支出0.24万元。主要用于开展业务活动开支用餐费等。国内公务接待2批次23人次（不包括陪同人员），共计支出0.24万元，具体内容包括：市中心到苍溪调研督导政务服务、公共资源交易工作1次，市中心组织各县区行政审批局到苍溪县考察政务服务、政府采购工作1次。

外事接待支出0万元，外事接待0批次，0人，共计支出0万元。

八、政府性基金预算支出决算情况说明

2023年政府性基金预算拨款支出0万元。

九、国有资本经营预算支出决算情况说明

2023年国有资本经营预算拨款支出0万元。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2023年，苍溪县行政审批局（本级）机关运行经费支出16.59万元，比2022年度减少0.76万元，下降4.4%。主要原因是牢固树立“过紧日子”思想，严控一般性支出。

（二）政府采购支出情况

2023年，苍溪县行政审批局未发生政府采购支出。

（三）国有资产占有使用情况

截至2023年12月31日，苍溪县行政审批局（本级）共有车辆0辆，其中：副部（省）级及以上领导用车0辆、主要负责人用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部服务用车0辆、其他用车0辆。

单价100万元（含）以上设备0台（套）。

（四）预算绩效管理情况

根据预算绩效管理要求，本单位在2023年度预算编制阶段，组织对县行政审批局放管服窗口工作人员经费项目等12个项目开展了预算事前绩效评估，对12个项目编制了绩效目标，预算执行过程中，选取1个项目开展绩效监控，组织对18个项目开展绩效评价，绩效自评报表见第四部分附件。

第三部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。

五、使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

六、年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

九、一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）：指行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

十、一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项）：指行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）未单独设置项级科目的其他项目支出。

十一、一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）政务公开审批（项）：指各级政府政务公开审批方面的支出。

十二、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：指机关事业单位实施养老保险制度由单位实际缴纳的基本养老保险费支出。

十三、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：指财政部门安排的行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费。

十四、农林水支出（类）巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴（款）其他巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴支出（项）：指上述项目以外其他用于巩固拓展脱贫攻坚成果同乡村振兴有效衔接方面的支出。

十五、住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：指行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资

和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

十六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十八、“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十九、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、工会经费、日常维修费、办公用房水电费、办公用房物业管理费以及其他费用。

第四部分 附件

部门预算项目支出绩效自评表（2023年度）

项目名称		51000021R000000019951-工资性支出										
主管部门		苍溪县行政审批局部门				实施单位 (盖章)	苍溪县行政审批局					
项目基本情况	1.项目年度目标完成情况	项目年度目标				年度目标完成情况						
		严格执行相关政策，保障工资及时、足额发放或社保及时、足额缴纳，预算编制科学合理，减少结余资金。				按照相关政策执行，保障工资及时、足额发放或社保及时、足额缴纳，预算编制科学合理，减少结余资金。						
	2.项目实施内容及过程概述	按照相关政策执行，保障工资及时、足额发放。										
预算执行情况（10分）	年度预算数 (万元)	年初预算	调整后预算数	预算执行数		预算执行率	权重	得分	2023年度调出一人，预算调减。			
	总额	75.77	74.09	74.09		100.00%	10					
	其中：财政资金	75.77	74.09	74.09		100.00%	/	/				
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/				
	单位资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/				
	其他资金						/	/				
绩效指标 (90分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析		
	产出指标	数量指标	发放(缴纳) 覆盖率	=	100	%	100	60	60			
	效益指标	社会效益指标	足额保障率 (参保率)	=	100	%	100	30	30			
合计							100	100				
评价结论	51000021R000000019951-工资性支出项目经综合评价，自评得分为100分。											
存在问题	无。											
改进措施	无。											
项目负责人：李明坪	财务负责人：闫碧波											

