

苍溪县行政审批和数据局机关
2026 年单位预算

目 录

第一部分 苍溪县行政审批和数据局机关概况

一、基本职能及主要工作

二、机构设置

第二部分 苍溪县行政审批和数据局机关 2026 年单位预算

表

一、单位收支总表

二、单位收入总表

三、单位支出总表

四、财政拨款收支预算总表

五、财政拨款支出预算表（部门经济分类科目）

六、一般公共预算支出预算表

七、一般公共预算基本支出预算表

八、一般公共预算项目支出预算表

九、一般公共预算“三公”经费支出表

十、政府性基金预算支出预算表

十一、政府性基金预算“三公”经费支出预算表

十二、国有资本经营预算支出预算表

十三、单位预算项目支出绩效目标表

第三部分 苍溪县行政审批和数据局机关 2026 年单位预算

情况说明

第四部分 名词解释

第一部分

苍溪县行政审批和数据局机关概况

一、基本职能及主要工作

(一) 县行政审批和数据局机关职能简介

1. 贯彻执行国家、省、市政务服务和数据管理等方面的法律法规和政策，组织起草全县政务服务和数据管理相关政策并组织实施，拟定并组织实行政务服务和数据发展战略、中长期规划和年度计划。

2. 负责全县政务服务体系建设，会同推进全县政务服务标准化、规范化、便利化建设，推进政务服务事项集中办理，牵头指导规范全县政务服务场所设立、窗口设置、业务办理。

3. 负责推进全县行政审批制度改革，负责县级部门划转和上级部门下放行政许可事项的审批及相关服务事项的办理，统筹政务服务事项联合办理工作。

4. 指导协调全县政务服务工作，指导全县优化政务服务提升行政效能、基层审批服务便民化工作。协调、推进政务服务事项线上线下融合办理。

5. 统筹协调、监督推进全县政务服务事项进驻县政务服务大厅集中受理、办理。负责县级部门进驻县政务服务大厅窗口工作人员考核。

6. 负责全县公共资源交易管理，编制公共资源交易目录，统筹建设公共资源交易一体化平台体系和服务标准，对公共资源交易项目实施现场监督，维护公共资源交易场所秩序。

7. 统筹推进 12345 政务服务热线运行，畅通企业群众诉求

渠道，拟订热线服务标准和工作规范，推动热线企业群众合理诉求限时办理。

8. 统筹建立并落实惠企政策“一站式”兑现、工程建设项目并联审批联合服务等涉企服务，推进涉企服务增值化改革。

9. 协调推进全县数据基础制度建设，拟定全县数据发展战略、发展规划，拟订全县数据要素产权、流通、分配、治理等政策措施、管理制度、标准规范并组织实施，会同有关部门做好数据人才队伍建设。

10. 统筹推进数据资源整合共享及开发利用，推进数据要素市场化配置改革，拟定数据资源分类分级管理制度。负责全县数据统筹管理、开发利用和监督检查。负责政务云资源管理，推动信息资源跨行业、跨部门互联互通。

11. 拟订数字苍溪建设发展规划。统筹推进数字政府建设，负责数字基础设施规划、协调和管理。负责全县政府信息化建设项目的统筹协调、论证评估和监督管理。

12. 牵头推进全县数字经济发展，拟订全县数字经济发展战略、规划、计划、考核并组织实施。负责全县数字经济产业发展行业管理工作。

13. 统筹数字社会规划和建设，牵头推进智慧城市建设工作，协调推动公共服务和社会治理信息化，统筹协调重要信息资源的开发利用与共享。

14. 完成县委、县政府交办的其他任务。

（二）县行政审批和数据局机关 2026 年重点工作

1. 规范惠企全生命周期管理。按照《四川省省级惠企资金“直达快享”暂行办法》《四川省惠企政策全生命周期管理办法》有关规定，对惠企政策开展全量归集、细化拆解和分类解读，全面梳理惠企政策清单，形成事项清单，规范编制申兑指南及工作手册，确保与政策原文同步发布。健全联合审查机制，做好政策资金需求测算。动态维护惠企平台政策知识库，完善智能问答功能，持续提升在线咨询答复水平。建立政策落实跟踪机制，定期排查政策落地堵点，确保政策直达快享。

2. 强化惠企政策精准推送。依托法人基础库，健全政策和企业标签体系，开展政策与企业“双画像”工作，通过“广圆享”“天府易享”“金税系统”等渠道实现政策智能匹配、精准推送。深化“三员互动”服务机制，组织开展“政策进大厅、进园区、进企业、进商协会”“局长讲政策”“政企面对面”等政策宣讲活动，通过上门指导、线上解读、手册发放等方式，扩大政策知晓率，推动“政策找企业”落地见效。

3. 优化惠企政策申兑流程。规范线下惠企政策服务专窗建设，优化惠企政策“一站式”兑现机制，实现惠企事项统一咨询受理。配合市局完成“广圆享”与省级“天府易享”平台数据对接，完善平台要素配置，统一线上申报入口，实现企业“一次登录、一键申报”。大力推行“免申即享”“信用+容缺”受理模式，简化政策申报流程，提升兑现效率。做好惠企资金预算编制，