部门预算项目支出绩效自评表（2023年度）

项目名称		51000021R000000019953-单位缴费								
主管部门		苍溪县行政审批局部门				实施单位 (盖章)	苍溪县行政审批局			
项目 基本情况	1.项目年度目标 完成情况	项目年度目标				年度目标完成情况				
		严格执行相关政策，保障工资及时、足额发放或社保及时、足额缴纳，预算编制科学合理，减少结余资金。				严格按照相关政策执行，保障工资及时、足额发放或社保及时、足额缴纳，预算编制科学合理，减少结余资金。				
	2.项目实施内容 及过程概述	严格执行预算，保障单位人员五险一金缴费。								
预算 执行 情况 (10 分)	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数		预算执行率	权重	得分	2023年度预算预算追加2022年10月工资调标后，单位缴费五险一金部分。	
	总额	37.74	38.91	38.91		100.00%	10	/		
	其中：财政资金	37.74	38.91	38.91		100.00%	/	/		
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/		
	其他资金						/	/		
绩效 指标 (90 分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标 性质	指标 值	度 量 单 位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	发放（缴纳）覆盖率	=	100	%	100	60	60	
	效益指标	社会效益指标	足额保障率（参保率）	=	100	%	100	30	30	
	合计							100	100	
评价 结论	51000021R000000019953-单位缴费项目经综合评价，自评得分为100分。									
存在 问题	无。									
改进 措施	无。									
项目负责人：李明坪				财务负责人：闫碧波						

部门预算项目支出绩效自评表（2023年度）

项目名称		51082421R00000025375-独子费								
主管部门		苍溪县行政审批局部门			实施单位 (盖章)	苍溪县行政审批局				
项目 基本 情况	1.项目年度目标完成情况	项目年度目标			年度目标完成情况					
		严格执行相关政策，保障工资及时、足额发放或社保及时、足额缴纳，预算编制科学合理，减少结余资金。			严格按照相关政策执行，保障工资及时、足额发放或社保及时、足额缴纳，预算编制科学合理，减少结余资金。					
预算 执行 情况 (10 分)	年度预算数 (万元)	年初预算	调整后预算数	预算执行数		预算执行率	权重	得分	原因	
	总额	0.01	0.01	0.01		100.00%	10			
	其中：财政资金	0.01	0.01	0.01		100.00%	/	/		
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/		
	其他资金						/	/		
绩效 指标 (90 分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	发放(缴纳) 覆盖率	=	100	%	100	60	60	
	效益指标	社会效益指标	足额保障率 (参保率)	=	100	%	100	30	30	
合计							100	100		
评价 结论	51082421R00000025375-独子费项目经综合评价，自评得分为100分。									
存在问题	无。									
改进措施	无。									
项目负责人：李明坪				财务负责人：闫碧波						

部门预算项目支出绩效自评表（2023年度）

项目名称		51082421Y000000025896-党组织活动经费								
主管部门		苍溪县行政审批局部门			实施单位 (盖章)	苍溪县行政审批局				
项目 基本 情况	1.项目年度目标完成情况	项目年度目标			年度目标完成情况					
	提高预算编制质量，严格执行预算，保障单位日常运转。			按照预算执行，保障单位党组织活动正常开展。						
预算 执行 情况 (10 分)	年度预算数 (万元)	年初预算	调整后预算数	预算执行数		预算执行率	权重	得分	原因	
	总额	0.51	0.51	0.23		44.98%	10	4.5	2023年仅“七一”组织一次党组织活动一次。	
	其中：财政资金	0.51	0.51	0.23		44.98%	/	/		
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/		
	其他资金						/	/		
绩效 指标 (90 分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	科目调整次数	≤	5	次	0	20	20	2023年“七一”组织一次党组织活动一次。
		质量指标	预算编制准确率(计算方法为： (执行数-预算数) /预算数)	≤	5	%	54	30	16	
	效益指标	经济效益指标	“三公经费”控制率 [计算方法为：(三公经费实际支出数/预算安排数)×100%]	≤	100	%	0	20	20	
		社会效益指标	运转保障率	=	100	%	100	20	20	
	合计							100	79.5	
评价结论	51082421Y000000025896-党组织活动经费项目经综合评价，自评得分为 79.5 分。									
存在问题	预算执行率执行不高。									
改进措施	保障单位党组织活动正常开展情况下，提高预算编制质量，严格执行预算。									
项目负责人：张斌				财务负责人：闫碧波						

部门预算项目支出绩效自评表（2023年度）

项目名称		51082421Y000000067813-日常定额公用经费								
主管部门		苍溪县行政审批局部门			实施单位 (盖章)	苍溪县行政审批局				
项目 基本 情况	1.项目年度目标 完成情况	项目年度目标			年度目标完成情况					
	提高预算编制质量，严格执行预算，保障单位日常运转。			按照预算执行，保障单位日常运转。						
预算 执行 情况 (10 分)	年度预算数 (万元)	年初预算	调整后预算数	预算执行数		预算执行 率	权重	得分	原因	
	总额	11.32	10.97	9.02		82.24%	10	8.2	压缩一般性支出， 厉行节约；2023年 度调出一人，预算 调减。	
	其中：财政资金	11.32	10.97	9.02		82.24%	/	/		
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/		
	其他资金						/	/		
绩效 指标 (90 分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标 性 质	指标值	度 量 单 位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	科目调整次数	≤	5	次	2	20	20	
		质量指标	预算编制准确率(计 算方法为： (执行 数-预算数) /预算数)	≤	5	%	20	30	24	压缩一般性支出， 厉行节约。
	效益指标	经济效益指标	“三公经费”控制 率[计算方法为：(三 公经费实际支出数/ 预算安排 数)×100%]	≤	100	%	0	20	20	
		社会效益指标	运转保障率	=	100	%	100	20	20	
合计							100	93.1		
评价 结论	51082421Y000000067813-日常定额公用经费项目经综合评价，自评得分为 93.1 分。									
存在 问题	无。									
改进 措施	无。									
项目负责人：马娟				财务负责人：闫碧波						

部门预算项目支出绩效自评表（2023年度）

项目名称		51082422R000000249414-奖金								
主管部门		苍溪县行政审批局部门				实施单位 (盖章)	苍溪县行政审批局			
项目基本情况	1.项目年度目标完成情况	项目年度目标				年度目标完成情况				
		严格执行相关政策，保障工资及时、足额发放或社保及时、足额缴纳，预算编制科学合理，减少结余资金。				按照相关政策执行，保障工资及时、足额发放或社保及时、足额缴纳，预算编制科学合理，减少结余资金。				
	2.项目实施内容及过程概述	严格执行预算，保障人员奖金。								
预算执行情况（10分）	年度预算数 (万元)	年初预算	调整后预算数	预算执行数		预算执行率	权重	得分	原因	
	总额	40.49	39.13	39.13		100.00%	10	/		
	其中：财政资金	40.49	39.13	39.13		100.00%	/	/		
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/		
	其他资金						/	/		
绩效指标 (90分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	发放(缴纳) 覆盖率	=	100	%	100	60	60	
	效益指标	社会效益 指标	足额保障率 (参保率)	=	100	%	100	30	30	
合计							100	100		
评价结论	51082422R000000249414-奖金项目经综合评价，自评得分为100分。									
存在问题	无。									
改进措施	无。									
项目负责人：李明坪					财务负责人：闫碧波					

部门预算项目支出绩效自评表（2023年度）

项目名称		51082422R000000256262-2022 年绩效奖及离退休生活补助								
主管部门		苍溪县行政审批局部门			实施单位 (盖章)	苍溪县行政审批局				
项目 基本 情况	1.项目年度目标 完成情况	项目年度目标			年度目标完成情况					
		严格执行相关政策，保障工资及时、足额发放或社保及时、足额缴纳，预算编制科学合理，减少结余资金。			按照相关政策执行，保障工资及时、足额发放或社保及时、足额缴纳，预算编制科学合理，减少结余资金。					
	2.项目实施内容 及过程概述	按照相关政策执行，保障工资及时、足额发放或社保及时、足额缴纳，预算编制科学合理，减少结余资金。								
预算 执行 情况 (10 分)	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数		预算执行率	权重	得分	原因	
	总额	1.86	1.86	1.86		100.00%	10	/		
	其中：财政资金	1.86	1.86	1.86		100.00%	/	/		
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/		
	其他资金						/	/		
绩效 指标 (90 分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标 性质	指标值	度量 单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	发放（缴纳） 覆盖率	=	100	%	100	60	60	
	效益指标	社会效益指标	足额保障率 (参保率)	=	100	%	100	30	30	
合计							100	100		
评价 结论	51082422R000000256262-2022 年绩效奖及离退休生活补助项目经综合评价，自评得分为 100 分。									
存在 问题	无。									
改进 措施	无。									
项目负责人：李明坪				财务负责人：闫碧波						