将兑现资金纳入“资金池”统一管理，确保资金及时足额兑付。探索政策申报“一件事”，优化申兑流程，全面推行受审分离、分类限时审批。

4. 打造集约高效的政务云底座。严格落实市局关于“非必要不新建”和集约化建设的要求。依托广元市政务云机房，租赁广元市政务云资源以及其计算资源池、安全资源池、密码应用资源池等服务，构建苍溪县政务云专区，实现网络、计算、存储资源动态分配，为全县各部门、相关企事业单位系统上云提供支撑，实现全县数字资源“一本账”管理。

5. 深化标志性智慧场景建设。聚焦“数字苍溪·智享未来”愿景，依托四川省数字政府平台共性支撑能力，重点打造智慧治理“一网统管”、政务服务“一网通办”、智慧办公“一网协同”三大标志性智慧场景，用好统一身份认证、电子证照等服务，分批次推出地方特色“一件事”，推进“秒批秒办”和“一证一照办”，打造县乡村三级数字化政务运转体系。按照国、省、市工作安排做好“报表通”系统推广应用，切实减轻基层报表负担。

6. 强化规划实施与制度管理。抓好《苍溪县全域数字化发展规划（2026—2030年）》开局工作，开展规划宣传贯彻与任务分解，确保重点工程有序推进。参照《广元市市级政务信息化项目管理办法》，制定县级管理办法，明确项目全生命周期管理流程及备案审批规范。对照上级统一制度标准，落实本级数据治理责任制，确保全县数字化建设“一盘棋”推进。

7. 健全工作落实跟踪问效机制。对接市级数字政府考核指标体系，将各项考核指标逐一分解到相关责任部门，明确时间节点和成果要求。建立县级全域数字化发展工作督导机制，围绕新型智慧城市场景建设的数量和质量、数字政府建设贡献率等，实行“季度监测、半年评估、年度考核”，压紧压实部门责任，确保省市目标与县级规划重点工程落地见效。

8. 发展数字服务与低空制造产业。摸排全县数字经济企业底数，形成《数字经济产业链企业清单》，掌握产品、人才、专利等资源。立足苍溪产业基础，结合杭广东西部协作数字产业园，招引优势电商、数据标注等企业落地布局，培育数字服务产业。聚焦低空经济领域，围绕无人机整机制造、关键零部件、飞行服务、数据开发等环节进行靶向招商，培育本地低空装备制造与服务能力，形成“数字服务+低空制造”的特色产业方向。

9. 推进优势产业数字化转型。持续推进制造业“智改数转”，聚焦清洁能源、食品饮料等优势产业，重点支持通威绿色基材等龙头企业开展全链条智能化改造，培育智能制造示范工厂和人工智能创新应用场景，力争成功申报“智改数转”项目。围绕红心猕猴桃、雪梨等特色农业，深化“产供销服”一体化数字体系，打造农业数字化转型标杆。在教育、医疗、文旅、民政等数字社会领域以及乡村振兴方面，开展“小切口”数字化转型，打造县域经济新增长点。

10. 聚力数字经济项目攻坚。聚焦低空经济、数据标注、智

改数转等重点方向，每季度开展“叩门招商”活动不少于8批次，重点对接无人机零部件制造、数据标注、电商客服等领域的企业。定期调度“四新一盘活”项目情况，力争全年新洽谈、新签约、新开工、新竣工数量实现新突破。紧盯国家、省、市政策导向，在水利、交通、农业、文旅等领域积极谋划数字基础设施项目，争取中央预算内投资、超长期特别国债等资金支持。

11. 对接市级布局夯实数据基础设施。主动对接省级、市级数字基建专项政策，加快5G基站和千兆光纤向重点区域延伸覆盖，优先覆盖产业园区、旅游景区、交通枢纽及乡镇核心区域。依托市级信创云、政务云、灾备云“多云纳管”体系，全县业务系统按需接入。盘活杭广东西部协作数字产业园及闲置园区厂房，打造浙江数字经济成果落地转化载体。积极向上争取数字基础设施专项指标、专项资金支持。

12. 夯实数据基础推动共享流通。落实《四川省公共数据资源授权运营实施办法》《四川省公共数据资源登记管理实施办法》及市级授权运营实施方案，配合开展全县公共数据资源登记工作。按照《广元市数据要素市场化配置综合改革工作方案》，深入推进县级政务数据汇聚攻坚，完成数据资源普查和目录全量编制。依托市级数据中台，推动政务数据跨部门协同共享、按需回流、直达基层。

13. 深化数据与产业融合创新。按照市级统一部署，积极组织参加2026年“数据要素×”大赛四川分赛，做好参赛项目征

集、辅导和推荐工作，力争实现突破。同时，聚焦低空经济、特色农业、红色文旅等优势领域，争取省级高质量数据集、数据标注等方向的资金支持，引导行业龙头协同推进“数据要素×”与“人工智能+”融合发展。