部门预算项目支出绩效自评表（2023年度）

项目名称		51082422T000007208908-县行政审批局工作运行经费								
主管部门		苍溪县行政审批局部门			实施单位 (盖章)	苍溪县行政审批局				
项目 基本 情况	1.项目年度 目标完成情 况	项目年度目标				年度目标完成情况				
		保障政务服务大厅正常运转。				政务服务大厅正常运转。				
	2.项目实施 内容及过程 概述	政务服务大厅正常运转所需的办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、维护费、劳务费等。								
预算 执行 情况 (10 分)	年度预算数 (万元)	年初预算	调整后预算数	预算执行数		预算执行 率	权重	得分	原因	
	总额	14.95	14.94	14.94		100.00%	10	10		
	其中：财政资 金	14.95	14.94	14.94		100.00%	/	/		
	财政专户管 理资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/		
	其他资金						/	/		
绩效 指标 (90 分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标 性质	指标值	度量 单位	完成值	权重	得分	未完成原 因分析
	产出指标	数量指标	话务员	≤	4	人	4	10	10	
		数量指标	大厅工作人员	≥	136	人	138	10	10	
		数量指标	全年服务办事群众数量	≥	10	万人	12	10	10	
		质量指标	确保政务大厅正常运转	定性	好		优	10	10	
		效益指标	时效指标	年内完成	定性	完成		完成	10	10
	社会效益指标		提升服务功能	定性	服务对象满意		服务对象 满意	10	10	
	可持续影响指标		确保政务服务	定性	持续进行		持续进行	10	10	
	满意度指标	服务对象满意度指标	办事群众和企业满意度	≥	95	%	98	10	10	
	成本指标	经济成本指标	严格资金支出，专款专用	≤	14.95	万元	14.94	10	10	
合计							100	100		
评价 结论	51082422T000007208908-县行政审批局工作运行经费项目经综合评价，自评得分为 100 分。									
存在 问题	无。									
改进 措施	无。									
项目负责人：马娟				财务负责人：闫碧波						

部门预算项目支出绩效自评表（2023年度）

项目名称		51082422T000007276255-县行政审批局政务大厅标准化建设采购资金								
主管部门		苍溪县行政审批局部门				实施单位 (盖章)	苍溪县行政审批局			
项目 基本 情况	1.项目年度 目标完成情 况	项目年度目标				年度目标完成情况				
	2.项目实施 内容及过程 概述	将县机关事务中心划转我局办公场地进行装饰装修、改造。				完成办公场地进行装饰装修、改造。				
预算 执行 情况 (10 分)	年度预算数 (万元)	年初预算	调整后预算数	预算执行数		预算执行率	权重	得分		
	总额	80.00	80.00	55.17		68.96%	10	6.9		
	其中：财政 资金	80.00	80.00	55.17		68.96%	/	/		
	财政专户管 理资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/		
	其他资金						/	/		
绩效 指标 (90 分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标 性质	指标值	度量 单位	完成值	权重		
	产出指标	数量指标	可新增大厅工作人员	≥	10	人	14	10		
	产出指标	数量指标	全年服务办事群众	≥	10000	人次	10800	10		
	产出指标	质量指标	确保大厅正常运转	定性	正常运转		正常运转	10		
	产出指标	质量指标	项目验收合格率	≥	95	%	100	10		
	产出指标	时效指标	完成时间	定性	年内完成		年内完成	10		
	效益指标	社会效益指标	提升服务功能	定性	服务对象满意		服务对象满意	10		
	效益指标	可持续影响指标	确保政务服务	定性	持续进行		持续进行	10		
	满意度指标	满意度指标	办事群众和企业满意度	≥	95	%	98	10		
	成本指标	经济成本指标	严格资金支出，专款专用	≤	80	万元	55.17	10		
合计							100	96.6		
评价 结论	51082422T000007276255-县行政审批局政务大厅标准化建设采购资金项目经综合评价，自评得分为 96.9 分。									
存在 问题	资金支付不够及时。									
改进 措施	对完成项目及时资金支付。									
项目负责人：马娟				财务负责人：闫碧波						

部门预算项目支出绩效自评表（2023年度）

项目名称		51082422T000007429114-县行政审批局智慧大厅“三化”建设项目								
主管部门		苍溪县行政审批局部门			实施单位 (盖章)	苍溪县行政审批局				
项目 基本 情况	1.项目年 度目标完 成情况	项目年度目标			年度目标完成情况					
		政务服务大厅采购一批国产电脑。			购买一批国产电脑。					
	2.项目实 施内容及 过程概述	按规定购买一批国产电脑。								
预算 执行 情况 (10 分)	年度预算 数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数		预算执行率	权重	得分	原因	
	总额	62.05	61.50	61.50		100.00%	10	10	购买国 产电脑 后追减 项目。	
	其中：财 政资金	62.05	61.50	61.50		100.00%	/	/		
	财政专户 管理资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/		
	其他资金						/	/		
绩效 指标 (90 分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标 性质	指标值	度量 单位	完成值	权重	得分	未完成 原因分 析
	产出指标	数量指标	电脑数量	≥	100	台	116	10	10	
		数量指标	全年服务群众人次	≥	30	万人次	33	10	10	
		质量指标	电脑验收合格率	≥	95	%	100	10	10	
		时效指标	完成时间	定性	年内完成		年内完成	10	10	
	效益指标	社会效益指标	提升政务服务能力	定性	进一步方便群 众、企业办事		进一步方便群 众、企业办事	10	10	
		可持续影响指 标	确保政务服务大厅正常运转	定性	正常运转		正常运转	10	10	
		可持续影响指 标	提高为民服务办事能力		持续优化营商环 境		持续优化营商环 境	10	10	
	满意度指 标	满意度指标	办事群众和企业满意度	≥	95	%	98	10	10	
	成本指标	经济成本指标	国产电脑成本	≤	62.05	万元	61.5	10	10	
合计							100	100		
评价 结论	51082422T000007429114-县行政审批局智慧大厅“三化”建设项目经综合评价，自评得分为 100 分。									
存在 问题	无。									
改进 措施	无。									
项目负责人：马娟				财务负责人：闫碧波						

部门预算项目支出绩效自评表（2023年度）

项目名称		51082422Y000000254704-公务交通补贴								
主管部门		苍溪县行政审批局部门				实施单位 (盖章)	苍溪县行政审批局			
项目 基本 情况	1.项目年度目标 完成情况	项目年度目标				年度目标完成情况				
		提高预算编制质量，严格执行预算，保障单位日常运转。				按照预算执行，保障单位日常运转。				
2.项目实施内容 及过程概述		严格执行预算，保障单位日常运转。								
预算 执行 情况 (10 分)	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数		预算执行率	权重	得分	原因	
	总额	7.44	7.34	7.34		100.00%	10	10		
	其中：财政资金	7.44	7.34	7.34		100.00%	/	/		
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/		
	其他资金						/	/		
绩效 指标 (90 分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标 性质	指标值	度量 单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	科目调整次数	≤	5	次	0	20	20	
		质量指标	预算编制准确率(计算方法为： (执行数-预算数) / 预算数)	≤	5	%	0	30	30	
	效益指标	经济效益指标	“三公经费”控制率[计算方法为：(三公经费实际支出数/预算安排数) × 100%]	≤	100	%	0	20	20	
		社会效益指标	运转保障率	=	100	%	100	20	20	
合计							100	100		
评价 结论	51082422Y000000254704-公务交通补贴项目经综合评价，自评得分为 100 分。									
存在 问题	无。									
改进 措施	无。									
项目负责人：李明坪				财务负责人：闫碧波						

部门预算项目支出绩效自评表（2023年度）

项目名称		51082422Y000000315056-驻村帮扶经费.									
主管部门		苍溪县行政审批局部门			实施单位 (盖章)	苍溪县行政审批局					
项目 基本 情况	1.项目年度目标 完成情况	项目年度目标				年度目标完成情况					
		保障白桥镇杆柏村了驻村帮扶工作队生活补助和通信补助，助力乡村振兴。				保障了驻村帮扶工作队生活补助和通信补助，助力乡村振兴。					
	2.项目实施内容 及过程概述	保障了驻村帮扶工作队生活补助和通信补助，助力乡村振兴。									
预算 执行 情况 (10 分)	年度预算数 (万元)	年初预算	调整后预算数	预算执行数		预算执行率	权重	得分	2023 年度增加项目。		
	总额	0.00	0.12	0.12		100.00%	10	10			
	其中：财政资金	0.00	0.12	0.12		100.00%	/	/			
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/			
	单位资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/			
	其他资金						/	/			
绩效 指标 (90 分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标 性质	指标 值	度量 单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析	
	产出指标	数量指标	帮扶乡镇	=	1	个	1	5	5		
			帮扶村数	=	1	个	1	5	5		
			驻村工作队员人数	=	1	个	1	5	5		
		质量指标	驻村队员到位在岗 天数	≥	30	天	30	10	10		
			帮扶成效	定性	良好		良好	5	5		
	效益指标	时效指标	驻村队员生活保障 补助到位	=	100	%	100	10	10		
		效益指标	可持续影响 指标	建立驻村帮扶长效机制，确保帮扶有成效	定性	良好		良好	20	20	
		满意度指标	满意度指标	驻村工作人员和帮 扶对象满意度	≥	90	%	95	10	10	
		成本指标	经济成本指 标	专项经费控制	≤	1200	元	1200	20	20	
			合计					100	100		
评价 结论	51082422Y000000315056-驻村帮扶经费项目经综合评价，自评得分为 100 分。										
存在 问题	无。										
改进 措施	无。										
项目负责人：马娟				财务负责人：闫碧波							