二、机构设置

本单位是隶属于苍溪县行政审批和数据局的二级预算单位，本单位无下属预算单位。

第二部分

苍溪县行政审批和数据局机关 2026 年单位预算表

单位收支总表

单位：437001-苍溪县行政审批和数据局

金额单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算数	项 目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	350.03	一、一般公共服务支出	304.70
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、事业收入		四、公共安全支出	
五、事业单位经营收入		五、教育支出	
六、其他收入		六、科学技术支出	
		七、文化旅游体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	20.66
		九、社会保险基金支出	
		十、卫生健康支出	6.88
		十一、节能环保支出	
		十二、城乡社区支出	
		十三、农林水支出	1.25
		十四、交通运输支出	
		十五、资源勘探工业信息等支出	
		十六、商业服务业等支出	
		十七、金融支出	
		十八、援助其他地区支出	
		十九、自然资源海洋气象等支出	
		二十、住房保障支出	16.54
		二十一、粮油物资储备支出	
		二十二、国有资本经营预算支出	
		二十三、灾害防治及应急管理支出	
		二十四、其他支出	
		二十五、债务还本支出	
		二十六、债务付息支出	
		二十七、债务发行费用支出	
		二十八、抗疫特别国债安排的支出	
本 年 收 入 合 计	350.03	本 年 支 出 合 计	350.03
七、上年结转			
收 入 总 计	350.03	支 出 总 计	350.03

备注：因数据取舍，本套单位公开表合计数据与分项数据加总可能存在尾数误差

单位收入总表

单位：437001-苍溪县行政审批和数据局

金额单位：万元

项 目		合计	上年结转	一般公共预算拨款收入	政府性基金预算拨款收入	国有资本经营预算拨款收入	事业收入	事业单位经营收入	其他收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	财政专户管理资金收入
单位代码	单位名称（科目）											
	合 计	350.03		350.03								
437001	苍溪县行政审批和数据局	350.03		350.03								

单位支出总表

单位：437001-苍溪县行政审批和数据局

金额单位：万元

科目编码			单位代码	单位名称（科目）	合计	基本支出	项目支出
类	款	项					
				合 计	350.03	287.53	62.50
201	03	01	437001	行政运行	209.48	209.48	
201	03	06	437001	政务公开审批	61.25		61.25
201	03	50	437001	事业运行	33.97	33.97	
208	05	05	437001	机关事业单位基本养老保险缴费支出	20.66	20.66	
210	11	01	437001	行政单位医疗	5.37	5.37	
210	11	02	437001	事业单位医疗	1.51	1.51	
213	05	99	437001	其他巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴支出	1.25		1.25
221	02	01	437001	住房公积金	16.54	16.54	

财政拨款收支预算总表

单位：437001-苍溪县行政审批和数据局

金额单位：万元

收 入		支 出				
项 目	预算数	项 目	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
一、本年收入	350.03	一、本年支出	350.03	350.03		
一般公共预算拨款收入	350.03	一般公共服务支出	304.70	304.70		
政府性基金预算拨款收入		外交支出				
国有资本经营预算拨款收入		国防支出				
二、上年结转		公共安全支出				
一般公共预算拨款收入		教育支出				
政府性基金预算拨款收入		科学技术支出				
国有资本经营预算拨款收入		文化旅游体育与传媒支出				
		社会保障和就业支出	20.66	20.66		
		社会保险基金支出				
		卫生健康支出	6.88	6.88		
		节能环保支出				
		城乡社区支出				
		农林水支出	1.25	1.25		
		交通运输支出				
		资源勘探工业信息等支出				
		商业服务业等支出				
		金融支出				
		援助其他地区支出				
		自然资源海洋气象等支出				
		住房保障支出	16.54	16.54		
		粮油物资储备支出				
		国有资本经营预算支出				
		灾害防治及应急管理支出				
		其他支出				
		债务还本支出				
		债务付息支出				
		债务发行费用支出				
		抗疫特别国债安排的支出				

财政拨款支出预算表 (部门经济分类科目)

单位：437001-苍溪县行政审批和数据局

金额单位：万元

科目编码		单位代码	单位名称 (科目)	总计	省级当年财政拨款安排						中央提前通知专项转移支付等						上年结转安排			
类	款				合计	一般公共预算拨款			政府性基金安排	国有资本经营预算安排	合计	一般公共预算拨款	政府性基金安排	国有资本经营预算安排	合计	一般公共预算拨款	政府性基金安排	国有资本经营预算安排	上年应返还款度	
					小计	基本支出	项目支出	小计	项目支出	小计	项目支出	小计	项目支出	小计	项目支出	小计	项目支出			
			合 计	350.03	350.03	350.03	287.53	62.50												
	301		工资福利支出	262.36	262.36	262.36	262.36													
301	01	437001	基本工资	58.37	58.37	58.37	58.37													
301	02	437001	津贴补贴	25.44	25.44	25.44	25.44													
301	02	437001	93年工改保留补贴	1.07	1.07	1.07	1.07													
301	02	437001	公务员规范津贴补贴	24.37	24.37	24.37	24.37													
301	03	437001	奖金	46.13	46.13	46.13	46.13													
301	03	437001	公务员 (参公) 年终一次性奖金	3.87	3.87	3.87	3.87													
301	07	437001	绩效工资	7.91	7.91	7.91	7.91													
301	08	437001	机关事业单位基本养老保险缴费	20.66	20.66	20.66	20.66													
301	10	437001	职工基本医疗保险缴费	6.88	6.88	6.88	6.88													
301	10	437001	职工基本医疗保险缴费 (行政/公检法司)	5.37	5.37	5.37	5.37													