部门预算项目支出绩效自评表（2023年度）

项目名称		51082422Y000005406747-县行政审批局放管服窗口								
主管部门		苍溪县行政审批局部门			实施单位 (盖章)	苍溪县行政审批局				
项目 基本 情况	1.项目年度 目标完成情 况	项目年度目标			年度目标完成情况					
	2.项目实施 内容及过程 概述	政务服务大厅采购一批办公设备。			购买一批办公设备。					
预算 执行 情况 (10 分)	年度预算数 (万元)	年初预算	调整后预算数	预算执行数		预算执行率	权重	得分		
	总额	0.00	31.91	31.59		98.98%	9.9			
	其中：财政 资金	0.00	31.91	31.59		98.98%	/	/		
	财政专户管 理资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/		
	其他资金						/	/		
绩效 指标 (90 分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标 性质	指标值	度量 单位	完成值	权重	得分	
	产出指标	数量指标	办公设备	=	1	批	1	10	10	
		数量指标	全年服务群众人次	≥	30	万人次	33	10	10	
		质量指标	办公设备验收合格率	≥	95	%	100	10	10	
		时效指标	完成时间	定性	年内完成		年内完成	10	10	
	效益指标	社会效益指标	提升政务服务能力	定性	进一步方便群众、 企业办事		进一步方便群 众、企业办事	10	10	
		可持续影响指标	确保政务服务大厅正常运转	定性	正常运转		正常运转	10	10	
		可持续影响指标	提高为民服务办事能力		持续优化营商环境		持续优化营商 环境	10	10	
	满意度指标	满意度指标	办事群众和企业满意度	≥	95	%	98	10	10	
	成本指标	经济成本指标	办公设备成本	≤	31.91	万元	31.59	10	10	
合计							100	100		
评价 结论	51082422Y000005406747-县行政审批局放管服窗口项目经综合评价，自评得分为 100 分。									
存在 问题	无。									
改进 措施	无。									
项目负责人：马娟				财务负责人：闫碧波						

部门预算项目支出绩效自评表（2023年度）

项目名称		51082422Y000005784559-县行政审批局放管服窗口工作人员经费								
主管部门		苍溪县行政审批局部门				实施单位 (盖章)	苍溪县行政审批局			
项目 基本 情况	1.项目年度目标 完成情况	项目年度目标				年度目标完成情况				
	保障全县放管服改革顺利进行。	保障全县放管服改革顺利进行。				放管服改革顺利进行。				
预算 执行 情况 (10 分)	年度预算数 (万元)	年初预算	调整后预算数	预算执行数		预算执行 率	权重	得分		
	总额	80.00	80.00	71.53		89.41%	10	8.9		
	其中：财政资金	80.00	80.00	71.53		89.41%	/	/		
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/		
	其他资金						/	/		
绩效 指标 (90 分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标 性质	指标值	度量 单位	完成值	权重		
	产出指标	数量指标	全年办件量	≥	10000	件	10800	10		
			招聘放管服综合窗口工作人员	≤	22	人	16	5		
	质量指标	全年服务群众企业	≥	2000	人次	3800	10	10		
		综合窗口工作人员被投诉率	≤	1	%	1	10	10		
		开展帮办、代办特殊服务次数	≥	5000	人次	8000	10	10		
	时效指标	完成时间	定性	年内完成		完成	5	5		
	效益指标	社会效益指标	提高民办事能力	定性	持续优化营商环境		持续优化营商环境	10		
		可持续影响指标	确保放管服改革	定性	顺利进行		顺利进行	10		
	满意度指标	服务对象满意度指标	办事群众和企业满意度	≥	95	%	98	10		
	成本指标	经济成本指标	严格资金控制，专款专用	≤	80	万元	71.53	10		
合计							100	98.9		
评价 结论	51082422Y000005784559-县行政审批局放管服窗口工作人员经费项目经综合评价，自评得分为 98.9 分。									
存在 问题	无。									
改进 措施	无。									
项目负责人：马娟				财务负责人：闫碧波						