项 目		单位代码	单位名称（科目）	总计	省级当年财政拨款安排						中央提前通知专项转移支付等						上年结转安排			
科目编码					合计	一般公共预算拨款			政府性 基金安 排	国有资 本经营 预算安 排	合 计	一般公 共预算 拨款	政府性 基金安 排	国有资 本经营 预算安 排	合 计	一般公 共预算 拨款	政府性 基金安 排	国有资 本经营 预算安 排	上年应 返还额 度结转	
类	款					小计	基本支出	项目支出	小 计	基 本 支 出		项 目 支 出	小 计	基 本 支 出		项 目 支 出	小 计	基 本 支 出	项 目 支 出	小 计
301	10	437001	职工基本医疗保险缴费（事业单位）	1.51	1.51	1.51	1.51													
301	12	437001	其他社会保障缴费	0.42	0.42	0.42	0.42													
301	12	437001	失业保险	0.17	0.17	0.17	0.17													
301	12	437001	工伤保险	0.25	0.25	0.25	0.25													
301	13	437001	住房公积金	16.54	16.54	16.54	16.54													
301	99	437001	其他工资福利支出	80.00	80.00	80.00	80.00													
301	99	437001	放管服窗口	80.00	80.00	80.00	80.00													
	302		商品和服务支出	85.72	85.72	85.72	25.18	60.55												
302	01	437001	办公费	10.80	10.80	10.80	1.55	9.25												
302	02	437001	印刷费	6.40	6.40	6.40	0.40	6.00												
302	05	437001	水费	1.25	1.25	1.25	0.25	1.00												
302	06	437001	电费	7.40	7.40	7.40	0.40	7.00												
302	07	437001	邮电费	4.55	4.55	4.55	0.30	4.25												
302	09	437001	物业管理费	2.10	2.10	2.10	0.30	1.80												
302	11	437001	差旅费	8.60	8.60	8.60	2.40	6.20												

项 目		单位代码	单位名称(科目)	总计	省级当年财政拨款安排								中央提前通知专项转移支付等					上年结转安排									
科目编码					合计	一般公共预算拨款			政府性基金安排		国有资本经营预算安排		合计	一般公共预算拨款		政府性基金安排		国有资本经营预算安排		合计	一般公共预算拨款		政府性基金安排		国有资本经营预算安排		上年应返还额度结转
类	款					小计	基本支出	项目支出	小计	项目支出	小计	项目支出		小计	项目支出	小计	项目支出	小计	项目支出		小计	项目支出	小计	项目支出	小计	项目支出	
302	13	437001	维修(护)费	3.35	3.35	3.35	0.40	2.95																			
302	14	437001	租赁费	0.20	0.20	0.20		0.20																			
302	15	437001	会议费	0.40	0.40	0.40	0.10	0.30																			
302	16	437001	培训费	0.60	0.60	0.60	0.20	0.40																			
302	17	437001	公务接待费	0.50	0.50	0.50	0.50																				
302	26	437001	劳务费	13.70	13.70	13.70		13.70																			
302	27	437001	委托业务费	0.35	0.35	0.35	0.35																				
302	28	437001	工会经费	2.65	2.65	2.65	2.65																				
302	39	437001	其他交通费用	9.06	9.06	9.06	7.06	2.00																			
302	99	437001	其他商品和服务支出	13.82	13.82	13.82	8.32	5.50																			
302	99	437001	其他商品和服务支出	10.25	10.25	10.25	4.75	5.50																			
	303		对个人和家庭的补助	1.25	1.25	1.25		1.25																			
303	05	437001	生活补助	1.25	1.25	1.25		1.25																			
303	05	437001	生活补助	1.25	1.25	1.25		1.25																			
	310		资本性支出	0.70	0.70	0.70		0.70																			
310	02	437001	办公设备购置	0.70	0.70	0.70		0.70																			

一般公共预算支出预算表

单位：437001-苍溪县行政审批和数据局

金额单位：万元

科目编码			科目名称	合计	当年财政拨款安排	上年结转安排
类	款	项	科目名称			
			合 计	350.03	350.03	
			一般公共服务支出	304.70	304.70	
			政府办公厅（室）及相关机构事务	304.70	304.70	
201	03	01	行政运行	209.48	209.48	
201	03	06	政务公开审批	61.25	61.25	
201	03	50	事业运行	33.97	33.97	
			社会保障和就业支出	20.66	20.66	
			行政事业单位养老支出	20.66	20.66	
208	05	05	机关事业单位基本养老保险缴费支出	20.66	20.66	
			卫生健康支出	6.88	6.88	
			行政事业单位医疗	6.88	6.88	
210	11	01	行政单位医疗	5.37	5.37	
210	11	02	事业单位医疗	1.51	1.51	
			农林水支出	1.25	1.25	
			巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴	1.25	1.25	
213	05	99	其他巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴支出	1.25	1.25	
			住房保障支出	16.54	16.54	
			住房改革支出	16.54	16.54	
221	02	01	住房公积金	16.54	16.54	

一般公共预算基本支出预算表

单位：437001-苍溪县行政审批和数据局

金额单位：万元

科目编码			单位代码	单位名称（科目）	合计	基本支出	
类	款	项				人员经费	公用经费
				合 计	287.53	262.36	25.18
			437001	工资福利支出	262.36	262.36	
301	01		437001	基本工资	58.37	58.37	
301	02		437001	津贴补贴	25.44	25.44	
301	02	01	437001	93年工改保留补贴	1.07	1.07	
301	02	08	437001	公务员规范津贴补贴	24.37	24.37	
301	03		437001	奖金	46.13	46.13	
301	03	01	437001	公务员（参公）年终一次性奖金	3.87	3.87	
301	07		437001	绩效工资	7.91	7.91	
301	08		437001	机关事业单位基本养老保险缴费	20.66	20.66	
301	10		437001	职工基本医疗保险缴费	6.88	6.88	
301	10	01	437001	职工基本医疗保险缴费（行政/公检法司）	5.37	5.37	
301	10	02	437001	职工基本医疗保险缴费（事业单位）	1.51	1.51	
301	12		437001	其他社会保障缴费	0.42	0.42	
301	12	01	437001	失业保险	0.17	0.17	
301	12	02	437001	工伤保险	0.25	0.25	
301	13		437001	住房公积金	16.54	16.54	
301	99		437001	其他工资福利支出	80.00	80.00	
301	99	12	437001	放管服窗口	80.00	80.00	
			437001	商品和服务支出	25.18		25.18

科目编码			项 目		基本支出		
类	款	项	单位代码	单位名称（科目）	合计	人员经费	公用经费
302	01		437001	办公费	1.55		1.55
302	02		437001	印刷费	0.40		0.40
302	05		437001	水费	0.25		0.25
302	06		437001	电费	0.40		0.40
302	07		437001	邮电费	0.30		0.30
302	09		437001	物业管理费	0.30		0.30
302	11		437001	差旅费	2.40		2.40
302	13		437001	维修（护）费	0.40		0.40
302	15		437001	会议费	0.10		0.10
302	16		437001	培训费	0.20		0.20
302	17		437001	公务接待费	0.50		0.50
302	27		437001	委托业务费	0.35		0.35
302	28		437001	工会经费	2.65		2.65
302	39		437001	其他交通费用	7.06		7.06
302	99		437001	其他商品和服务支出	8.32		8.32
302	99	99	437001	其他商品和服务支出	4.75		4.75

一般公共预算项目支出预算表

单位：437001-苍溪县行政审批和数据局

金额单位：万元

科目编码			单位代码	单位名称（科目）	金额
类	款	项			
				合 计	62.50
				政务公开审批	61.25
201	03	06	437001	县行政审批和数据局政务大厅运转专项业务经费（2026）	30.00
201	03	06	437001	县行政审批和数据局12345政务服务热线专项业务经费（2026）	15.25
201	03	06	437001	县行政审批和数据局政务大厅免费复印专项业务经费（2026）	6.00
201	03	06	437001	县行政审批和数据局数据工作专项业务经费（2026）	10.00
				其他巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴支出	1.25
213	05	99	437001	县行政审批和数据局驻村帮扶经费（2026）	1.25

一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：437001-苍溪县行政审批和数据局

金额单位：万元

单位编码	单位名称（科目）	当年财政拨款预算安排				
		合计	因公出国（境）费用	公务用车购置及运行费		公务接待费
				小计	公务用车购置费	
	合 计	0.50				0.50
437001	苍溪县行政审批和数据局	0.50				0.50

政府性基金支出预算表

单位：437001-苍溪县行政审批和数据局

金额单位：万元

项 目				本年政府性基金预算支出			
科目编码			单位代码	单位名称（科目）	合计	基本支出	项目支出
类	款	项					
				合 计			

空表说明：无此项内容

政府性基金预算“三公”经费支出预算表

单位：437001-苍溪县行政审批和数据局

金额单位：万元

单位编码	单位名称（科目）	当年财政拨款预算安排				
		合计	因公出国（境）费用	公务用车购置及运行费		公务接待费
				小计	公务用车购置费	
	合 计					