部门预算项目支出绩效自评表（2023年度）

项目名称		51082422Y000005785034-县行政审批局政务公开审批服务费								
主管部门		苍溪县行政审批局部门				实施单位 (盖章)	苍溪县行政审批局			
项目 基本 情况	1.项目年度目标完 成情况	项目年度目标				年度目标完成情况				
	2.项目实施内容及 过程概述	保证全县政务公开审批服务顺利进行。				放管服改革顺利进行。				
预算 执行 情况 (10 分)	年度预算数(万元)	年初预算	调整后预算数	预算执行数		预算执行 率	权重	得分		
	总额	31.50	10.81	10.81		100.00%	10	10		
	其中：财政资金	31.50	10.81	10.81		100.00%	/	/		
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/		
	其他资金						/	/		
绩效 指标 (90 分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标 性质	指标值	度量 单位	完成值	权重		
	产出指标	数量指标	全年大厅办件量	≥	30	万件	33	5		
			大厅工作人员	≥	120	人	138	5		
			维护计算机	≥	150	台	156	10		
		质量指标	服务办事群众和企 业	≥	30000	人次	50000	10		
			确保政务大厅正常 运转	定性	正常运转		正常运转	10		
		时效指标	完成时间	定性	年内完成		年内完成	10		
	效益指标	社会效益指标	提高为民办事能力	定性	持续优化 营商环境		持续优化 营商环境	20		
	满意度指标	服务对象满 意度指标	办事群众和企业满 意度	≥	95	%	98	10		
	成本指标	经济成本指标	严格资金控制，专 款专用	≤	10.81	万元	10.81	10		
合计							100	100		
评价 结论	51082422Y000005784559-县行政审批局放管服窗口工作人员经费项目经综合评价，自评得分为 100 分。									
存在 问题	无。									
改进 措施	无。									
项目负责人：马娟				财务负责人：闫碧波						

部门预算项目支出绩效自评表（2023年度）

项目名称		51082423T000008565217-县行政审批局驻村帮扶经费								
主管部门		苍溪县行政审批局部门				实施单位 (盖章)	苍溪县行政审批局			
项目基本情况	1.项目年度目标完成情况	项目年度目标				年度目标完成情况				
		保障白桥镇杆柏村了驻村帮扶工作队生活补助和通信补助，助力乡村振兴。				保障了驻村帮扶工作队生活补助和通信补助，助力乡村振兴。				
	2.项目实施内容及过程概述	保障了驻村帮扶工作队生活补助和通信补助，助力乡村振兴。								
预算执行情况（10分）	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数		预算执行率	权重	得分	2023年度项目完成后预算追减。	
	总额	1.00	0.94	0.94		94.00%	10	9.4		
	其中：财政资金	1.00	0.94	0.94		94.00%	/	/		
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/		
	其他资金						/	/		
绩效指标（90分）	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	帮扶乡镇	=	1	个	1	5	5	
			帮扶村数	=	1	个	1	5	5	
			驻村工作队员人数	=	1	个	1	5	5	
		质量指标	驻村队员到位在岗天数	≥	30	天	30	10	10	
			帮扶成效	定性	良好		良好	5	5	
	时效指标	驻村队员生活保障补助到位	=	100	%	100	10	10		
	效益指标	可持续影响指标	建立驻村帮扶长效机制，确保帮扶有成效	定性	良好		良好	20	20	
	满意度指标	满意度指标	驻村工作人员和帮扶对象满意度	≥	90	%	95	10	10	
	成本指标	经济成本指标	专项经费控制	≤	1200	元	1200	20	20	
合计							100	99.4		
评价结论	51082423T000008565217-县行政审批局驻村帮扶经费项目经综合评价，自评得分为99.4分。									
存在问题	无。									
改进措施	无。									
项目负责人：马娟	财务负责人：闫碧波									