空表说明：无此项内容

国有资本经营预算支出预算表

单位：437001-苍溪县行政审批和数据局

金额单位：万元

项 目				本年国有资本经营预算支出			
科目编码			单位代码	单位名称（科目）	合计	基本支出	项目支出
类	款	项					
				合 计			

空表说明：无此项内容

部门预算项目绩效目标表（2026年度）

单位名称	项目名称	预算数 (万元)	年度目标	一级指标	二级指标	三级指标	指标 性质	指标值	度量单位	权重	指标方向性
437-苍溪县行政审批和数据局部门		153.21									
437001-苍溪县行政审批和数据局	党组织活动经费	0.65	提高预算编制质量，严格执行预算，保障单位正常运转。	效益指标	社会效益指标	运转保障率	=	100	%	20	正向指标
				产出指标	质量指标	预算编制准确率（计算方法为： （执行数-预算数）/预算数 ）	<	5	%	30	反向指标
				效益指标	经济效益指标	“三公经费”控制率[计算方法为：（三公经费实际支出数/预算安排数）×100%]	<	100	%	20	反向指标
				产出指标	数量指标	科目调整次数	<	5	次	20	反向指标
	预算管理一体化运维经费	0.15	提高预算编制质量，严格执行预算，保障单位正常运转。	效益指标	经济效益指标	“三公经费”控制率[计算方法为：（三公经费实际支出数/预算安排数）×100%]	<	100	%	20	反向指标
				产出指标	数量指标	科目调整次数	<	5	次	20	反向指标
				效益指标	社会效益指标	运转保障率	=	100	%	20	正向指标
				产出指标	质量指标	预算编制准确率（计算方法为： （执行数-预算数）/预算数 ）	<	5	%	30	反向指标
	公务用车补贴（公务员）	6.66	提高预算编制质量，严格执行预算，保障单位正常运转。	产出指标	数量指标	科目调整次数	<	5	次	20	反向指标
				效益指标	社会效益指标	运转保障率	=	100	%	20	正向指标
				效益指标	经济效益指标	“三公经费”控制率[计算方法为：（三公经费实际支出数/预算安排数）×100%]	<	100	%	20	反向指标
				产出指标	质量指标	预算编制准确率（计算方法为： （执行数-预算数）/预算数 ）	<	5	%	30	反向指标
	综合定额公用经费（行政/公检法司部门）	9.72	提高预算编制质量，严格执行预算，保障单位正常运转。	产出指标	数量指标	科目调整次数	<	5	次	20	反向指标
				效益指标	社会效益指标	运转保障率	=	100	%	20	正向指标
				效益指标	经济效益指标	“三公经费”控制率[计算方法为：（三公经费实际支出数/预算安排数）×100%]	<	100	%	20	反向指标
				产出指标	质量指标	预算编制准确率（计算方法为： （执行数-预算数）/预算数 ）	<	5	%	30	反向指标
	综合定额公用经费（事业单位）	3.24	提高预算编制质量，严格执行预算，保障单位正常运转。	效益指标	社会效益指标	运转保障率	=	100	%	20	正向指标
				产出指标	质量指标	预算编制准确率（计算方法为： （执行数-预算数）/预算数 ）	<	5	%	30	反向指标
				产出指标	数量指标	科目调整次数	<	5	次	20	反向指标
				效益指标	经济效益指标	“三公经费”控制率[计算方法为：（三公经费实际支出数/预算安排数）×100%]	<	100	%	20	反向指标
	县行政审批和数据局驻村帮扶经费（2026）	1.25	确保驻村帮扶工作队员在村正常工作，扎实做好助力乡村振兴工作。	满意度指标	满意度指标	帮扶群众满意度	≥	90	%	10	正向指标
				效益指标	可持续影响指标	建立驻村帮扶长效机制，确保帮扶有成效	定性	良好		10	正向指标
				效益指标	社会效益指标	脱贫攻坚同乡村振兴有效衔接	定性	良好		10	正向指标
				效益指标	社会效益指标	持续增强干群关系	定性	良好		10	正向指标
产出指标				数量指标	驻村工作队在岗天数	≥	250	天	10	正向指标	
产出指标				质量指标	驻村工作队员生活保障补助到位	=	100	%	10	正向指标	
产出指标				数量指标	帮扶行政村	=	1	个	10	正向指标	
成本指标				经济成本指标	专项经费控制	<	1.25	万元	10	反向指标	
产出指标				数量指标	驻村工作队人数	=	1	人	10	正向指标	
产出指标				时效指标	项目完成时间	定性	年内完成		10	正向指标	
县行政审批和数据局政务大厅运转专项业务经费（2026）	30.00	保障县级政务服务大厅正常运转。	成本指标	经济成本指标	严格资金支出范围，专款专用	<	30	万元	10	反向指标	
			效益指标	社会效益指标	提高为民办事能力	定性	持续优化营商环境		20	正向指标	
			满意度指标	满意度指标	办事群众和企业满意度	≥	90	%	10	正向指标	
			产出指标	数量指标	县级政务大厅工作人员	≥	110	人	5	正向指标	
			产出指标	质量指标	政务服务工作被投诉率	<	1	%	10	反向指标	
			产出指标	数量指标	全年大厅办件量	≥	20	万件	10	正向指标	
			产出指标	质量指标	县级政务服务大厅运转	定性	良好		10	正向指标	
			产出指标	数量指标	县级政务服务大厅面积	≥	3800	平方米	5	正向指标	

单位名称	项目名称	预算数 (万元)	年度目标	一级指标	二级指标	三级指标	指标 性质	指标值	度量单位	权重	指标方向性
437001-苍溪县行政审批和数据局	县行政审批和数据局 12345政务服务热线 专项业务经费 (2026)	15.25	受理企业和群众提出的各类非紧急诉求，提供“7×24小时”全天候人工服务。	成本指标	经济成本指标	严格资金支出范围，专款专用	≤	15.248	万元	10	反向指标
				效益指标	社会效益指标	解决群众急难愁盼问题	定性	持续优化营商环境		20	正向指标
				产出指标	时效指标	项目完成时间	定性	年内完成		5	正向指标
				产出指标	时效指标	求助件回复时间	≤	7	个工作日	5	反向指标
				产出指标	时效指标	咨询件回复时间	≤	1	个工作日	5	反向指标
				产出指标	质量指标	话务接通率	≥	95	%	10	正向指标
				产出指标	时效指标	投诉件回复时间	≤	5	个工作日	5	反向指标
				满意度指标	满意度指标	群众对话务员服务态度的满意度	≥	95	%	10	正向指标
				产出指标	数量指标	全年话务量	≥	3.5	万件	10	正向指标
				产出指标	质量指标	不满意件率	≤	5	%	10	反向指标
				产出指标	数量指标	设置免费打印点	≥	1	个	10	正向指标
				产出指标	数量指标	采购A3复印纸	≥	20	包	5	正向指标
	产出指标	时效指标	项目完成时间	定性	按时完成		10	正向指标			
	产出指标	数量指标	设置免费复印点	≥	4	个	10	正向指标			
	产出指标	数量指标	采购A4复印纸	≥	1000	包	5	正向指标			
	效益指标	社会效益指标	提高为民办事能力	定性	更好向服务型 型政府部门转变		20	正向指标			
	成本指标	经济成本指标	严格资金支出范围，专款专用	≤	6	万元	10	反向指标			
	满意度指标	满意度指标	办事群众满意度	≥	90	%	10	正向指标			
	产出指标	质量指标	复印纸验收合格率	≥	98	%	10	正向指标			
	效益指标	经济效益指标	县域数字经济活力	定性	持续提升		10	正向指标			
	效益指标	社会效益指标	推动数据资源在民生等领域广泛应用	定性	良好		10	正向指标			
	产出指标	数量指标	组织信息化项目评审和验收数量	≥	10	个	10	正向指标			
	成本指标	经济成本指标	严格资金支出范围，专款专用	≤	10	万元	10	反向指标			
	产出指标	数量指标	组织外出招引数字产业企业次数	≥	10	次	10	正向指标			
	产出指标	数量指标	组织外出招引数字产业人次	≥	20	人次	10	正向指标			
	产出指标	时效指标	项目完成时间	定性	按时完成		10	正向指标			
	满意度指标	满意度指标	群众满意度	≥	80	%	10	正向指标			
	产出指标	数量指标	组织招引数字化项目数量	≥	2	个	10	正向指标			
	效益指标	经济效益指标	“三公经费”控制率[计算方法为：(三公经费实际支出数/预算安排数)×100%]	≤	100	%	20	反向指标			
	效益指标	社会效益指标	运转保障率	=	100	%	20	正向指标			
	产出指标	质量指标	预算编制准确率(计算方法为： (执行数-预算数) / 预算数)	≤	5	%	30	反向指标			
	产出指标	数量指标	科目调整次数	≤	5	次	20	反向指标			

注：单位预算项目绩效目标与提交人代会审议范围一致，包括其他运转类项目和特定目标类项目绩效目标

第三部分

苍溪县行政审批和数据局机关 2026 年单位预算情况说明

一、收支预算情况说明

按照综合预算的原则，县行政审批和数据局机关所有收入和支出均纳入部门预算管理。收入包括：一般公共预算拨款收入；支出包括：一般公共服务支出、社会保障和就业支出、卫生健康支出、农林水支出、住房保障支出。县行政审批和数据局机关2026年收支预算总数350.03万元，比2025年收支预算总数增加9.32万元，主要原因是在职人员增加。

（一）收入预算情况

县行政审批和数据局机关2026年收入预算350.03万元，其中：一般公共预算拨款收入350.03万元，占100%。

（二）支出预算情况

县行政审批和数据局机关2026年支出预算350.03万元，其中：基本支出287.53万元，占82.1%；项目支出62.5万元，占17.9%。

二、财政拨款收支预算情况说明

县行政审批和数据局机关2026年财政拨款收支预算总数350.03万元，比2025年财政拨款收支预算总数增加9.32万元，主要原因是在职人员增加。

收入包括：本年一般公共预算拨款收入350.03万元。支出包括：一般公共服务支出304.7万元、社会保障和就业支出20.66万元、卫生健康支出6.88万元、农林水支出1.25万元、住房保障支出16.54万元。