部门预算项目支出绩效自评表（2023年度）

项目名称		51082423T000009012090-苍溪县行政审批局工作运行经费								
主管部门		苍溪县行政审批局部门				实施单位 (盖章)	苍溪县行政审批局			
项目 基本 情况	1.项目年度目标完 成情况	项目年度目标				年度目标完成情况				
	保障政务服务大厅正常运转。					政务服务大厅正常运转。				
	2.项目实施内容及 过程概述	政务服务大厅正常运转所需的办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、维护费、劳务费等。								
预算 执行 情况 (10 分)	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数		预算执行 率	权重	得分		
	总额	40.00	29.88	29.88		100.00%	10	10		
	其中：财政资金	40.00	29.88	29.88		100.00%	/	/		
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/		
	其他资金						/	/		
绩效 指标 (90 分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标 性质	指标值	度量 单位	完成值	权重		
	产出指标	数量指标	政务服务工作投诉 率	≤	1	%	1	10		
			话务员	≤	4	个	4	5		
			全年服务办事群众 人次	≥	8	万人次	8	10		
		质量指标	大厅工作人员	≥	120	人	138	5		
			确保大厅正常运转	定性	正常运转		正常运转	5		
		效益指标	完成时间	定性	年内完成		年内完成	5		
			社会效益指标	提高为民服务办 事能力	定性	持续优化 营商环境	持续优化 营商环境	10		
		可持续影响指标	确保政务服务服 务	定性	持续进行		持续进行	10		
	满意度指标	服务对象满意度 指标	办事群众和企业满 意度	≥	95	%	98	10		
	成本指标	经济成本指标	严格资金支出，专 款专用	≤	29.88	万元	29.88	20		
合计							100	100		
评价 结论	51082423T000009012090-苍溪县行政审批局工作运行经费项目经综合评价，自评得分为 100 分。									
存在 问题	无。									
改进 措施	无。									
项目负责人：马娟				财务负责人：闫碧波						

部门预算项目支出绩效自评表（2023年度）

项目名称		51082423T000009669527-县行政审批局工作运行经费 2023								
主管部门		苍溪县行政审批局部门			实施单位 (盖章)	苍溪县行政审批局				
项目 基本 情况	1.项目年度目标 完成情况	项目年度目标			年度目标完成情况					
		保障政务服务大厅正常运转。			政务服务大厅正常运转。					
	2.项目实施内容 及过程概述	政务服务大厅正常运转所需的办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、维护费、劳务费等。								
预算 执行 情况 (10 分)	年度预算数(万元)	年初预算	调整后预算数	预算执行数		预算执行率	权重	得分	2023年度追加项目，报 账不及时。	
	总额	0.00	49.87	38.80		77.81%	10	7.8		
	其中：财政资金	0.00	49.87	38.80		77.81%	/	/		
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/		
	其他资金						/	/		
绩效 指标 (90 分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标 性质	指标值	度量 单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	政务服务工作投诉率	≤	1	%	1	10	10	
			话务员	≤	4	个	4	5	5	
			全年服务办事群众人次	≥	8	万人次	8	10	10	
			大厅工作人员	≥	120	人	138	5	5	
		质量指标	确保大厅正常运转	定性	正常运转		正常运转	5	5	
	完成时间		定性	年内完成		年内完成	5	5		
	效益指标	社会效益指标	提高为民服务办事能力	定性	持续优化营商环境		持续优化营商环境	10	10	
		可持续影响指标	确保政务服务	定性	持续进行		持续进行	10	10	
		满意度指标	服务对象满意度指标	≥	95	%	98	10	10	
成本指标	经济成本指标	严格资金支出，专款专用	≤	29.88	万元	29.88	20	20		
		合计					100	97.8		
评价 结论	51082423T000009669527-县行政审批局工作运行经费 2023 费项目经综合评价，自评得分为 97.8 分。									
存在 问题	无。									
改进 措施	无。									
项目负责人：马娟	财务负责人：闫碧波									

第五部分 附表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算明细表
- 六、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表
- 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表
- 十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表
- 十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 十三、财政拨款“三公”经费支出决算表