三、一般公共预算当年拨款情况说明

（一）一般公共预算当年拨款规模变化情况

县行政审批和数据局机关 2026 年一般公共预算当年拨款 350.03 万元，比 2025 年预算数增加 9.32 万元，主要原因是在职人员增加。

（二）一般公共预算当年拨款结构情况

一般公共服务支出 304.7 万元，占 87%；社会保障和就业支出 20.66 万元，占 5.9%；卫生健康支出 6.88 万元，占 2%；农林水支出 1.25 万元，占 0.4%；住房保障支出 16.54 万元，占 4.7%。

（三）一般公共预算当年拨款具体使用情况

1. 一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）2026 年预算数为 209.48 万元，主要用于：县行政审批和数据局机关及参照公务员法管理的事业单位正常运转的基本支出，包括基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费等日常公用经费。

2. 一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）政务公开审批（项）2026 年预算数为 61.25 万元，主要用于：县行政审批和数据局机关开展政务公开审批等方面的项目支出。

3. 一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）事业运行（项）2026 年预算数为 33.97 万元，主要用于：保障事业单位正常运行、开展日常工作的基本支出。

4. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）2026年预算数为20.66万元，主要用于：保障职工养老保险缴费支出。

5. 卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）2026年预算数为5.37万元，主要用于：保障职工医疗保险缴费支出。

6. 卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）2026年预算数为1.51万元，主要用于：保障职工医疗保险缴费支出。

7. 农林水（类）巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴（款）其他巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴支出（项）2026年预算数为1.25万元，主要用于：开展驻村帮扶工作方面的项目支出。

8. 住房保障（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）2026年预算数为16.54万元，主要用于：保障职工住房公积金缴费支出。

四、一般公共预算基本支出情况说明

县行政审批和数据局机关2026年一般公共预算基本支出287.53万元，其中：

人员经费262.35万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保险缴费、住房公积金、其他工资福利支出等。

公用经费 25.18 万元，主要包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、会议费、培训费、公务接待费、委托业务费、工会经费、其他交通费用、其他商品和服务支出等。

五、“三公”经费财政拨款预算安排情况说明

县行政审批和数据局机关 2026 年“三公”经费财政拨款预算数 0.5 万元，其中：公务接待费 0.5 万元，公务用车购置及运行维护费 0 万元，因公出国（境）经费 0 万元。

（一）公务接待费与（较）2025 年预算持平

2026 年公务接待费计划用于执行接待考察调研、检查指导等公务活动开支的交通费、住宿费、用餐费等。

（二）公务用车购置及运行维护费与（较）2025 年预算持平

单位现有公务用车 0 辆，其中：轿车 0 辆、旅行车（含商务车）0 辆、越野车 0 辆、其他乘用车 0 辆。

2026 年未安排公务用车购置费。

2026 年未安排公务用车运行维护费。

六、政府性基金预算支出情况说明

县行政审批和数据局机关 2026 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

七、国有资本经营预算支出情况

县行政审批和数据局机关 2026 年没有使用国有资本经营预

算拨款安排的支出。

八、其他重要事项的情况说明

(一) 机关运行经费情况

2026年，县行政审批和数据局机关的机关运行经费财政拨款预算为25.18万元，比2025年预算增加7.02万元，增长38.7%。主要原因是在职人员增加，相应增加公用经费。

(二) 政府采购情况

2026年，县行政审批和数据局机关安排政府采购预算2.95万元，其中，政府采购货物预算2.95万元、政府采购工程预算0万元、政府采购服务0万元。

(三) 国有资产占有使用情况

截至2025年底，县行政审批和数据局机关共有车辆0辆，其中，定向保障用车0辆、执法执勤用车0辆。单位价值200万元以上大型设备0台（套）。

2026年单位预算未安排购置车辆及单位价值200万元以上大型设备。

(四) 预算绩效情况

2026年县行政审批和数据局机关开展绩效目标管理的项目21个，涉及预算350.03万元。其中：人员类项目10个，涉及预算262.35万元；运转类项目10个，涉及预算86.43万元；特定目标类项目1个，涉及预算1.25万元。

第四部分

名词解释

（一）财政拨款收入：包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。指县级财政当年拨付的资金。

（二）上年结转：指以前年度尚未完成，结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

（三）一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）：指用于保障机构正常运行、开展日常工作的基本支出。

（四）一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）政务公开审批（项）：指县行政审批和数据局机关用于开展政务公开审批等方面的项目支出。

（五）一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）事业运行（项）：指用于保障机构正常运行、开展日常工作的基本支出。

（六）社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：指用于单位缴纳的养老保险的支出。

（七）卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：指用于单位缴纳的基本医疗保险支出。

（八）卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：指用于单位缴纳的基本医疗保险支出。

（九）农林水（类）巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴（款）

其他巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴支出（项）：指用于单位开展驻村帮扶工作方面的项目支出。

（十）住房保障（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：指按照《住房公积金管理条例》的规定，由单位及其在职职工缴存的长期住房储金。

（十一）基本支出：指为保证机构正常运转，完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

（十二）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

（十三）“三公”经费：纳入县行政审批和数据局机关预算管理的“三公”经费，是指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费用、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费用反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出。

（十四）机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、培训费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。